

**20XX.09-20XX.06　　　　　　　吾小饰办公软件有限公司　　　　　店面导购员**

**20XX.09-至今　　　　　　　　 吾小饰办公软件有限公司　　　　　网络销售员**

**工作经历**

工作描述：

1、利用网络进行公司产品的销售及推广；

2、负责公司网上贸易平台的操作管理和产品信息的发布；

3、了解和搜集网络上各同行及竞争产品的动态信息；

4、通过网络进行渠道开发和业务拓展。

本人喜欢从事销售事业，具有敏锐的市场洞察力，熟悉市场调研方法，以及较强的文字功底，良好的广告设计能力，熟练使用办公软件，工作积极主动、踏实肯干，具备良好的职业道德和团队合作精神，有强烈的事业心、责任心。

**奖励证书**

语言能力：通过大学英语CET-4/6、普通话二级甲等；

软件技能：通过计算机等级考试(二级C )，熟练掌握Office、WPS办公软件、PS、AI等；

获奖情况：连续两年获得校一、二等奖学金、大学生标兵；院”优秀学生干部“称号。

**奖励证书**

工作描述：

1、接待顾客的咨询，了解顾客的需求并达成销售；

2、负责做好货品销售记录、盘点、账目核对等工作，按规定完成各项销售统计工作；

3、完成商品的来货验收、上架陈列摆放、补货、退货、防损等日常营业工作；

4、做好所负责区域的卫生清洁工作；

5、完成上级领导交办的其他任务。

主修课程：

管理学、微观经济学、宏观经济学、管理信息系统、统计学、会计学、财务管理、市场营销、经济法、消费者行为学、消费心理学、国际市场营销、市场调查等。

**20XX.09-20XX.06　　　　　　吾小饰学院　　　　　　　　市场营销（本科）**

**教育背景**

专业：市场营销

经验：应届生

邮箱：kingsoft@docer.cn

手机：13800000001

年龄：24

学历：本科

**求职意向：营业员/销售员/导购员**

吾小饰