

**肖依依**

求职意向：输入意向岗位/城市/薪资

现居：武汉市硚口区 电话：180 0000 0000

生日：1997. 07. 07 邮箱：517776666@st.com

|  |  |
| --- | --- |
| **教育背景** | |
| **2005.07-2009.06**  **电子商务/本科** | **华中科技大学管理学院**  在校成绩：4.86（班级前5%）；主要课程：电子商务前沿与发展、数据结构基础、数据挖掘与统计、管理信息系统、统计学、会计学、财务管理、市场营销、经济法等 |
| **实习经历** | |
| **2015.07-2019.06**  **商务部助理**  **2015.07-2019.06**  实习生 | **云隐网络科技有限公司**  1、协助项目招商部的对外招商及管理工作，负责日常合同签署过程的审批流程.  2、协助项目总经理进行项目管理工作如预算核算、年度计划、kpi制定等工作.  3、项目招商及洽谈情况的汇总整理工作等.  缊印管理咨询有限公司   1. 协助公司离职回访项目的调研 2. 协助HRBP日常团建工作 3. 协助相关技术岗位的招聘工作 |
| **校内实践** | |
| **2015.07-2019.06**  **社团部长** | **华中科技大学管理学院**  工作描述：为青协环保部成员提供环保相关知识与技能的培训，增强实际工作能力；  负责策划和组织各种形式环保活动，参与现场组织引领及管理；策划青协新干部竞选。 |
| **技能证书** | |
| **语言技能：**  **软件技能：** | 大学英语六级 CET-6 ，良好的听说读写能力；  计算机二级MS office考试，熟练运用office相关软件，尤其擅长PPT设计制作； |
| **自我评价** | |
| 本人开朗活泼但做事不失细致稳重，对待工作认真，责任心较强，待人真诚，善于沟通，时刻保持学习  积极拥抱变化，拥有较强的学习能力与团队精神，能够很快的适应工作环境。  希望可以在一个充满活力的团队中展现自己的价值. | |