

**校外实践**

技能证书：会计从业资格证、注册会计师、税务师资格证、英语四级证书

办公技能：计算机二级，熟悉操作ERP用友财务软件及Excel、Word等办公软件，字写工整

**校园经历**

* 担任校学生会宣传部长，负责校学生会相关活动的宣传工作
* 积极参与学校举办的“会计电算化”技能竞赛、“会计现场模拟”比赛，荣获第一、二等奖
* 在校期间，连续三年获得学校奖学金与国家奖学金

**技能证书**

**自我评价**

较强的责任心和团队合作精神，独立工作能力强；热爱会计工作，具备良好的职业道德，做事细心和有条理，工作勤奋踏实，吃苦耐劳；思维敏捷，善于学习，学习能力强，在校学习刻苦认真，成绩优秀，名列前茅，品学兼优，我相信我能做好这份工作。

**2020.06-2020.10  广州港达贸易有限公司 会计师助理（实习）**

* 根据公司制度对各种费用单据进行审核及往来账务处理；
* 负责登记现金、银行日记帐，与会计总账核对，同时核对银行往来账目；
* 负责现金和银行存款的收付，并编制相应的凭证，及每月公司工资与提成的发放；
* 负责支票等各类银行票据及收款收据的保管，接受财务主管交办的其他工作。

**毕业院校：华南师范大学 毕业时间：2016.09-2020.06 所学专业：会计（本科）**

主修课程：管理学、会计学原理、财务管理、中级财务会计、审计学、成本会计学、管理会计学、会计

电算化、高级财务会计、管理统计学等主要课程。

**姓 名：** 吾小饰

**年 龄：** 22岁

**手 机：** 130-1300-0000

**最高学历：** 学士学位

现 住 址：广东广州市

**性 别：** 女

**经 验：** 应届毕业生

**邮 箱：** [docer@qq.com](mailto:123456@qq.com)

**应聘岗位：** 会计师

现 住 址：广东广州市

**教育背景**

*PERSONAL RESUME*

***个人简历***