

Le Curriculum Vitae

Le CV est l'élément central de votre recherche de stage ou d'emploi. Il doit donc être à la fois clair et complet pour que le recruteur comprenne facilement et rapidement votre parcours et votre projet.

I- LES GRANDES RUBRIQUES D'UN CV

1. IDENTITE

Prénom, NOM

Age,

Adresse postale,

numéro de téléphone,

adresse e-mail.

Mentions facultatives mais parfois utiles: Situation familiale, permis de conduire, (si à l'étranger), adresse LinkedIn

Une photo professionnelle – de préférence format photo d'identité.

Insérer automatiquement après cette rubrique **l'ACCROCHE** de votre CV.

L'accroche reprend et met en avant: - **le titre du candidat**

Ex : **TECHNICIEN SUPERIEUR EN..... ;**

ou encore **l'intitulé du poste pour lequel il postule**

Ex: « **Jeune diplômé (e) (insérer ici le nom de votre diplôme) à la recherche d'un poste de (insérer ici le poste recherché).** »

Pour le cas d'une **candidature pour un stage**, l'accroche devrait le préciser également.

Ex : « Elève Technicien(ne) Supérieur(e) Génie..... - A la recherche d'un stage de fin d'études – Avril- Mai . »

2. FORMATION

- . Nom de l'établissement (université, EST...), son adresse et le diplôme obtenu.
- . Année d'obtention du diplôme (précisez « en cours » si vous ne l'avez pas encore).
- . Spécialisations majeures et mineures c.-à-d. la filière et l'option s'il y en a.
- . Si vous avez obtenu une mention (« Très bien », « Bien », « Assez bien »), précisez-le !

3. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Nom de l'employeur (organisme ou société), ville, intitulé du poste.

Date de début et de fin de chaque expérience, c'est-à-dire mois + année – mois + année.

Description synthétique des principales missions ; commencer avec des verbes d'action

N'oubliez pas de valoriser vos **projets académiques** ou **vos projets de fin d'étude**, vos **stages**.

Si vous manquez un peu d'expérience professionnelle, vous pouvez ajouter vos jobs étudiants s'ils valorisent votre profil.

4. VOS COMPETENCES INFORMATIQUES, LINGUISTIQUES ET VOS SOFT SKILLS

Compétences informatiques : mentionnez les logiciels maîtrisés (suite Office, outils graphiques, etc.).

Compétences linguistiques (précisez les niveaux de manière professionnelle : soit « natif », soit « compétence professionnelle totale », soit « compétence professionnelle intermédiaire », soit « notions ». Si vous avez passé le TOEFL, le TCF ou le DALF et que votre score est bon, c'est le moment de l'indiquer !

N'oubliez pas de mentionner vos **soft skills** : **gestion du temps, sens du travail en équipe, créativité...** Ces compétences sont très demandées par les recruteurs ! Sélectionnez celles qui correspondent vraiment à votre profil : le recruteur vous demandera de les justifier.

CONSEILS POUR BIEN REDIGER

1. Format général et orthographe

- Pour les étudiants ou les jeunes professionnels, le CV ne doit pas faire plus d'une page !
- **Le format d'ensemble du CV est propre et cohérent, il est facile à lire, on voit en un regard les grandes parties.**
- Présentez votre parcours en **ordre chronologique inversé**, c'est-à-dire du plus récent au plus ancien, pour chacune des deux grandes parties (expérience professionnelle et formation).
- Respectez des marges raisonnables.

- Adoptez une police classique (Times New Roman, Arial, etc.) et une taille adaptée (entre 14 et 16 ; votre nom peut être écrit en légèrement plus grand).
- Faites une utilisation efficace de l'espace : ni trop, ni pas assez d'espaces vides.
- Evitez l'utilisation excessive des lignes, des cadres, des bordures et des repères visuels.
- Choisissez des titres clairs et courts.
- Evitez les acronymes (PFE, SNA...).

2. Description de votre parcours

- Donnez des faits concrets pour illustrer vos missions (vous pouvez par exemple donner des chiffres).
- Mettez en valeur vos expériences, utilisez le vocabulaire lié au poste ou au domaine dans lequel vous candidatez.
- Attention aux répétitions ! Variez les verbes utilisés au début de chaque phrase.
- Ne dites pas « Je » dans votre CV.
- Synthétisez : soyez sûr(e) que chaque mot ajoute de la valeur !