# 奈森设计

求职意向：运营专员

基本信息

沟通能力很强，性格开朗，有责任感和较高的工作热情，处事冷静。

实习经历

# 

2014.7-2015.8交通银行/大堂副经理

1.客户存贷业务咨询；客户信用卡申请资料、网上银行激活等；

2.参与2015支付结算工作调研，撰写《“三票”业务现状调查》。

3.需要添加内容将光标定位在最后一行后方按回车，或在表下方插入行

4.若要删除项目，右击-删除单元格式

2012.9-2013.8盛发商务公司/总经理助理

参加公司成立的筹备工作，负责日常会议的安排和主持，通知收入，资料整理。

2.积累了一定的团队管理经验，执行能力较强，能协调统一多项

任务。

2014.02-2015.08高迪科技公司/项目助理

1. 参加公司客户管理信息系统的筹备工作，负责项目的跟进完善过程资料的整理完善。
2. 积累了一定的客户沟通经验，沟通能力较强，能实现有效的沟通。

校园经历

计算机协会

协会会长 2015.09-2018.06

组织计算机协会的各项活动，与企业、商店沟通摘取样外企哦过的赞助;

成立样轩计算机维修团队，义务为校内师生提供维修服务

性别：女，26岁

籍贯：河北石家庄

电话：13888888888

[邮箱：123456@qq.com](mailto:123456@qq.com)

自我评价

# 

沟通能力很强，性格开朗，有责任感和较高的工作热情，处理冷静，做事稳重积极向上，并能吃苦耐劳，具有优秀的团队合作精神。做事稳重，善于沟通，有一定的谈判能力及很强的责任心。

从事工作以来，以务实稳重、责任心强的工作态度来对待岗位

技能证书



教育背景

计算机二级

普通话一级证书国家一等将学金英语四级证书

西南大学

应用经济学 2019.01-2019.08

荣誉奖项

校学生会优秀干部

校级一等奖学金