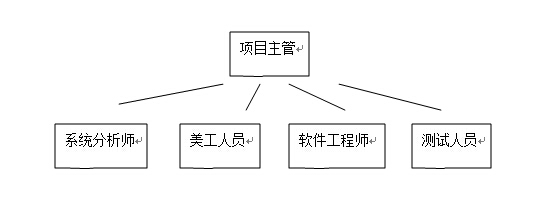
# 1.1编写目的

本项目开发计划书的编写目的在于明确项目成员以及项目干系人之间的共识与约定，项目生命周期所有活动的行动基础，以便项目团队根据本计划书开展和检查项目工作。

为了保证项目团队按时保质地完成项目目标，便于项目团队成员更好地了解项目情况，使项目工作开展的各个过程合理有序，因此以文件化的形式，把对于在项目生命周期内的工作任务范围、各项工作的任务分解、项目团队组织结构、各团队成员的工作责任、团队内外沟通协作方式、开发进度、经费预算、项目内外环境条件、风险对策等内容做出的安排以书面的方式，作为项目团队成员以及项目干系人之间的共识与约定，项目生命周期内的所有项目活动的行动基础，项目团队开展和检查项目工作的依据。

# 3 项目团队组织 3.1 组织结构



项目团队组织结构图

# 3.2 人员分工

人员分工表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 技术水平 | 角色 | 工作描述 |
| 马元 | 初级软件工程师 | 设计、编码 | 软件的设计及编码 |
| 胡婧韬 | 初级软件工程师 | 前期分析、美工、设计 | 项目前期分析；负责软件UI等美术方面的设计 |
| 宋丛溪 | 初级软件工程师 | 文档、测试 | 软件的测试与评定、用户操作手册 |
| 邵璟璇 | 初级软件工程师 | 项目监督、系统分析 | 系统功能的分析及需求分析、检查进度 |

# 3.3 协作与沟通

本节介绍了有关项目团队内部、项目接口、项目团队外部有关人员的协作与沟通的细则  
**3.3.1 内部协作**

**协作模式**：我们的团队将统一使用git作为版本控制，将各自任务提交至git,使得多人能够同时参与到开发过程，确保不同成员的开发能够协调统一。Git这种分布式版本控制系统能让每个成员在本地维护自己的版本库，通过push\pull操作很好地与其他成员协同。

**沟通方式**：团队内部进行定期沟通，将每周召开团队内部会议，各人汇报任务进度，根据进度及发现的问题对计划进行适当调整。项目每个阶段开始前，该阶段主要负责人提交明确的项目阶段计划，召开会议并与团队讨论计划。

项目每个阶段完成之后，该阶段主要负责人提交项目阶段报告，召开会议，团队一同评估项目完成状况，发现问题，提出整改方案。以上会议负责人均要落实详细的会议记录。

内部团队人员间也要加强沟通合作，可采用qq、电子邮件、手机通讯等一系列通讯方式，发挥集体的优势，防止个人主观臆断的现象，一同攻坚克难。

**3.3.2 项目接口人员**

项目接口人员联系方式表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职责 | 所属部门 | 联系方式 | 接口人员 |
| aaa | 市场调查 | 计划管理部门 | 010-43234324 | Cx |
| bbb | 财务管理 | 财务管理部门 | 010-23423452 | Fds |
| ccc | 应用平台推广 | 宣传部门 | 13532424234 | Fdsa |

**3.3.3外部沟通**

我们的软件功能中有涉及到向新浪微博、知乎等获取信息的功能，故要与网站负责人沟通协商好，防止产生侵权纠纷。

软件开发前，向社会上各具有代表性的人群发放调查问卷，全方位地了解用户需求。

软件推广阶段，需在各大网站上发布广告，故要与有关网站负责人沟通。

软件使用过程中，会向用户收集反馈信息，为软件功能的优化升级提供依据。

项目外部人员联系方式表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职责 | 所属单位 | 联系方式 | 接口人员 |
| 马兰花 | 收集用户调查信息 | 计划管理部门 | 010-523342 | aaa |
| 古月 | 新浪微博负责人 | 新浪 | 010-223513 | ccc |
| 邵昭 | 知乎负责人 | 知乎 | 010-1422142 | ccc |

7 关键问题  
逐项列出能够影响整个项目成败的关键问题、技术难点和风险，指出这些问题对项目成败的影响。

关键问题：时间紧迫，人员时间分配和积极性

技术难点：新平台的适应，新技术的使用，调试方法的摸索。

Android开发平台我们是第一次搭建，中间会有各种安装过程中操作系统适应性问题，还有平台提供的功能使用也需要适应；

Android的整体架构和提供的方法服务我们都是第一次接触，不一定能很好地选择最合适的方法去实现功能，可能会出现选了错误的方法而导致的项目代码冗余，体系架构难以管理，某些功能无法实现；

调试目前只是比对代码和显示结果，还有Java提供的运行时输出错误，没有掌握单步运行，精准错误定位的方法。

除了这些因为第一次接触而带来的问题，要想使我们的产品脱颖而出，一定要加入一些优化用户体验的功能，比如语音输入控制，更流畅完整的UI，锻炼计划功能和界面风格的个性化定制等，这些复杂功能也是重要的技术难点。

风险：技术、规模、进度风险

技术上的风险，使用新的开发技术，开展新的业务，没有经验，简单和复杂功能的实现都不一定能完成，将目标设定为完成复杂功能风险更高，这也是规模上的风险；

进度上的风险，成员在完成该项目的同时还有其他工作，能否在多个任务中平衡，保持足够的积极性，保证这个项目的进度也是不可知的；其他因素的风险都不大。

对项目成败的影响：

关键问题也就是以上的进度风险对项目的影响最大，可以决定项目的成败。技术上的难点和风险本质上也是关键问题，但是假使我们能投入足够的时间，适当选择目标，参照团队成员平时理解新技术并加以运用的能力，和我们本身Java开发经验使新技术的风险稍微降低，并且规避规模上的风险，实现简单的版本风险应该不大，这样项目也算基本成功。

如果要达到更好，人员安排是基础，就还有目前普遍的技术发展情况和我们的知识面和创新能力的因素了。

鉴于学习新技术是基础，那么如果我们不能保证人员时间投入，项目就很可能失败。

8专题计划要点  
专题计划也就是因为项目的需要在本文档之外独立建立的计划，本节说明本项目开发中需要制定的

各个专题计划的要点。专题计划可能包括分合同计划、分项目计划、项目团队成员培训计划、测试计划、安全保密计划、质量保证计划、配置管理计划、用户培训计划、系统安装部署计划。

测试计划初步要点

1. 测试时间：模块测试在模块完成后的1-2天，整体测试在系统完成后的5-6天
2. 测试人员：宋丛溪，其他成员在整体测试时试用软件
3. 测试流程：前期准备测试样例，执行测试时完成测试数据记录，完成后撰写测试报告
4. 测试后修改：完成测试后的1-2天，修改人员：马元，胡婧韬，邵璟璇，宋丛溪，修改测试循环至基本完成需求为止。

质量保证计划要点

1. 角色与职责，
2. 审核标准
3. 过程能力与软件质量目标
4. 软件质量保证活动进度表
5. 度量计划
6. 审核规程
7. 缺陷预防计划