

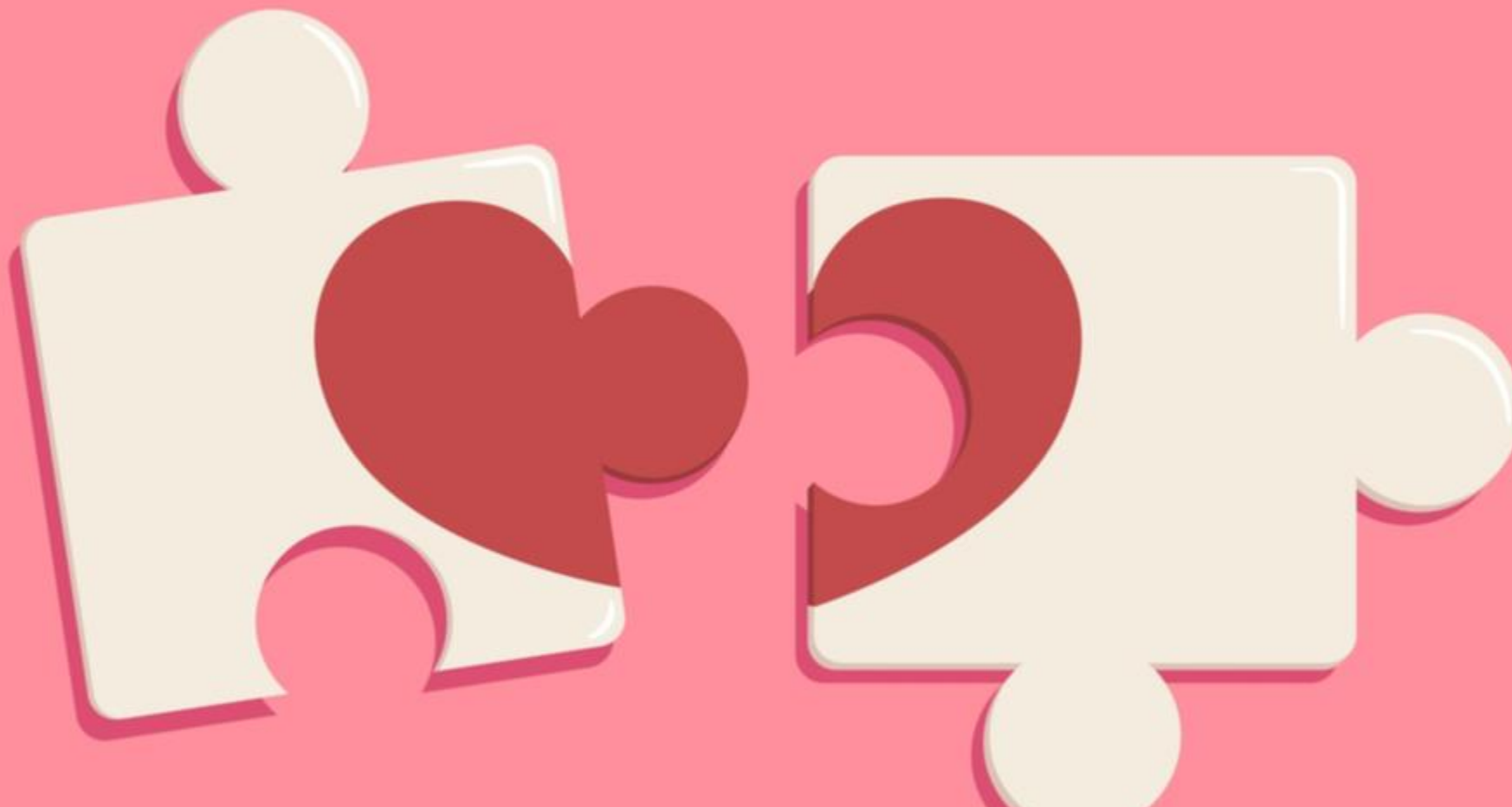
Desenvolvimento Humano

Elaine Rodrigues



Módulo 3


| Marca Pessoal e Carreira



Será que vai dar match?



A entrevista



A entrevista é uma das etapas mais importantes do processo seletivo:

- Avaliar a personalidade e as Soft Skills do candidato para verificar se há afinidade com o cargo e com a cultura da empresa

Entrevista: processo de mão dupla

- Empresa – conhecer o candidato
- Candidato – entender a vaga e a empresa e verificar se possui interesse
- A vaga é compatível com seus valores e planos de carreira?

Momento de mostrar tudo o que sabe –
seus conhecimentos e experiências

Se não tiver experiência ou alguma
habilidade solicitada, deixe claro que está
disposto a aprender e evoluir

Entrevista Técnica

Objetivo:

- Avaliar as habilidades técnicas – grau de conhecimento do candidato em relação aos conhecimentos técnicos necessários para a vaga

Não se engane...

- As soft skills são analisadas em conjunto
- São as habilidades comportamentais que auxiliarão na resolução dos desafios da organização

Maioria das vezes – provas técnicas – Desafios:

- Avaliação dos requisitos e conhecimentos técnicos necessários para o preenchimento da vaga em questão



Prepare-se para a entrevista – estratégia (antes):

- Pense sobre seus pontos fortes, pontos a desenvolver, objetivos profissionais (autoconhecimento)
- Domine seu currículo
- Pesquise sobre a vaga e sobre a empresa – estude a fundo a empresa e as características da vaga (com antecedência)
 - Estar preparado significa que você tem interesse pela empresa e pela vaga
- Procure informar-se sobre o *dress code* da empresa (idem para entrevistas remotas)
- Evite situações estressantes antes da entrevista (ex. dormir pouco)

Orientações para a entrevista

Durante:

- Seja pontual
- Procure manter a calma
 - OMS – Brasil é o país mais ansiosos do mundo (33% da população)
- Mostre entusiasmo e energia – tenha foco – desligue-se de problemas
- Seja você mesmo
- Mantenha seu objetivo em mente e seja claro quanto a ele



Orientações para a entrevista

Durante:

- Não tenha medo
 - Não tenha medo de falar sobre algo que não deu certo – o recrutador valoriza quem reconhece suas limitações e identifica os erros que cometeu
- Fale com propriedade – demonstre segurança, mantenha o tom de voz firme e seja claro e objetivo
 - Não seja monossilábico, nem prolixo
 - Evite gírias, palavrões, erros de português
- Mantenha o foco das perguntas que estão sendo feitas



Orientações para a entrevista

Durante:

- Faça conexões entre as suas competências e os requisitos da vaga:
 - Sempre que possível, traga resultados das experiências anteriores
- Mantenha contato visual com o entrevistador, mesmo em entrevistas por vídeo
- Demonstre que a vaga e a empresa estão alinhadas ao seu objetivo de carreira
- Se você não tem experiência, valorize sua experiência acadêmica (resultados, participações em congressos, seminários, intercâmbios)



Durante:

- Faça perguntas sobre a vaga, empresa ou sobre o processo seletivo:
 - Mostre que você está interessado e que se importa com a sua carreira
- Adote a mesma postura das entrevistas presenciais nas videochamadas:
 - Aja como se fosse um encontro presencial
 - Confira seu equipamento e conexão à internet com antecedência
 - Compareça à sala virtual no horário marcado



Importante:



- Não fale mal de seu atual ou antigo empregador
- Não revele informações confidenciais sobre a empresa na qual você trabalha ou trabalhou
- Seja sincero quanto aos motivos da sua saída dos antigos empregos
- Solicite esclarecimentos, caso sinta necessidade



Perguntas mais comuns

1. Fale-me sobre você.
2. Por que você se interessa em trabalhar na empresa?
3. O que você sabe sobre a nossa empresa?
4. Quais são seus pontos fortes e fracos?
5. Do que você mais se orgulha? / Quais são suas maiores conquistas?
6. Qual a situação mais difícil que você enfrentou no trabalho?
7. Onde quer estar em 5 anos?
8. Por que a empresa deveria lhe contratar?

<https://www.youtube.com/watch?v=4sahrcj9MAg&list=PPSV>



Vamos praticar?

Planejamento Carreira



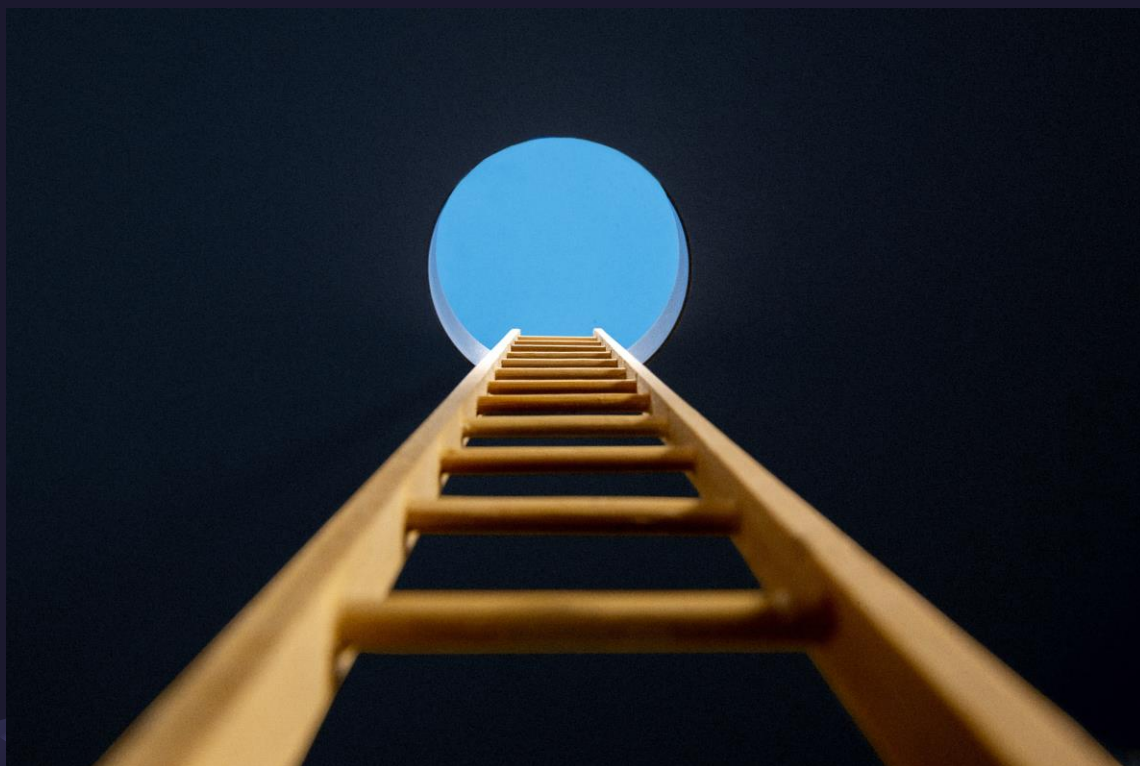
Ferramenta para organização da sua vida profissional – visão de longo prazo

- Projeção de investimento e esforço necessário para alcançar os objetivos

Caminhos e metas bem definidos que servem como um guia de crescimento profissional

Não esqueça da sua vida pessoal!!

Planejamento de carreira na empresa



- Mostra o caminho estruturado que cada funcionário pode percorrer dentro de uma organização:
 - Competências necessárias por posição hierárquica
 - Etapas – níveis hierárquicos – carreira vertical e horizontal
 - Possibilidades de desenvolvimento

Pontos fundamentais



1. Autoconhecimento

2. Definição de metas e prazos

- Onde você quer estar daqui a 3 anos? 5 anos? 10 anos? (seja realista)
- Exigência mercado x suas competências e habilidades

3. Estruturação da estratégia para se preparar para o alcance dos objetivos

4. Networking

5. Participação em eventos e capacitações na área de interesse

6. Abertura a mudanças

- É hora de escolher outro caminho?



E ainda o mais importante...

DISCIPLINA

Vamos praticar?

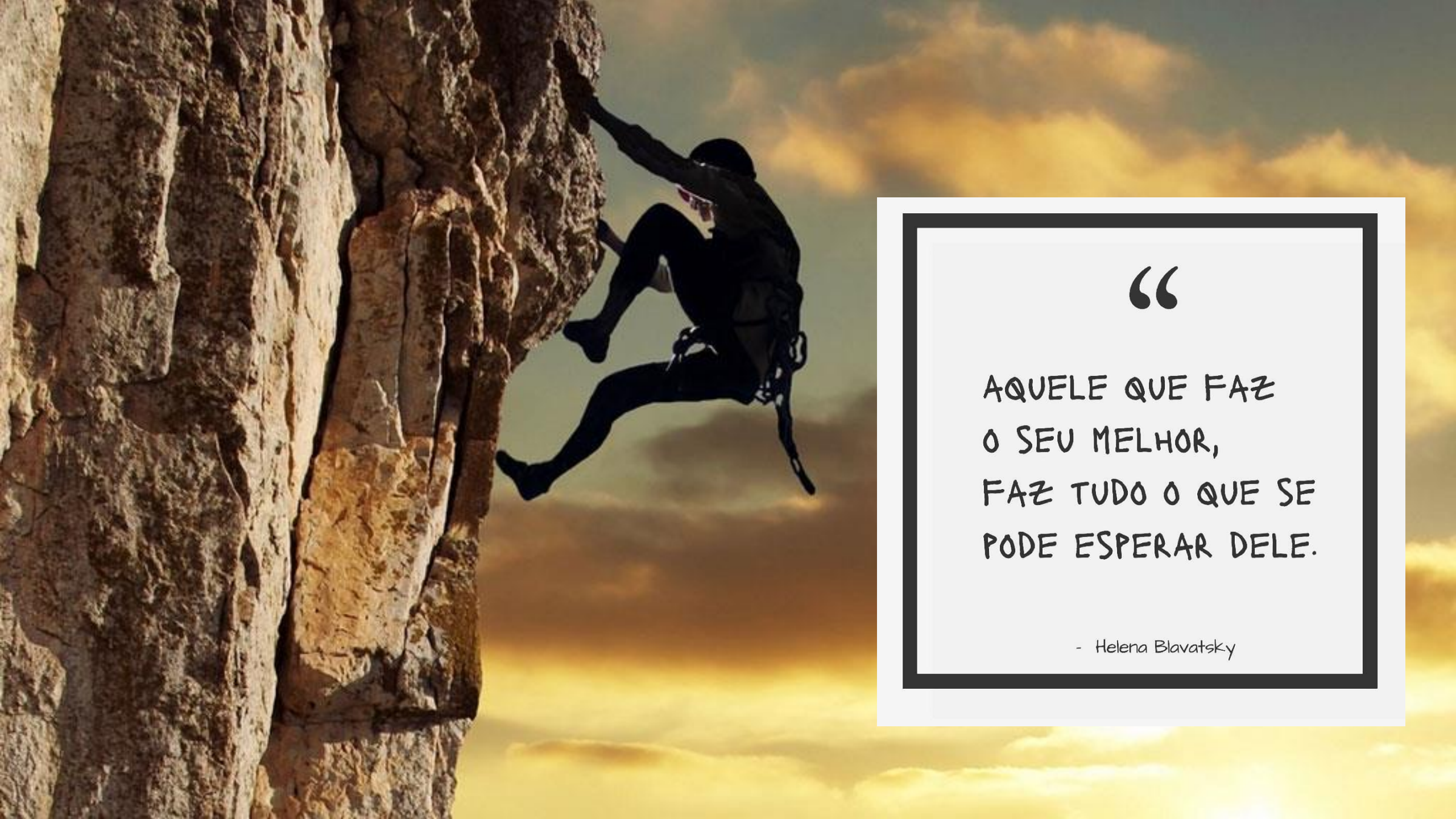


Turma - Expectativas

1. Não se deixar influenciar negativamente.
2. Aprender a ter um bom relacionamento com diversos tipos de pessoas.
3. Obter conhecimento vida pessoal e profissional.
4. Me conhecer melhor. Outro lado.
5. Aprender a lidar melhor com pessoas que não conheço, sem ter muitos problemas.
6. Desenvolver a confiança.
7. Autoconhecimento.
8. Relação interpessoal, comportamentos adequados em ambiente de trabalho, empatia.
9. Conhecer os demais.
10. Desenvolver minhas soft skills.
11. Desenvolvimento de habilidades para trabalhar em grupo.
12. Lidar melhor com pressão.
13. Networking.
14. Melhorar meu trabalho em equipe e minha relação pessoal com os colegas.
15. Entender o que o mercado de trabalho espera de mim como profissional e como posso me desenvolver.
16. Entender os lados dos outros e ajudá-los a melhorar nesses lados.
17. Desenvolver os pontos a melhorar.
18. Melhoramento profissional.
19. Impulsão no mercado de trabalho

Turma - Expectativas

20. Aprimoramento de habilidades.
21. Aprender mais e mais a cada dia.
22. Ter um emprego por competência.
23. Ter certa medida de alegria.
24. Saber lidar melhor com outras pessoas.
25. Desenvolvimento profissional.
26. Saber se expressar.
27. Desenvolvimento geral.
28. Melhorar a interação com as pessoas.
29. Arrumar meu LinkedIn.
30. Espero que seja muito boa e que eu aprenda bastante coisa.
31. Melhorar meu desempenho comunicativo (oratória), porte em público e profissional.
32. Mediar conflitos (saber como).
33. Se apresentar melhor.
34. Empatia acima emoção.
35. Ver a vida com outra perspectiva.
36. 😊



“

AQUELE QUE FAZ
O SEU MELHOR,
FAZ TUDO O QUE SE
PODE ESPERAR DELE.

- Helena Blavatsky



Muito sucesso a todos!!
Foi uma honra conhecê-los!!
E obrigada por me ensinarem tanto!!