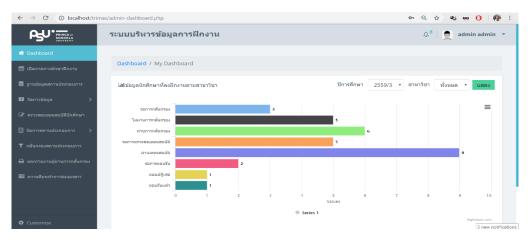
# บทที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ

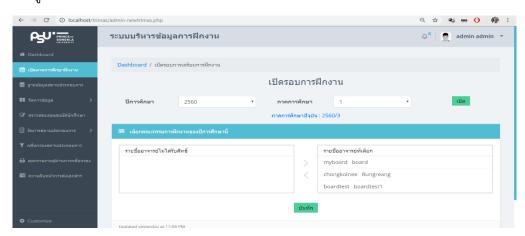
## 4.1 หน้าข้อมูลแสดงรูปแบบระบบบริหารข้อมูลการฝึกงาน

## 4.4.1 หน้า Interface ของแอดมิน



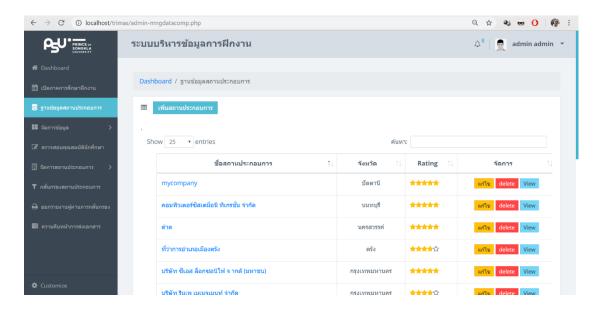
ภาพที่ 4-1 หน้าจอ Dashboard

ภาพที่ 4-1 เมื่อแอดมิน login จะพบหน้านี้ เป็นหน้าแรก ซึ่งจะเป็นหน้าที่สรุป สถานะของ นักศึกษาว่าแต่ละขั้นตอนหรือสถานะ มีนักศึกษากำลังดำเนินการอยู่กี่คน และคณะกรรมการก็ สามารถดูได้เช่นกัน



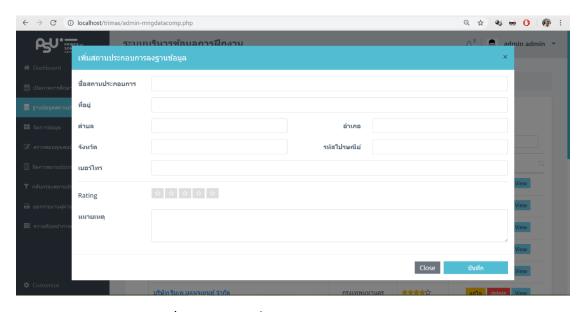
ภาพที่ 4-2 หน้าจอเปิดรอบการเตรียมการฝึกงาน

ภาพที่ 4-2 หน้าเปิดรอบการเตรียมการฝึกงาน ซึ่งจะใช้เมื่อจะมีการเปิดรอบใหม่ แอดมินจะ ผู้ดำเนินการเปิด และยังสามารถเลือกให้ผู้ใดเป็นคณะกรรมการในรอบนั้นๆ



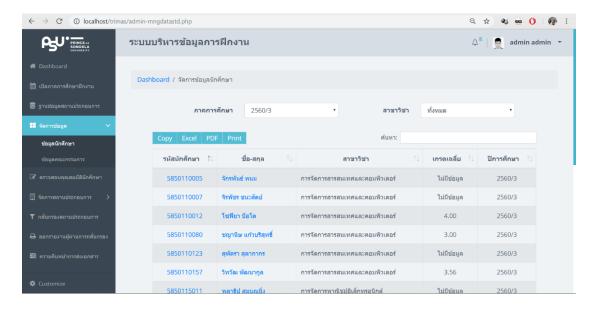
ภาพที่ 4-3 หน้าจอฐานข้อมูลสถานประกอบการ

ภาพที่ 4-3 หน้าฐานข้อมูลสถานประกอบการ จะเป็นที่รวบรวมข้อมูลสถานประกอบการ ทั้งหมดที่แอดมินได้เพิ่มเข้าไป สามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดของสถานประกอบเช่นเดียวกับ คณะกรรมการ แต่เจ้าหน้าที่สามารถดูได้อย่างเดียว



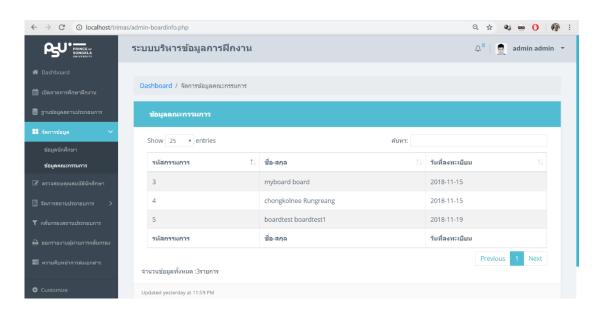
ภาพที่ 4-4 หน้าจอเพิ่มสถานประกอบการลงฐานข้อมูล

ภาพที่ 4-4 หน้าเพิ่มสถานประกอบการลงฐานข้อมูล โดยที่แอดมินสามารถเพิ่ม Rating ให้กับสถานประกอบการนั้นๆ เพื่อแสดงถึงสถานฝึกงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการทำหน้าที่ ได้เหมือนกัน แต่เจ้าหน้าที่สามารถดูรายละเอียดข้อมูลสถานประกอบการได้อย่างเดียว



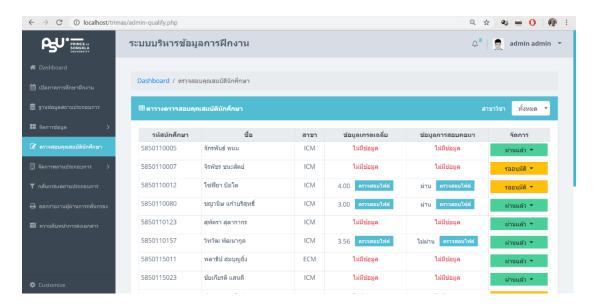
ภาพที่ 4-5 หน้าจอจัดการข้อมูลนักศึกษา

ภาพที่ 4-5 หน้าจัดการข้อมูลนักศึกษา จะเป็นที่รวบรวมข้อมูลนักศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียน สามารถกดเข้าไปดูข้อมูลของนักศึกษาและสามารถปริ้นต์ รวมทั้ง Export เป็นไฟล์ Excel หรือ PDF เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการ แต่แอดมินจะมีความสารมารถเพิ่มเติมในการแก้ไขข้อมูล นักศึกษาได้



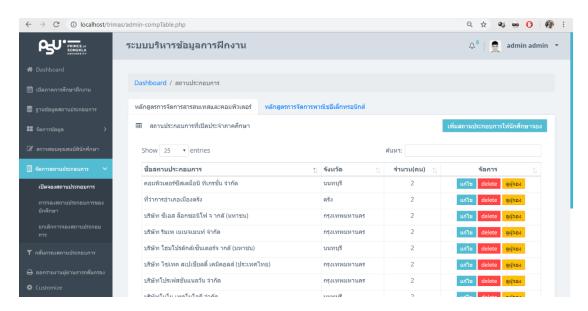
ภาพที่ 4-6 หน้าจอจัดการข้อมูลคณะกรรมการ

ภาพที่ 4-6 หน้าจัดการข้อมูลคณะกรรมการ จะเป็นที่รวบรวมข้อมูลนักศึกษาทั้งหมดที่ ลงทะเบียน เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการ



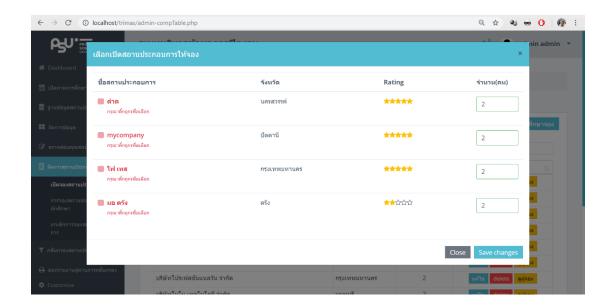
ภาพที่ 4-7 หน้าจอตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษา

ภาพที่ 4-7 หน้าตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษา เพื่อตรวจสอบว่านักศึกษาผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ในการเข้ารับการฝึกงาน เช่น เกรดเฉลี่ยสะสม ผ่านการสอบคอมฯ เป็นต้น ซึ่งแอดมิน และ คณะกรรมการ สามารถตรวจสอบได้เช่นกัน



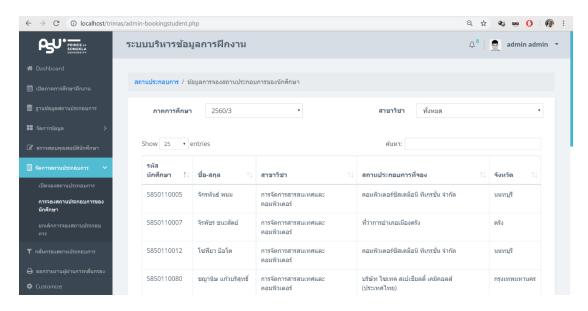
ภาพที่ 4-8 หน้าจอสถานประกอบการที่เปิดให้นักศึกษาจอง

ภาพที่ 4-8 หน้าสถานประกอบการที่เปิดให้นักศึกษาจอง โดยจะแบ่งแยกตามสาขา และจะ แสดงเฉพาะที่เปิดจองในเทอมนั้นๆเท่านั้น ไม่แสดงทั้งหมด สามารถเลือกดูผู้จองสถานประกอบการ นั้นๆได้ ซึ่งคณะกรรมการทำหน้าที่ได้เหมือนกัน



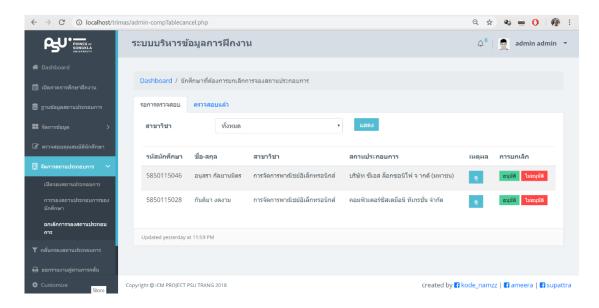
**ภาพที่ 4-9** หน้าจอเลือกสถานประกอบการ

ภาพที่ 4-9 หน้าเลือกสถานประกอบการ เอาไว้เลือกหน้าเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสมที่จะ ให้ นักศึกษาไปฝึกงาน ซึ่งคณะกรรมการทำหน้าที่ได้เหมือนกัน



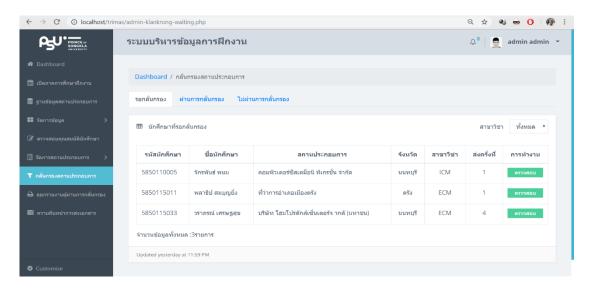
ภาพที่ 4-10 หน้าจอข้อมูลการจองสถานประกอบการของนักศึกษา

ภาพที่ 4-10 หน้าข้อมูลการจองสถานประกอบการของนักศึกษา เป็นหน้าที่แสดงผลการจอง ของนักศึกษาว่าแต่ละคนจองที่ไหนกันบ้าง ถ้ายังไม่มีการจองก็จะแสดงว่า ไม่มีข้อมูล ซึ่ง คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ก็ทำหน้าที่ได้เหมือนกัน



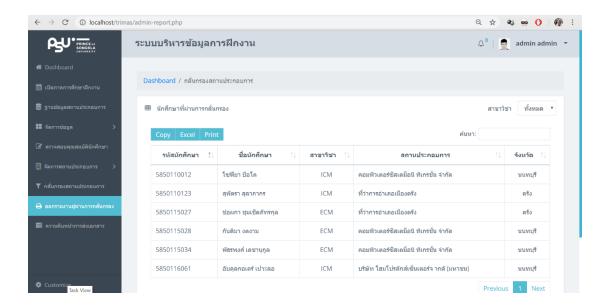
ภาพที่ 4-11 หน้าจอยกเลิกการจองสถานประกอบการ

ภาพที่ 4-11 หน้ายกเลิกการจองสถานประกอบการ กรณีที่นักศึกษาที่ต้องการยกเลิกสถาน ประกอบการที่จองไว้เมื่อมีการเปลี่ยนใจ หรืออยากจองสถานประกอบการอื่น ซึ่งสามารถกดดูเหตุผล ที่ต้องการยกเลิก โดยแอดมินจะเป็นผู้อนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ยกเลิก ซึ่งคณะกรรมการทำหน้าที่ได้ เหมือนกัน



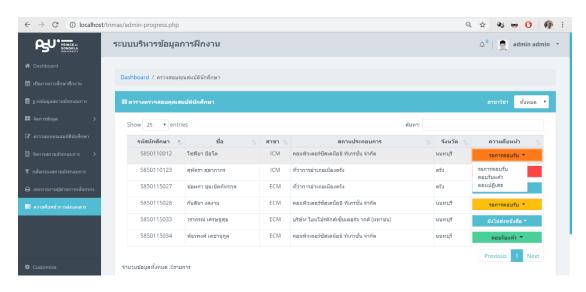
ภาพที่ 4-12 หน้าจอรอการกลั่นกรองสถานประกอบการ

ภาพที่ 4-12 หน้ารอการกลั่นกรองสถานประกอบการ จะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ส่ง กลั่นกรองมา และสามารถกดเข้าไปตรวจสอบรายละเอียด เพื่อที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติ เมื่อ ดำเนินการแล้วข้อมูลจะไปแสดงในหน้าผ่านการกลั่นกรอง และไม่ผ่านการกลั่นกรอง ซึ่งจะแยกตาม แถบเมนูด้านบน เช่นเดียวกับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถดูหน้านี้ได้ แต่เจ้าหน้าที่จะไม่ สามารถดำเนินการอนุมัติได้



ภาพที่ 4-13 หน้าจอออกรายงานผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ภาพที่ 4-13 หน้าออกรายงานผู้ผ่านการกลั่นกรอง จะแสดงข้อมูลนักศึกษาที่ผ่านการ กลั่นกรองแล้ว ซึ่งสามารถปริ้นท์ Export เป็นไฟล์ได้ แต่ในการ Export เป็นไฟล์ Excel จะสามารถ ดึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้หลายข้อมูล ไม่ใช่แค่ข้อมูลที่แสดงผลบนหน้าจอเท่านั้น คณะกรรมการและเจ้า หน้าก็สามารถจัดการหน้านี้ได้เช่นกัน

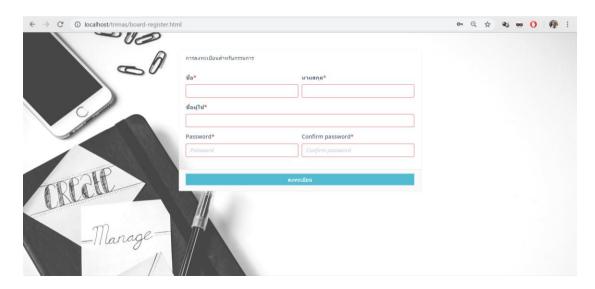


ภาพที่ 4-14 หน้าจอจัดการความคืบหน้าการส่งเอกสาร

ภาพที่ 4-14 หน้าจัดการความคืบหน้าการส่งเอกสาร ซึ่งหน้านี้จะเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ แต่แอดมินสามารถทำงานได้เช่นกัน เมื่อเจ้าหน้าที่ส่งเอกสารแล้วจะต้องมาอัพเดต โดยการกดปุ่มเพื่อ เลือกความคืบหน้า ซึ่งจะมีให้เลือกว่า ยังไม่ส่งเอกสาร รอการตอบรับ ตอบรับแล้ว และตอบปฏิเสธ

#### 4.4.2 หน้า Interface ของคณะกรรมการ

สำหรับหน้า Interface ของคณะกรรมการจะแตกต่างกับแอดมินตรงที่ไม่มีเมนู "เปิดรอบภาคการศึกษา"



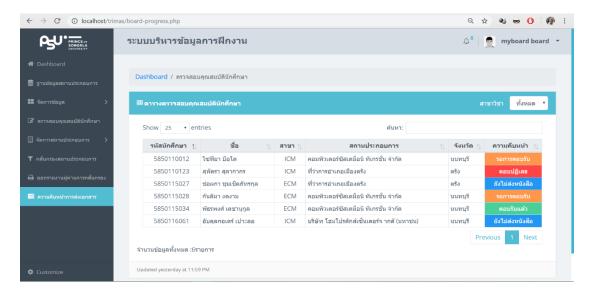
**ภาพที่ 4-15** หน้าจอลงทะเบียนของคณะกรรมการ

ภาพที่ 4-15 หน้าลงทะเบียนของคณะกรรมการ สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรกของ คณะกรรมการ จำเป็นต้องทำการลงทะเบียน เพื่อที่จะนำข้อมูลไปใช้งาน อย่างเช่น ชื่อ-นามสกุล ชื่อ ผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ในการเข้าไปจัดการในแต่ละเทอมจะต้องรอแอดมินให้สิทธิ์ก่อน



ภาพที่ 4-16 หน้าจอกลั่นกรองสถานประกอบการ

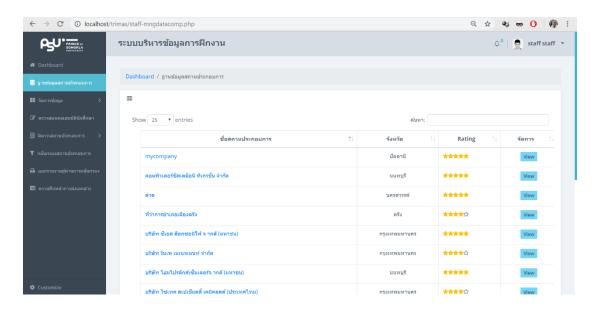
ภาพที่ 4-16 หน้าข้อมูลกลั่นกรองสถานประกอบการ จะแสดงข้อมูลของนักศึกษาและข้อมูล บริษัทของนักศึกษาที่ประสงค์จะไปฝึกงาน คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาว่า เห็นชอบหรือไม่ เห็นชอบ ที่จะให้นักศึกษาไปฝึกงานสถานประกอบการดังกล่าว และจะแสดงรายชื่อของผู้ที่ไปสถาน ประกอบการเดียวกัน แอดมินก็สามารถทำหน้าที่ได้เช่นกัน



ภาพที่ 4-17 หน้าจอความคืบหน้าการส่งเอกสาร

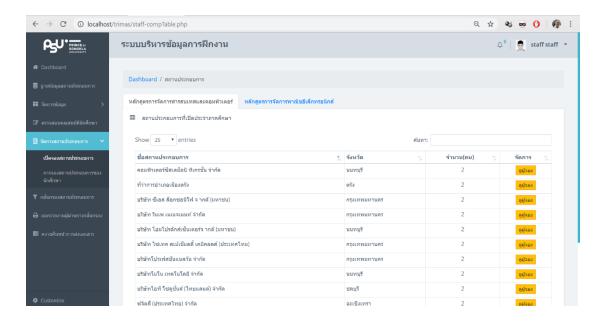
ภาพที่ 4-17 หน้าความคืบหน้าการส่งเอกสาร จะแสดงข้อมูลความคืบหน้าว่าหนังสือขอ ความอนุเคราะห์ เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการถึงขั้นไหนแล้ว

### 4.4.3 หน้า Interface ของเจ้าหน้าที่



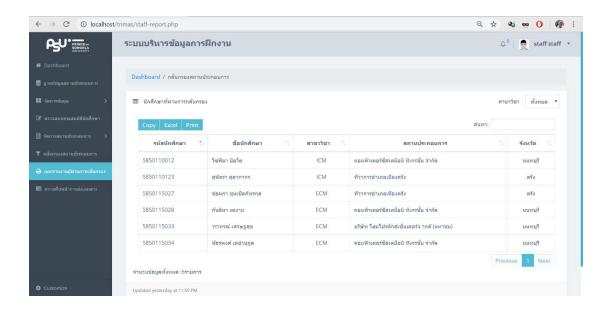
ภาพที่ 4-18 หน้าจอฐานข้อมูลสถานประกอบการ

ภาพที่ 4-18 หน้าฐานข้อมูลสถานประกอบการ จะแสดงข้อมูลสถานประกอบการที่มีอยู่ใน ระบบ เจ้าหน้าที่สามารถกดเพื่อดูรายละเอียดสถานประกอบการได้อย่างเดียว ไม่สามารถแก้ไขหรือ ลบได้



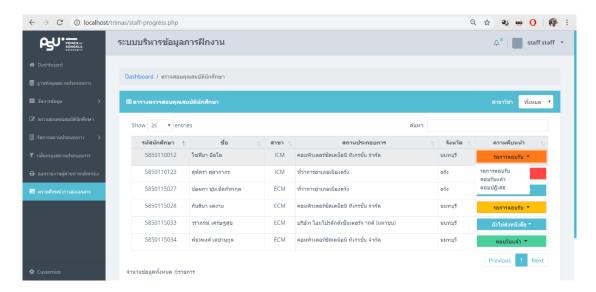
ภาพที่ 4-19 หน้าจอจัดการสถานประกอบการที่เปิดจอง

ภาพที่ 4-19 หน้าจัดการสถานประกอบการที่เปิดจอง จะแสดงข้อมูลสถานประกอบการที่ เปิดให้จองในปีการศึกษานั้น เจ้าหน้าที่สามารถกดเพื่อดูว่าแต่ละสถานประกอบการนักศึกษาคนไหน จองบ้าง



ภาพที่ 4-20 หน้าจอออกรายงานผู้ผ่านการกลั่นกรอง

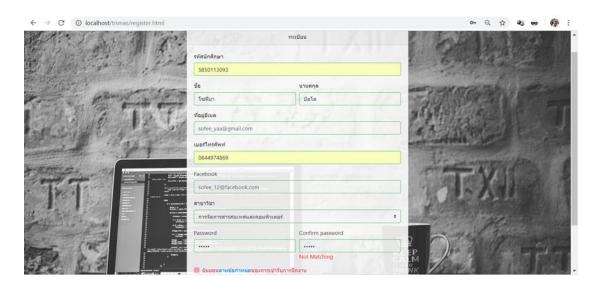
ภาพที่ 4-20 หน้าออกรายงานผู้ผ่านการกลั่นกรอง จะแสดงข้อมูลนักศึกษาที่ผ่านการ กลั่นกรองแล้ว ซึ่งสามารถปริ้นท์ Export เป็นไฟล์ได้ เพื่อนำไปใช้งานต่อในกระบวนการอื่นๆ แต่ใน การ Export เป็นไฟล์ Excel จะสามารถดึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้หลายข้อมูล ไม่ใช่แค่ข้อมูลที่แสดงผล บนหน้าจอเท่านั้น คณะกรรมการและเจ้าหน้าก็สามารถจัดการหน้านี้ได้เช่นกัน



ภาพที่ 4-21 หน้าจอความคืบหน้าการส่งเอกสาร

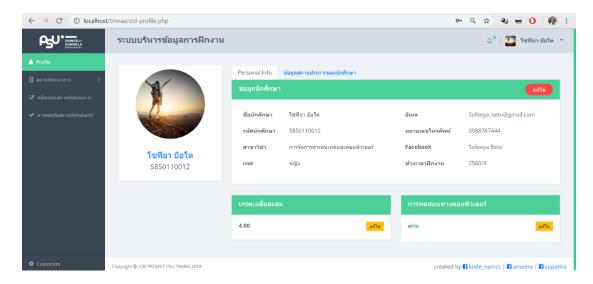
ภาพที่ 4-21 หน้าจัดการความคืบหน้าการส่งเอกสาร ซึ่งหน้านี้จะเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ แต่แอดมินสามารถทำงานได้เช่นกัน เมื่อเจ้าหน้าที่ส่งเอกสารแล้วจะต้องมาอัพเดต โดยการกดปุ่มเพื่อ เลือกความคืบหน้า ซึ่งจะมีให้เลือกว่า ยังไม่ส่งเอกสาร รอการตอบรับ ตอบรับแล้ว และตอบปฏิเสธ

## 4.4.4 หน้า Interface ของนักศึกษา



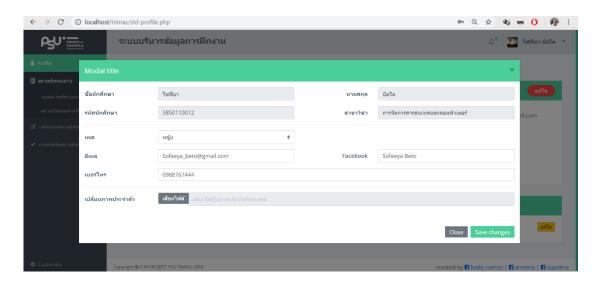
ภาพที่ 4-22 หน้าจอลงทะเบียน

ภาพที่ 4-22 หน้าลงทะเบียน เป็นหน้าที่ให้นักศึกษาลงทะเบียนสำหรับคนที่ login ครั้งแรก



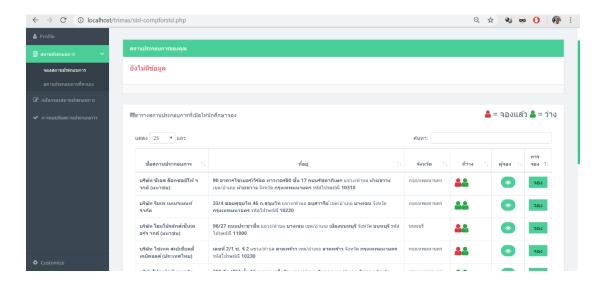
ภาพที่ 4-23 หน้าจอข้อมูลโปรไฟล์ของนักศึกษา

ภาพที่ 4-23 หน้าข้อมูลโปรไฟล์ของนักศึกษา เป็นที่แสดงประวัติส่วนของนักศึกษา นักศึกษา สามารถแก้ไขข้อมูลได้ สามารถอัพเดตข้อมูลเกี่ยวกับเกรดเฉลี่ย และการทดสอบทางคอมพิวเตอร์ แต่ ในการอัพเดตส่วนนี้จะถูกบังคับให้แนบไฟล์หลักฐานควบคู่ไปด้วย



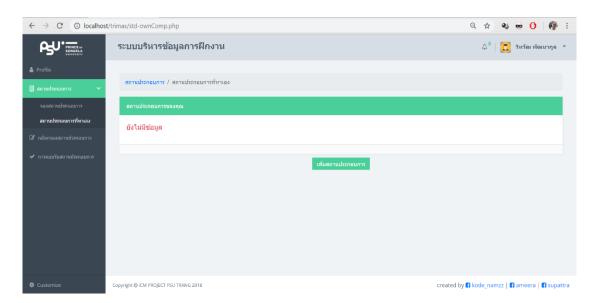
ภาพที่ 4-24 หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ภาพที่ 4-24 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เป็นหน้าที่แสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของนักษา นักศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลบางส่วนเท่านั้น อีกบางส่วนไม่สามารถแก้ได้ เช่นชื่อ รหัสนักศึกษา



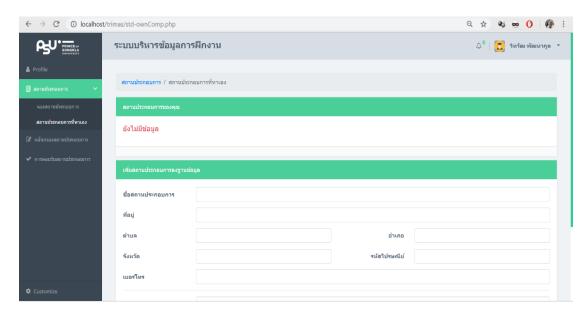
ภาพที่ 4-25 หน้าจอการจองสถานประกอบการ

ภาพที่ 4-25 หน้าการจองสถานประกอบการ เป็นที่ให้นักศึกษาจองสถานประกอบการที่เปิด ไว้ เมื่อจองแล้วก็จะขึ้นข้อมูลการจองอยู่ส่วนด้านบนสุด นักยังสามารถยกเลิกได้ แต่ต้องส่งเหตุผล ประกอบด้วย เมื่อมีการจองแล้ว ปุ่มจองจะไม่สามารถกดได้จนกว่าจะมีการยกเลิก



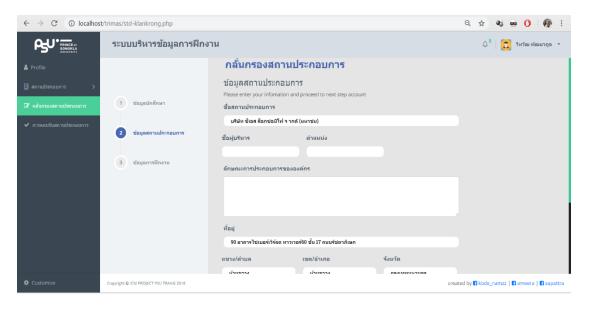
ภาพที่ 4-26 หน้าจอสถานประกอบการสำหรับนักศึกษาต้องการหาเอง

ภาพที่ 4-26 หน้าสถานประกอบการสำหรับนักศึกษาต้องการหาเอง ซึ่งจะปุ่มให้เพิ่มข้อมูล สถานประกอบการที่หาไว้และจะการเช็คว่า ซ้ำกับในระบบไหม ถ้าไม่ซ้ำก็สามารถใช้ได้ เมื่อเพิ่มแล้ว ข้อมูลจะในส่วนด้านบนสุดของหน้า



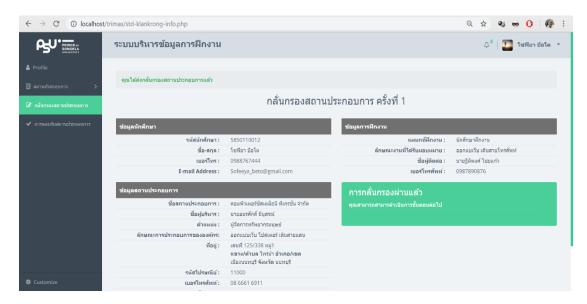
ภาพที่ 4-27 หน้าจอเพิ่มข้อมูลสถานสถานประกอบการที่หาเอง

ภาพที่ 4-27 หน้าเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการที่หาเอง ระบบจะมีการตรวจเช็กว่าซ้ำกับใน ระบบไหม



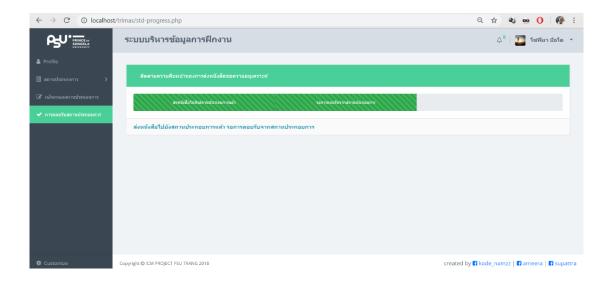
ภาพที่ 4-28 หน้าจอหน้ากลั่นกรองสถานประกอบการของนักศึกษา

ภาพที่ 4-28 หน้ากลั่นกรองสถานประกอบการของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษากรอกข้อมูล การกลั่นกรองสถานประกอบการของนักศึกษา ที่ได้จองไว้ รวมทั้งที่หาเอง



**ภาพที่ 4-29** หน้าผลการส่งกลั่นกรองสถานประกอบการ

ภาพที่ 4-29 หน้าผลการส่งกลั่นกรองสถานประกอบการ จะแสดงรายละเอียดที่ได้ส่ง กลั่นกรองรวมทั้งผลการกลั่นกรองว่า ผ่าน หรือไม่ผ่าน ก็จะแสดงอยู่ในหน้านี้ด้วย



ภาพที่ 4-30 หน้าจอการตอบรับจากสถานประกอบการ

ภาพที่ 4-30 หน้าการตอบรับจากสถานประกอบการ จะแสดงผลและติดตามว่า หนังสือขอ ความอนุเคราะห์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการถึงไหนแล้ว ซึ่งจะมีการบอก รายละเอียดต่างๆ เช่น "ส่งหนังสือไปยังสถานประกอบการแล้ว รอการตอบรับจากสถาน ประกอบการ" ควบคู่กับกราฟิกที่คล้ายกับ loading