



GESTIT

GESTion de Transports Intra enTreprise



Dossier des spécifications générales

>> diginamic.fr

Révisio n	Rédacteurs	Date	Objet
1	Atsuhiko Mochizuki	13/07/2023	Création du document
2	Atsuhiko Mochizuki J. D. D. A. L. A.	16/07/2023	Finalisation du document

1 INTRODUCTION

1.1 *Objet du document*

Ce document a pour objectif de présenter l'essentiel des questions fonctionnelles liées à la mise en place de l'application GESTIT.

Ce document présente :

- Les flux de données entre l'application et ses partenaires
- La description des fonctionnalités

Ce document précède la rédaction des spécifications fonctionnelles détaillées et le modèle de données.

1.2 *Objectifs de l'application*

GESTIT est un système interne de gestion de transport dédié aux entreprises. Il offre, de façon sécurisée, les possibilités suivantes

- les collaborateurs mettent en place et gèrent de façon autonome leurs covoiturages
- Un système de réservation des véhicules de service de la société
- Un système de gestion du parc automobile de la société

1.3 *Terminologie*

Métier	Transport, collaboration, covoiturage, véhicules de société, réservation
Rayon	Gestion d'entreprise
Secteur	Professionnel

2 SOMMAIRE

2.1.1 Table des matières

Table des matières

1 INTRODUCTION.....	3
1.1 Objet du document.....	3
1.2 Objectifs de l'application.....	3
1.3 Terminologie.....	3
2 SOMMAIRE.....	4
2.1.1 Table des matières.....	4
3 FOCUS FONCTIONNEL.....	8
3.1 Diagramme de cas d'utilisation.....	8
3.2 Cas d'utilisation UC1: S'authentifier.....	9
3.2.1. Accueil du site : Authentification.....	9
3.2.1.1 Description.....	9
3.2.1.2 Accès : profils.....	9
3.2.1.3 Maquette.....	9
3.2.1.4 Action.....	9
3.2.1.5 Règles métier.....	10
3.2.1.6 Cas d'erreur.....	10
3.3 Cas d'utilisation UC2: Afficher les covoiturages enregistrés.....	10
3.3.1 Partie covoiturage - passager - Afficher les covoiturages enregistrés.....	10
3.3.1.1 Description.....	10
3.3.1.2 Accès : profils.....	10
3.3.1.3 Maquette.....	11
3.3.1.4 Actions.....	11
3.3.1.5 Règles métier.....	12
3.3.1.6 Cas d'erreur.....	12
3.4 Cas d'utilisation UC3: Visualiser mes réservations.....	12
3.4.1 Partie covoiturage - passager - Visualiser mes réservations.....	12
3.4.1.1 Description.....	12
3.4.1.2 Accès : profils.....	12
3.4.1.3 Maquette.....	12
3.4.1.4 Actions.....	13
3.4.1.5 Règles métier.....	13
3.4.1.6 Cas d'erreur.....	14
3.5 Cas d'utilisation UC4 : Réserver un covoiturage.....	14
3.5.1 Partie covoiturage - passager - Réserver un covoiturage.....	14
3.5.1.1 Description.....	14
3.5.1.2 Accès : profils.....	14
3.5.1.3 Maquette.....	14
3.5.1.4 Actions.....	15
3.5.1.5 Règles métier.....	15
3.5.1.6 Cas d'erreur.....	15
3.6 Cas d'utilisation UC5 : Annuler ma participation à un covoiturage.....	15
3.6.1 Partie covoiturage - passager - Annuler ma participation à un covoiturage.....	15
3.6.1.1 Description.....	15
3.6.1.2 Accès : profils.....	15
3.6.1.3 Maquette.....	16
3.6.1.4 Actions.....	16
3.6.1.5 Règles métier.....	16
3.6.1.6 Cas d'erreur.....	16
3.7 Cas d'utilisation UC6 : Afficher les détails de ma réservation.....	16

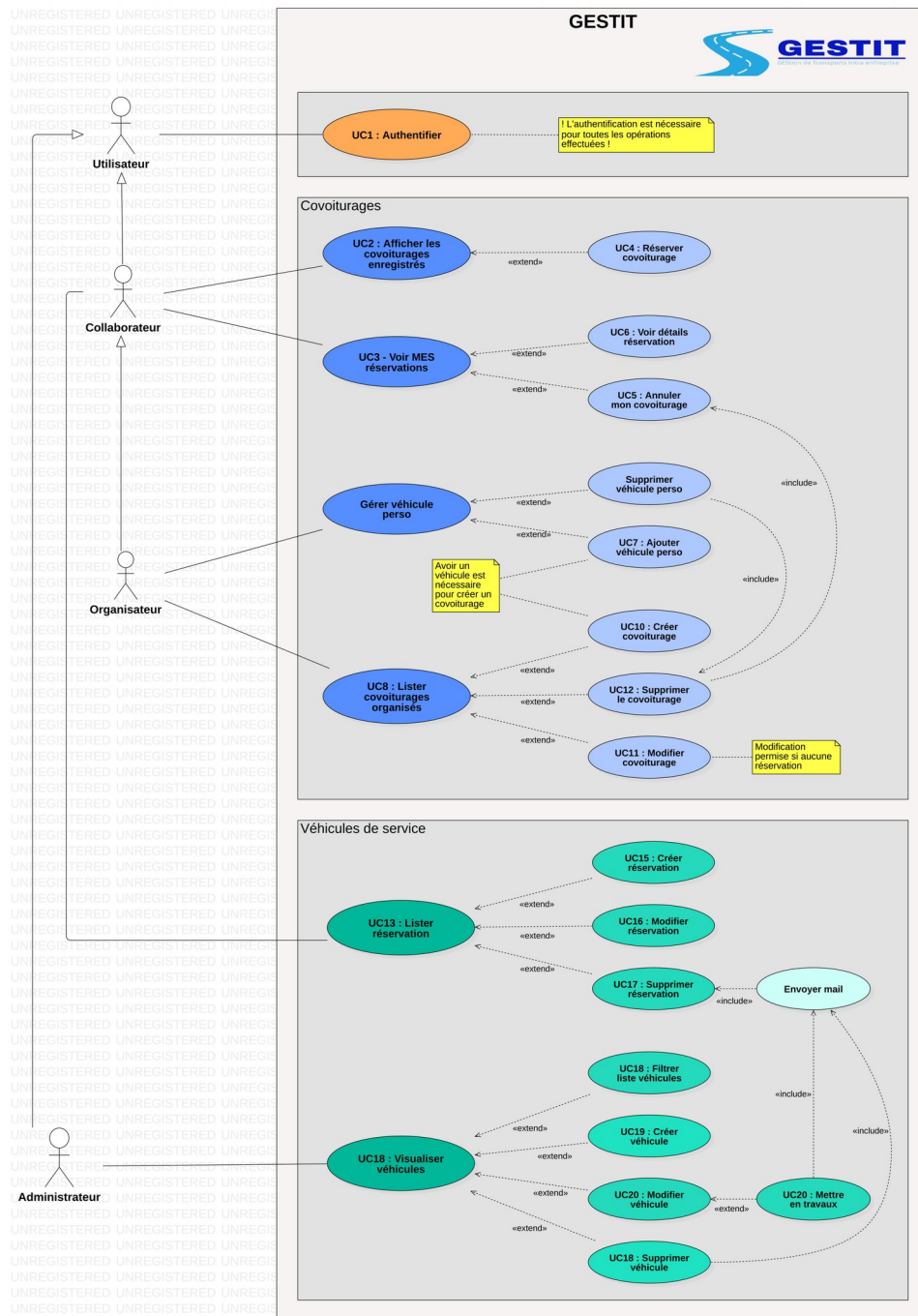
3.7.1	<i>Partie covoiturage – passager – Afficher les détails de ma réservation.....</i>	16
3.7.1.1	Description.....	16
3.7.1.2	Accès : profils.....	17
3.7.1.3	Maquette.....	17
3.7.1.4	Actions.....	17
3.7.1.5	Règles métier.....	18
3.7.1.6	Cas d'erreur.....	18
3.8	Cas d'utilisation UC7: Ajouter un véhicule personnel.....	18
3.8.1	<i>Partie covoiturage – organisateur – Ajouter un véhicule personnel pour organiser un covoiturage.....</i>	18
3.8.1.1	Description.....	18
3.8.1.2	Accès : profils.....	18
3.8.1.3	Maquette.....	18
3.8.1.4	Actions.....	19
3.8.1.5	Règles métier.....	19
3.8.1.6	Cas d'erreur.....	19
3.9	Cas d'utilisation UC8: Lister les annonces de covoiturage dont je suis l'organisateur.....	19
3.9.1	<i>Partie covoiturage – organisateur – Lister mes annonces de covoiturage.....</i>	19
3.9.1.1	Description.....	19
3.9.1.2	Accès : profils.....	19
3.9.1.3	Maquette.....	20
3.9.1.4	Actions.....	20
3.9.1.5	Règles métier.....	20
3.9.1.6	Cas d'erreur.....	20
3.10	Cas d'utilisation UC9: Lister l'historique des annonces de covoiturage dont je suis l'organisateur. .21	
3.10.1	<i>Partie covoiturage – organisateur – Lister l'historique de mes annonces de covoiturage.....</i>	21
3.10.1.1	Description.....	21
3.10.1.2	Accès : profils.....	21
3.10.1.3	Maquette.....	21
3.10.1.4	Actions.....	21
3.10.1.5	Règles métier.....	22
3.10.1.6	Cas d'erreur.....	22
3.11	Cas d'utilisation UC10: Créer une annonce de covoiturage.....	22
3.11.1	<i>Partie covoiturage – organisateur – Créer une annonce de covoiturage.....</i>	22
3.11.1.1	Description.....	22
3.11.1.2	Accès : profils.....	22
3.11.1.3	Maquette.....	22
3.11.1.4	Actions.....	22
3.11.1.5	Règles métier.....	24
3.11.1.6	Cas d'erreur.....	24
3.12	Cas d'utilisation UC11: Modifier une annonce de covoiturage.....	24
3.12.1	<i>Partie covoiturage – organisateur – Modifier une annonce de covoiturage.....</i>	24
3.12.1.1	Description.....	24
3.12.1.2	Accès : profils.....	24
3.12.1.3	Maquette.....	24
3.12.1.4	Actions.....	24
3.12.1.5	Règles métier.....	25
3.12.1.6	Cas d'erreur.....	26
3.13	Cas d'utilisation UC12: Supprimer une annonce de covoiturage.....	26
3.13.1	<i>Partie covoiturage – organisateur – Supprimer une annonce de covoiturage.....</i>	26
3.13.1.1	Description.....	26
3.13.1.2	Accès : profils.....	26
3.13.1.3	Maquette.....	26
3.13.1.4	Actions.....	26
3.13.1.5	Règles métier.....	27
3.13.1.6	Cas d'erreur.....	27

3.14 Cas d'utilisation UC13: Lister les réservations de véhicules de service.....	28
3.14.1 <i>Partie Service – Lister les réservations en cours de véhicules de service.....</i>	28
3.14.1.1 Description.....	28
3.14.1.2 Accès : profils.....	28
3.14.1.3 Maquette.....	28
3.14.1.4 Actions.....	28
3.14.1.5 Règles métier.....	29
3.14.1.6 Cas d'erreur.....	29
3.15 Cas d'utilisation UC14: Historique des réservations de véhicules de service.....	29
3.15.1 <i>Partie Service – Historique de réservation des véhicules de service.....</i>	29
3.15.1.1 Description.....	29
3.15.1.2 Accès : profils.....	29
3.15.1.3 Maquette.....	29
3.15.1.4 Actions.....	29
3.15.1.5 Règles métier.....	30
3.15.1.6 Cas d'erreur.....	30
3.16 Cas d'utilisation UC15 : Service – Créer une nouvelle réservation.....	30
3.16.1 <i>Partie Service – Créer une nouvelle réservation.....</i>	30
3.16.1.1 Description.....	30
3.16.1.2 Accès : profils.....	30
3.16.1.3 Maquette.....	31
3.16.1.4 Actions.....	31
3.16.1.5 Règles métier.....	32
3.16.1.6 Cas d'erreur.....	32
3.17 Cas d'utilisation UC16 : Service – Modifier une réservation.....	32
3.17.1 <i>Partie Service – Modifier une réservation.....</i>	32
3.17.1.1 Description.....	32
3.17.1.2 Accès : profils.....	32
3.17.1.3 Maquette.....	33
3.17.1.4 Actions.....	33
3.17.1.5 Règles métier.....	34
3.17.1.6 Cas d'erreur.....	34
3.18 Cas d'utilisation UC17: Service – Supprimer Réservation	34
3.18.1 <i>Partie Service – Supprimer une réservation de véhicule de service.....</i>	34
3.18.1.1 Description.....	34
3.18.1.2 Accès : profils.....	34
3.18.1.3 Maquette.....	34
3.18.1.4 Actions.....	35
3.18.1.5 Règles métier.....	35
3.18.1.6 Cas d'erreur.....	35
3.19 Cas d'utilisation UC18: Visualiser les véhicule de service.....	35
3.19.1 <i>Partie service – Administrateur – Visualiser les véhicules de service.....</i>	35
3.19.1.1 Description.....	35
3.19.1.2 Accès : profils.....	36
3.19.1.3 Maquette.....	36
3.19.1.4 Actions.....	36
3.19.1.5 Règles métier.....	37
3.19.1.6 Cas d'erreur.....	37
3.20 Cas d'utilisation UC19: Saisir un véhicule de service.....	37
3.20.1 <i>Partie service – Administrateur – Saisir un nouveau véhicule de service.....</i>	37
3.20.1.1 Description.....	37
3.20.1.2 Accès : profils.....	37
3.20.1.3 Maquette.....	37
3.20.1.4 Actions.....	38
3.20.1.5 Règles métier.....	38
3.20.1.6 Cas d'erreur.....	39
3.21 Cas d'utilisation UC20: Modifier un véhicule de service.....	39

3.21.1	<i>Partie service - Administrateur - Modifier un véhicule de service</i>	39
3.21.1.1	Description	39
3.21.1.2	Accès : profils	39
3.21.1.3	Maquette	39
3.21.1.4	Actions	40
3.21.1.5	Règles métier	40
3.21.1.6	Cas d'erreur	40
3.22	Barre de navigation	40
3.22.1	Liste déroulante covoiturages - Participer à un covoiturage	40
3.22.2	Liste déroulante covoiturages - Organiser un covoiturage	41
3.22.3	Liste déroulante véhicules services - Collaborateur	41
3.22.4	Barre de navigation - Administrateur	41

3 FOCUS FONCTIONNEL

3.1 Diagramme des cas d'utilisation du système



3.2 Cas d'utilisation UC1: S'authentifier

3.2.1. Accueil du site : Authentification

3.2.1.1 Description

Ce cas d'utilisation permet à un utilisateur de se connecter.

Si l'utilisateur possède déjà un compte, il lui faut saisir son mail et le mot de passe. Il a la possibilité de rester connecté sur son compte en permanence en cochant la case « se souvenir de moi ».

Puis il clique sur le bouton « Se connecter » pour se connecter à sa session.

Si l'utilisateur oublie son mot de passe, il doit cliquer sur le lien « Mot de passe oublié » pour pouvoir le récupérer.

Si un l'utilisateur n'a pas encore de compte, il peut en créer un en cliquant sur le lien « Créer un nouveau compte ».

Après authentification, le menu s'adapte au profil.

3.2.1.2 Accès : profils

N'importe quel profil utilisateur peut avoir accès pour se connecter ou créer un compte.

3.2.1.3 Maquette

La maquette représente la page d'accueil du site Gestit. Elle est structurée comme suit :

- Barre de navigation (bleue) :**
 - À gauche : Logo **GESTIT** et le lien **Accueil**.
 - À droite : Bouton **Connexion**.
- Contenu principal :**
 - Un formulaire centralisé pour la connexion, encadré :

Adresse e-mail :

Mot de passe :

☐ Se souvenir de moi



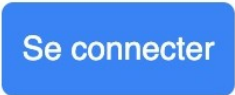
Se connecter

[Créer un nouveau compte](#)

[Mot de passe oublié](#)

En bas de la page, une barre bleue contient le lien **Mentions légales**.

3.2.1.4 Action

Element HTML	Type d'action	Résultat
 email@example.com Password	Clic simple sur le champ de texte	Je peux entrer le texte dans ces champs (mail, mot de passe)
 Se souvenir de moi	Clic simple sur la case cocher	Je reste connecté sur ma session
 Se connecter	Clic simple sur bouton	Je me connecte et le menu s'adapte en fonction de mon profil.

3.2.1.5 Règles métier

N°	Description
1	Après authentification, le menu s'adapte au profil.

3.2.1.6 Cas d'erreur

En cas d'erreur d'email ou de mot de passe, l'interface s'affiche un message en rouge en dessous du bouton « Se connecter » pour prévenir l'utilisateur.

3.3 Cas d'utilisation UC2: Afficher les covoiturages enregistrés

3.3.1 Partie covoiturage - passager - Afficher les covoiturages enregistrés

3.3.1.1 Description

En tant que collaborateur, je souhaite réserver une place dans un covoiturage pour effectuer un déplacement.

Des critères de recherche permettent de rechercher des covoiturages en fonction des critères suivants : adresse de départ, adresse d'arrivée et date de départ.

Les covoiturages sélectionnés s'affichent dans un tableau après que l'utilisateur ait saisi au moins un critère.

La liste s'affine ensuite au fur et à mesure que les autres critères sont saisis.

Les covoiturages n'ayant plus de places disponibles sont affichés et les boutons Réserver ne sont pas accessibles pour cette catégorie.

3.3.1.2 Accès : profils

N'importe quel collaborateur

3.3.1.3 Maquette




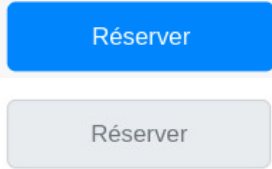
La maquette illustre l'interface web pour afficher les covoiturages enregistrés. Elle comprend une barre de navigation avec le logo GESTIT et des liens vers Accueil, Covoiturage, Véhicule de société et A propos. Un utilisateur nommé Matthieu Enhco est connecté, avec un bouton Déconnexion. La page principale présente une section 'Filtrer par' avec des menus déroulants pour l'adresse de départ, l'adresse d'arrivée et la date de départ. En dessous, une liste de quatre covoiturages est affichée, chacun avec un bouton 'Réserver'.

Filtrer par	Adresse de départ	Adresse d'arrivée	Date départ
Covoiturage A	De aaa vers aaa, le date1.		
Covoiturage B	De bbb vers bbbb, le date2.		
Covoiturage C	De ccc vers ddd, le date3.		
Covoiturage D	De ddd vers ddd, le date4.		

Places disponibles : 1, 0, 4, 0

Mentions légales

3.3.1.4 Actions

Element HTML	Type d'action	Résultat
	Clic simple sur la liste déroulante	La liste se déroule et me propose les adresses de départ renseignées pour les covoiturages enregistrés à venir. Si un des critères de recherche est déjà renseigné dans une des autres listes, le choix présent vient affiner la recherche.
	Clic simple sur la liste déroulante	La liste se déroule et me propose les adresses d'arrivée renseignées pour les covoiturages enregistrés à venir. Si un des critères de recherche est déjà renseigné dans une des autres listes, le choix présent vient affiner la recherche.
	Clic simple sur la liste déroulante	La liste se déroule et me propose les dates de départ renseignées pour les covoiturages enregistrés à venir. Si un des critères de recherche est déjà renseigné dans une des autres listes, le choix présent vient affiner la recherche.
	Clic simple sur bouton	Le clic sur le bouton, accessible (coloré en bleu) de par la présence de places encore disponibles sur ce covoiturage, ouvre une fenêtre de confirmation. Un clic sur le bouton coloré en gris n'a aucun effet, ce dernier étant inaccessible de par l'absence de places disponibles sur ce covoiturage.

3.3.1.5 Règles métier

3.3.1.6 Cas d'erreur

La vue traitée ici ne comporte que des éléments cliquables. Par conséquent aucun cas d'erreur n'est à envisager ici.

3.4 Cas d'utilisation UC3: Visualiser mes réservations

3.4.1 Partie covoiturage - passager - Visualiser mes réservations

3.4.1.1 Description

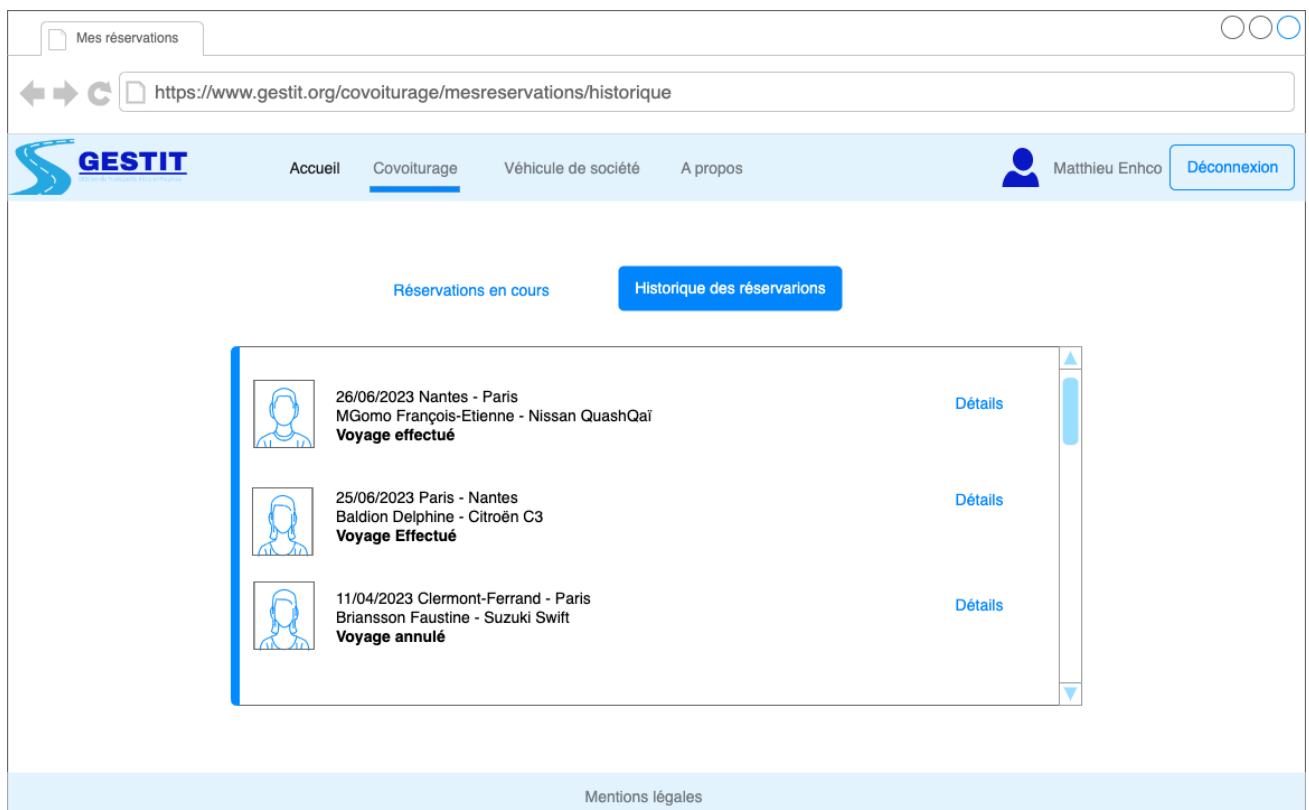
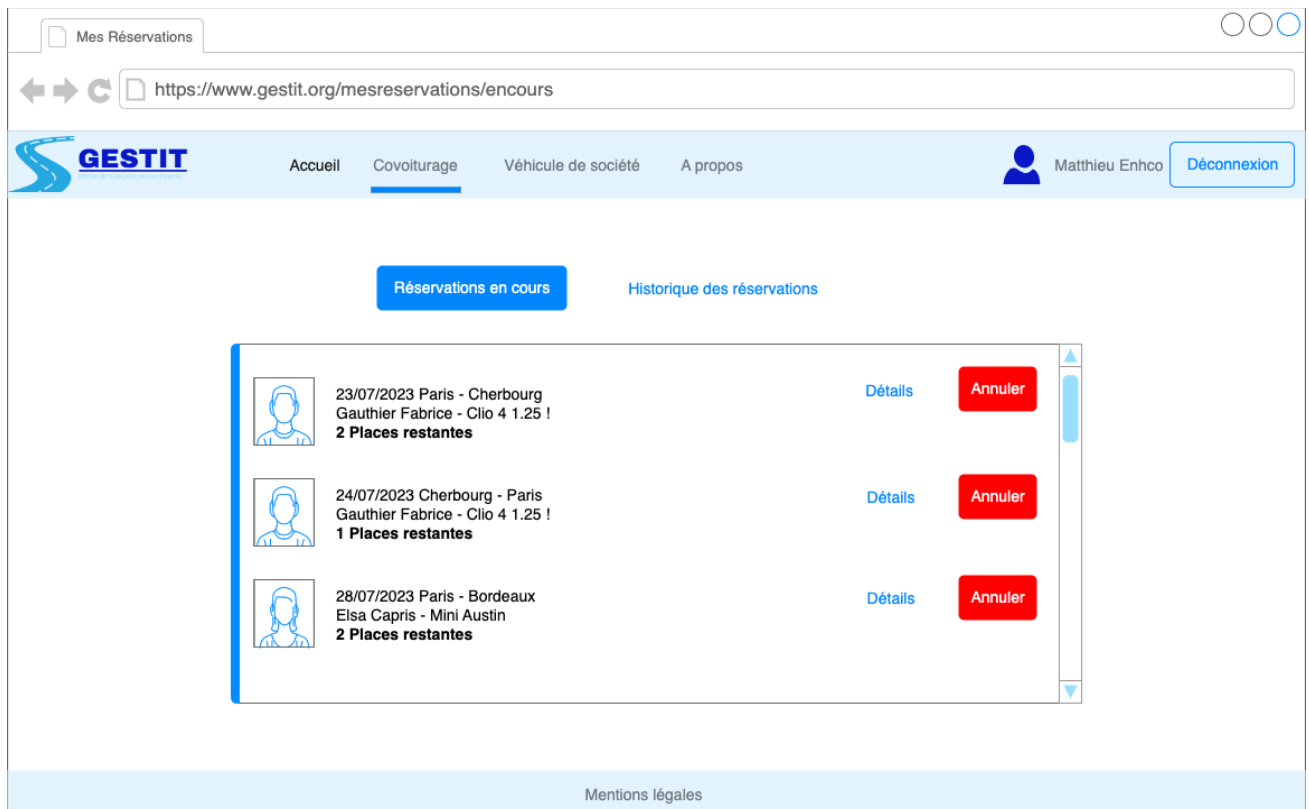
En tant que collaborateur, je souhaite pouvoir accéder à la liste de mes réservations de type covoiturage en cours.

- Un bouton dédié m'offre la possibilité de pouvoir accéder au détails de la réservation
- Un bouton dédié m'offre la possibilité d'annuler la réservation, ce qui me sort de la liste des passagers et libère une place sur le covoiturage.
- Je peux visualiser les réservations en cours et l'historique des réservations.



3.4.1.2 Accès : profils

N'importe quel collaborateur connecté

3.4.1.3 Maquette



3.4.1.4 Actions

Element HTML	Type d'action	Résultat
	Clic simple	La liste affiche mes réservations en cours
Historique des réservations	Clic simple sur lien	La liste affiche l'historique de mes réservations
Détails	Clic simple sur le lien	L'interface ouvre une fenêtre permettant à l'utilisateur de pouvoir visualiser les détails de la réservation concernée
	Clic simple sur lien	La réservation est annulée, l'utilisateur est sorti de la liste des passagers et une place est libérée sur ce covoiturage

3.4.1.5 Règles métier

N°	Description
1	Le collaborateur n'est pas l'organisateur de ces covoiturages, il est passager.
2	Un covoiturage est constitué de : <ul style="list-style-type: none">• Une date heure de départ• Une adresse de départ• Une adresse d'arrivée• Un véhicule (excepté véhicule de service)• Un nombre de places restantes

3.4.1.6 Cas d'erreur

La vue traitée ici ne comporte que des éléments cliquables. Par conséquent aucun cas d'erreur n'est à envisager ici.

3.5 Cas d'utilisation UC4 : Réserver un covoiturage

3.5.1 Partie covoiturage - passager - Réserver un covoiturage

3.5.1.1 Description

En tant que collaborateur, je souhaite réserver une place dans un covoiturage pour effectuer un déplacement.

Après avoir trouvé un covoiturage correspondant à mes besoins (cf. UC4), une fenêtre s'ouvre. Cette dernière comporte les détails du covoiturage (véhicule, liste des passagers) et deux boutons :

- Confirmer
- Annuler

Les covoiturages n'ayant plus de places disponibles sont affichés et les boutons Réserver ne sont pas accessibles pour cette catégorie.

3.5.1.2 Accès : profils

N'importe quel collaborateur

3.5.1.3 Maquette

La maquette illustre la page de réservation d'un covoiturage sur le site GESTIT. Elle est présentée dans un navigateur web avec l'URL <https://www.gestit.org/covoiturage/reservation>. Le navigateur affiche un onglet "Confirmer réservation".



Le site a une barre de navigation avec le logo GESTIT et les liens : Accueil, Covoiturage (surligné), Véhicule de société, A propos. À droite, un utilisateur nommé Matthieu Enhco est connecté, avec un bouton "Déconnexion".

Le contenu principal est intitulé "Réserver un covoiturage : Détails de l'évènement". Il est divisé en deux colonnes :

- VEHICULE** (icône voiture) : Marque : SUZUKI, Modèle: Swift, Nbre de places: 5, Immatriculation : FA - 235 - FB.
- PASSAGERS :** (icône groupe de personnes) : Marc Roturier, Eric Bravanche, Yoko Akura.
- ORGANISATEUR** (icône couronne) : Delphine BALDION.
- DEPART** (icône horloge) : 23/07/2023 - 10h15.
- NOMBRE DE PLACES RESTANTES : 1** (icône visage souriant).
- LIEU DE RENDEZ-VOUS** (icône point de localisation) : Parking Leclerc Choisy-en-Brie.
- ADRESSE D'ARRIVEE** (icône drapeau) : Parking de l'entreprise A.

En bas, il y a deux boutons : "Confirmer" (bleu) et "Annuler" (rouge). Le pied de page contient le lien "Mentions légales".

3.5.1.4 Actions

Element HTML	Type d'action	Résultat
	Clic simple sur bouton	La place pour ce covoiturage est réservée
	Clic simple sur bouton	La démarche de réservation est annulée et l'utilisateur est redirigé par la page de la liste des covoiturages disponibles.

3.5.1.5 Règles métier

3.5.1.6 Cas d'erreur

La vue traitée ici ne comporte que des éléments cliquables. Par conséquent aucun cas d'erreur n'est à envisager ici.

3.6 Cas d'utilisation UC5 : Annuler ma participation à un covoiturage

3.6.1 Partie covoiturage - passager - Annuler ma participation à un covoiturage

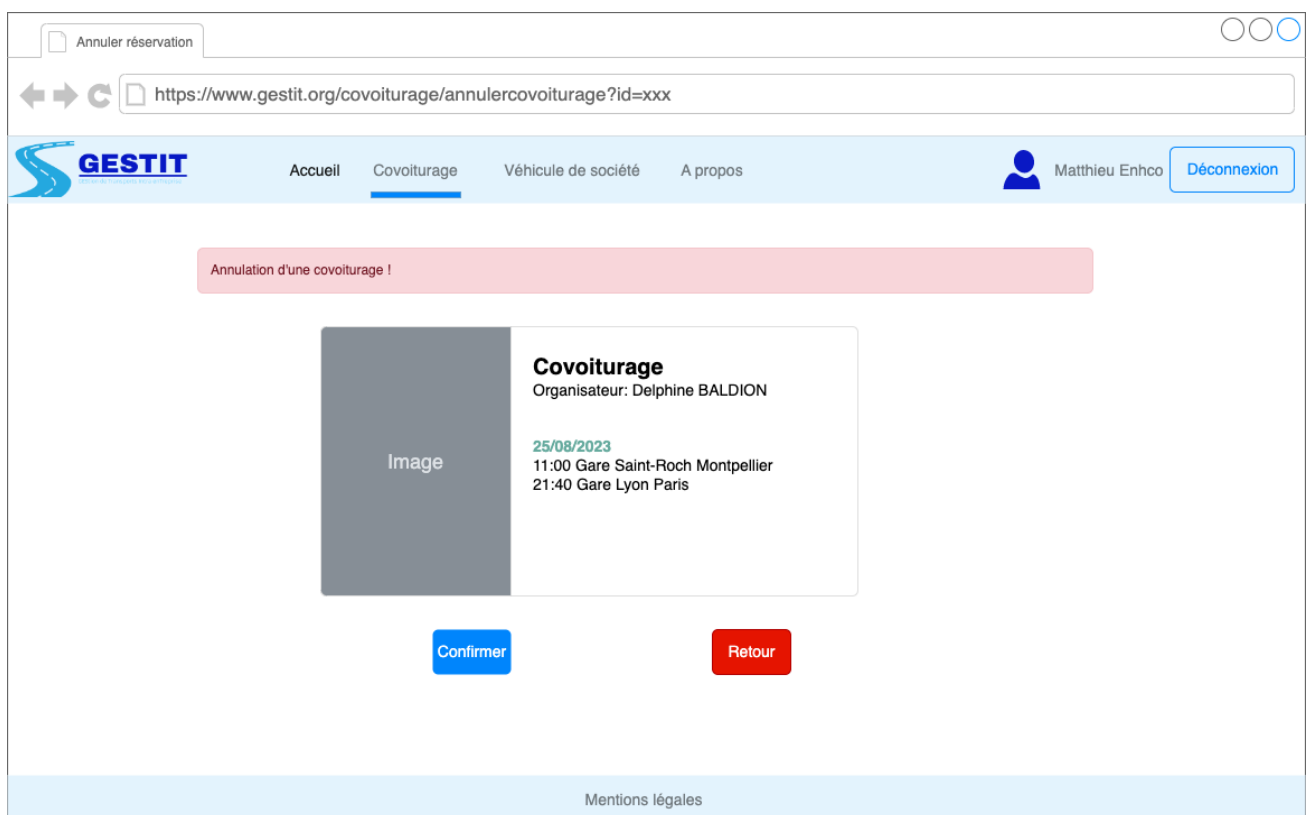
3.6.1.1 Description

En tant que collaborateur je peux annuler ma participation à un covoiturage. Une fenêtre de confirmation s'ouvre avec le détail du covoiturage.


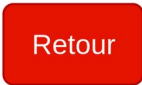
3.6.1.2 Accès : profils

N'importe quel collaborateur

3.6.1.3 Maquette



3.6.1.4 Actions

Element HTML	Type d'action	Résultat
	Clic simple sur bouton	Ma réservation est annulée
	Clic simple sur bouton	Fermeture de la fenêtre, la démarche d'annulation est stoppée

3.6.1.5 Règles métier

3.6.1.6 Cas d'erreur

La vue traitée ici ne comporte que des éléments cliquables. Par conséquent aucun cas d'erreur n'est à envisager ici.

3.7 Cas d'utilisation UC6 : Afficher les détails de ma réservation

3.7.1 Partie covoiturage - passager - Afficher les détails de ma réservation

3.7.1.1 Description

En tant que collaborateur, je souhaite pouvoir visualiser les détails de chacune de mes réservations en cours :

- Véhicule
 - marque
 - modèle
 - nombre de places d'origine
 - immatriculation
- Organisateur
- Liste des autres passagers

3.7.1.2 Accès : profils

N'importe quel collaborateur

3.7.1.3 Maquette

La maquette représente une page web intitulée "Détails réservations". Le navigateur affiche l'URL `https://www.gestit.org/covoiturage/detailsreservation?id=xxx`. Le menu de navigation comprend "Accueil", "Covoiturage" (sélectionné), "Véhicule de société" et "A propos". L'utilisateur connecté est "Matthieu Enhco" avec un bouton "Déconnexion".

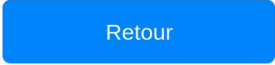
Votre voyage du 23/07/2023
Détails de l'évènement

VEHICULE Marque : SUZUKI Modèle: Swift Nbre de places: 5 Immatriculation : FA - 235 - FB	PASSAGERS : Marc Roturier Eric Bravanche Yoko Akura
ORGANISATEUR Delphine BALDION	NOMBRE DE PLACES RESTANTES : 1
DEPART 23/07/2023 - 10h15	
LIEU DE RENDEZ-VOUS Parking Leclerc Choisy-en-Brie	ADRESSE D'ARRIVEE Parking de l'entreprise A

Retour

Mentions légales

3.7.1.4 Actions

Element HTML	Type d'action	Résultat
	Clic simple sur bouton	Retour à la liste de mes réservations

3.7.1.5 Règles métier

3.7.1.6 Cas d'erreur

La vue traitée ici ne comporte que des éléments cliquables. Par conséquent aucun cas d'erreur n'est à envisager ici.

3.8 Cas d'utilisation UC7: Ajouter un véhicule personnel

3.8.1 Partie covoiturage - organisateur - Ajouter un véhicule personnel pour organiser un covoiturage

3.8.1.1 Description

En tant que collaborateur, je souhaite pouvoir ajouter un véhicule pour organiser les covoiturages dont je suis chauffeur.

- Des champs de texte ont été prévu pour saisir les informations concernant ma voiture (l'immatriculation, la marque, le modèle)
- Je peux ajouter des photos de ma voiture en précisant son URL
- Une liste déroulante permet de préciser le nombre de place dans la voiture.
- Un bouton dédié pour valider l'ajout de ma voiture
- Un bouton dédié pour annuler l'ajout de ma voiture

3.8.1.2 Accès : profils

Seuls les organisateurs peuvent ajouter un véhicule pour organiser un covoiturage.

Sur le menu, choisir « Covoiturage », « Organiser un covoiturage » puis « Ajouter un véhicule ».

3.8.1.3 Maquette

La maquette illustre l'interface web pour ajouter un véhicule personnel. Elle est présentée dans un navigateur web avec l'adresse <https://www.gestit.org/covoiturage/ajoutervehiculepersonnel>. Le header de la page comporte le logo GESTIT, un menu de navigation avec les liens Home, Covoiturage (sélectionné), Véhicule de société, et About, ainsi qu'un profil utilisateur (Matthieu Enhco) et un bouton Déconnexion. Le contenu principal est intitulé "Création d'un véhicule". Il comprend une zone pour la "Photo véhicule" (représentée par un rectangle gris) et une série de champs de saisie : "URL Photo", "Immatriculation", "Marque", "Modèle", et "Nombre de place" (avec une liste déroulante). En bas de la section, il y a deux boutons : "Valider" (bleu) et "Annuler" (rouge). Le pied de page contient le lien "Mentions légales".

3.8.1.4 Actions

Element HTML	Type d'action	Résultat
<input type="text" value="URL Photo"/> <input type="text" value="Immatriculation"/> <input type="text" value="Marque"/> <input type="text" value="Modèle"/>	Clic simple	Champs de texte pour saisir les informations demandées
<input type="text" value="Nombre de place"/> ▼	Clic simple	La liste se déroule et je peux choisir le nombre de place disponible dans ma voiture
<input type="button" value="Valider"/>	Clic simple	Un message s'affiche pour confirmer l'ajout du véhicule
<input type="button" value="Annuler"/>	Clic simple	Un message s'affiche pour confirmer que le véhicule n'a pas été ajouté

3.8.1.5 Règles métier

3.8.1.6 Cas d'erreur

La vue traitée ici ne comporte que des éléments cliquables. Par conséquent aucun cas d'erreur n'est à envisager ici.

3.9 Cas d'utilisation UC8: Lister les annonces de covoiturage dont je suis l'organisateur

3.9.1 Partie covoiturage - organisateur - Lister mes annonces de covoiturage

3.9.1.1 Description

En tant que collaborateur, je souhaite pouvoir visualiser les annonces de covoiturage dont je suis l'organisateur et donc le chauffeur.

- Un bouton dédié m'offre la possibilité de visualiser les covoiturages à venir. Pour ces covoiturages, je peux modifier l'annonce si elle ne fait pas l'objet d'une réservation. Je peux également annuler une annonce en cas d'imprévu.
- Un bouton dédié m'offre la possibilité de visualiser historique de mes covoiturages
- Un bouton dédié m'offre la possibilité créer une nouvelle annonce.

3.9.1.2 Accès : profils

Seuls les organisateurs peuvent avoir accès à leurs annonces

Sur le menu, choisir « Covoiturage », « Organiser un covoiturage » puis « Mes trajets proposé ».

3.9.1.3 Maquette

La maquette illustre l'interface web pour la gestion des annonces de covoiturage. Elle comprend une barre de navigation avec le logo GELIT, des liens (Home, Covoiturage, Véhicule de société, About), et un utilisateur connecté (Matthieu Enhco) avec un bouton Déconnexion. Le titre principal est "Les covoiturages que j'organise :".


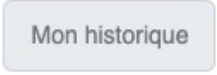
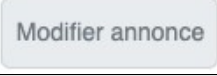

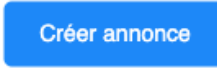
Il y a deux boutons de filtres : "À venir" (sélectionné) et "Mon historique".

	Date de départ	Heure de départ	Adresse de départ	Adresse d'arrivée	Nombre de voyageur
Modifier annonce Annuler annonce	Mercredi 12 juillet 2023	12h15	Adresse 1, Montpellier	Adresse 2, Nantes	4
Modifier annonce Annuler annonce	Jeudi 13 juillet 2023	12h15	Adresse 1, Montpellier	Adresse 2, Nantes	0

Un bouton "Créer annonce" est situé en dessous du tableau.

Le pied de page contient le lien "Mentions légales".

3.9.1.4 Actions

Element HTML	Type d'action	Résultat
	Clic simple	La liste affiche mes annonces de covoiturage à venir
	Clic simple	L'interface se dirige automatiquement sur la page « ListeHistoriqueOrganisé»
	Clic simple	L'interface se dirige automatiquement sur la page « ModifieAnnonce »
	Clic simple	L'interface se dirige automatiquement sur la page «SupprimerAnnonce »
	Clic simple	L'interface se dirige automatiquement sur la page «CréerAnnonce»

3.9.1.5 Règles métier

N°	Description
1	On ne peut modifier une annonce de covoiturage faisant l'objet d'une réservation

3.9.1.6 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
1	Message qui s'affiche si l'annonce a déjà des réservations

3.10 Cas d'utilisation UC9: Lister l'historique des annonces de covoiturage dont je suis l'organisateur

3.10.1 Partie covoiturage - organisateur - Lister l'historique de mes annonces de covoiturage

3.10.1.1 Description

En tant que collaborateur, je souhaite pouvoir visualiser l'historique des annonces de covoiturage dont je suis l'organisateur et donc le chauffeur.

3.10.1.2 Accès : profils

Seuls les organisateurs peuvent avoir accès à leurs annonces
Sur le menu, choisir « Covoiturage », « Organiser un covoiturage », « Mes trajets proposé » puis cliquer sur le bouton « Mon historique »

3.10.1.3 Maquette

Historique covoit...

https://www.gestit.org/covoiturage/mesreservations/historique

GESTIT Home Covoiturage Véhicule de société About Matthieu Enhco Déconnexion

Les covoiturages que j'organise :

À venir Mon historique

Date de départ	Heure de départ	Adresse de départ	Adresse d'arrivée	Nombre de voyageur
Lundi 1 juillet 2023	8h00	Adresse 1, Montpellier	Adresse 2, Nantes	3
Jeudi 3 juillet 2023	12h05	Adresse 2, Montpellier	Adresse 3, Nantes	4

Mentions légales

3.10.1.4 Actions

Element HTML	Type d'action	Résultat
À venir	Clic simple	L'interface se dirige automatiquement sur la page « ListeJ'Organise»

3.10.1.5 Règles métier

3.10.1.6 Cas d'erreur

La vue traitée ici ne comporte que des éléments cliquables. Par conséquent aucun cas d'erreur n'est à envisager ici.

3.11 Cas d'utilisation UC10: Créer une annonce de covoiturage

3.11.1 Partie covoiturage - organisateur - Créer une annonce de covoiturage

3.11.1.1 Description

En tant que collaborateur, je souhaite pouvoir publier une annonce de covoiturage afin de ne pas voyager seul.

3.11.1.2 Accès : profils

Partie du site accessible aux collaborateurs ayant renseigné un véhicule, et qui peuvent donc organiser un covoiturage.

3.11.1.3 Maquette

Créer une anno...

https://www.gestit.org/covoiturage/creerannonce/

GESTIT Home Covoiturage Véhicule de société Matthieu Enhco Déconnexion

Adresse de départ :
ex : 123 allé de Gestit Code Postal Ville

Adresse d'arrivée :
ex : 123 allé de Gestit Code Postal Ville

Durée estimée (h, min) : h min Distance (km) : km

Choisir le véhicule :
☐ Mon véhicule perso A : marque, modèle, places, immatriculation
☐ Mon véhicule perso B : marque, modèle, places, immatriculation

Date départ :
October 2014
Mo Tu We Th Fr Sa Su
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11













Heure départ :
Heure Minutes

Publier Annuler

Mentions légales

3.11.1.4 Actions

Element HTML	Type d'action	Résultat
ex : 123 allé de Gestit	Zone texte à remplir	Indiquer la rue de l'adresse de départ et d'arrivée
Code Postal	Zone texte à remplir (nombre positif)	Indiquer le code postal de l'adresse de départ et d'arrivée.

	Zone texte à remplir	Indiquer la ville de l'adresse de départ et d'arrivée
	Zone texte à remplir (nombre positif)	Indiquer le nombre estimé d'heures que durera le trajet
	Zone texte à remplir (nombre positif)	Indiquer le nombre estimé de minutes que durera le trajet
	Zone texte à remplir (nombre positif)	Indiquer le nombre estimé de kilomètres que durera le trajet
	Clic simple sur texte	Permet de changer l'année
	Clic simple sur bouton	Permet de changer de mois (en moins)
	Clic simple sur bouton	Permet de changer de mois (en plus)
	Clic simple sur la date dans le calendrier	Permet de choisir un jour pour le trajet
	Clic simple sur la liste déroulante	Permet de choisir une heure pour le départ du covoiturage
	Clic simple sur la liste déroulante	Permet de choisir la minute de l'heure de départ. Choix par tranches de 5 minutes.
<input type="checkbox"/> Mon véhicule perso A <input type="checkbox"/> Mon véhicule perso B	Clic simple sur bouton radio	Permet de choisir le véhicule associé à ce trajet, parmi liste des véhicules de l'organisateur.
	Clic simple sur bouton	Publier l'annonce.
	Clic simple sur bouton	Annuler pour revenir à la liste des covoiturages.

3.11.1.5 Règles métier

3.11.1.6 Cas d'erreur

Tous les champs sont obligatoires. L'oubli d'un champ sera signalé.

3.12 Cas d'utilisation UC11: Modifier une annonce de covoiturage

3.12.1 Partie covoiturage - organisateur - Modifier une annonce de covoiturage

3.12.1.1 Description

En tant que collaborateur j'ai la possibilité de modifier une annonce de covoiturage en cours à condition qu'elle ne fasse pas l'objet d'une réservation.

3.12.1.2 Accès : profils

Partie du site accessible aux collaborateurs ayant renseigné un véhicule, et qui peuvent donc organiser un covoiturage. L'accès à une modification d'une annonce en particulier est limitée à celui qui l'a postée.

3.12.1.3 Maquette

Maquette de la page "Modifier annonce" sur le site GESTIT.

Barre de navigation : Home, Covoiturage, Véhicule de société. Profil utilisateur : Matthieu Enhco. Bouton : Déconnexion.

Message : Modification d'une covoiturage !

Adresse de départ : Gare Saint-Roch, 34000, Montpellier.

Adresse d'arrivée : Gare Lyon, 75012, Paris.

Durée estimée (h, min) : 10, 40. Distance (km) : 768.

Choisir le véhicule :
☒ Mon véhicule perso A : marque, modèle, places, immatriculation
☐ Mon véhicule perso B : marque, modèle, places, immatriculation


Date départ : October 2014. Calendrier montrant le 24 octobre sélectionné.

Heure départ : 11, 05.

Boutons : Modifier, Annuler.

Pied de page : Mentions légales.

3.12.1.4 Actions

Element HTML	Type d'action	Résultat
<input type="text" value="ex : 123 allée de Gestit"/>	Zone texte à remplir	Indiquer la rue de l'adresse de départ et d'arrivée
<input type="text" value="Code Postal"/>	Zone texte à remplir (nombre)	Indiquer le code postal de l'adresse de départ et d'arrivée
<input type="text" value="Ville"/>	Zone texte à remplir	Indiquer la ville de l'adresse de départ et d'arrivée
<input type="text" value="h"/>	Zone texte à remplir (nombre)	Indiquer le nombre estimé d'heures que durera le trajet
<input type="text" value="min"/>	Zone texte à remplir (nombre)	Indiquer le nombre estimé de minutes que durera le trajet
<input type="text" value="km"/>	Zone texte à remplir (nombre)	Indiquer le nombre estimé de kilomètres que durera le trajet
<input type="text" value="October 2014"/>	Clic simple sur texte	Permet de changer l'année
<input type="button" value="◀"/>	Clic simple sur bouton	Permet de changer de mois (en moins)
<input type="button" value="▶"/>	Clic simple sur bouton	Permet de changer de mois (en plus)
	Clic simple sur la date dans le calendrier	Permet de choisir un jour pour le trajet
<input type="button" value="Heure ▼"/>	Clic simple sur la liste déroulante	Permet de choisir une heure pour le départ du covoiturage
<input type="button" value="Minutes ▼"/>	Clic simple sur la liste déroulante	Permet de choisir la minute de l'heure de départ. Choix par tranches de 5 minutes.
<input type="checkbox"/> Mon véhicule perso A <input type="checkbox"/> Mon véhicule perso B	Clic simple sur bouton radio	Permet de choisir le véhicule associé à ce trajet, parmi liste des véhicules de l'organisateur.
<input type="button" value="Publier"/>	Clic simple sur bouton	Publier l'annonce.
<input type="button" value="Annuler"/>	Clic simple sur bouton	Annuler pour revenir à la liste des covoiturages.

3.12.1.5 Règles métier

N°	Description
1	On ne peut modifier une annonce de covoiturage faisant l'objet d'une réservation

3.12.1.6 Cas d'erreur

Tous les champs sont obligatoires. Les champs non-modifiés resteront identiques.

3.13 Cas d'utilisation UC12: Supprimer une annonce de covoiturage

3.13.1 Partie covoiturage - organisateur - Supprimer une annonce de covoiturage

3.13.1.1 Description

En tant que collaborateur, je peux supprimer une annonce de covoiturage.
Les personnes ayant réservé sur cette annonce recevront un mail.

3.13.1.2 Accès : profils

Le cahier des charges impose que tout collaborateur, quel que soit le profil, puisse supprimer une annonce de covoiturage.

➔ **Ce point semble à revoir avec le client. Il n'est en effet pas logique qu'un collaborateur supprime le covoiturage organisé par un autre collaborateur. Le collaborateur ayant organisé le covoiturage pourra le supprimer.**

3.13.1.3 Maquette

Supprimer le covoi...

https://www.gestit.org/supprimerannonce?id=xxx

GESTIT Home Covoiturage Véhicule de société Matthieu Enhco Déconnexion

Supprimer l'annonce de covoiturage !

Supprimer le covoiturage :

De *adresse départ* à *adresse arrivée*

Le *jour* à *heure minute*

Liste des personnes ayant réservé :

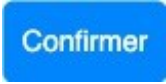

Collaborateur A
Collaborateur B

Un email leur sera automatiquement envoyé en cas de confirmation de la suppression de l'annonce.

Confirmer Annuler

Mentions légales

3.13.1.4 Actions

Element HTML	Type d'action	Résultat
	Clic simple sur bouton	Confirmer la suppression de l'annonce
	Clic simple sur bouton	Annuler la suppression de l'annonce et revenir à la liste des covoiturages de l'organisateur.

3.13.1.5 Règles métier

3.13.1.6 Cas d'erreur

3.14 Cas d'utilisation UC13: Lister les réservations de véhicules de service

3.14.1 Partie Service - Lister les réservations en cours de véhicules de service

3.14.1.1 Description

Ce cas d'utilisation permet à un collaborateur de lister les réservations de véhicule de service.

3.14.1.2 Accès : profils

Un collaborateur connecté, depuis le navigateur, en sélectionnant « Véhicule de société » puis « Mes réservation »


3.14.1.3 Maquette

La maquette représente une page web de gestion des réservations. En haut, une barre de navigation contient le logo GESTIT, des liens (Home, Covoiturage, Véhicule de société), un profil utilisateur (Matthieu Enhco) et un bouton Déconnexion. Le contenu principal est divisé en deux onglets : 'Réservations en cours' (actif) et 'Mon historique'. Une table à 8 colonnes (Date de début, Heure de début, Date de fin, Heure de fin, Immatriculation, Marque, Modèle) affiche deux réservations. Chaque ligne de la table est accompagnée de boutons 'Modifier réservation' (bleu) et 'Annuler réservation' (rouge). En dessous de la table, un bouton 'Nouvelle réservation' est visible. Le pied de page mentionne 'Mentions légales'.

	Date de début	Heure de début	Date de fin	Heure de fin	Immatriculation	Marque	Modèle
Modifier réservation Annuler réservation	Mercredi 12 juillet 2023	12h15	Jeudi 13 juillet 2023	12h15	AB-123-CD	Citroen	Modèle 1
Modifier réservation Annuler réservation	Mercredi 19 juillet 2023	12h15	Jeudi 20 juillet 2023	12H15	AB-456-CD	Peugeot	Modèle 1

3.14.1.4 Actions

Element HTML	Type d'action	Résultat
Modifier réservation	Clic simple sur bouton	L'application se dirige vers la page « ModifierRéservation » qui permet de modifier les détails de la réservation
Annuler réservation	Clic simple sur bouton	Bouton pour annuler la réservation
Mon historique	Clic simple sur bouton	L'application se dirige vers la page «ListerHistoriqueRéservations»

	Clic simple sur bouton	L'application se dirige vers la page « Réservation » qui permet de créer une nouvelle réservation.
---	------------------------	--

3.14.1.5 Règles métier

3.14.1.6 Cas d'erreur

3.15 Cas d'utilisation UC14: Historique des réservations de véhicules de service

3.15.1 Partie Service - Historique de réservation des véhicules de service

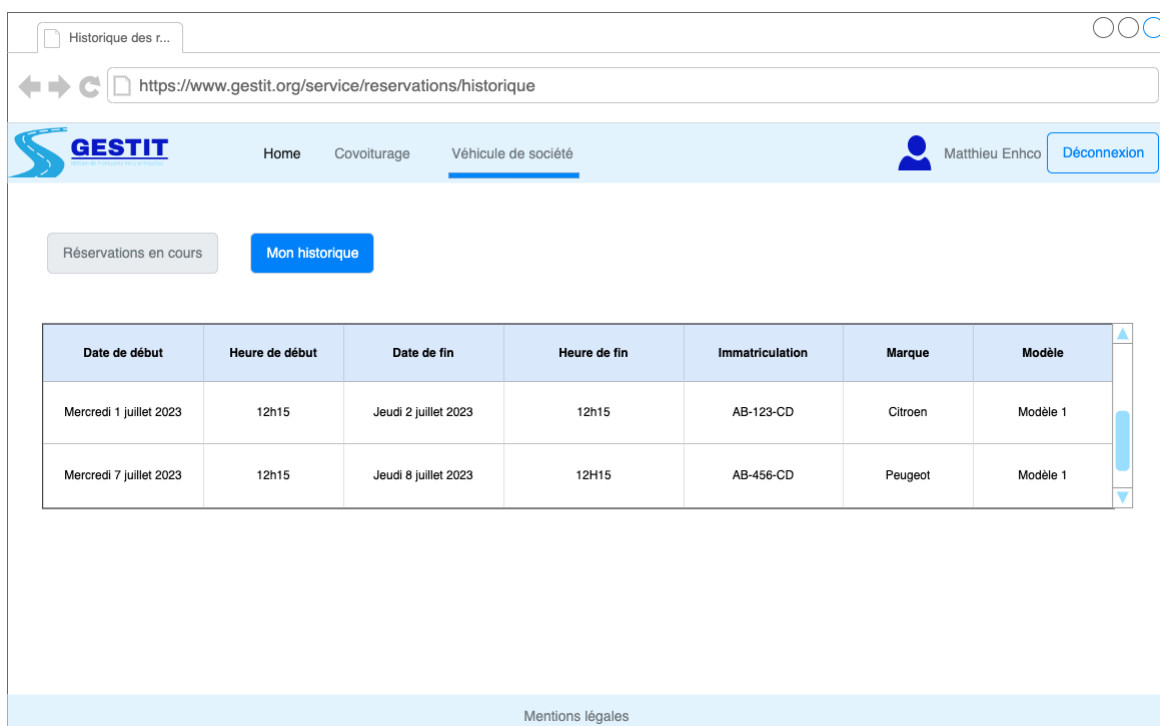
3.15.1.1 Description

Ce cas d'utilisation permet à un collaborateur de lister l'historique des réservations de véhicules de service.

3.15.1.2 Accès : profils

Un collaborateur connecté, depuis le navigateur, en sélectionnant « Véhicule de société » puis « Mes réservation » et cliquer sur le bouton de « Mon historique».

3.15.1.3 Maquette



3.15.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Réservations en cours	Clic simple sur bouton	L'application se dirige vers la page «Réservations» et je vois la liste des réservations de véhicule de service.

3.15.1.5 Règles métier

3.15.1.6 Cas d'erreur

3.16 Cas d'utilisation UC15 : Service – Créer une nouvelle réservation

3.16.1 Partie Service - Créer une nouvelle réservation

3.16.1.1 Description

Ce cas d'utilisation permet à un collaborateur de créer une nouvelle réservation de véhicule de service.

3.16.1.2 Accès : profils

Un collaborateur connecté, depuis le navigateur, en sélectionnant « Véhicule de société » puis « Mes réservations » et cliquer sur le bouton « Nouvelle réservation ».

3.16.1.3 Maquette











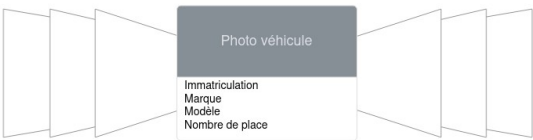


La maquette illustre l'interface web pour réserver un véhicule de service. Elle est présentée dans un navigateur avec l'URL `https://www.gestit.org/service/reserver`. Le header du site "GESTIT" est visible, avec des liens pour "Home", "Covoiturage" et "Véhicule de société" (sélectionné). L'utilisateur connecté est "Matthieu Enhco" et un bouton "Déconnexion" est présent.

Le contenu principal est intitulé "Résérer un véhicule de service". Il comprend :

- Des champs pour la "Date départ" (Année, Mois, Jour, Heure, Minutes) et la "Date estimée du retour" (Année, Mois, Jour, Heure, Minutes).
- Un formulaire pour le véhicule, incluant un champ "Photo véhicule" et des champs pour "Immatriculation", "Marque", "Modèle" et "Nombre de place".
- Deux boutons d'action : "Résérer" (bleu) et "Annuler" (rouge).

Un lien "Mentions légales" est situé dans le pied de page.

3.16.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
<p>Date départ :</p> <p>Année </p> <p>Mois </p> <p>Jour </p> <p>Heure </p> <p>Minutes </p>	Clic simple	La liste se déroule et l'utilisateur peut sélectionner l'année, le jour et l'heure de départ du voyage.
<p>Date estimée du retour :</p> <p>Année  Mois </p> <p>Jour </p> <p>Heure </p> <p>Minutes </p>	Clic simple	La liste se déroule et l'utilisateur peut sélectionner l'année, le jour et l'heure de retour du voyage.
	Clic simple	Un slideshow (carrousel) qui affiche la photo du véhicule sélectionné et ses détails
	Clic simple	L'application se dirige vers la page « ListerReservation » et je vois ma nouvelle réservation dans la liste
	Clic simple	L'application se dirige vers la page « ListerReservation »

3.16.1.5 Règles métier

N°	Description
1	Le temps de départ est antérieure au temps de retour
2	L'année de départ doit être saisie
3	Le mois de départ doit être saisie
4	L'heure de départ doit être saisie
5	La minute de départ doit être saisie
6	L'année de retour doit être saisie
7	Le mois de retour doit être saisie
8	L'heure de retour doit être saisie
9	La minute de retour doit être saisie
10	La voiture doit être choisie
11	La voiture doit être disponible

3.16.1.6 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
1	Le temps de départ ne peut pas être postérieur au temps de retour
2	L'année de départ obligatoire

3	Le mois de départ obligatoire
4	L'heure de départ obligatoire
5	La minute de départ obligatoire
6	L'année de retour obligatoire
7	Le mois de retour obligatoire
8	L'heure de retour obligatoire
9	La minute de retour obligatoire
10	La voiture obligatoire
11	La voiture n'est pas disponible

3.17 Cas d'utilisation UC16 : Service – Modifier une réservation

3.17.1 Partie Service - Modifier une réservation

3.17.1.1 Description

Ce cas d'utilisation permet à un collaborateur de modifier une réservation de véhicule de service.

3.17.1.2 Accès : profils

Un collaborateur connecté, depuis le navigateur, en sélectionnant « Véhicule de société » puis « Mes réservations » et cliquer sur le bouton « Modifier réservation ».

3.17.1.3 Maquette

La maquette illustre l'interface web pour modifier une réservation. Elle est présentée dans un navigateur avec l'URL `https://www.gestit.org/service/modifierreservation?id=xxx`. Le menu de navigation comprend 'Home', 'Covoiturage' et 'Véhicule de société' (sélectionné). L'utilisateur connecté est 'Matthieu Enhco' avec un bouton 'Déconnexion'.

Le titre de la page est 'Modifier la réservation du véhicule de service'. Les champs de saisie sont :


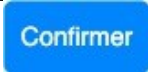

- Date départ : Année, Mois, Jour, Heure, Minutes.
- Date estimée du retour : Année, Mois, Jour, Heure, Minutes.

Le formulaire principal est divisé en deux sections :

- Photo véhicule (zone grise).
- Immatriculation, Marque, Modèle, Nombre de place (zone blanche).

Les boutons 'Confirmer' (bleu) et 'Annuler' (rouge) sont situés en bas du formulaire. Le pied de page contient le lien 'Mentions légales'.

3.17.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
<p>Date départ :</p> <p>Année ▼</p> <p>Mois ▼</p> <p>Jour ▼</p> <p>Heure ▼</p> <p>Minutes ▼</p>	Clic simple	La liste se déroule et l'utilisateur peut sélectionner l'année, le jour et l'heure de départ du voyage.
<p>Date estimée du retour :</p> <p>Année ▼ Mois ▼</p> <p>Jour ▼</p> <p>Heure ▼</p> <p>Minutes ▼</p>	Clic simple	La liste se déroule et l'utilisateur peut sélectionner l'année, le jour et l'heure de retour du voyage.
	Clic simple	Un slideshow (carrousel) qui affiche la photo du véhicule sélectionné et ses détails
	Clic simple	L'application se dirige vers la page « ListerReservation » et je vois ma nouvelle réservation dans la liste
	Clic simple	L'application se dirige vers la page « ListerReservation »

3.17.1.5 Règles métier

N°	Description
1	Possibilité de changer n'importe quelle information
2	Si les dates sont changées, vérifier que le véhicule n'a pas été réservé aux nouvelles dates

3.17.1.6 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
1	Le temps de départ ne peut pas être postérieur au temps de retour
2	L'année de départ obligatoire
3	Le mois de départ obligatoire
4	L'heure de départ obligatoire
5	La minute de départ obligatoire
6	L'année de retour obligatoire
7	Le mois de retour obligatoire
8	L'heure de retour obligatoire
9	La minute de retour obligatoire
10	La voiture obligatoire
11	La voiture non plus disponible

3.18 Cas d'utilisation UC17: Service – Supprimer Réserve

3.18.1 Partie Service - Supprimer une réservation de véhicule de service

3.18.1.1 Description

Ce cas d'utilisation permet à un collaborateur de supprimer une réservation de véhicule de service.

3.18.1.2 Accès : profils

Un collaborateur connecté, depuis le navigateur, en sélectionnant « Véhicule de société » puis « Mes réservation » et cliquer sur le bouton « Annuler réservation ».

3.18.1.3 Maquette

La maquette illustre l'interface web pour la suppression d'une réservation. Le navigateur affiche l'URL `https://www.gestit.org/service/supprimerreservation?id=xxx`. Le menu de navigation comprend 'Home', 'Covoiturage' et 'Véhicule de société' (sélectionné). L'utilisateur 'Matthieu Enhco' est connecté, avec un bouton 'Déconnexion'. Le titre principal est 'Supprimer la réservation du véhicule de service'. Le formulaire demande la 'Réservation du jour à heure'. Une section 'Photo véhicule' contient des champs pour 'Immatriculation', 'Marque', 'Modèle' et 'Nombre de place'. En bas, il y a des boutons 'Confirmer' (bleu) et 'Annuler' (rouge). Le pied de page mentionne 'Mentions légales'.

3.18.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
	Clic simple	Confirmer la suppression et revenir à la page « ListerReservation »
	Clic simple	Annuler la suppression et revenir à la page « ListerReservation »

3.18.1.5 Règles métier

3.18.1.6 Cas d'erreur

3.19 Cas d'utilisation UC18: Visualiser les véhicules de service

3.19.1 Partie service - Administrateur - Visualiser les véhicules de service

3.19.1.1 Description

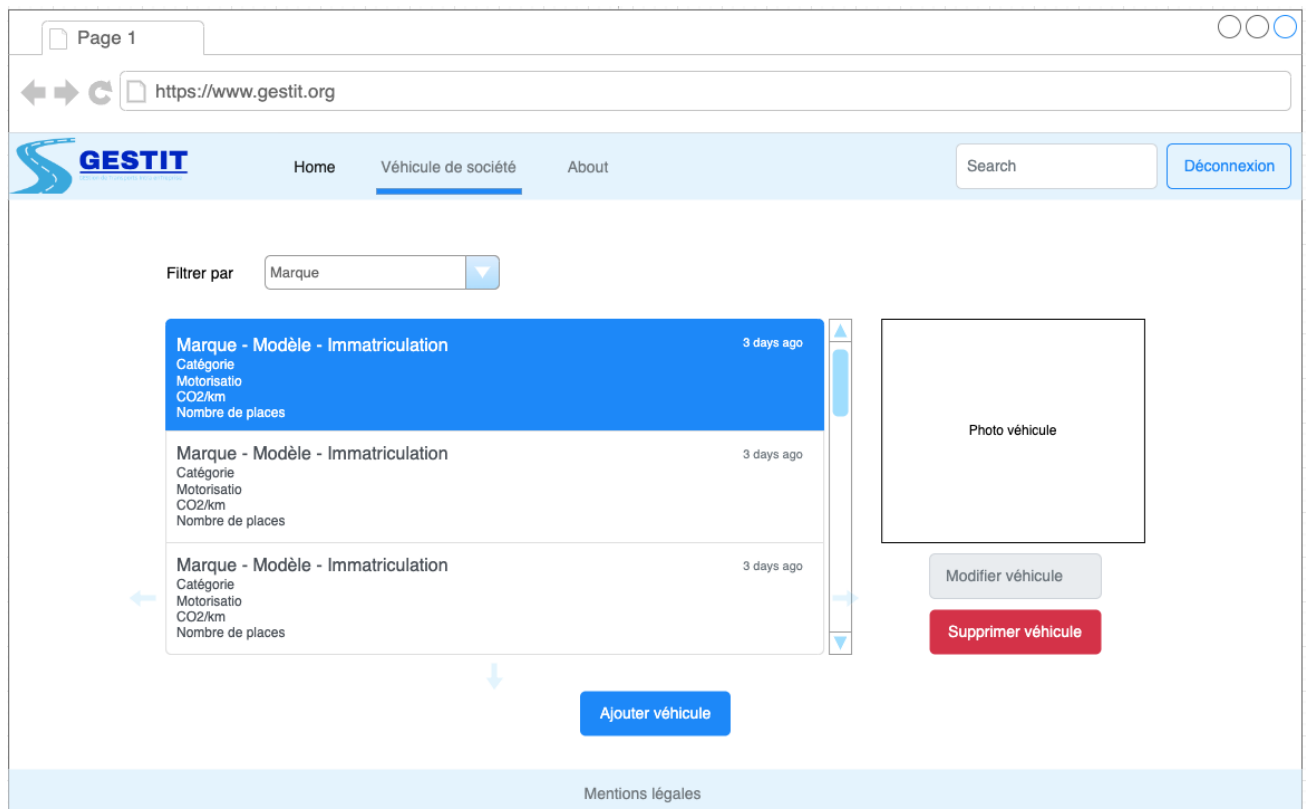
En tant qu'administrateur, je souhaite pouvoir accéder à la liste des véhicules de service afin de pouvoir les gérer.

- Les voitures s'affichent dans une liste déroulante. Il est possible de filtrer la liste par immatriculation ou par marque.
- Un bouton dédié permet de modifier un véhicule
- Un bouton dédié permet de supprimer un véhicule
- Un bouton dédié permet d'ajouter un nouveau véhicule





3.19.1.2 Accès : profils

Seuls les administrateurs

3.19.1.3 Maquette



3.19.1.4 Actions

Element HTML	Type d'action	Résultat
Filtrer par <input type="text" value="Marque"/> 	Clic simple	La liste se déroule et je peux choisir la marque ou le numéro d'immatriculation.
	Clic simple	L'interface se dirige automatiquement sur la page « Modifier »
	Clic simple	Un message s'affiche pour demander la confirmation de la suppression du véhicule
	Clic simple	L'interface se dirige automatiquement sur la page « Saisir »

3.19.1.5 Règles métier

N°	Description
1	La photo n'est pas stockée dans l'application, il s'agit d'une URL qui accessible en ligne

3.19.1.6 Cas d'erreur

La vue traitée ici ne comporte que des éléments cliquables. Par conséquent aucun cas d'erreur n'est à envisager ici.

3.20 Cas d'utilisation UC19: Saisir un véhicule de service

3.20.1 Partie service - Administrateur - Saisir un nouveau véhicule de service

3.20.1.1 Description

En tant qu'administrateur je peux ajouter un véhicule de service.

- Des champs de texte permettent de saisir les informations demandées concernant le véhicule : URL de la photo, l'immatriculation, la marque, le modèle, la quantité de CO2/km, ...
- Une liste déroulante dédiée pour choisir les catégories
- Une liste déroulante dédiée pour choisir le nombre de place disponible
- Une liste déroulante dédiée pour choisir les motorisations
- Le statut est « en service » obligatoirement

3.20.1.2 Accès : profils

Seuls les administrateurs

3.20.1.3 Maquette

Page 1

https://www.gestit.org

GESTIT Home Véhicule de société About Search Déconnexion

Création d'un véhicule

Photo véhicule

URL Photo

Immatriculation

Marque

Modèle

Catégorie

Nombre de place

Motorisation





CO2/Km

Statut : En service

Valider Annuler

Mention légale

3.20.1.4 Actions

Element HTML	Type d'action	Résultat
	Clic simple	Champs de texte pour saisir les informations demandées
	Clic simple	La liste se déroule et je peux choisir le nombre de place disponible
	Clic simple	L'interface se dirige automatiquement sur la page « Visualiser », je peux voir le nouveau véhicule sur la liste
	Clic simple	L'interface se dirige automatiquement sur la page « Visualiser », je ne vois pas le nouveau véhicule sur la liste

3.20.1.5 Règles métier

N°	Description
1	La photo n'est pas stockée dans l'application, il s'agit d'une URL qui accessible en ligne

3.20.1.6 Cas d'erreur

La vue traitée ici ne comporte que des éléments cliquables. Par conséquent aucun cas d'erreur n'est à envisager ici.

3.21 Cas d'utilisation UC20: Modifier un véhicule de service

3.21.1 Partie service - Administrateur - Modifier un véhicule de service

3.21.1.1 Description

En tant qu'administrateur je peux modifier un véhicule de service.

- Des champs de texte sont préremplis : URL de la photo, l'immatriculation, la marque, le modèle, la quantité de CO2/km,...
- Une liste déroulante dédiée pour choisir les catégories
- Une liste déroulante dédiée pour choisir le nombre de place disponible
- Une liste déroulante dédiée pour choisir les motorisations
- Une liste déroulante dédiée permet de changer le statut du véhicule : en service, en réparation ou hors service
- un tableau récapitulatif des réservations en cours, futures et passées

3.21.1.2 Accès : profils

Seuls les administrateurs

3.21.1.3 Maquette

Page 1

https://www.gestit.org

GESTIT Home Véhicule de société About Search Déconnexion

Modifier le véhicule

Photo véhicule

URL Photo

Immatriculation

Marque

Modèle

Catégorie

Nombre de place

Motorisation

CO2/Km

Statut

Réervations à venir

Par Organisateur, du	Heure début	au	Heure fin
Par Organisateur, du	Heure début	au	Heure fin
Par Organisateur, du	Heure début	au	Heure fin
Par Organisateur, du	Heure début	au	Heure fin





Réervations passées

Par Organisateur, du	Heure début	au	Heure fin
Par Organisateur, du	Heure début	au	Heure fin
Par Organisateur, du	Heure début	au	Heure fin
Par Organisateur, du	Heure début	au	Heure fin

Valider Annuler

Mention légale

3.21.1.4 Actions

Element HTML	Type d'action	Résultat
	Clic simple	Champs de texte pour saisir les informations demandées
	Clic simple	La liste se déroule et je peux choisir le nombre de place disponible
	Clic simple	L'interface se dirige automatiquement sur la page « Visualiser », je peux voir le véhicule sur la liste avec les nouvelles informations
	Clic simple	L'interface se dirige automatiquement sur la page « Visualiser », les informations du véhicule ne changent pas

3.21.1.5 Règles métier

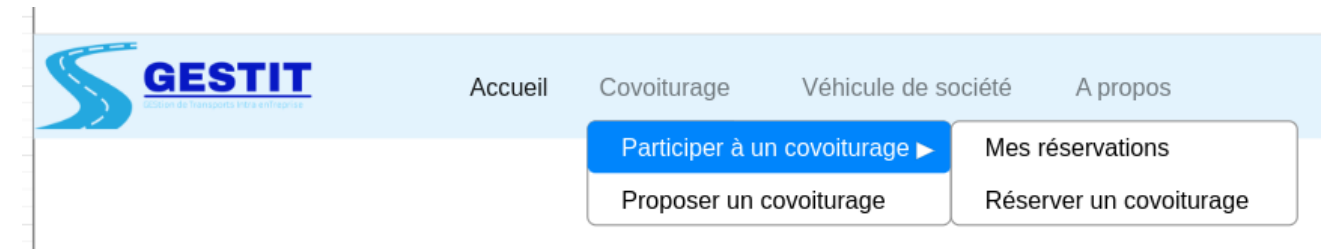
N°	Description
1	La photo n'est pas stockée dans l'application, il s'agit d'une URL qui accessible en ligne
2	Si un véhicule est mis hors service ou en réparation, les réservations effectuées pour ce véhicule sont annulées et un mail est envoyé aux responsables.

3.21.1.6 Cas d'erreur

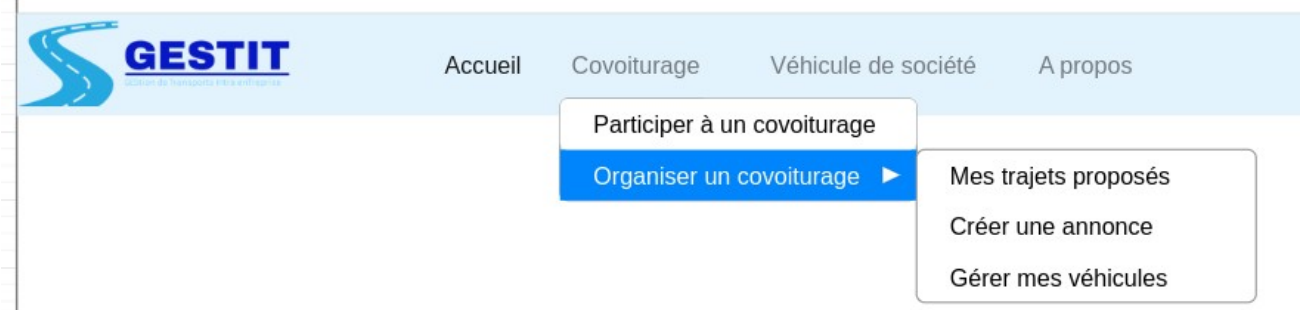
La vue traitée ici ne comporte que des éléments cliquables. Par conséquent aucun cas d'erreur n'est à envisager ici.

3.22 Barre de navigation

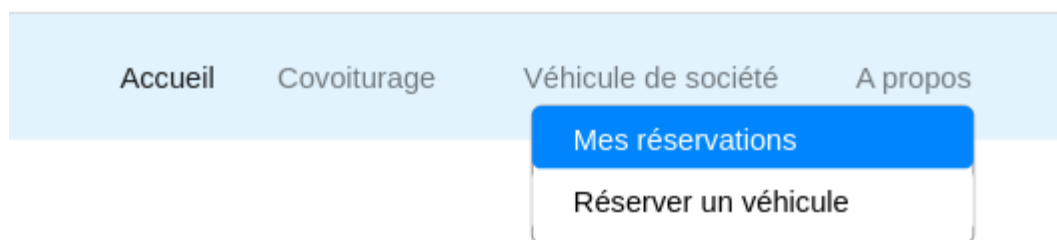
3.22.1 Liste déroulante covoiturages - Participer à un covoiturage



3.22.2 Liste déroulante covoiturages - Organiser un covoiturage



3.22.3 Liste déroulante véhicules services - Collaborateur



3.22.4 Barre de navigation - Administrateur

