

Entlastungskarte IT-Accounts und Daten

abzugeben bei der IPA-IT

Name des Anwenders (Vor- und Zuname):	
Benutzerkürzel:	
OE:	
Telefondurchwahl:	
Austrittsdatum:	
Entlastung durch die IPA-IT von/am:	

1. Accounts (Rechnerzugang)

Mit dem Ausscheiden aus der Fraunhofer Gesellschaft werden alle meine IT-Benutzerzugänge sowie Zugriffsrechte (Email, Fileserver, TK-Anlage, Sigma, VPN, Office365, Genesis, CodeBeamer,) gelöscht bzw. deaktiviert, spätestens nach den unter „Mailweiterleitung“ oder „Rufweiterleitung“ angegebenen Fristen.

2. Datenhaltung

Projektbezogene Daten wurden an folgenden Kollegen/Vorgesetzten übergeben. Alle anderen persönlichen Daten werden von mir gelöscht.

.....(Kollege/Vorgesetzter)

3. Hiwi-Accounts

Unter meinem Kurzzeichen bestehende Hiwi-Accounts werden folgendem Kollegen/Vorgesetzten zugeordnet:

.....(Kollege/Vorgesetzter)

4. Mailweiterleitung

- ☐ Ich beantrage die Weiterleitung meiner Mails an folgende interne IPA-Mail-Adresse (Kollege, Vorgesetzter,...) für die Dauer von drei Monaten nach meinem Weggang:

.....@ipa.fraunhofer.de

Ggf. abweichendes Datum für das Setzen der Weiterleitung:

Die Weiterleitung der Mails durch den Benutzer mithilfe einer Outlook-Regel an externe Adressen (privat, Uni, ..) ist verboten.

- ☐ Ich richte selber in Outlook eine automatische Mailbenachrichtung ein. Das Postfach und die Mailadresse werden nach drei Monaten nach meinem Ausscheiden gelöscht.
- ☐ Das Postfach und die Mailadresse sollen am Tag nach meinem Ausscheiden aus dem Fraunhofer IPA gelöscht werden.

5. Rufweiterleitung

- ☐ Ich beantrage die Weiterleitung meiner Telefonrufnummer an folgende/n IPA-Kollegen/Kollegin für 3 Monate nach meinem Weggang:

.....(Name/Kürzel, Durchwahl)

Ggf. abweichendes Datum für das Setzen der Weiterleitung:

- ☐ Mein Telefonaccount sowie meine Telefonnummer sollen am Tag nach meinem Ausscheiden aus dem Fraunhofer IPA gelöscht werden.

Bestätigung

Hiermit bestätige ich, diese Entlastungskarte wahrheitsgemäß ausgefüllt zu haben.

Stuttgart, den

.....
Ausscheidende/r BenutzerIn

Einverständnis

Ich bin mit den getroffenen Vereinbarungen (siehe Datenhaltung, Hiwi-Accounts, Mailweiterleitung, Rufweiterleitung, ...) einverstanden.

Stuttgart, den

.....
Vorgesetzte/r; bei Studenten BetreuerIn

Bestätigung der Rückgabe folgender Hardware durch die IPA-IT:

- ☐ PC/Laptop:
- ☐ Dockingstation
- ☐ Zweites Netzteil
- ☐ Tastatur
- ☐ Maus
- ☐ Weiteres Zubehör:
- ☐ Festnetztelefon

Stuttgart, den

.....
Kürzel, Unterschrift IPA-IT