

大学英语六级证书

全国计算等级考试二级读写能力良好

熟练使用office 办公软件

# 技能证书

沟通能力很强，性格开朗，有责任感和较高的工作热情，处理冷静，做事稳重积极向上，并能吃苦耐劳，具有优秀的团队合作精神。做事稳重，善于沟通，有一定的谈判能力及很强的责任心。

从事工作以来，以务实稳重、责任心强的工作态度来对待岗位

# 自我评价

# 基本信息

成都万都区261号

西南大学

1388888888

[1238888@qq.com](mailto:1238888@qq.com)

# 荣誉奖项

校学生会优秀干部 校级一等奖学金

西南大学

应用经济学 2019.01-2019.08

# 教育背景

计算机协会

协会会长 2015.09-2018.06

组织计算机协会的各项活动，与企业、商店沟通摘取样外企哦过的赞助;

成立样轩计算机维修团队，义务为校内师生提供维修服务

# 校园经历

# 实习经历

奈森科技有限公司 产品运营专员

审核次不适合的内容过滤掉筛选将优质的内容;

传播产品的内容价值增加暴光;

对产品和市场数据进行分析，并以此为依据推进产品改进并且始终保持敏锐的用户感觉

奈森信息技术（上海）有限公司

产品运营专员 2017.11-2018.05

对用户群体进行有目的的组织和管理，增加用户粘性用户贡献各用户忠诚度，增加用户积极性和参与度，并配合市场运营需要进行活动文案策划;

维护符合产品价值观的内容氛围，维护包括身份审核隐私保护用户关系，投诉等。

# 求职意向：运营专员

沟通能力很强，性格开朗，有责任感和较高的

工作热情，处事冷静。

奈森设计