

---

# Casos de Uso

---

Projeto Almox

Versão 1.0

### Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Responsável
25/08/15	1.0	Criação dos casos de uso 1	Naidú
30/08/15	1.1	Criação dos casos de uso 2 e 3	Naidú
04/09/15	1.2	Reformulação dos casos de uso	Naidú
08/09/15	1.3	Adicionado o campo Observação ao caso de uso 2	Naidú
13/09/15	1.4	Reformulação dos casos de uso	Naidú

## **Conteúdo**

<b>1</b>	<b>LISTA DE REQUISITOS FUNCIONAIS.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>LISTA DE REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>CASO DE USO: CADASTRO DE BLOCO/PRÉDIO .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>CASO DE USO: CADASTRO DE SALA .....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>CASO DE USO: CONSULTA .....</b>	<b>8</b>

## **1 Lista de Requisitos Funcionais**

**RF01:** Deve mostrar mensagem de erro em caso de inconsistência de dados de entrada.

**RF02:** Deve gerar um novo relatório de patrimônio, contendo bloco e sala de cada patrimônio.

**RF03:** Deve fazer a importação dos dados para adição do local onde cada item está locado.

**RF04:** Deve possibilitar edição caso um patrimônio mude de lugar.

**RF05:** Deve fazer busca dos itens por seu código.

**RF06:** Deve fazer busca dos itens por sala.

**RF07:** Deve fazer busca dos itens por bloco.

**RF08:** Deve ser possível acessar os dados armazenados no banco de dados.

**RF09:** Deverá ter controle de quando e quem fez alteração nos itens.

**RF10:** Deverá ter uma tela inicial com atalhos para as funções mais utilizadas.

## **2 Lista de Requisitos Não-Funcionais**

**RF01:** Deve ter interface de fácil uso/entendimento.

**RF02:** Deve ser rápido no carregamento dos dados tanto na leitura, quanto na exibição.

**RF03:** Os relatórios gerados devem usar o mesmo padrão do sistema pré-existente.

### 3 Caso de Uso: Cadastro de Novo Bloco

**Atores:** Funcionários do Almoxarifado

**Pré-condições:** Não haverá pré-condições para esse caso.

**Pós-condições:** O cadastro deve ser concluído e uma mensagem de confirmação dessa ação deve ser exibida.

**Requisito:** Não há possibilidade de cadastrar um bloco ou prédio já cadastrado.

**Fluxo Principal:**

1. O funcionário através do menu principal faz acesso à tela de Cadastrar.
2. Quando selecionado a opção cadastrar o sistema exibe os tipos de cadastros Novo Bloco, Nova Sala e Alocar Patrimônio
3. O funcionário deve clicar em cadastrar Novo Bloco, quando feito o sistema exibe a interface de cadastro de bloco que consiste em apenas um campo onde os dados Nome/Número do Bloco deveram ser preenchidos.
4. Após preenchido o campo, deve-se clicar no botão “Cadastrar”.
5. Quando o cadastro é efetuado com sucesso uma mensagem de confirmação é emitida pelo sistema através de um pop-up.

**Fluxo Alternativo 1:**

1. O funcionário através do menu principal faz acesso à tela de Cadastrar.
2. Quando selecionado a opção cadastrar o sistema exibe os tipos de cadastros Novo Bloco, Nova Sala e Alocar Patrimônio
3. O funcionário deve clicar em cadastrar Novo Bloco, quando feito o sistema exibe a interface de cadastro de bloco que consiste em apenas um campo onde os dados Nome/Número do Bloco deveram ser preenchidos.
4. Após preenchido o campo deve-se clicar no botão “Cadastrar Bloco”.
5. O funcionário tenta cadastrar um Bloco/prédio já existentes.
6. Uma notificação será exibida através de um pop-up avisando que o cadastro não foi efetuado devido ao erro ocorrente.

**Fluxo Alternativo 2:**

1. O funcionário através do menu principal faz acesso à tela de Cadastrar.
2. Quando selecionado a opção cadastrar o sistema exibe os tipos de cadastros Novo Bloco, Nova Sala e Alocar Patrimônio
3. O funcionário deve clicar em cadastrar Novo Bloco, quando feito o sistema exibe a interface de cadastro de bloco, os dados Nome/Número do Bloco deveram ser preenchidos. Após preenchido o campo deve-se clicar no botão “Cadastrar”.
5. O funcionário tenta cadastrar um Novo Bloco utilizando de símbolos ou caracteres impróprios.
6. Uma notificação será exibida através de um pop-up avisando que o cadastro não foi efetuado.

## 4 Caso de Uso: Cadastro de Sala

**Atores:** Funcionários do Almoxarifado

**Pré-condições:** Não haverá pré-condições para esse caso.

**Pós-condições:** O cadastro deve ser concluído e uma mensagem de confirmação dessa ação deve ser exibida.

**Requisito:** Não há possibilidade de cadastrar uma sala já cadastrada.

### **Fluxo Principal:**

1. O funcionário através do menu principal faz acesso à tela de Cadastrar.
2. Quando selecionado a opção cadastrar o sistema exibe os tipos de cadastros Novo Bloco, Nova Sala e Alocar Patrimônio.
3. O funcionário deve clicar em cadastrar Nova Sala, quando feito o sistema exibe a interface de cadastro de sala que consiste em 4 campo onde os dados Bloco/Prédio, Nome/Número da Sala, Responsável e Observação devem ser preenchidos, o campo Bloco/Prédio é apresentado ao usuário por meio de uma caixa de seleção onde os blocos já cadastrados são exibidos, Nome/Número da sala é um campo obrigatório já os demais são campos opcionais.
4. Quando preenchido os campos, clica-se no botão “Cadastrar Sala” para finalizar o cadastro.
5. Quando o cadastro é efetuado com sucesso uma mensagem de confirmação é emitida pelo sistema através de um pop-up.

### **Fluxo Alternativo 1:**

1. O funcionário através do menu principal faz acesso à tela de Cadastrar.
2. Quando selecionado a opção cadastrar o sistema exibe os tipos de cadastros Novo Bloco, Nova Sala e Alocar Patrimônio.
3. O funcionário deve clicar em cadastrar Nova Sala, quando feito o sistema exibe a interface de cadastro de sala que consiste em 4 campo onde os dados Bloco/Prédio, Nome/Número da Sala, Responsável e Observação devem ser preenchidos, o campo Bloco/Prédio é apresentado ao usuário por meio de uma caixa de seleção onde os blocos já cadastrados são exibidos, Nome/Número da sala é um campo obrigatório já os demais são campos opcionais.
4. O funcionário não seleciona o determinado bloco para sala a qual está cadastrando.
5. Clica-se no botão “Cadastrar Sala” para finalizar o cadastro.
6. Uma notificação será exibida através de um pop-up avisando que o cadastro não foi efetuado devido à ausência de informações obrigatórias.

## 5 Caso de Uso: Consulta

**Atores:** Funcionários do Almoxarifado

**Pré-condições:** Para que a consulta seja efetuada, anteriormente o item a ser consultado deve ter passado pela fase de cadastro.

**Pós-condições:** Quando consultado todos os itens pesquisados devem ser exibidos ao usuário.

**Requisito:** Consulta pode ser feita através de qualquer um dos campos oferecidos ao usuário.

1. O funcionário através do menu principal faz acesso à tela de Consultar.
2. Quando selecionado a opção Consultar o sistema exibe a interface de Consultas.
3. As consultas poder ser feitas através de qualquer um dos campos disponíveis, sendo eles Bloco/Prédio exibido como caixa de seleção, Sala exibido como caixa de seleção onde mostra todos os blocos e salas já cadastrados, os campos Palavra chave e Registro são campos abertos para o usuário digitar a pesquisa. Quando preenchido os campos, clica-se no botão “Buscar Objetos” para realizar a pesquisa.
4. O sistema exibe todas as informações referentes a pesquisa.

### **Fluxo Alternativo 1:**

1. O funcionário através do menu principal faz acesso à tela de Consultar.
2. Quando selecionado a opção Consultar o sistema exibe a interface de Consultas.
3. As consultas poder ser feitas através de qualquer um dos campos disponíveis, sendo eles Bloco/Prédio exibido como caixa de seleção, Sala exibido como caixa de seleção onde mostra todos os blocos e salas já cadastrados, os campos Palavra chave e Registro são campos abertos para o usuário digitar a pesquisa. Quando preenchido os campos, clica-se no botão “Buscar Objetos” para realizar a pesquisa.
4. O sistema não encontra informações referentes a pesquisa um pop-up é aberto com uma mensagem de alerta.

### **Fluxo Alternativo 2:**

1. O funcionário através do menu principal faz acesso à tela de Consultar.
2. Quando selecionado a opção Consultar o sistema exibe a interface de Consultas.
3. As consultas poder ser feitas através de qualquer um dos campos disponíveis, sendo eles Bloco/Prédio exibido como caixa de seleção, Sala exibido como caixa de seleção onde mostra todos os blocos e salas já cadastrados, os campos Palavra chave e Registro são campos abertos para o usuário digitar a pesquisa. O campo Registro é preenchido, clica-se no botão “Buscar Objetos” para realizar a pesquisa.
4. O sistema exibe todas as informações referentes a pesquisa.