

个人简历

**姓 名：吾小饰**

**年 龄：** 28岁

**手 机：** 130-1300-0000

**最高学历：** 学士学位

现 住 址：广东广州市

**性 别：** 女

**经 验：** X年

**邮 箱：** [docer@qq.com](mailto:123456@qq.com)

**应聘岗位：** 财务会计岗位

现 住 址：广东广州市

教育经历

20XX年9月-20XX年6月 华南师范大学 财务管理 - 本 科

**技能证书：**《注册会计师》、《会计从业资格证》

工作经历

**20XX年6月-至今 [长沙博瑞投资管理有限公司](https://jobs.51job.com/all/co3877963.html" \t "https://jobs.51job.com/shenzhen-nsq/_blank" \o "深圳市旺龙智能科技有限公司)    财务会计主管**

**工作描述：**

1. 审核记账凭证，据实登记各类明细账，并根据审核无误的记账凭证汇总，登记总账；
2. 定期对总账与各类明细账进行结账，并进行总账与明细账的对账，保证账账相符；
3. 编制各种会计报表，编写会计报表附注，进行财务报表分析并上报高层管理人员；
4. 为企业预算编制及管理提供财务数据，为统计人员提供相关财务数据。

**20XX年6月-20XX年5月 [广东四季文旅建设有限公司](https://jobs.51job.com/all/co3718896.html" \t "https://jobs.51job.com/baoshan/_blank" \o "深圳市宝能投资集团有限公司)     财务会计专员**

**工作描述：**

1. 月末作计提、推销、结账记账凭证，对所有记账凭证进行汇总，编制记账凭证汇总表；
2. 根据出纳转过来的各种原始凭证进行审核，审核无误后，编制记账凭证；
3. 结账、对账，做到账证相符，账账相符，将记账凭证装订成册，妥善保管。

离职原因：个人职业规划

掌握技能

**语言技能：**英语国家四级，口语流利，普通话标准，粤语良好

**专业技能：**熟悉国家财务法规、税法、，熟悉银行、税务等方面的工作，了解企业的内部业务、工作流程

**办公技能：**熟悉财务软件，熟练使用金蝶、WORD、EXCEL、PPT等办公软件

自我评价

热爱财务方面的工作，好的沟通能力与学习能力，具有扎实过硬的财务、税务知识，熟悉国家财务政策和相关税务法规， 具有良好的职业道德和服务意识，有较强的责任感，较强的学习能力和团队协作精神，具备诚实正直、吃苦耐劳的工作作风。