

Plan de test du parcours employé

Billed End-to-End

Scénario 1

Given

Je suis un visiteur (= non connecté) sur la page de connexion.

When

Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".

Then

Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2

Given

Je suis un visiteur sur la page de connexion.

When

Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format et je clique sur le bouton "Se connecter".

Then

Je reste sur la page Login et je dois remplir le champ e-mail au bon format (chaine@chaine).

Scénario 3

Given

Je suis un visiteur sur la page de connexion.

When

Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format, le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".

Then

Je devrais être identifié en tant qu'employé dans l'application.

Scénario 4

Given

Je suis un visiteur sur la page de connexion.

When

Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format, le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".

Then

Je suis envoyé sur la page Bills qui affiche mes notes de frais.

Scénario 5

Given

Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Bill ou NewBill.

When

Je clique sur le bouton se déconnecter dans barre verticale.

Then

Je suis envoyé sur la page login.

Scénario 6

Given

Je suis connecté en tant qu'employé.

When

Je suis la page Bills des notes de frais.

Then

L'icône window est active dans la barre verticale.

Scénario 7

Given

Je suis connecté en tant qu'employé.

When

Je suis la page Bills de mes notes de frais.

Then

Mes notes de frais sont toutes classées de la plus récente à la plus ancienne (ordre décroissant).

Scénario 8

Given

Je suis connecté en tant qu'employé.

When

Je suis la page Bills de mes notes de frais.

Then

Les notes de frais ont toutes des dates et ces dates sont valides.

Scénario 9

Given

Je suis connecté en tant qu'employé.

When

Je suis la page Bills de mes notes de frais.

Then

Le nombre total de mes notes de frais enregistrées est écrit sur la console.

Scénario 10

Given

Je suis la page Bills de mes notes de frais, connecté en tant qu'employé.

When

Je clique sur l'icône d'action d'une de mes notes de frais pour voir son justificatif.

Then

Je vois un justificatif image ou un justificatif PDF dans une fenêtre modale qui s'ouvre.

Scénario 11

Given

Je suis la page Bills de mes notes de frais, connecté en tant qu'employé.

When

Je clique sur l'icône d'action d'une de mes notes de frais pour télécharger son justificatif PDF.

Then

Le justificatif PDF est téléchargé par le navigateur et une fenêtre modale s'ouvre pour confirmer que ce téléchargement a été fait.

Scénario 12

Given

Je suis la page Bills de mes notes de frais connecté en tant qu'employé.

When

Une erreur d'API survient, je ne suis plus authentifié ou une erreur du serveur.

Then

Je suis toujours redirigé vers une page d'erreur avec le message explicatif et le code erreur correspondant.

Scénario 13

Given

Je suis la page Bills de mes notes de frais, connecté en tant qu'employé.

When

Je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais".

Then

Je suis envoyé sur la page de création NewBill.

Scénario 14

Given

Je suis connecté en tant qu'employé sur la page NewBill pour créer une note de frais.

When

Je ne remplis pas les champs obligatoires du formulaire (date, montant TTC, taux de TVA et document justificatif) et je clique sur envoyer.

Then

Je dois remplir les champs obligatoires.

Scénario 15

Given

Je suis connecté en tant qu'employé sur la page NewBill pour créer une note de frais.

When

Je ne remplis pas le champs obligatoire taux de TVA en détournant le contrôle du formulaire.

Then

Un taux de TVA de 20 est appliqué par défaut.

Scénario 16

Given

Je suis connecté en tant qu'employé sur la page NewBill pour créer une note de frais.

When

J'ajoute ou change un nouveau justificatif au format accepté

Then

Un identifiant pour la note frais est écrit sur la console.

Scénario 17

Given

Je suis connecté en tant qu'employé sur la page NewBill pour créer une note de frais.

When

J'ajoute un justificatif au format non accepté en détournant le contrôle du formulaire.

Then

Le fichier n'est pas téléchargé et le message « Aucun fichier choisi » est écrit dans le formulaire et sur la console.

Scénario 18

Given

Je suis connecté en tant qu'employé sur la page NewBill pour créer une note de frais.

When

J'ajoute ou change un nouveau justificatif au format accepté et il y a une erreur de chargement.

Then

L'erreur est écrite sur la console avec le message explicatif et le code erreur correspondant.

Scénario 19

Given

Je suis connecté en tant qu'employé sur la page NewBill pour créer une note de frais.

When

Je remplis le champ obligatoire date du formulaire au mauvais format avec une date corrompue en manipulant le formulaire et je clique sur envoyer.

Then

Je dois remplir le champ au bon format et un message d'erreur est écrit sur la console.

Scénario 20

Given

Je suis connecté en tant qu'employé sur la page NewBill pour créer une note de frais.

When

Je remplis les champs obligatoires du formulaire correctement et que je clique sur envoyer.

Then

Je suis envoyé sur la page Bills de mes notes de frais et ma nouvelle note créée apparaît classée « en attente » dans le tableau de mes notes de frais.