

# MANUAL DE USUARIO - SIGEEST

Sistema Integral de Gestión de la Escuela de Educación Secundaria Técnica



Este manual está orientado al uso del Sistema **SIGEEST**.

En el mismo veremos, en principio, cómo iniciar sesión y, en segundo lugar, cómo cargar la información de alumnos, al sistema.

### **Índice:**

- [1. Inicio de sesión.](#)
- [2. Carga de usuarios.](#)
- [3. Visualizar lista de alumnos.](#)
- [4. Filtrar búsqueda.](#)
- [5. Visualizar datos personales del alumno y su boletín.](#)
- [6. Editar datos personales del alumno y tutor.](#)
- [7. Crear, Editar, y Eliminar boletines.](#)
- [8. Ayuda.](#)

## 1. Inicio de sesión.

---

Para iniciar sesión, tendremos que ingresar a la URL del sistema, residente en el entorno local, lo cual nos llevará, en caso de no haber una sesión iniciada, a un menú en donde deberán introducirse las credenciales solicitadas y, si éstas son correctas, podremos acceder al sistema.



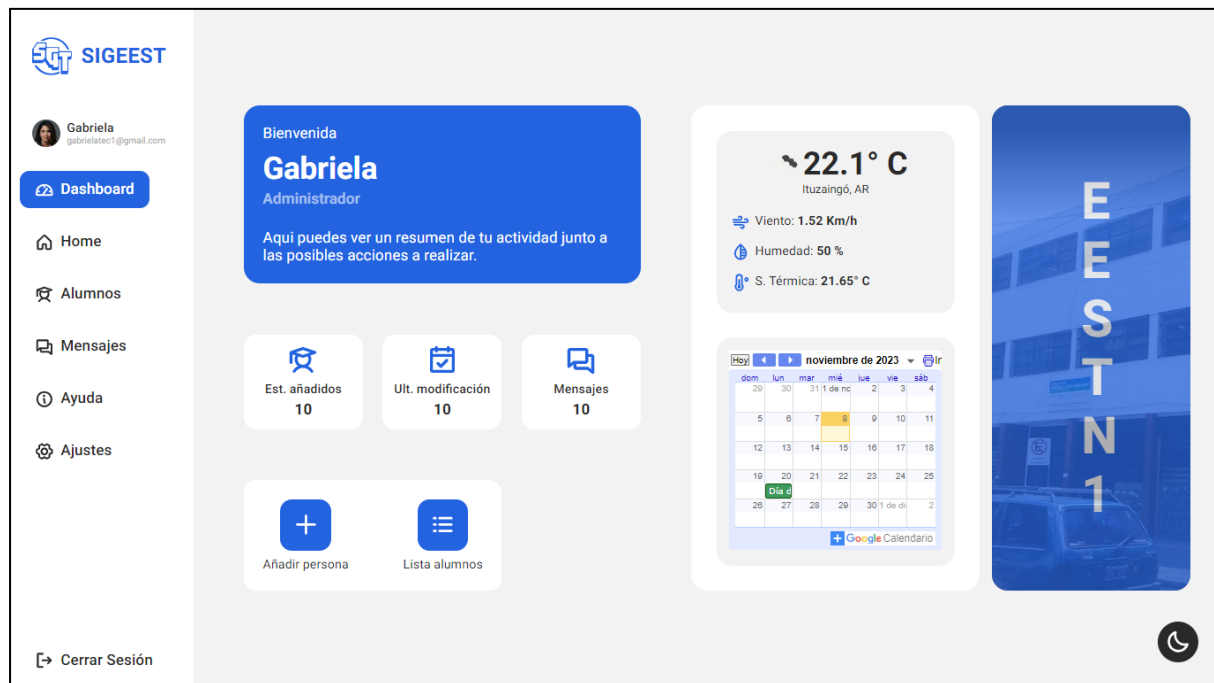
The image shows a login form for a system labeled 'SGT'. The form has a blue header with the 'SGT' logo. Below the header, there are two input fields: one for 'Correo' (Email) and one for 'Contraseña' (Password). Both fields have placeholder text 'Ingresa tu correo' and 'Ingresa tu contraseña' respectively. Below the password field is a blue 'Login' button.

Luego de esto, ya estaremos dentro del sistema y podremos acceder a otras características del mismo.

[Volver](#)

## 2. Carga de usuarios.

Una vez iniciada la sesión, veremos la siguiente pantalla dashboard:



En esta pantalla, veremos varias opciones. Nosotros usaremos “Añadir alumnos”, la cual es accesible desde uno de los botones azules ubicados en la parte inferior, específicamente el que dice “Añadir persona”.

The form for adding a new person or student is divided into two sections: 'DATOS PERSONA' and 'DATOS ALUMNO'. The 'DATOS PERSONA' section includes fields for Nombres, Apellidos, DNI, Fecha nacimiento, Teléfono, Dirección, Localidad, Código Postal, Género (Masculino), and ¿Es alumno? (Si/No). The 'DATOS ALUMNO' section includes fields for Legajo N°, Fecha ingreso, Fecha egreso, Libro N°, Folio N°, DNI Tutor, Documentación (Si/No), Estado (Activo/Inactivo), Curso (7-1ra IPP), and Observaciones. A 'CREAR' button is located at the bottom right.

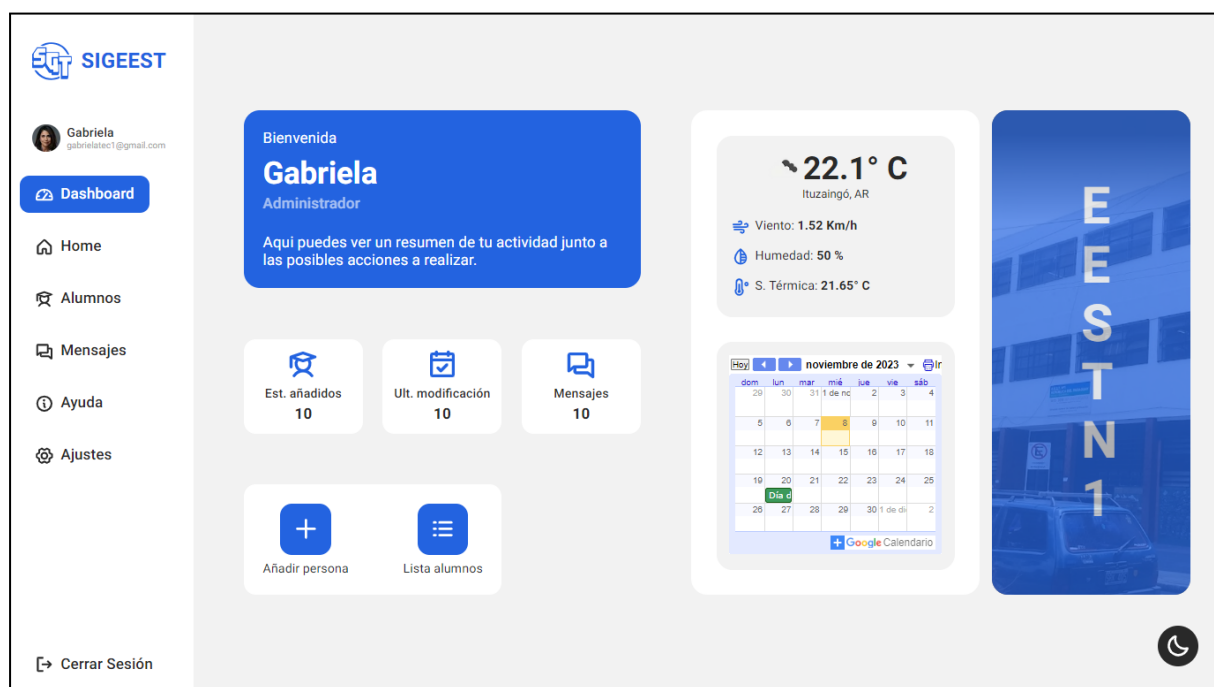
Aquí podemos visualizar varios campos en los cuales debemos cargar los datos de la persona y luego indicar si es o no un alumno, siendo que si la respuesta es afirmativa deberán cargarse los datos del alumno, tales como el número de legajo, fecha de ingreso y curso.

Para finalizar, presione el botón “Crear”.

[Volver](#)

### 3. Visualizar lista de alumnos.

Desde la pantalla dashboard:



Deberíamos clicar en la parte inferior derecha, donde dice “Ver lista de alumnos”.





**Gabriela**  
gabrielatec1@gmail.com

Dashboard

Home

Alumnos

Mensajes

Ayuda

Ajustes

Cerrar Sesión

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	LEGAJO	CURSO	TELÉFONO	LIBRO	FOLIO	ESTADO	VER
1	Lorenzo Julieta Belén	44221134	10372	7-1ra IPP	1190909021	17	112	Activo	
2	Mamani Otondo Lucas Nahuel	46352186	10384	7-1ra IPP	1128377487	76	39	Activo	
3	Crespi Pablo Javier	46783255	10385	7-1ra IPP	1134445566	90	112	Activo	
4	Chan Ariel Agustin	46789233	10386	7-1ra IPP	1189334455	12	77	Activo	
5	Cardenas Gonzalo Ivan	45894366	10389	7-1ra IPP	11233445566	12	45	Activo	
6	Lopez Dylan Nicolas	46352101	10400	7-1ra IPP	1133445501	12	1	Activo	
7	Silvera Joaquin Ezequiel	46352102	10401	7-1ra IPP	1133445502	12	2	Activo	
8	Gonzalez Ramiro	46352103	10402	7-1ra IPP	1133445503	12	3	Activo	
9	Baviera Ignacio	46352104	10403	7-1ra IPP	1133445504	12	4	Activo	
10	Alvarez Ian Marco	46352105	10404	7-1ra IPP	1133445505	12	5	Activo	
11	Baumkratz Bruno	46352106	10405	7-1ra IPP	1133445506	12	6	Activo	
12	Liguori Eliana Milagros	46352107	10406	7-1ra IPP	1133445507	12	7	Activo	
13	Vulcano Sebastian Nahuel	46645025	10407	7-1ra IPP	1133445508	12	8	Activo	
14	Quispe Limachi José Luis	46352109	10408	7-1ra IPP	1133445509	12	9	Activo	
15	Melián Verdún Axel Pablo	46352110	10409	7-1ra IPP	1133445510	12	10	Activo	
16	García Zoe Denise	46352111	10410	7-1ra IPP	1133445511	12	11	Activo	
17	Nieva Axel Santiago	46352112	10411	7-1ra IPP	1133445512	12	12	Activo	
18	Ruiz Chantal Abril	46352113	10412	7-1ra IPP	1133445513	12	13	Activo	
19	Viana Sol	46352114	10413	7-1ra IPP	1133445514	12	14	Activo	
20	Morato Lucas	46352116	10415	7-1ra IPP	1133445516	12	16	Activo	

1
2

< >

BUSCAR ALUMNO

Nombre/s | Apellido/s

DNI

Legajo N°

Libro N°

Curso

7-1ra IPP

Activo

Si

No

BUSCAR

Aquí podemos visualizar la lista completa de los alumnos, donde podremos cambiar de páginas y alternar los alumnos que vemos en la tabla, lo que puede hacerse gracias a los botones que tenemos en la parte inferior de la pantalla “1, 2, 3, 4...” o con las flechas que están en los costados.

[Volver](#)

## 4. Filtrar búsqueda

---

A la derecha de la sección “Alumnos”, podremos ver un buscador con filtros, como por ejemplo, por DNI, nombre, número de legajo, etcétera.

ALUMNO

Nombre/s | Apellido/s

Dylan

DNI

Legajo N°

Libro N°

Curso

1-D

Activo

Si No

BUSCAR

En este tendremos varias opciones como:

- Datos del alumno: Con esto podremos buscar de forma más precisa al alumno, filtrando por nombre, DNI o, entre otros, apellido.

- Ciclo: Con este filtro buscaremos alumnos únicamente por su curso. Por ejemplo (“4º1, T.Q.”)
- Activo: Permite seleccionar si el alumno actualmente cursa o no está más en la institución, lo que puede deberse a que se egresó o porque pasó a otro colegio. Una excepción es la de los alumnos que abandonaron el colegio o tienen materias pendientes, pero finalizaron séptimo año, por lo que siguen permaneciendo activos.

[Volver](#)

## 5. Visualizar datos personales y boletines

En la sección “Alumnos”, en la lista, tendremos una columna denominada “Ver”.

Al pulsar sobre el icono correspondiente a cada alumno, podremos visualizar sus datos personales de manera más detallada, tal como se contempla a continuación:

The screenshot displays the SIGEEST interface. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Home, Alumnos (highlighted), Mensajes, Ayuda, and Ajustes. At the bottom of the sidebar is a 'Cerrar Sesión' button. The main content area shows a student profile for 'Dylan Nicolas Lopez' with the following details:

DATOS PERSONALES	DATOS ACADÉMICOS	DATOS TUTOR
Nombres: Dylan Nicolas	Legajo N°: 10400	Nombres: Dylan Nicolas
Apellidos: Lopez	Fecha ingreso: 2017-03-01	Apellidos: Lopez
DNI: 46352101	Fecha egreso: 2023-12-01	DNI: 46352101
Fecha nacimiento: 2023-10-04	Libro N°: 12	Fecha nacimiento: 2023-10-04
Teléfono: 1133445501	Folio N°: 1	Teléfono: 1133445501
Dirección: Ejemplo 01	Documentación: Entregada	Dirección: Ejemplo 01
Localidad: Ituzaingó	Estado: Activo	Localidad: Ituzaingó
Codigo Postal: 1714	Observaciones: -	Codigo Postal: 1714

At the bottom of the profile section are three buttons: EDITAR ALUMNO, BOLETINES, and EDITAR TUTOR. A 'Cerrar Sesión' button is also present in the bottom left corner of the interface.

También podremos ver los boletines, editar los datos personales del alumno, así como los correspondientes del tutor.



Gabriela  
gabriela1ect@gmail.com

Dashboard

Home

**Alumnos**

Mensajes

Ayuda

Ajustes

Cerrar Sesión

Alumno

**N° 10384**

Curso boletín

4-3ra IPP

Ver datos

←

MATERIA	NOTA C1	VALOR C1	NOTA C2	VALOR C2	NOTA FINAL	VALOR FINAL
LITERATURA	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
INGLÉS	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
ED. FÍSICA	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
SALUD Y ADOLESCENCIA	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
GEOGRAFÍA	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
HISTORIA	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
MATEMÁTICA	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
FÍSICA	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
QUÍMICA	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
TEC. ELECTRÓNICAS	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
LAB. PROGRAMACIÓN	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
LAB. HARDWARE	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
LAB. SIST. OPERATIVOS	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
LAB. APLICACIONES	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA

**OPCIONES**

Crear boletín

Actualizar boletín

Eliminar boletín

C

[Volver](#)

## 6. Editar datos personales del alumno y tutor.

Una vez en la pantalla de los datos personales del alumno, podremos ver un botón donde dice “Editar alumno”:

Gabriela  
gabriela1ect@gmail.com

Dashboard

Home

**Alumnos**

Mensajes

Ayuda

Ajustes

Cerrar Sesión

**DATOS PERSONA**

\* Nombres: Dylan Nicolas

\* Apellidos: Lopez

\* DNI: 46352101

\* Fecha nacimiento: 04/10/2023

\* Teléfono: 1133445501

\* Dirección: Ejemplo 01

\* Localidad: Ituzaingó

\* Código Postal: 1714

\* Género: Masculino

**DATOS ALUMNO**

\* Legajo N°: 10400

\* Fecha ingreso: 01/03/2017

Fecha egreso: 01/12/2023

\* Libro N°: 12

\* Folio N°: 1

\* DNI Tutor: 46352101

Documentación: Si (seleccionado) No

\* Curso: 7-1ra IPP

Estado: Activo (seleccionado) Inactivo

Observaciones: -

VOLVER

ACTUALIZAR

C

Acá podemos ver los datos personales del alumno y podremos modificar los datos que deseamos. Una vez hecho esto, tendremos que dar a “Actualizar” y el proceso estará finalizado.

Además, estando en la sección de los datos del alumno, para editar los datos personales del tutor tendremos que pulsar el botón “Editar tutor”, de igual forma que, al editar un alumno, podremos ver sus datos personales y actualizar aquellos que sean necesarios:

**SIGEEST**

Gabriela  
gabriela1@gmail.com

Dashboard

Home

**Alumnos**

Mensajes

Ayuda

Ajustes

Cerrar Sesión

**DATOS PERSONA**

\* Nombres: Dylan Nicolas

\* Apellidos: Lopez

\* DNI: 46352101

\* Fecha nacimiento: 04/10/2023

\* Teléfono: 1133445501

\* Dirección: Ejemplo 01

\* Localidad: Ituzaingó

\* Código Postal: 1714

\* Género: Masculino

**DATOS ALUMNO**

\* Legajo N°: 10400

\* Fecha ingreso: 01/03/2017

Fecha egreso: 01/12/2023

\* Libro N°: 12

\* Folio N°: 1

\* DNI Tutor: 46352101

Documentación: Si (selected) No

Estado: Activo (selected) Inactivo

\* Curso: 7-1ra IPP

Observaciones: -

**VOLVER** **ACTUALIZAR**

🌙

## 7. Crear, Editar, y Eliminar boletines.

Una vez estando en la sección de los datos personales del alumno del que se desee crear, editar o eliminar su boletín, tendremos que pulsar el botón “Boletín”, donde veremos la siguiente pantalla:

Gabriela  
gabriela1@gmail.com

Dashboard

Home

**Alumnos**

Mensajes

Ayuda

Ajustes

Cerrar Sesión

Alumno  
**N° 10384**

Curso boletín  
4-3ra IPP

Ver datos

MATERIA	NOTA C1	VALOR C1	NOTA C2	VALOR C2	NOTA FINAL	VALOR FINAL
LITERATURA	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
INGLÉS	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
ED. FÍSICA	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
SALUD Y ADOLESCENCIA	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
GEOGRAFÍA	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
HISTORIA	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
MATEMÁTICA	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
FÍSICA	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
QUÍMICA	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
TEC. ELECTRÓNICAS	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
LAB. PROGRAMACIÓN	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
LAB. HARDWARE	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
LAB. SIST. OPERATIVOS	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA
LAB. APLICACIONES	10.00	TEA	10.00	TEA	10.00	TEA

**OPCIONES**

Crear boletín

Actualizar boletín

Eliminar boletín

Aquí podremos visualizar a la derecha las opciones que tenemos sobre los boletines. Al pulsar “Crear boletines”, veremos la siguiente pantalla:

Gabriela  
gabriela1@gmail.com

Dashboard

Home

**Alumnos**

Mensajes

Ayuda

Ajustes

Cerrar Sesión

1-B | 2014  
VALOR GLOBAL: TED

MATERIA	NOTA C1	VALOR C1	NOTA C2	VALOR C2	NOTA FINAL	VALOR FINAL
CS. NATURALES		TEA		TEA		TEA
CS. SOCIALES		TEA		TEA		TEA
ED. ARTÍSTICA		TEA		TEA		TEA
ED. FÍSICA		TEA		TEA		TEA
INGLÉS		TEA		TEA		TEA
MATEMÁTICA		TEA		TEA		TEA
PRAC. del LENGUAJE		TEA		TEA		TEA
CONSTR. CIUDADANA		TEA		TEA		TEA
TALLER		TEA		TEA		TEA

VOLVER
CREAR
FULL

En esta sección podemos cargar las notas dependiendo el año que hayamos seleccionado anteriormente. Además, deben colocarse notas numéricas, al igual que las conceptuales. Cuando pulsamos “Full” se activarán las últimas

columnas, de forma que podremos colocar las notas de otros cuatrimestres y la nota final. Luego, cuando pulsamos “Crear” se guarda el proceso.

## 8. Ayuda - FAQs

---

En esta sección podremos visualizar dudas generales sobre el sistema, así como las preguntas más frecuentes respecto del presente, brindando consigo una forma de solucionar las dudas potenciales de los usuarios.

### FAQs

Preguntas más Frecuentes

> ¿En qué consiste SIGEEST?

> ¿Cual es el propósito de SIGEEST?

> ¿Qué posibilidades ofrece SIGEEST?

> ¿Cómo puedo acceder a SIGEEST?

> ¿De qué forma puedo consultar los datos de los alumnos en SIGEEST?

> ¿Cómo puedo ingresar datos existentes a SIGEEST?

> ¿Cómo puedo realizar copias de seguridad de los datos de SIGEEST?

> ¿Hay actualizaciones previstas para SIGEEST?

> ¿Ofrecen recursos para capacitarse en el uso de SIGEEST?