

出生年日：1997-10-01 电 话：130-1300-0000

最高学历：学士学位 邮 箱：[docer@qq.com](mailto:123456@qq.com)

现 住 址：广东广州市

**教育经历**

**技能证书3**

**自我评价**

**工作经历**

求职意向：法务助理

RESUME

**吾小饰**

**2018年6月-2018年9月 浙江仓锡电子科技有限公司 法务助理实习生**

**工作描述：**1、协助审核公司各类合同及文书，发现风险并提供解决意见；

2、协助制定公司各类管理制度及工作流程等；

3、协助上级处理公司选址现场勘察、风险防范等，完成上级交代的其他工作内容。

**离职原因：**个人职业规划

* 大学英语CET-6，能熟练使用英语口头交流，听说读写能力优秀，普通话二级甲等，粤语熟练
* 熟悉相关法律法规及诉讼流程，能起草、修订合同，起草律师函、法律意见书等法律文书
* 通过计算机2级考试，熟练使用Word、Excel、PPT、X-mind等办公软件

**2018年9月-至今 苏州宝优际科技有限公司 法务助理**

**工作描述：**1、协助审查公司各类业务合同的修订和审核以及合同法律风险的控制；

2、协助处理各类法律纠纷，协助完成证据收集、法律文书书写等工作；

3、协助审查公司内部的运作流程，发现风险并提出规避风险的解决方案；

4、负责日常相关法务文件、信件、电函的拟定和传达。

**2014年9月-2018年6月 中国政法大学 法律专业 - 本科**

**主修课程：**法理学、中国法制史、宪法、行政法与行政诉讼法、民法、商法、知识产权法、经济法、刑法、民事诉讼法、刑事诉讼法、国际法、国际司法、国际经济法主要课程。

**荣誉证书：**获2016-2017年度“省双优”称号、2017-2018年度“优秀干部”称号、国家励志奖学金

**技能证书：**通过司法考试、律师从业资格证、C1驾驶证

本人诚实、正直、细心，有责任心；能吃苦耐劳，抗压能力强；具备扎实的法律学理论知识，较好的逻辑思维，沟通表达和组织协调能力；有良好的文字表达能力、沟通协调能力、商务谈判能力，能够独立处理相关法律谈判及其他事务，有良好的职业操守，做事干练，能承受一定的工作压力。