

**个人简历/RESUME**

**+1888888888**

**888888@163.com**

**上海**

**求职意向：产品设计**

**奈森设计**



2009.10 获国家奖学金

2010.11 获“三好学生称号”

2010.12 华南大学生创意营销大赛一等奖

2011.04 挑战杯创业计划大赛省级铜奖

**奖项荣誉**

精通

word

熟练

办公软件

精通

英语

良好

photoshop

**工作经验**

**2014.4-2017.10 思达文化发展有限公司 市场助理**

* 负责日常管理本小组内日常运营、业务管理以及上传下达
* 负责组内员工的日常沟通和各项KPI的提升；
* 每月做一次自己管理的员工团队业务分析以及发展动向**；**

**2014.4-2017.10 宅急送业务部客服中心 客服组长**

* 积极参与学生会各项活动，领导其他干事一起参与各类学生活动策划；
* 负责学院活动的赞助拉取，制作活动赞助方案，并上门拜访企业拉取赞助，建立良好的合作关系；
* 负责院刊的策划编辑工作，统筹小部分任务。
* 完成领导布置的其他任务。

**教育背景**

**2011.9-2014.6 武汉科技学院 工商管理**

主修课程： 管理学、经济学、管理信息系统、信息经济学、信息检索、计算机开发技术、数据库原理与应用、应用统计学等。

本人性格开朗、活泼，做事认真负责，喜欢挑战，具有良好的沟通能力和团队精神。

**自我评价**

薪资要求

意向城市

职业类型

入职时间

意向岗位

奋斗ing

做事很靠谱

乐观

23岁

陕西西安

18091898568

53555893@qq.com

**求职意向**

阅读

旅游

骑行

羽毛球

电影

唱歌

**兴趣爱好**

**技能特长**

奈森

要么不做，要做就做到最好





尊敬的领导：

您好！

我是萝卜头科技大学艺术系的一名学生，即将面临毕业。四年来，在师友的严格 教益及个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，系统地掌握了等有关理论;熟悉 涉外工作常用礼仪;具备较好的英语听、说、读、写、译等能力;能熟练操作计算机办公 软件。同时，我利用课余时间广泛地涉猎了大量书籍，不但充实了自己，也培养了自 己多方面的技能。

此外，我还积极地参加各种社会活动，抓住每一个机会，锻炼自己。大学四年，我 深深地感受到，与优秀学生共事，使我在竞争中获益;向实际困难挑战，让我在挫折中 成长。我热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为这一光荣的事业 添砖加瓦;并且在实践中不断学习、进步。随信附上个人求职简历，收笔之际，郑重地提 一个小小的要求：无论您是否选择我，尊敬的领导，希望您能够接受我诚恳的谢意!

此外，我还积极地参加各种社会活动，抓住每一个机会，锻炼自己。大学四年，我 深深地感受到，与优秀学生共事，使我在竞争中获益;向实际困难挑战，让我在挫折中 成长。我热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为这一光荣的事业 添砖加瓦;并且在实践中不断学习、进步。随信附上个人求职简历，收笔之际，郑重地提 一个小小的要求：无论您是否选择我，尊敬的领导，希望您能够接受我诚恳的谢意!

此外，我还积极地参加各种社会活动，抓住每一个机会，锻炼自己。大学四年，我 深深地感受到，与优秀学生共事，使我在竞争中获益;向实际困难挑战，让我在挫折中 成长。我热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为这一光荣的事业 添砖加瓦;并且在实践中不断学习、进步。随信附上个人求职简历，收笔之际，郑重地提 一个小小的要求：无论您是否选择我，尊敬的领导，希望您能够接受我诚恳的谢意!

此致

敬礼

申请人：奈森设计

申请时间： 2015年05月