

语言技能： 托福105分，英语八级技能证书（CET-8）；普通话一级甲等

个人特点： 愿意学习新的教育和教学方法、 能够把掌握新技能看作是挑战而不是困难问题

办公技能： 熟练运用EXCEL、WORD、PPT等办公软件，熟悉制作课件及操作教学设备

技能专长

技能&荣誉证书

教师资格证书、英语八级证书（CET-8）、初级心理学证书、获校“优秀教师”，“优秀班主任”称号

20XX.08-20XX.07 某某市某某附属实验学校 英语老师兼班主任

工作职责：

1. 担任中小学英语教学兼班主任管理工作，切实掌握每位学生的学习情况，帮助学生制定学习计划；
2. 在教学过程中通过游戏、活动等方式进行引导，激发学生的学习兴趣，快乐中学习，效果很好；
3. 根据学生学习进度情况，安排学生定期模考并完成模考报告，掌握学生的学习情况；
4. 根据学校的教学模式与教学要求，积极做好课堂反馈、教学服务质量以及积极配合好学校的招生工作。

工作经历

20XX.09-20XX.06 吾饰学院 英语教育 - 本科

主修课程：

英语精读、英语泛读、英语语音、英语听力、英语语法、英语口语、英语写作、英语视听说、英汉/汉英翻译基础理论、心理学、教育学、小学英语教材教法、英语课程标准解读、教育实习等。

教育背景

自我评价

姓名：吾小饰 性别：女 民族：汉族

年龄：25岁 电话：138-0000-0001 邮箱：[kingsft@docer.cn](mailto:kingsft@docer.cn)

学历：本科 专业：英语教育 毕业院校：吾饰学院

住址：湖北省武汉市13大道08号 邮编：000000

求职意向：英语教师 / 班主任 期望薪资：7K 期望地区：湖北省内

本人熟悉中小学生的生活及学习特点，善于与学生进行良好的沟通交流，良好的语言表达能力和沟通能力，有鲜明的教学风格，具有很强的课堂表现力和控制力，有爱心、耐心、责任心、团队合作意识和吃苦耐劳精神，能在学科组中互促互进。