

**吾小饰** 应聘：实习会计

**学历：**本科

**籍贯：**福建厦门

**工作年限：**在读生

**出生：**1998.01

**手机：**18612345678

**邮箱：**123456789@qq.com

**证书技能**



**专业证书：**初级会计证、会计资格从业证书、英语六级证书、计算机三级、普通话二甲

**办公技能：**熟练使用MS Office / WPS办公软件，尤其擅长Excel

**职业技能：**具有全面的财务专业知识，熟悉会计报表的处理和会计税法法规，熟练使用财务软件，具有很好的财务管理知识和财务分析能力。

1. 在校期间除了担任学生会干部外，还利用周末时间从事社会兼职等勤工助学工作，积累了一定的实践经验；
2. 熟练掌握公司建账、全盘财务、报表分析等，熟悉会计法律法规、税法以及国家会计准则等；
3. 为人诚实、勤奋、踏实肯干，具有出色的团队协作能力和工作执行力；

4、思维敏捷，具有严谨的工作作风、良好的沟通能力，很好的自我的处事能力和良好的团队合作精神。

**自我评价**



**在校经历**



**2017.10-2020.06 学生会宣传部 岗位：部长**

1、负责校学生会宣传部相关活动的宣传工作，带领部门成员制作宣传海报、横幅等宣传材料；

2、负责部门活动的赞助拉取，制作活动赞助方案，并上门拜访企业拉取赞助，建立良好的合作关系，工作得到学校老师的积极评价。

**2017.09-2021.06 福建XX大学 专业：会计**

**主修课程：**经济学基础、会计基础、经济法、税法、财务会计、成本会计、财务管理、管理会计、企业审计、会计电算化、会计制度设计、电算会计综合实训、企业实践等。

**教育背景**

