Chapitre 1.

Construire un projet professionnel

Démarrer une formation, trouver un emploi, changer de métier,... Avant de démarrer tête baissée, vous avons besoin de clarifier notre projet professionnel et d'être conscient de nos compétences réelles.

Nous allons donc voir dans ce chapitre comment:

- . Identifier nos compétences et leurs réalisations.
- . Identifier les caractéristiques du marché de travail.
- . Comparer notre niveau de compétence à celui exigé dans les métiers cibles.
- . Définir notre projet professionnel.

# I-Faire votre bilan de compétences

- Pour construire un projet professionnel, nous devons être conscients de nos:

compétences compétences compétences comportementales

On doit savoir les citer, les expliquer et les relier à nos expériences, nos réalisations et à nos ambitions. On parle alors d'un bilan personnel et professionnel.

Cette phase d'identification est incontournable. Ce sont vos qualités et vos compétences qui définissent quel professionnel vous êtes.

## Qu'est-ce qu'une compétence ?

On peut définir la compétence comme une combinaison de **savoirs** (connaissances), **savoir- faire** (techniques opérationnelles et observables) et **savoir-être** (qualités comportementales en situation de travail) mis en pratique dans un **contexte** particulier et dont les **résultats** peuvent être évalués concrètement.

## Le savoir

On a accumulé un nombre important de connaissances à travers les années, les lectures, les enseignements reçus et nos expériences. La plupart du temps, on n'est pas conscient de l'étendue de nos connaissances.

La vraie question est de déterminer quelles sont les **connaissances utiles et transposables** en milieu professionnel.

## Le savoir-faire

Ce sont des savoirs pratiques, **techniques** que vous pouvez mobiliser pour effectuer une tâche, une action, une production. On parle aussi de "hard skills" parce que ces compétences produisent des **résultats** concrets, observables et donc plus faciles à évaluer.

La question à se poser est simple : "Qu'est-ce que je sais faire?"

## Le savoir-être

Ce sont nos compétences "comportementales", c'est-à-dire nos attitudes, réactions et **comportements** en situation professionnelle. Ce sont donc des manières de nous adapter à différents contextes en mobilisant les bonnes qualités au bon moment afin d'être le plus efficace possible.

Le savoir-être représente donc des **qualités** comportementales qu'on saura **mobiliser** en situation professionnelle.

## Savoir être/ Soft skills

Dans un monde ou tout bouge vite, il faut → s'adapter à plusieurs métiers dans une seule carrière

→changer régulièrement d'outils et de

Les entreprises ont de plus en plus besoin de personnes capables d'apprendre, de réfléchir et d'interagir efficacement.

méthodes de travail.

Avec cette nouvelle logique, on s'éloigne de plus en plus de l'importance des compétences techniques (hard skills) dans les processus de recrutement au profit des soft skills. A titre d'exemple: savoir s'adapter devient <u>mieux valorisé</u> que simplement savoir faire.

On parle aujourd'hui en termes de compétences comportementales des 4C : Créativité, Critical Thinking (pensée critique), Communication, Coopération.

S'entraîner à faire votre bilan personnel (identifier vos compétences comportementales)

## Comment formuler une compétence lourde (hard skills)?

Une manière simple de formuler un savoir- faire consiste à former une phrase ainsi :

- Commencez par : "Je suis capable de".
- Ajoutez un verbe d'action.
- Ajoutez l'objet de l'action. Dès que vous utilisez un verbe d'action, il est facile de préciser l'objet, puisque cela répond à la question : "Vous faites quoi ?" Par exemple : « piloter un projet », « concevoir un site web », « animer une réunion... »
- Enfin, ajoutez un élément de **contexte**. Il apporte des précisions pour sortir de la généralité (quel type d'objet ? pour quoi faire ? dans quel cadre ? etc.).



**Exemple** de formulation de compétence: Je suis capable de présenter un rapport d'activité dans une assemblée générale d'entreprise.

Le contexte détermine les circonstances dans lesquelles vous êtes capable de mettre en œuvre votre compétence.

Exemple de formulation de la compétence dans un autre contexte :

Je suis capable de présenter un rapport d'activité en réunion d'équipe en anglais.

# Comment illustrer une compétence?

Dans la majorité des cas, on vous demande d'illustrer vos compétences par des réalisations.

On appelle cela des "preuves de compétences".

Vous devez donc réfléchir à l'avance à ces questions :

- Quand avez-vous mis en œuvre cette compétence ?
- Dans quelle situation précise ?
- Quels ont été les résultats, les objectifs atteints ?

#### Les verbes d'action:

Peuvent être répartis en deux catégories:

- verbes d'actions personnelles directes;
- Verbes d'actions indirectes.

<u>Pour les actions personnelles directes</u>: on privilégiera des verbes comme "créer", "produire " ou encore "concevoir", "contrôler", qui permettent de **démontrer** la dimension stratégique du candidat.

<u>Pour les actions indirectes</u>: comme "participer à", "contribuer à", "accompagner", qui permettent de démontrer la capacité du candidat à s'intégrer dans une structure ou une équipe.

#### Les verbes d'aptitudes techniques

concevoir, dessiner, édifier, entretenir, améliorer, assembler, inventorier, mettre à jour, mettre en pratique, moderniser, naviguer, etc.

Les verbes d'aptitudes scientifiques

clarifier, déterminer, estimer, examiner, extraire, générer, interroger, publier, standardiser, tester, etc.

Les verbes d'aptitudes en communication

activer, animer, comprendre, créer, développer, identifier, influencer, lancer, motiver, négocier, promouvoir, sonder, traduire, etc.

#### A-Identifiez vos compétences

Identifier ses compétences" de façon **objective et réaliste** est fondamental pour construire un projet professionnel solide et ensuite aborder sereinement le marché du travail.

#### La méthode étape par étape:

#### a-Listez vos expériences professionnelles et personnelles

Les nombreuses expériences de vie : études, stages, rencontres, challenges sportifs, des projets associatifs pilotés... Des épreuves qui ont forgé votre caractère, et ont développé chez vous des qualités humaines.

Elles vous ont permis essentiellement d'apprendre sur un secteur, un domaine d'activité, une méthode de travail, un produit... et de développer des **compétences** transposables en milieu professionnel.

# - Les expériences qu'il faut intégrer dans votre réflexion afin de l'enrichir :

- jobs étudiants, jobs d'été;
- > stages courts, stages longs, stage de fin d'études ;
- > expériences en tant que bénévole ;
- > expériences liées à la vie étudiante (projets collectifs, projet de fin d'études...);
- > activités de loisirs et culturelles ;
- > etc.

#### b-Déduisez vos compétences de vos expériences

Après avoir listé vos expériences, vous allez maintenant les décliner en compétences.

Pour chaque expérience, vous listez les **missions**, les tâches qui vous ont été confiées, les responsabilités que vous avez assumées, les **résultats** obtenus, les objectifs que vous avez atteints.



Pour passer de vos expériences à vos compétences

Pour déterminer les compétences que vous avez développées, partez de ce début de phrase

: "À la suite de cette expérience, je suis capable de / j'ai appris à...". Ensuite, ajoutez :

un verbe d'action;

l'objet de l'action;

le contexte dans lequel s'est déroulée l'action : l'endroit, la situation...

et enfin la preuve de la compétence : "car j'ai réalisé / j'ai dû...".

## Une autre manière de définir vos compétences :

- Observez attentivement ce que vous avez produit et réalisé ; partez de vos **livrables.**
- Déduisez les **compétences** que vous avez mises en œuvre et donc prouvées.

Par exemple : "J'ai réalisé **le rétro -planning** de la compétition de basket interétablissements." ⇒ "Je suis donc capable de **planifier** et **d'organiser** la logistique d'une compétition accueillant 20 équipes."

Liste des	Compétences développées	Preuves de vos	
expériences		compétences	
Assistant	À la suite de cette expérience, je suis	Les tableaux Excel	
administratif à la	capable de créer des tableaux Excel pour	effectués	
mairie (job d'été)	mettre en valeur l'évolution des demandes		
	de logements sociaux.		
Stage en 1re année	À la suite de cette expérience, je suis	Une lettre de	
de BTS : vendeur en	capable d'assurer une bonne qualité de	référence du	
boulangerie	service aux clients en heure de pointe.	boulanger	
Secouriste à la	À la suite de cette expérience, je suis	L'attestation de	
Croix-Rouge	capable de :	formation aux	
	<ul> <li>détecter rapidement les situations d'urgence en cas d'alerte;</li> <li>intervenir en premiers secours pour la survie de l'individu.</li> </ul>	premiers secours	

#### NB:

Vous pourrez donc actualiser ce tableau tout au long de votre vie professionnelle, et ainsi constituer et entretenir votre portefeuille (capital) de compétences.

Cette phase d'analyse de vos compétences est indispensable à la **construction d'un projet cohérent et solide**. Cela vous permet de mûrir votre projet, de faire de vrais

choix avec le meilleur de vous-même : ce que vous faites bien et que vous aimez faire !

# **Exercice d'application:**

En vous inspirant de l'exemple précédent, établissez votre propre tableau de compétences en renseignant ses différentes colonnes:

" liste des expériences ","compétences développées" et "preuves de mes compétences".

# c-Évaluez vos compétences

Une compétence s'évalue sur plusieurs niveaux:

- . Débutant : vous débutez, mais vous maîtrisez déjà certaines tâches simples.
- . Junior : vous maîtrisez la plupart des tâches, mais vous avez encore des progrès à faire.
- . **Confirmé**: vous maîtrisez bien les tâches, vous travaillez en autonomie, mais pour des tâches complexes, vous avez besoin des conseils de l'expert.
- . **Expert** : vous savez tout ou presque et vous êtes capable de former des juniors, de faire progresser des confirmés. À ce stade, vous entrez dans la "recherche développement ".

Pour chacune de vos compétences, posez-vous les questions suivantes:

Quel est mon niveau ? Débutant, junior, confirmé, expert ?

Qu'est-ce qui **prouve ce niveau** que je m'attribue ? Pensez aux preuves de votre compétence.

voici un exemple d'évaluation de compétences :

Liste des	Débutant	Junior	Confirmé	Expert	Preuves
compétences					

- Évaluer vos compétences de cette manière vous permet de mieux cerner vos points forts et vos axes d'amélioration. Cela vous aidera à cibler le métier qui est fait pour vous!
- Si vous avez des pistes professionnelles en tête, examinez de plus près les compétences qui sont importantes dans ces métiers-là.

Pour cela, vous pouvez consulter sur internet soit les **référentiels métiers**, soit les **offres d'emplois** proposées ainsi que les **compétences requises**.

# Quelles sont donc vos compétences clés par rapport à vos différentes pistes?

- Mettre en avant les compétences clés requises dans les métiers qui vous intéressent.
- Ensuite, vous ciblez parmi votre liste de compétences celles qui y correspondent et votre niveau actuel dans celles-ci.
- Puis relever ce que ce métier requiert également comme qualités comportementales importantes, qui vont se décliner en savoir-être. Par exemple : Le sens de l'organisation ; une forte capacité d'apprentissage et d'adaptation ; la capacité à travailler en équipe, en groupe projet...

#### d-Identifiez vos marges de progression

L'étape évaluation vous a permis donc, grâce à une **comparaison** entre vos compétences et celles requises dans les métiers qui vous intéressent, de connaître **vos points forts** et **vos points à améliorer**.

Afin de renforcer votre profil, vous devez travailler sur les compétences à améliorer!

.Faites le diagnostic de vos compétences

Interrogez-vous:

- De quelles compétences ai-je besoin pour mener à bien mon projet professionnel ?
- Quelles sont les compétences les plus importantes ?
- Quel est mon **niveau** dans ces compétences ?
- De quoi ai-je besoin pour progresser et atteindre ma cible ?

## Comment procéder pour renforcer mes compétences?

Plusieurs actions sont envisageables:

- vous former et vous certifier ;
- trouver un stage;
- vous engager dans la vie associative afin d'expérimenter de nouvelles situations, de tester et développer des compétences;
- cibler et postuler pour un job étudiant ou un emploi en intérim qui vous permettra d'acquérir de l'expérience dans des postes plus simples et ainsi développer votre niveau de compétences.

Vous pouvez ainsi compléter la colonne "Plan d'action pour développer mes compétences" de votre tableau de pilotage de vos compétences.

	Mes expériences	Compétences développées	Niveau de maîtrise	Preuves de mes compétences	Plan d'action pour développer mes compétences
/					

Tableau de pilotage des compétences

Toute votre vie, vous devrez **gérer vos compétences**, afin de vous assurer que vous disposez d'un **portefeuille de compétences utiles**. Vous en développerez certaines, d'autres seront peu à peu inutilisées, vous en maîtriserez de nouvelles...

Cette capacité à évaluer vos compétences, les faire évoluer en fonction de vos besoins, de vos projets, mais aussi en fonction de l'évolution du marché du travail est fondamentale pour maintenir votre **employabilité**. Autrement dit, cela déterminera votre capacité à trouver un emploi.

#### II- Construisez votre projet professionnel

#### 1- Un projet professionnel, c'est quoi exactement?

Il se définit d'après un ou plusieurs objectifs professionnels.

C'est un "projet"; il est donc associé à un **plan d'action**. Pour réussir, vous devez clarifier votre **objectif**, **les moyens et méthodes** que vous allez pouvoir mobiliser, vous fixer des **délais** et des **indicateurs de réussite**.



#### Le plan d'action

Vous allez donc mener votre projet professionnel comme un **projet** et déterminer un plan d'action qui va vous permettre d'atteindre votre objectif.

#### **Votre objectif**

Il vous est spécifique et représente souvent le **métier** que vous souhaitez exercer, parfois le secteur d'activité, le type d'entreprise, le **lieu** géographique...

## Les moyens alloués

- . Vous vous organisez pour consacrer du temps à votre projet.
- . Vous décidez de consacrer un **budget** : pour suivre une formation, pour souscrire un abonnement à un site web spécialisé dans votre domaine...
- . Votre capital compétences est aussi une ressource qu'il faut bien entretenir.
- . Votre **réseau** de relations : il faut mettre votre carnet d'adresses à jour.

## Les méthodes

optimiser votre **CV**, repérer les **offres** d'emplois qui vous conviennent et y postuler efficacement et enfin améliorer vos méthodes **d'entretien**.

## Les délais

- . Créez votre rétro planning. Quand souhaitez-vous être en poste ?
- . Si vous êtes en train de finaliser votre choix d'orientation, **prévoyez quelques** années.
- . Si, au contraire, vous êtes hyper motivé, que l'objectif est clair et que vous avez déjà commencé à prospecter les offres, alors vous pouvez réussir en **quelques mois**.

## Le contrôle des résultats

Utiliser un **tableau de suivi** de vos candidatures. Vous pouvez ainsi mesurer le temps de réponse, le nombre de rendez-vous, les offres qui marchent et celles qui ne fonctionnent pas bien. Vous pouvez ensuite améliorer votre ciblage, optimiser votre processus.

Le fait de définir un **projet professionnel** intégrant des objectifs, des moyens, des méthodes, des délais et des indicateurs de réussite va :

- . donner sens à votre formation, vous motiver pour réussir ;
- vous aider à faire plus rapidement et plus sereinement des choix (formation, emploi);
- . développer votre confiance en vous ;
- . Vous permettre de définir les étapes et les actions à mener;
- . Vous rendre plus efficace dans vos recherches, en ciblant les segments de marché et les opportunités qui vous correspondent le mieux.

#### 2-Appréhendez le marché du travail

Pour construire un projet professionnel solide et trouver le job de vos rêves, vous devez impérativement partir à la découverte du marché du travail.

Il vous faudra notamment faire des choix, cibler une région, un secteur d'activité, un type d'entreprise et parfois un métier, propices à la réalisation de votre projet.

#### a-Repérez des secteurs et des métiers en plein essor

On découpe l'ensemble des emplois en 3 grands secteurs économiques :

- 1. l'agriculture et les matières premières ;
- 2. l'industrie qui les transforme;
- 3. le secteur tertiaire, en plein essor, qui regroupe toutes les activités de service.

Ces 3 secteurs sont de plus en plus **déséquilibrés** en termes d'emplois, d'activités et d'opportunités.

On parle ensuite de **secteurs d'activité**. Ils appartiennent tous à l'un de ces différents secteurs économiques. Ils regroupent des **entreprises** qui partagent la même activité principale. Ces entreprises produisent, exploitent ou gèrent des biens ou des services qui se ressemblent ou qui ont la même finalité. Par exemple, **INWI**, **Orange et Maroc télécom** font partie du même secteur d'activité: **les télécommunications et réseaux**.

Il est important que vous alliez explorer ces différents secteurs d'activité, que vous connaissiez leur santé économique, leur dynamisme, les **emplois** qui sont proposés ou pas, et dans quels régions.

Vous pourrez aussi détecter dans quels types **d'entreprises** sont proposés ces métiers qui vous intéressent, quels sont les **salaires** pratiqués et à quel niveau de **compétences** se font les recrutements.

.Faire une recherche sur les secteurs porteurs au Maroc

#### b - ciblez votre recherche

- Si vous êtes passionné d'un **secteur donné** et vous voulez absolument intégrer une entreprise de ce secteur, alors informez- vous précisément des **enjeux**, des développements, de la santé économique de ce secteur.

- L'étape qui suit consisterait à se renseigner sur **les entreprises** affiliées à ce secteur. L'information se trouve à portée de clic sur internet, pour cela, consulter des sites comme: **ma.kompass.com** (l'annuaire des entreprises par secteur).

- Consulter après les **sites** des entreprises concernées et essayer de recueillir des informations pertinentes sur les **opportunités** qu'elles offrent, **les métiers**, les postes reliés à votre domaine de spécialité.
- Consulter également les différents sites de recrutement tels:
- Linkedin.com, Emploi-public.ma, ReKrute.com, Emploi.ma, Dreamjob.ma, Anapec.org...

Le travail de recueil d'informations pertinentes sur les secteurs qui recrutent, les entreprises et les métiers vous permettra de faire des choix de métiers transposables en projet professionnel.

## Comment savoir si le projet est réalisable?

- Vous devez analyser les offres d'emploi dans le(s) métier(s) visé(s): les profils recherchés, les niveaux d'expérience et de compétences requis.
- Comparez les exigences des métiers cibles avec votre bilan de

#### compétences pour voir :

- Quelles sont vos capacités et limites actuelles ?
- Si votre profil répond aux exigences des situations professionnelles visées ?
- Si vous avez les savoirs et les compétences nécessaires pour mener à bien votre projet ?
  - Sinon, comment les développer ?

Grâce à cette comparaison vous saurez si votre projet professionnel est réalisable dans le cours terme (c.-à-d. vous remplissez déjà la majorité des exigences des métiers cibles), dans le moyen ou le long terme et donc vous avez besoin de dresser un plan d'action pour atteindre votre objectif professionnel tel:

- Faire un état des lieux des différentes formations : visite de forums, de sites internet d'écoles et d'universités pour repérer les établissements qui préparent aux diplômes dont vous avez besoin.
- Définir des projets de stage en adéquation avec votre projet professionnel.
- Compléter et enrichir vos acquis par des stages saisonniers dans des entreprises ciblées.
- Développer les aptitudes particulières sollicitées dans les métiers visés tels: langues étrangères, logiciels, qualités comportementales, etc.

N'oubliez pas que votre projet professionnel va vivre, évoluer comme vous! Alors, revoyez-le régulièrement, prenez régulièrement ce temps de recul, d'analyse de votre parcours, de vos compétences acquises ainsi que de vos ambitions, vos rêves, vos besoins pour être tout simplement heureux, efficace et épanoui au travail!