SAI

Sistema de Apoio Internacional

Iulisloi Zacarias, Júlio Moerschbacher, Rafael A. Vitalli, Ricardo Ferrari, Rodrigo Tirbusky, Cristiano Bertolini

Departamento de Tecnologia da Informação – Centro de Educação Superior Norte – RS – Universidade Federal de Santa Maria (UFSM)  
Caixa Postal 54 – 98400-000 – Frederico Westphalen – RS – Brasil

{iuli.zacarias,rafavitalli}@gmail.com,{juliowm}@hotmail.com, cristiano\_bertolini@ufsm.br

**Abstract.** This paper aims to develop a support system for UFSM students who wish to exchange for other universities, or other universities for UFSM.

**Resumo.** O presente artigo tem como objetivo desenvolver um sistema de apoio para estudantes da UFSM que desejam fazer intercâmbio para outras universidades, ou de outras universidades para a UFSM.

# 1. Introdução

A SAI é vinculada ao Gabinete do Reitor da Universidade Federal de Santa Maria, e tem como função básica assessorar o reitor em assuntos internacionais por meio de um professor designado para assumir a função de Assessor do Reitor para esse tipo de assuntos.

Com o passar dos anos a procura por convênios existentes teve um grande aumento, pois proporcionam a possibilidade da realização de intercâmbios; além das facilidades e cursos oferecidos pelas mais diversas Universidades, com esses benefícios a seu favor as atividades da SAI têm aumentado pois mais professores, técnico-administrativos e alunos mostram-se interessados nestes benefícios.

Além disso, a SAI é responsável por:

* Elaborar a versão em inglês da página da UFSM;
* Elaborar modelos de convênios em Espanhol, Inglês, Italiano, Francês e Alemão;
* Manter e atualizar a oferta de oportunidades no exterior; promover palestras e seminários de professores de outras instituições internacionais ou mesmo representantes de órgãos de pesquisa e fomento com docentes e discentes da UFSM;
* Manter contatos permanentes com os docentes da UFSM, dirigentes de órgãos financiadores e docentes de outras instituições fora do país;
* Elaborar, em língua estrangeira, material de divulgação da UFSM, sobre os cursos que ela oferece tanto na graduação como na pós-graduação;
* Preencher formulários de organismos internacionais; elaborar Projetos Institucionais de Eventos e de Apoio Logístico;
* Produzir e divulgar releases a respeito de oportunidades de intercâmbio no exterior; confeccionar e traduzir cartas de aceitação, de recomendação, expedir certificados, cartas de intenções e quaisquer outros documentos (em Inglês, Espanhol, Italiano, Francês e Alemão);
* Incentivar a participação dos membros ativos da SAI em Jornadas, Congressos e Seminários para a apresentação de trabalhos;
* Promover palestras de intercâmbio e de difusão cultural na UFSM e em outras entidades de Santa Maria;
* Recepcionar e acompanhar alunos estrangeiros. Todos os alunos são recepcionados e encaminhados para hospedagem, legalização e registro na Polícia Federal, visita ao Campus Universitário e todos os trâmites internos da Universidade;
* Realizar acompanhamento local e à distância dos acadêmicos que vão para o exterior;
* Participar, representando a Universidade em reuniões de Conselho de Reitores e reuniões de Delegados Assessores, em Consulados e Polícia Federal;
* Participar em Cursos de Capacitação (gestão de recursos e aprimoramento de idiomas estrangeiros); atendimento ao público interno e externo.

**2. Trabalhos relacionados**

# 3. Referencial Teórico

# 4. Solução Proposta (ou implementada)

Nesta seção são apresentadas as informações que orientaram o desenvolvimento deste trabalho. Tem-se como solução proposta neste trabalho a criação da aplicação que proporcionará ao usuário a visualização gráfica dos dados abertos sobre acidentes de trabalhos que foram disponibilizados pelo governo.

# 5. Resultados Parciais

# 6. Referências

<http://w3.ufsm.br/sai/index.php/sobre/a-sai>