Guide du développeur : SAFD

Version APEXFramework : 4.2
Version Guide : 3.0
Date : 2013-05-23

Table des matières

1 Domaine
- 1.1 Créer des Domaines
- 1.2 Éditer des domaines
  - 1.2.1 Publication
  - 1.2.2 Configuration des opérations

2 Sécurité
- 2.1 Utilisateur
  - 2.1.1 Liste des utilisateurs :
    - 2.1.1.1 Editer un utilisateur
      - 2.1.1.2.1 Information utilisateur
      - 2.1.1.2.2 Historique accès
      - 2.1.1.2.3 Requêtes d'intervention
      - 2.1.1.2.4 Courriels
  - 2.1.2 Groupe
    - 2.1.2.1 Utilisateur
- 2.2. Fonctionnalité
  - 2.2.1 Liste des fonctionnalités
  - 2.2.2 Créer des fonctionnalités
  - 2.2.3 Modifier des fonctionnalités

3. Administration
- 3.1. Courriel
  - 3.1.1. Classe d'intervention
  - 3.1.2. File d'attente
- 3.2 Notification
  - 3.2.1 Modèle affichage
  - 3.2.2 Modèle communication
  - 3.2.3 Modèle message notification
    - 3.2.3.1 Création D'un modèle de message de notification
    - 3.2.3.2 Editer des modèles de message de notification :
  - 3.2.4 Évènement notifiable
    - 3.2.4.1 Le sous-onglet « Message »
    - 3.2.4.2 La page de création d'identifiant d'accès (onglet Élément) :
    - 3.2.4.3 Le sous-onglet « Destinataire »
- 3.3 Notification SMS
- 3.2 Compte télécopie
- 3.5 Modèle de recherche
  - 3.5.1 Editer des modèles de recherche :

3.5.1.1 Editer les applications de modèle de recherche :

SAFD - SIE APEXFramework Domaine

Aperçu général : SAFD contient les pages relatives aux domaines, principalement au niveau de la sécurité et de l'administration.

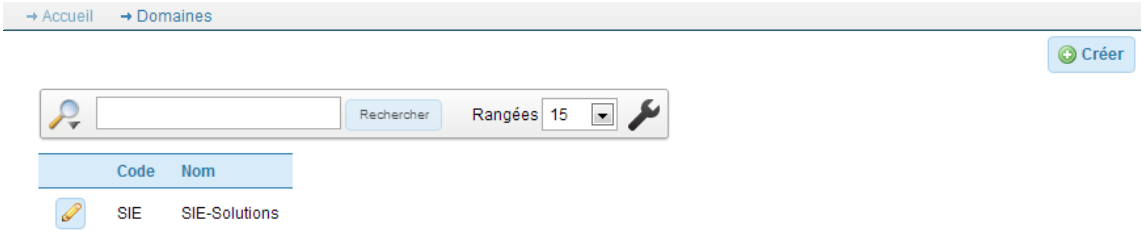
Accueil

Les modules sont regroupés par la nature des fonctionnalités. En cliquant sur “Domaines”, on est redirigé vers SAFD.

1 Domaine

Aperçu : Dans cette section, il est possible de consulter la liste des domaines ainsi que de modifier chacun d'eux.

Liste des domaines:



1.1 Créer des Domaines

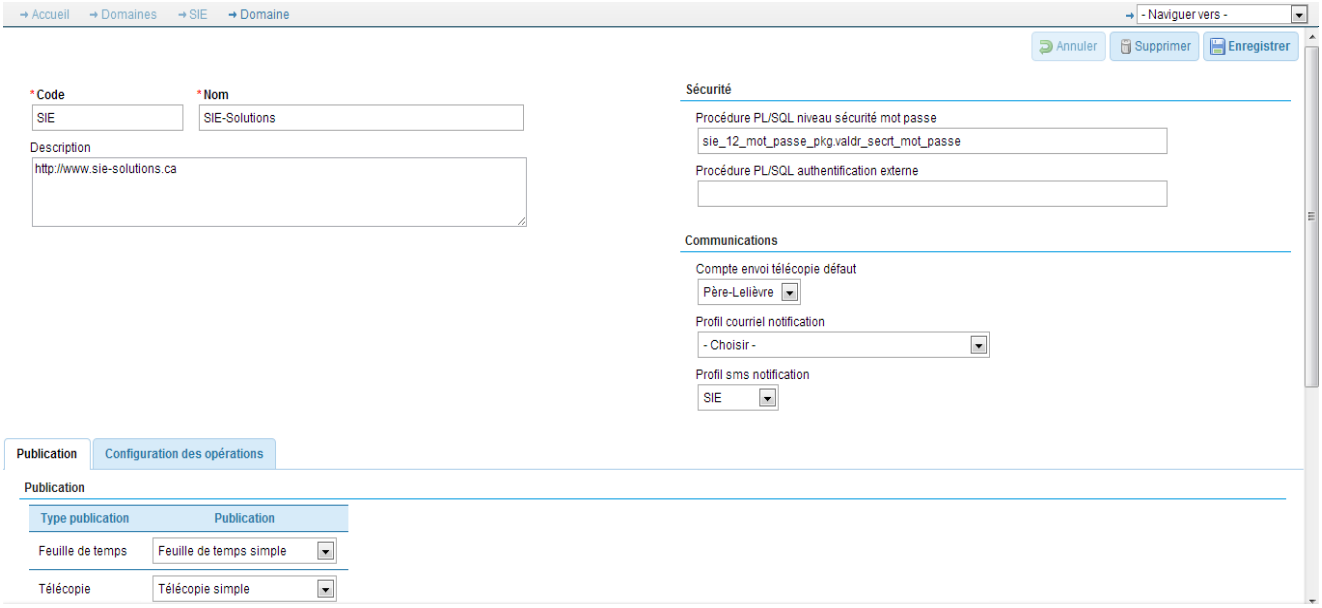
Aperçu : Ici, on peut créer un domaine en cliquant sur le bouton créer, à la droite de la liste des domaines

PARTICULARITÉ : **Après avoir rempli les champs obligatoires et cliqué sur Créer, on est redirigé vers l'édition du domaine créé (voir 1.2.)**

.

1.2 Éditer des domaines

Aperçu : Ici, on peut modifier les informations relatives à un domaine, en cliquant sur le bouton "Éditer" d'un domaine, dans la liste.

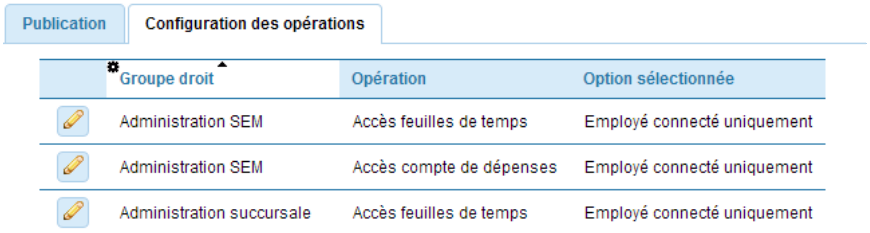


1.2.1 Publication

Aperçu : Cette section permet de modifier le format de publication en fonction du type de publication. Une publication permet l'édition d'un ensemble de données relatives au domaine sous un fomat précis.

1.2.2 Configuration des opérations

Aperçu : Cette section permet de modifier les opérations disponibles pour un groupe d'utilisateur. Les opérations sont des actions précises dans le domaine. Le but de cet onglet est donc de décider quelles sont les opérations accessibles, et par qui.



Modifier une option :

1. Appuyer sur l'onglet modifier d'une opération dans la liste
2. Sur la nouvelle page, on peut modifier les attributs de l'opération, la section option permet de déterminer l'accès à l'opération.
3. Une fois les modifications terminées, sélectionner Enregistrer.

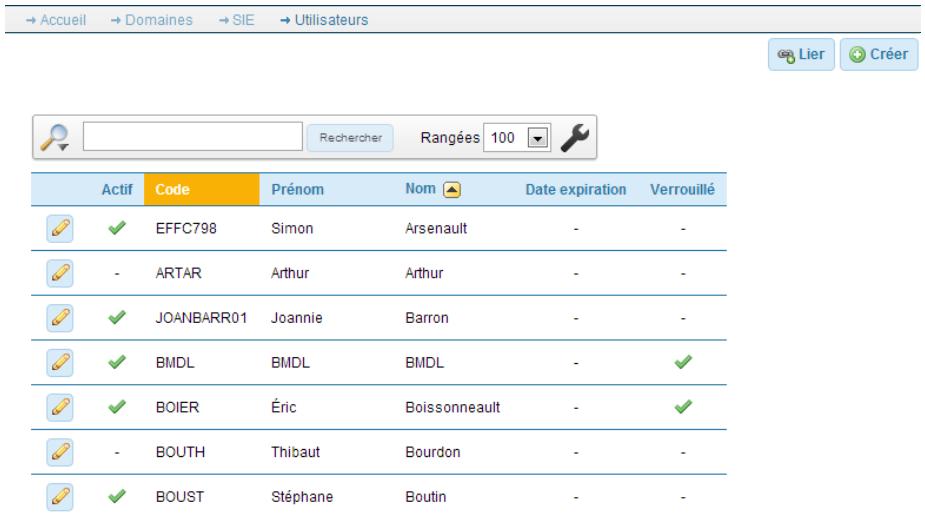
2 Sécurité

Pour accéder à ce menu, il faut être en contexte d'un domaine.

2.1 Utilisateur

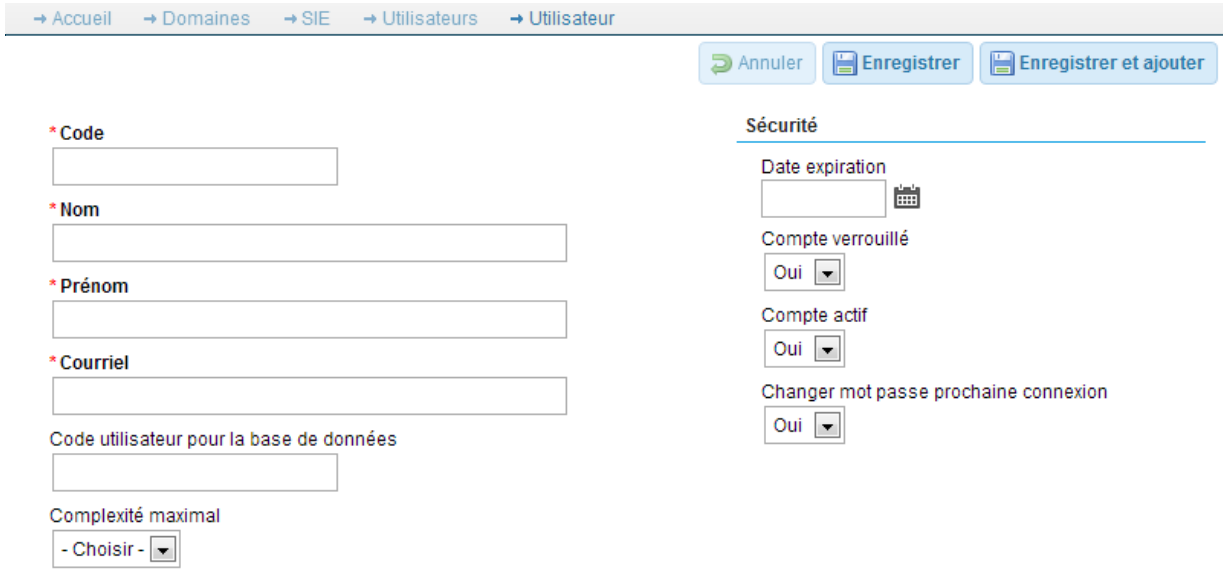
Aperçu : Dans cette section, il est possible de consulter la liste des utilisateurs du domaine et de modifier chacun d'entre eux.

2.1.1 Liste des utilisateurs



2.1.1.1 Créer un utilisateur

Aperçu : On peut créer un utilisateur, en cliquant sur le bouton “Créer”, à la droite de la liste des utilisateurs.



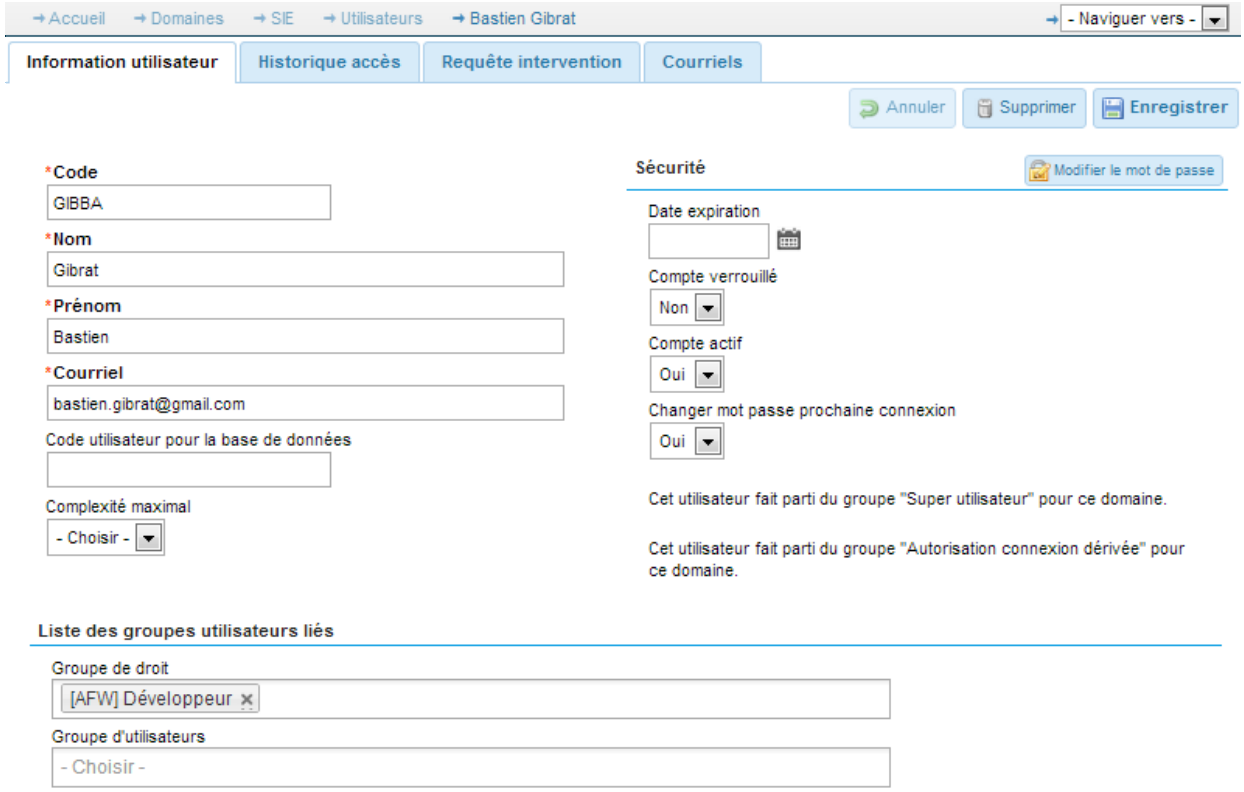
PARTICULARITÉ :	**Après avoir rempli les champs obligatoires, cliquer sur “Enregistrer et ajouter” pour revenir sur la page de création d’un nouvel utilisateur, ou sur “Enregistrer” pour passer sur la page d’”édition de l’utilisateur.**

2.1.1.1 Editer un utilisateur

Aperçu : On peut éditer un utilisateur, en cliquant sur le bouton de modification de l'utilisateur, dans la liste des utilisateurs.

2.1.1.2.1 Informations utilisateur

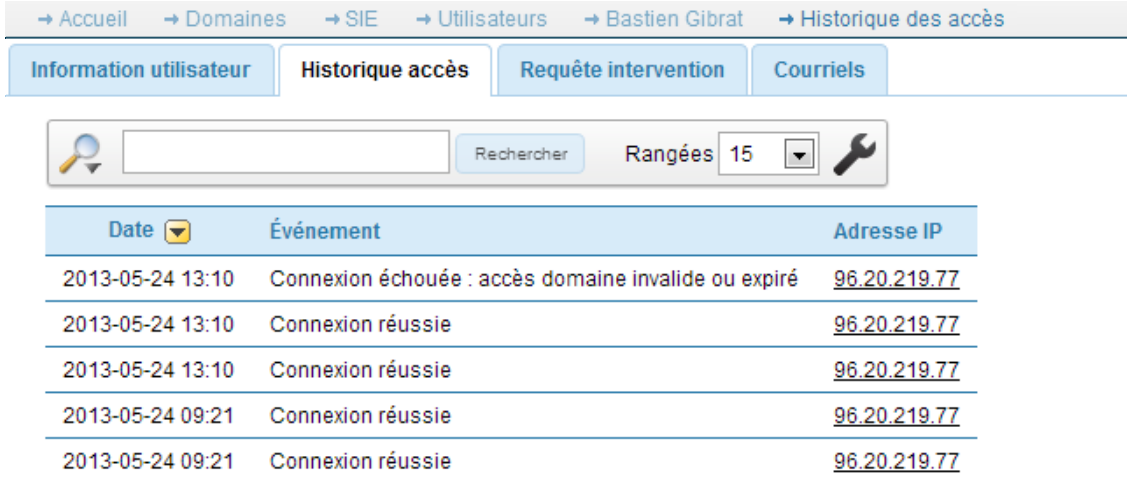
Aperçu : Dans cette section, on peut consulter les informations d'un utilisateur ainsi que les modifier.



PARTICULARITÉ:	**La section "Liste des groupes utilisateurs liés" permet d'inscrire l'utilisateur dans des groupes de droits, et des groupes d'utilisateurs. Un groupe d'utilisateurs est un contrôle de sécurité définit au niveau du domaine, tandis qu'un groupe de droits est un contrôle de sécurité définit sur les structures applicatives d'un produit. Ces groupes servent à sécuriser, à reformuler. Voir le Guide du développeur - Gestion de la sécurité pour définir ces groupes.**

2.1.1.2.2 Historique accès

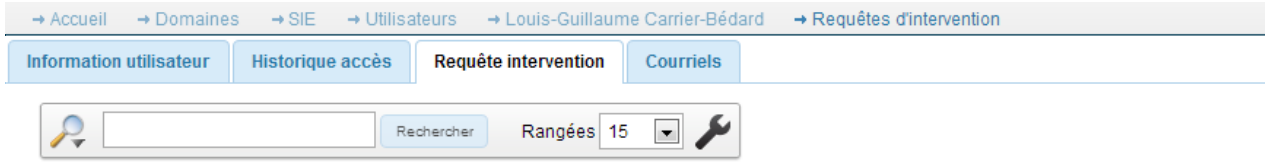
Aperçu : La partie “Historique d’accès” permet de consulter la liste des accès de l’utilisateur : connexion, erreur de connexion, et connexion dérivée. Pour chaque activité, on conserve l’adresse IP, pour une meilleure localisation de l’utilisateur.



Date	Événement	Adresse IP
2013-05-24 13:10	Connexion échouée : accès domaine invalide ou expiré	96.20.219.77
2013-05-24 13:10	Connexion réussie	96.20.219.77
2013-05-24 13:10	Connexion réussie	96.20.219.77
2013-05-24 09:21	Connexion réussie	96.20.219.77
2013-05-24 09:21	Connexion réussie	96.20.219.77

2.1.1.2.3 Requêtes d’intervention

Aperçu : Ici, on peut consulter la listes des requêtes faites par l’utilisateur. Ces requêtes sont des actions initiées par l’utilisateur sur son compte : Réinitialisation du mot de passe, Création du compte utilisateur.



Utilisateur	Type	Début effectivité	Fin effectivité	Traitement
Carrier-Bédard, Louis-Guillaume	Réinitialisation du mot de passe	2013-03-25 18:11:10	2013-03-26 18:11:10	-
Carrier-Bédard, Louis-Guillaume	Réinitialisation du mot de passe	2013-03-25 17:52:57	2013-03-26 17:52:57	-
Carrier-Bédard, Louis-Guillaume	Réinitialisation du mot de passe	2013-03-25 17:43:08	2013-03-26 17:43:08	-
Carrier-Bédard, Louis-Guillaume	Réinitialisation du mot de passe	2013-03-25 17:42:38	2013-03-26 17:42:38	-
Carrier-Bédard, Louis-Guillaume	Réinitialisation du mot de passe	2013-03-25 17:37:33	2013-03-26 17:37:33	-
Carrier-Bédard, Louis-Guillaume	Réinitialisation du mot de passe	2013-03-25 17:32:57	2013-03-26 17:32:57	-

2.1.1.2.4 Courriels

Aperçu : Dans cette section, il est possible de consulter la liste des courriels envoyés à l'utilisateur en utilisant les APIs PL/SQL de SIE APEXFramework.

→ Accueil → Domaines → SIE → Utilisateurs → Louis-Guillaume Carrier-Bédard → Courriels

Information utilisateur | Historique accès | Requête intervention | Courriels

Rechercher Rangées 15

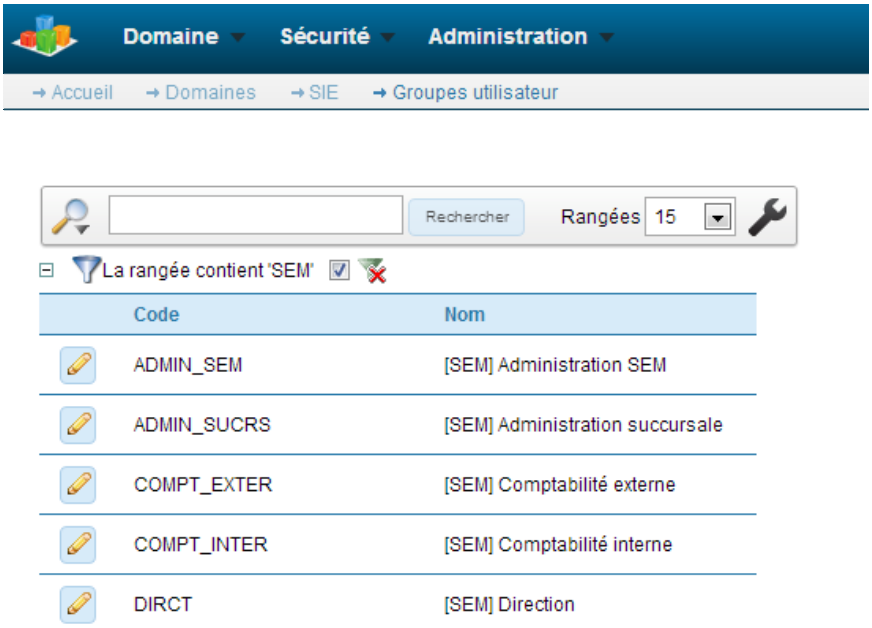
Type	Statut	Nombre tentatives	Sujet	Courriel envoi	Serveur	Port	Domaine	Date création
A	A_ENVOY	0	SEM - Réinitialisation du mot de passe	Support	mail.sie-solutions.ca	25	sie-solutions.ca	2013-03-25
A	A_ENVOY	0	SEM - Réinitialisation du mot de passe	Support	mail.sie-solutions.ca	25	sie-solutions.ca	2013-03-25
A	A_ENVOY	0	SEM - Réinitialisation du mot de passe	Support	mail.sie-solutions.ca	25	sie-solutions.ca	2013-03-25
A	A_ENVOY	0	SEM - Réinitialisation du mot de passe	Support	mail.sie-solutions.ca	25	sie-solutions.ca	2013-03-25
A	A_ENVOY	0	SEM - Réinitialisation du mot de passe	Support	mail.sie-solutions.ca	25	sie-solutions.ca	2013-03-25
A	A_ENVOY	0	SEM - Réinitialisation du mot de passe	Support	mail.sie-solutions.ca	25	sie-solutions.ca	2013-03-25
A	A_ENVOY	0	SEM - Obtention du code utilisateur	Support	mail.sie-solutions.ca	25	sie-solutions.ca	2013-03-25
A	A_ENVOY	0	SEM - Réinitialisation du mot de passe	Support	mail.sie-solutions.ca	25	sie-solutions.ca	2013-03-25

1 - 8

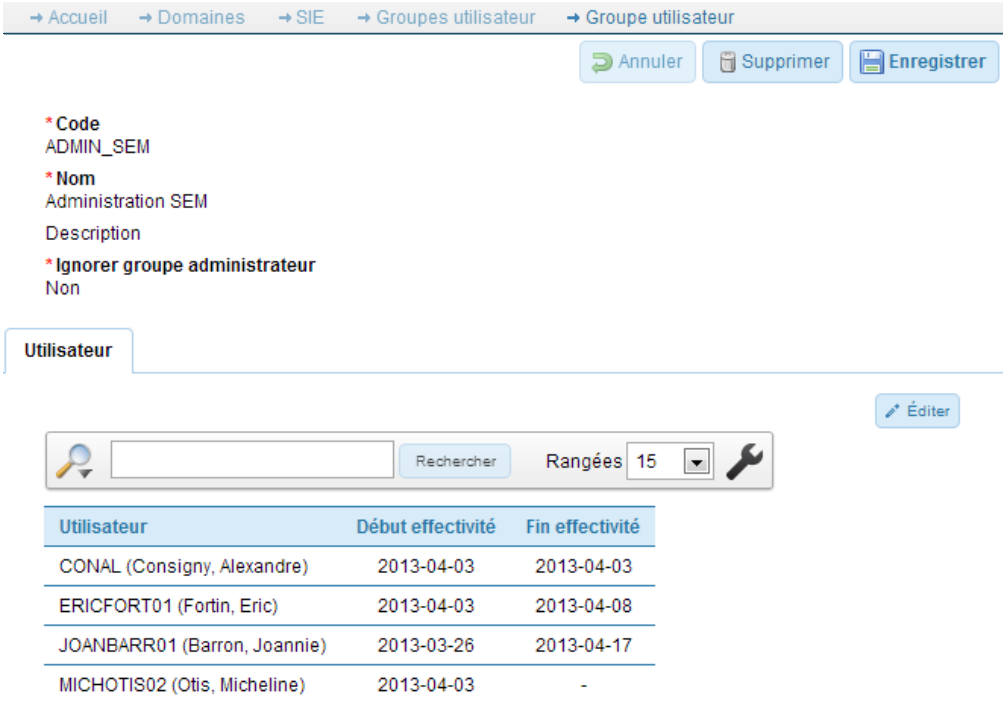
2.1.2 Groupe

Aperçu : Dans cette section, il est possible de consulter la liste des groupes utilisateur ainsi que de modifier chacun d'eux.

Liste des groupes utilisateurs (Les groupes d'utilisateurs peuvent être définis par domaine ou découler des groupes de droits d'un produit, pour plus d'informations, consulter le document "Guide du développeur - gestion de la sécurité", partie 1.5):



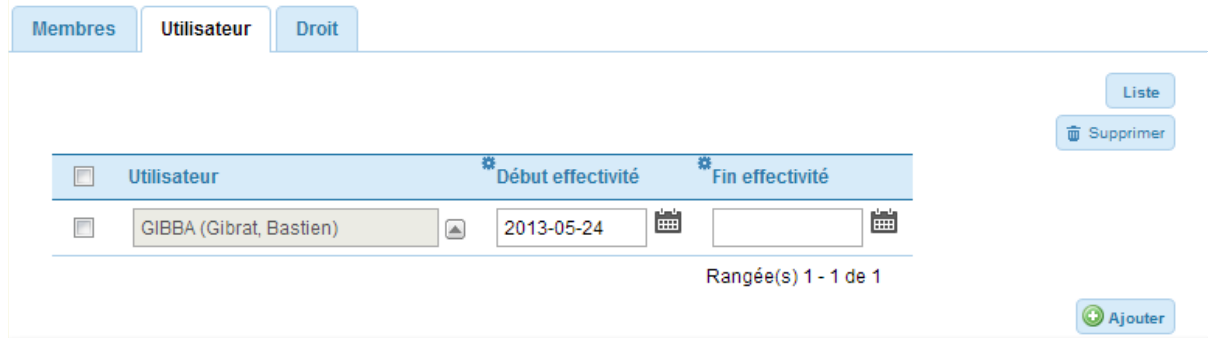
La page d'édition des groupes utilisateur :



2.1.2.1 Utilisateur

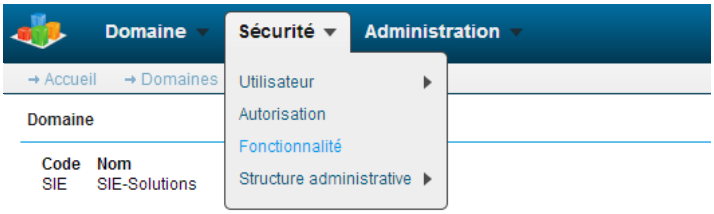
Aperçu : Dans cet onglet, on accède à la liste des utilisateurs faisant partie du groupe.

PARTICULARITÉ: **On peut également modifier ces utilisateurs en cliquant sur le bouton éditer à la droite de la liste. Pour quitter le mode édition, il suffit de cliquer sur le bouton liste. Attention! Pour que la modification soit prise en compte, veuillez cliquer sur le bouton enregistrer en-haut à droite de la page.**

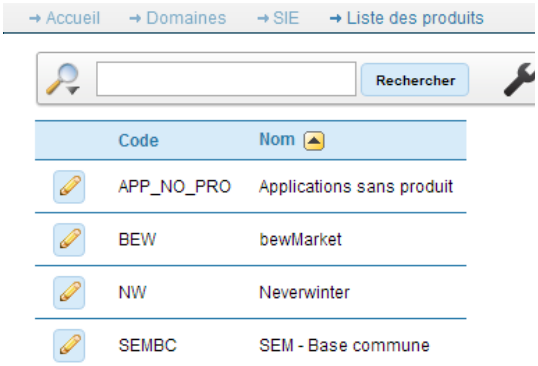


2.2. Fonctionnalité

Aperçu : Dans cette section, on accède aux différentes fonctionnalités d'un produit. En choisissant cet onglet, on est redirigé vers une liste de produits (voir Guide du développeur - SAFP), il faut ensuite cliquer sur le bouton éditer de l'un des produits.

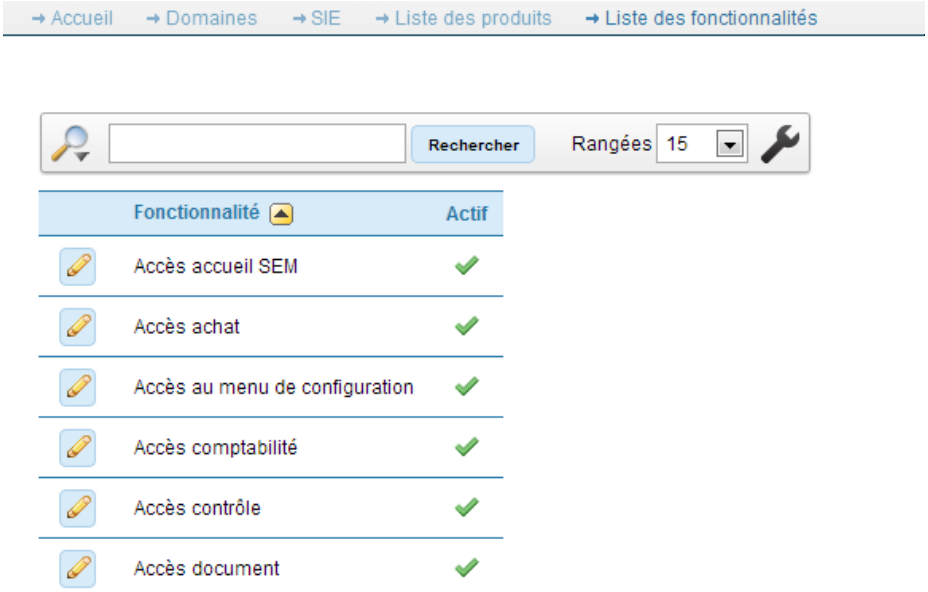


Liste des produits



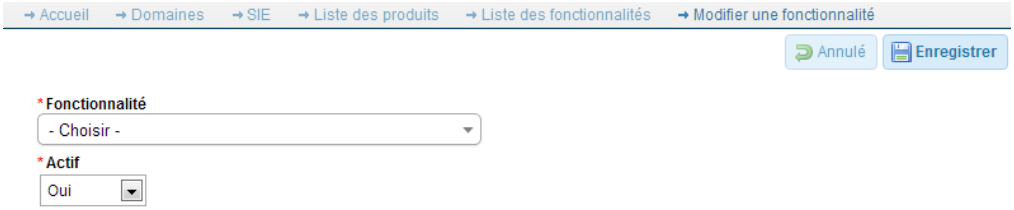
2.2.1 Liste des fonctionnalités

Aperçu : C'est dans cette section que l'on gère les fonctionnalités du produit pour le domaine en cours



2.2.2 Créer des fonctionnalités

Aperçu : En cliquant sur le bouton créer a droite de la liste des fonctionnalités, on peut choisir d'appliquer au domaine une fonctionnalité éxistante d'un produit.



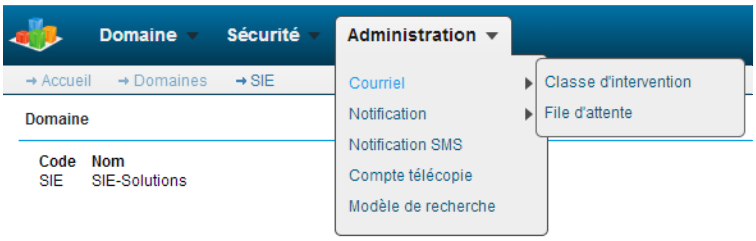
2.2.3 Modifier des fonctionnalités

Aperçu : Fonctionne de la même manière que la création de fonctionnalité. On peut choisir la fonctionnalité à appliquer (ou la désactiver).

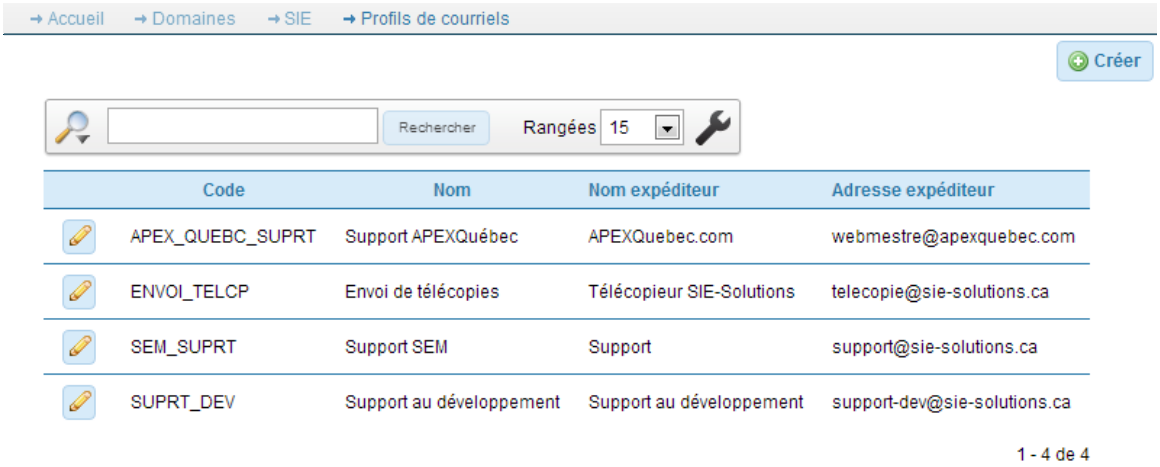
3. Administration

3.1. Courriel

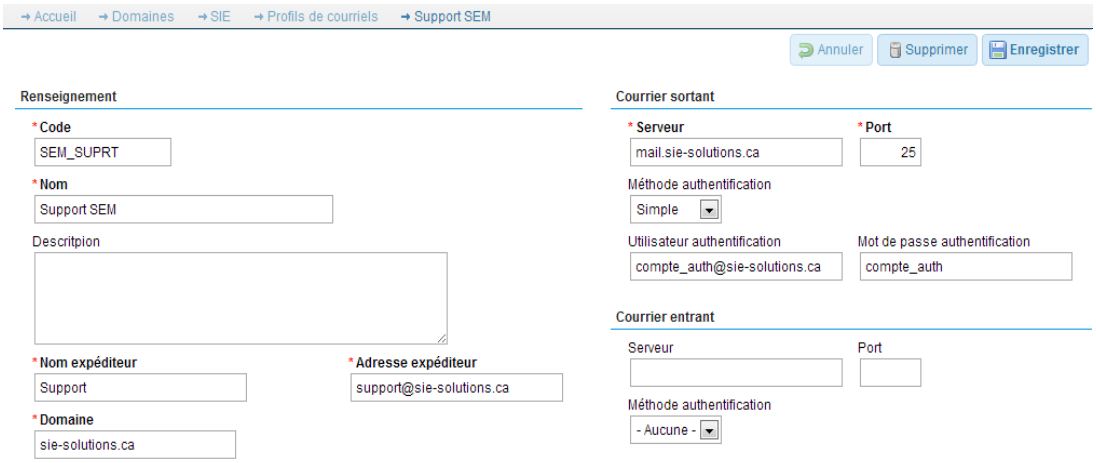
Aperçu : Dans cette section, il est possible de consulter la liste des profils de courriel et de modifier chacun d'eux.



Liste des profils de courriels :

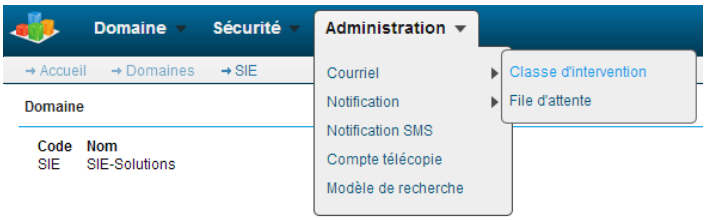


La page d'édition de profil de courriels (accessible en cliquant sur l'icône d'édition d'un des profils de courriel de la liste) :



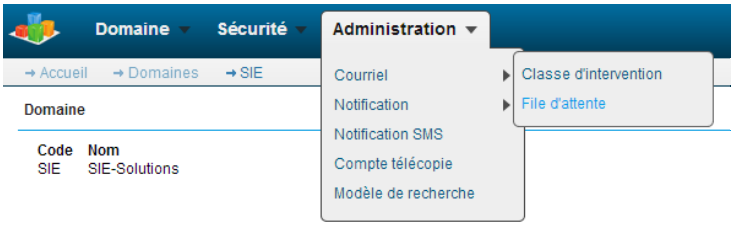
3.1.1. Classe d'intervention

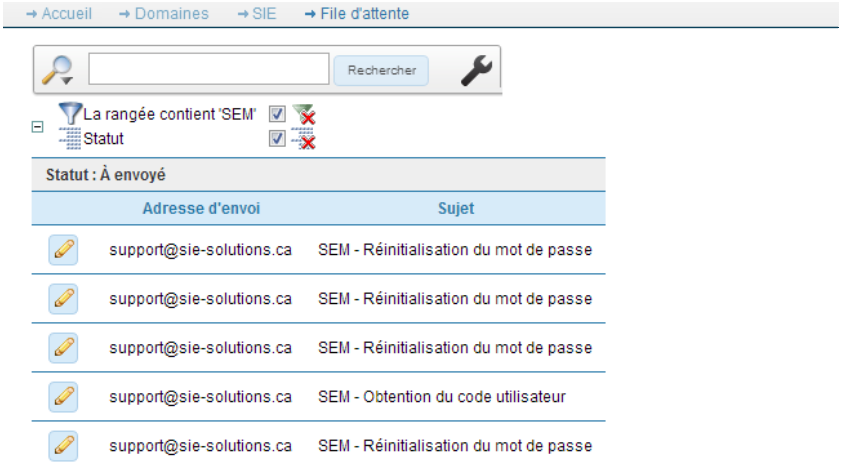
Aperçu : Dans cette section, il est possible de consulter la liste des classe d'intervention, ainsi que de modifier chacune d'elles et d'associer ou de dissocier un utilisateur ou un groupe d'utilisateur à chacune des classes d'intervention. Une classe d'intervention s'applique et est définie pour un profil de courriels



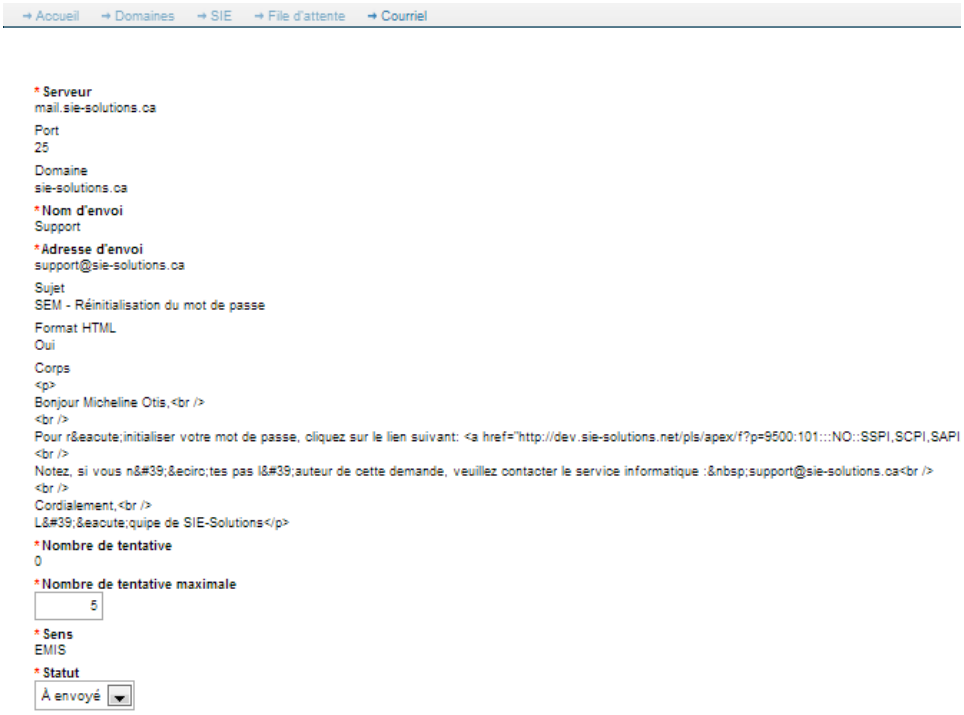
3.1.2. File d'attente

Aperçu : Dans cette section, il est possible de consulter la liste des courriels. On y retrouve les courriels envoyés, ainsi que ceux qui sont encore dans la boîte d'envoi.



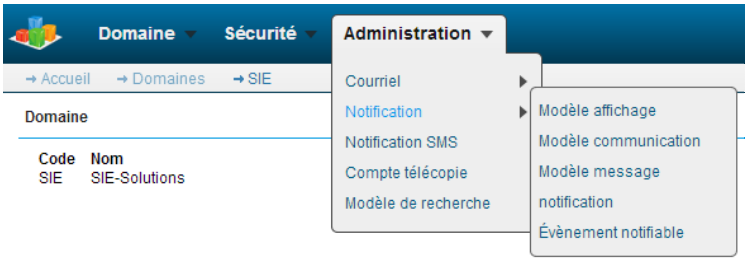


On peut également consulter plus en détail un couriel dans la liste (cliquer sur l'icône d'édition)



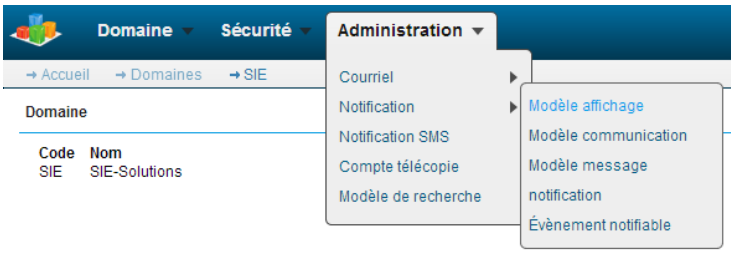
3.2 Notification

Aperçu : Dans cette section, on peut gérer les notifications : les types d'évènement à notifier, la façon dont ils sont notifiés, et les modèles disponibles.

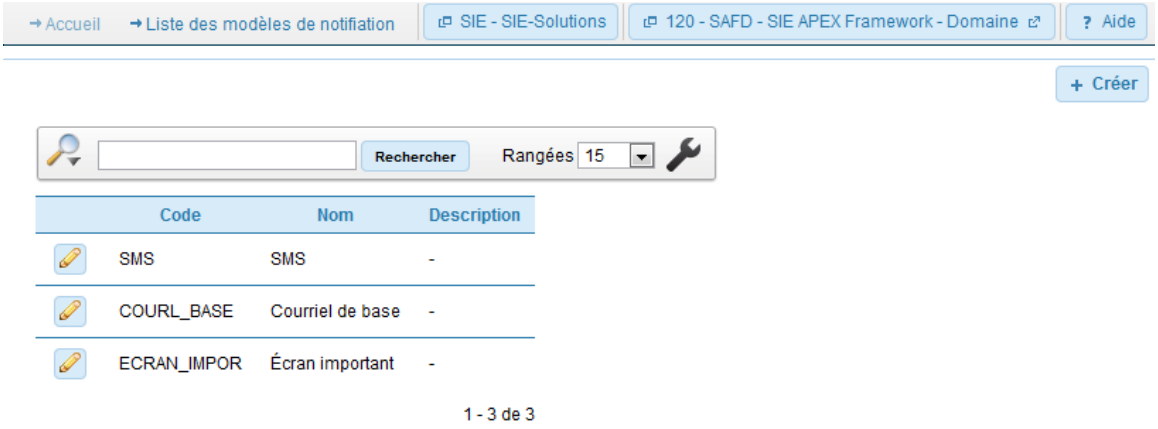


3.2.1 Modèle affichage

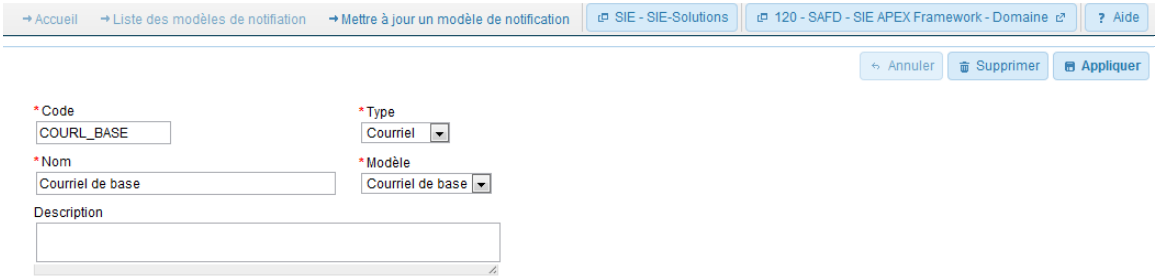
Aperçu : Dans cette section, il est possible de consulter la liste des modèles de notification et de modifier chacun d'entre eux.



Liste des modèles de notification :

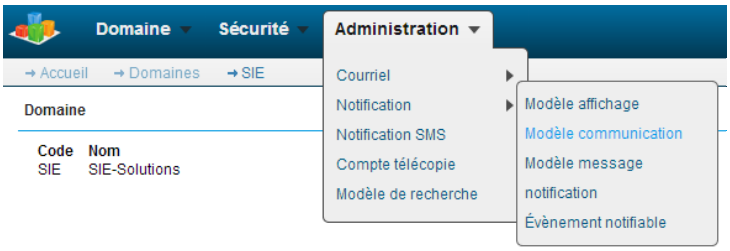


La page d'édition des modèles de notification :



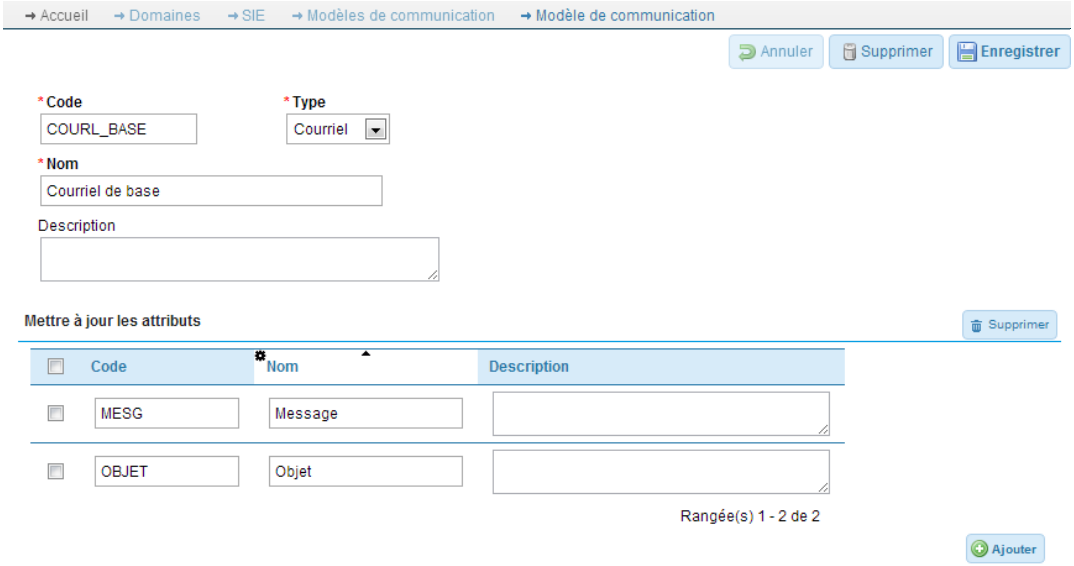
3.2.2 Modèle communication

Aperçu : Dans cette section, il est possible de consulter la liste des modèles de communication et de modifier chacun d'entre eux ainsi que leurs attributs.

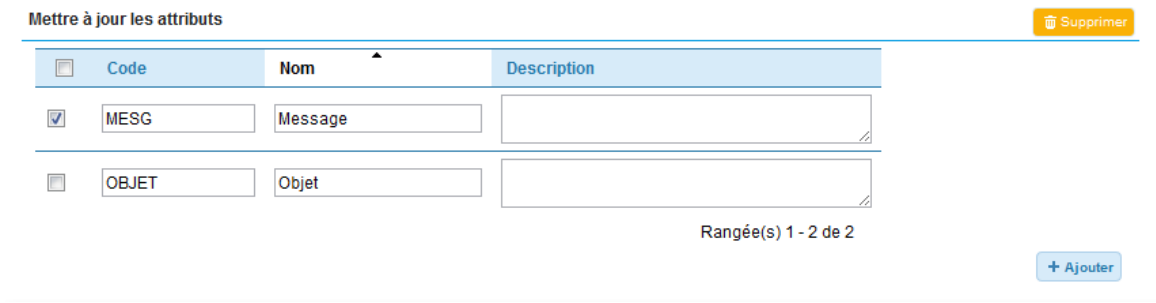


Liste des modèles de communication :

La page d'édition de modèle de communication :

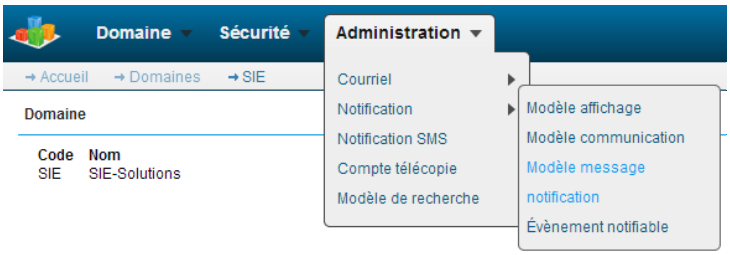


PARTICULARITÉ : **Dans la section « Mettre à jour les attributs », pour ajouter un nouvel attribut, il faut cliquer sur le bouton ajouter, une ligne vide sera ajoutée à la liste. Pour sauvegarder, il faut cliquer sur « Ajouter ». Il est possible d'ajouter plusieurs attributs à la fois. Pour supprimer un attribut, il faut cocher la case de l'attribut et ensuite cliquer sur le bouton « Supprimer », au niveau de la région.**

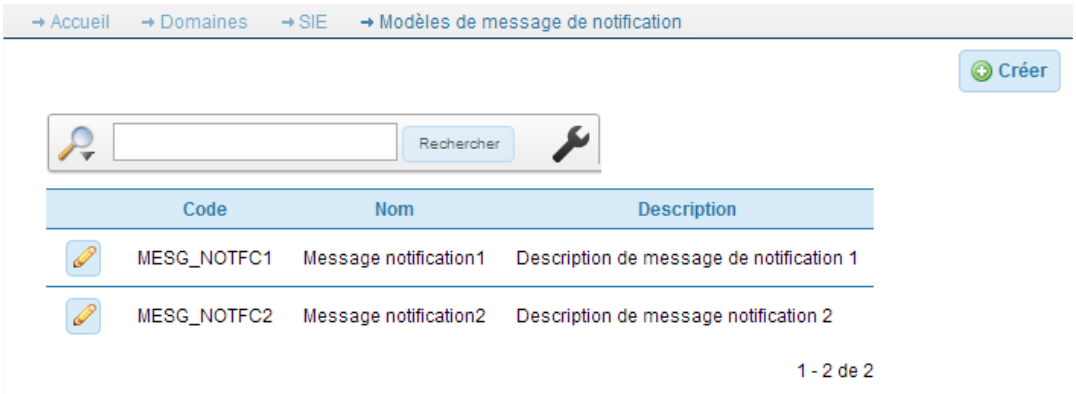


3.2.3 Modèle message notification

Aperçu : Dans cette section, il est possible de consulter la liste des modèles de message de notification et de modifier chacun d'entre eux ainsi que leurs attributs. Ces messages seront par la suite envoyés par courriel, automatiquement, lorsque désiré.

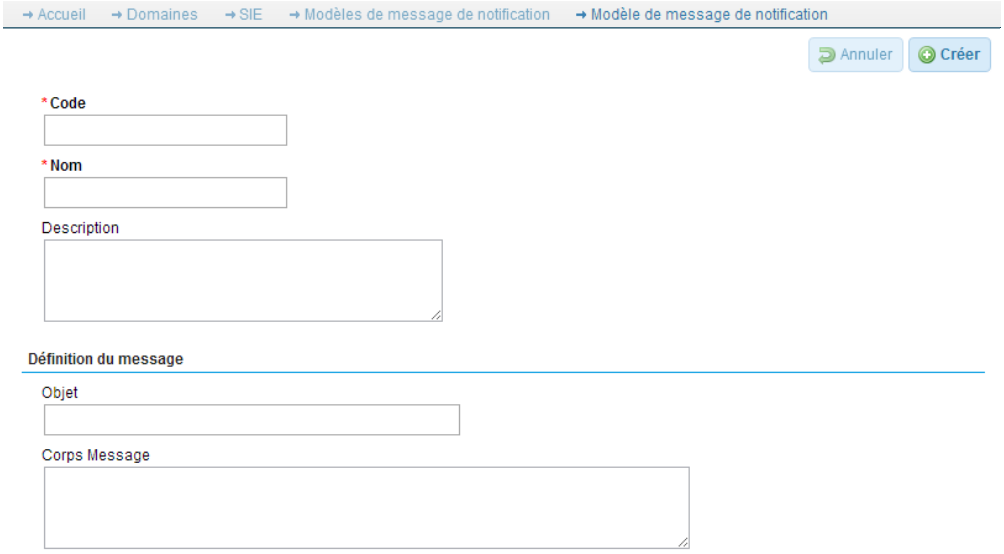


Liste des modèles de message de notification :



3.2.3.1 Création d'un modèle de message de notification

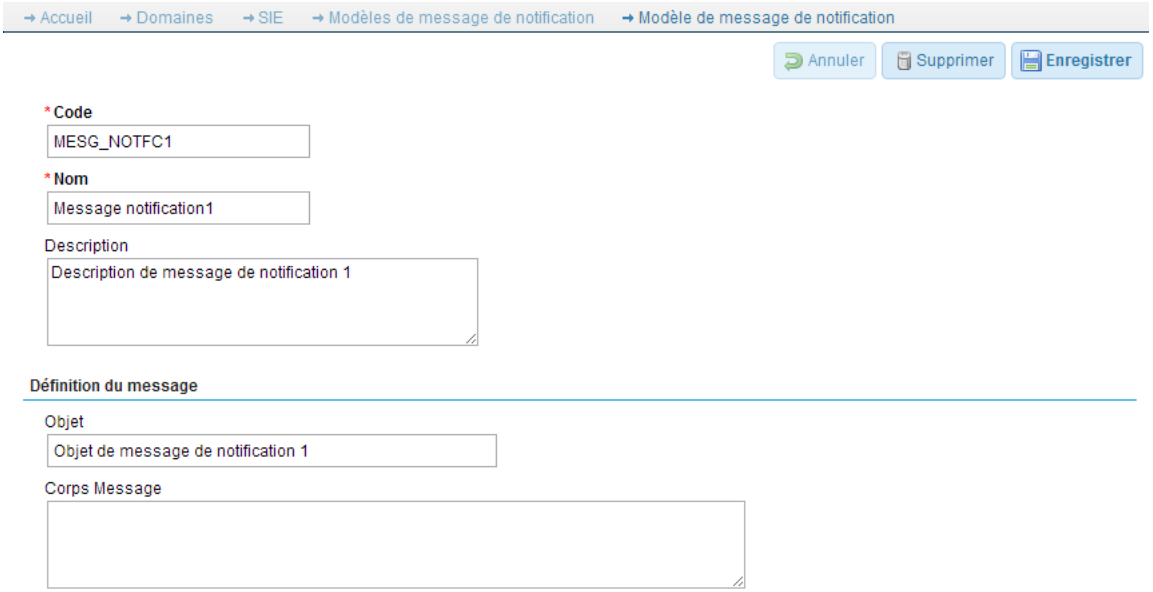
Aperçu : On accède à cette partie en cliquant sur le bouton créer a droite de la liste des modèles.



PARTICULARITÉ :	**Après avoir cliqué sur Créer, on est automatiquement redirigé vers la page de modification de ce modèle.**

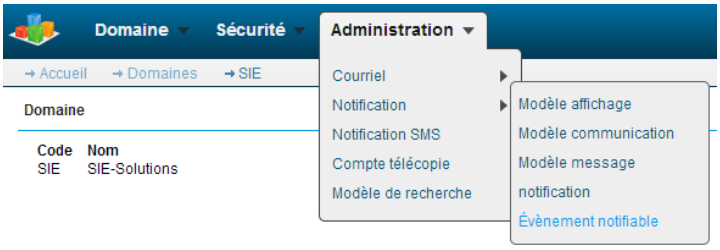
3.2.3.2 Editer des modèles de message de notification :

Aperçu : On accède à cette partie en cliquant sur le bouton modifier d'un modèle dans la liste.

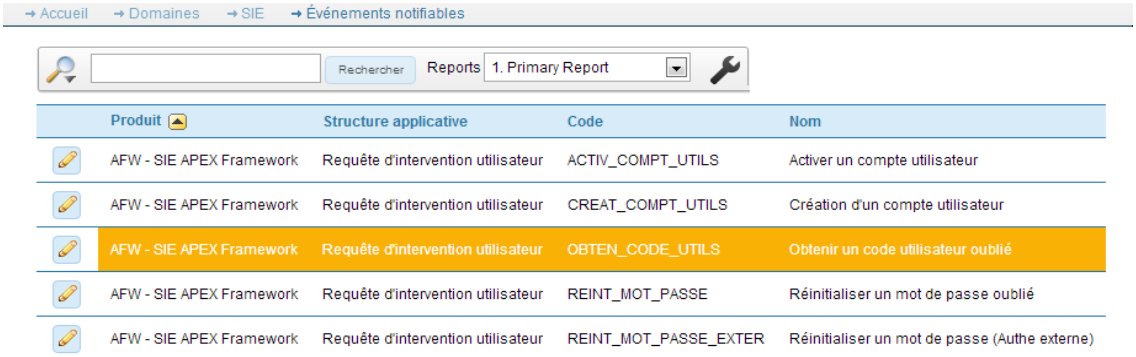


3.2.4 Évènement notifiable

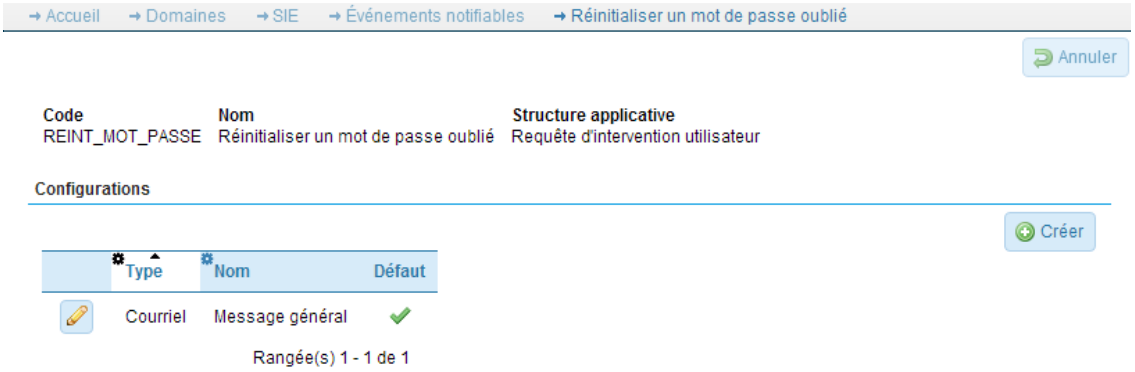
Aperçu : Dans cette section, il est possible de consulter la liste des évènements notifiables et de modifier chacun d'entre eux ainsi que leurs attributs.



Liste des évènements notifiables :

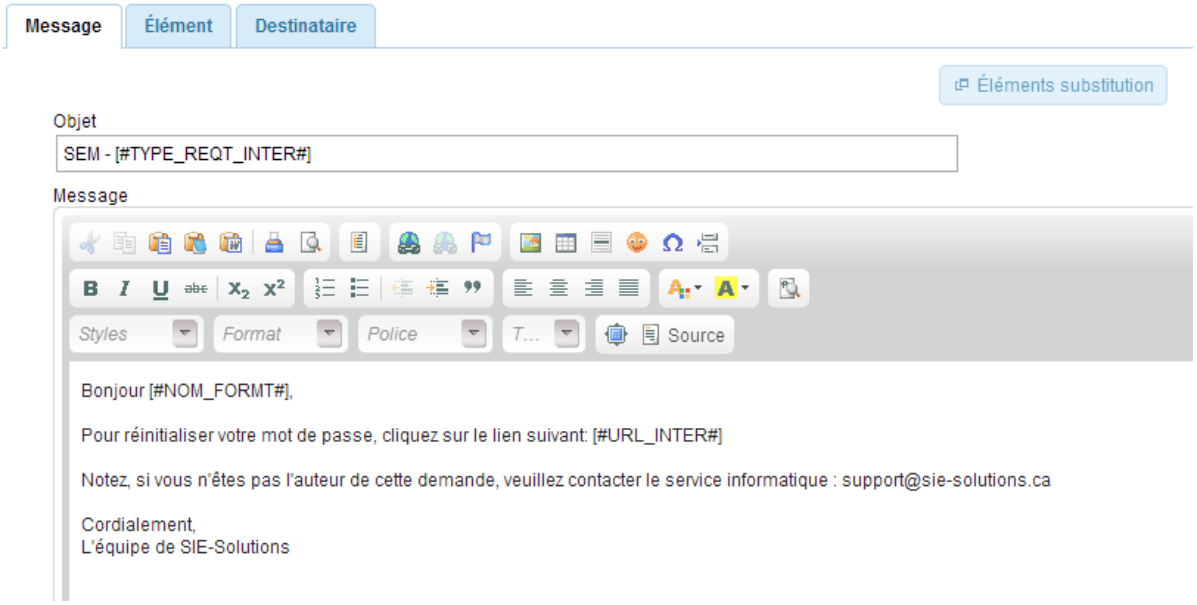


La page d'édition des évènements notifiables (en appuyant sur le bouton modifier d'un élément de la liste, on accède à la page d'édition de cet élément. Pour créer un évènement, appuyer sur le bouton créer):



La page d'édition/création des configuration d'évènement notifiable :

3.2.4.1 Le sous-onglet « Message »



PARTICULARITÉ : **Les valeurs de la forme [#CODE#] sont des valeurs de substitutions que l'on peut définir dans l'onglet "Élément"**

3.2.4.2 Le sous-onglet Élément :

Message | Élément | Destinataire

Supprimer | Ajouter

	Chaine de substitution	Chemin d'accès
☐	[#CODE_UTILS#]	Requête d'intervention utilisateur[REF_UTILS].Code utilisateur
☐	[#NOM_FORMT#]	Requête d'intervention utilisateur[REF_UTILS].Nom formaté (communication)
☐	[#TYPE_REQT_INTER#]	TYPE_REQT_INTER
☐	[#URL_INTER#]	URL_INTER

1 - 4

En selectionnant le bouton Ajouter, on peut Créer une nouvelle valeur de substitution.

*Code

Structure applicative initiale

Requête d'intervention utilisateur

Résolution

2. Résoudre vers
- Aucun -

3. Résoudre vers
- Aucun -

4. Résoudre vers
- Aucun -

5. Résoudre vers
- Aucun -

6. Résoudre vers
- Aucun -

Cible

*Champ de données
- Choisir -

3.2.4.3Le sous-onglet « Destinataire »

Message | Élément | Destinataire

*Destinataire - Choisir - | *Nom formatté - Choisir - | *Courriel - Choisir - | *Nature - Choisir - | + Ajouter

Destinataires

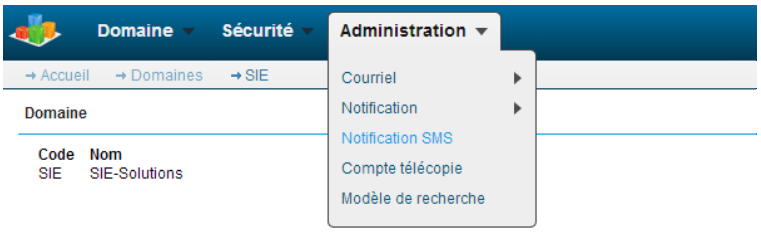
Supprimer

	Nature	Destinataire
☐	A	Utilisateur ciblé par la requête

1 - 1

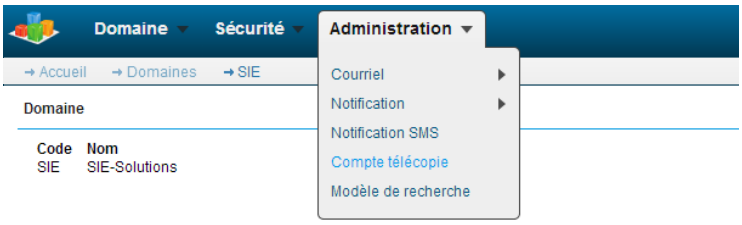
3.3 Notification SMS

Aperçu : Dans cette section, il est possible de consulter la liste des comptes pouvant recevoir les notifications sms, ainsi que les modifier.

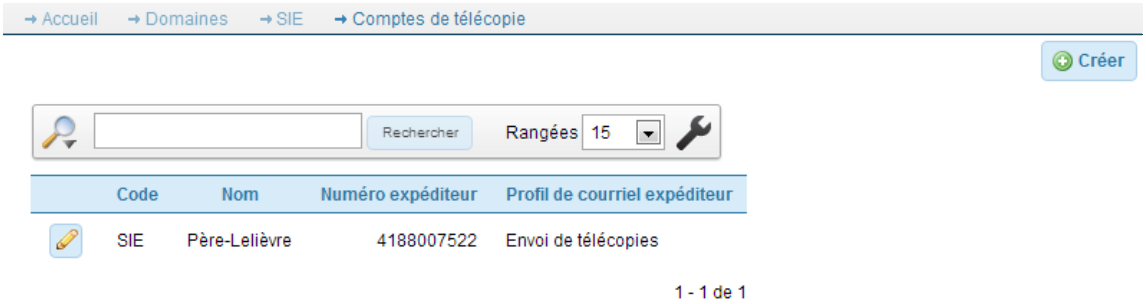


3.2 Compte télécopie

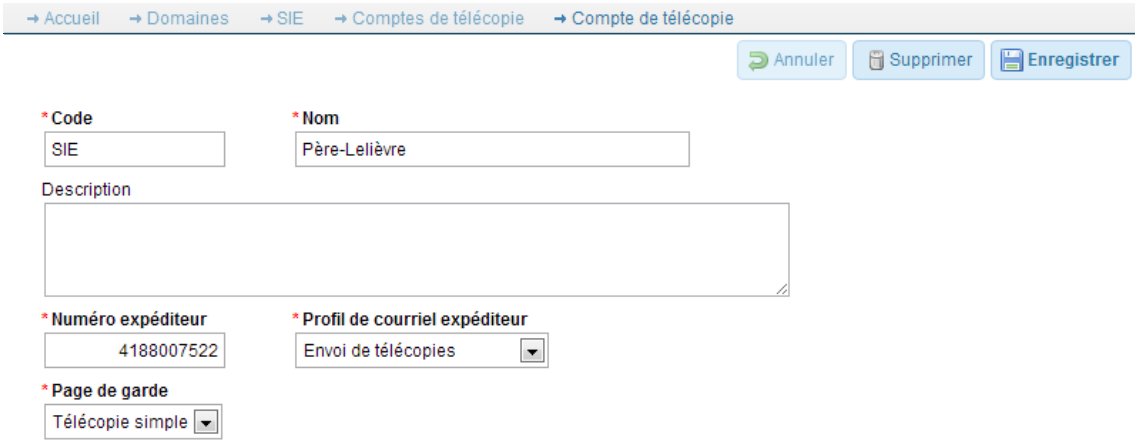
Aperçu : Dans cette section, il est possible de consulter la liste des comptes de télécopie et de modifier chacun d'entre eux.



Liste des comptes de télécopie :

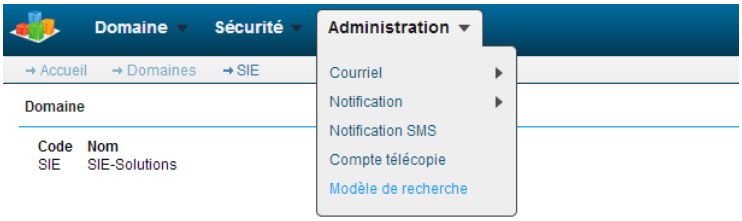


La page d'édition de compte de télécopie :

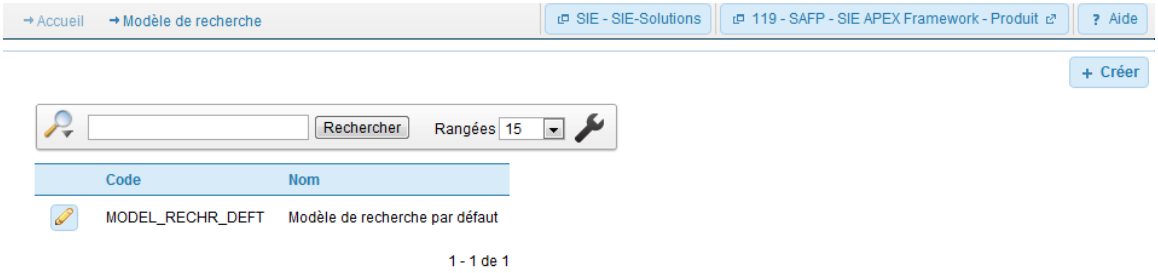


3.5 Modèle de recherche

Aperçu : Dans cette section, il est possible de consulter la liste des modèles de recherche et de modifier chacun d'entre eux.



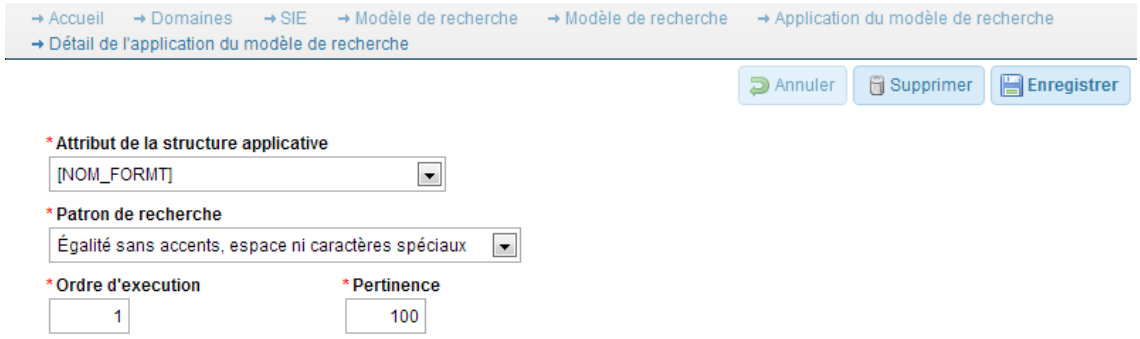
Liste des modèles de recherche :



3.5.1 Editer des modèles de recherche

Aperçu : Dans cette section, il est possible de modifier les informations d'un modèle de recherche.

3.5.1.1 Editer les applications de modèle de recherche :

Aperçu : Dans cette section, on a la possibilité de modifier les structures applicatives et les attributs pour lesquels s'appliquent ce modèle de recherche.

La page d'édition de détail d'application de modèle de recherche :