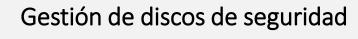




#### **PAW** DISCOS





#### **ABREVIATURAS**

DN: Disco Nominado

DU: Disco a Unidad

JT : Jefe de Trabajo



Perfil de usuario

**Discos Activos** 

Asignación de JT a DU

Comunicación de DU a JT

Comunicación de DU a JT en un solo paso

Visualización de DN colocados y firmados

Solicitud de firma de DU

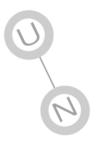
Consulta de DN colocados por Operación

Consulta de actividades de un disco

Búsqueda y consulta de discos





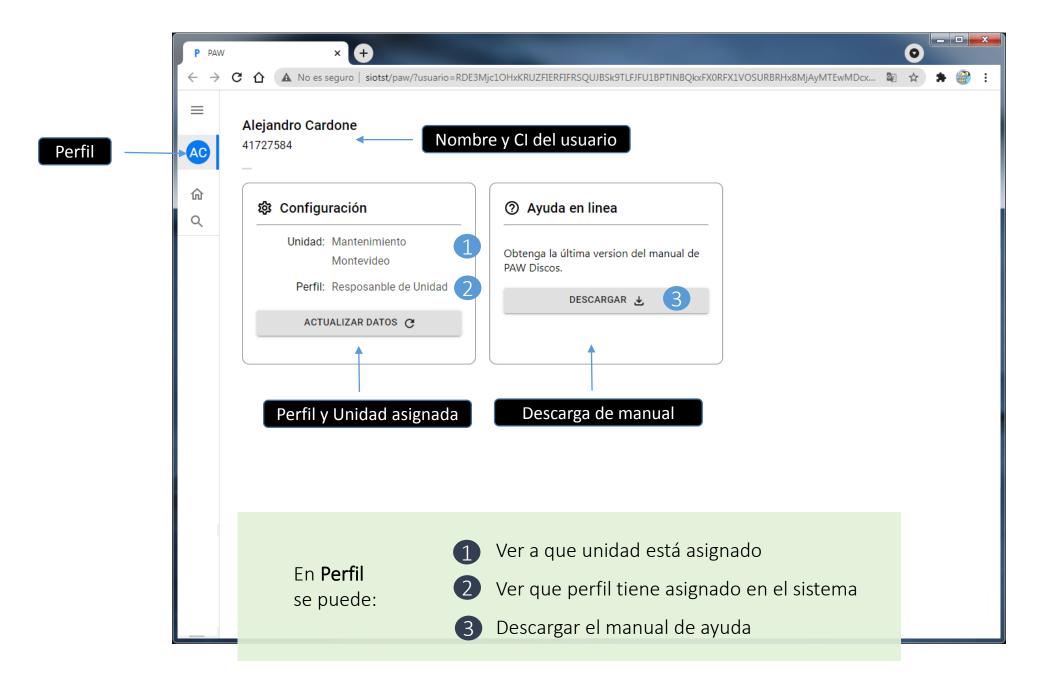




### Perfil de usuario







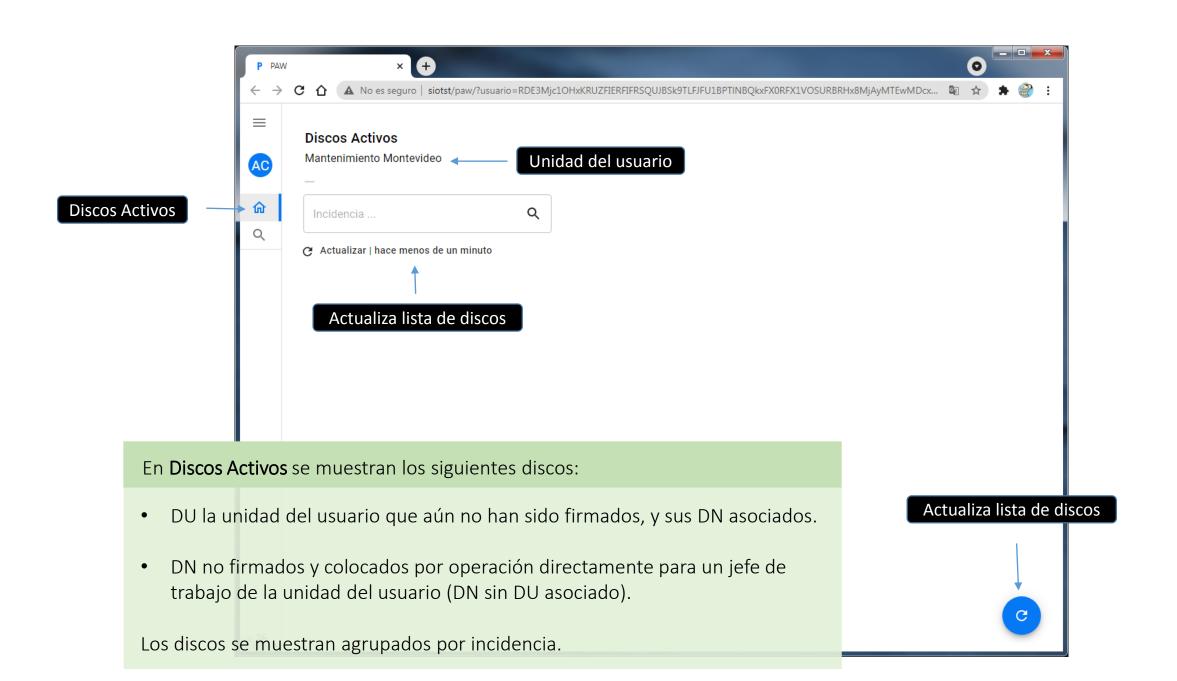




### **Discos Activos**







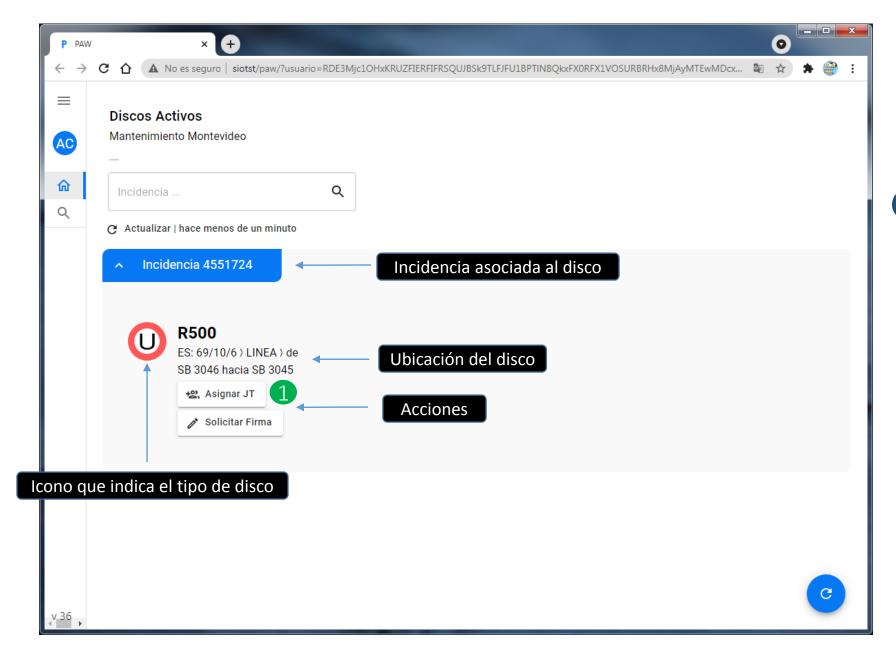




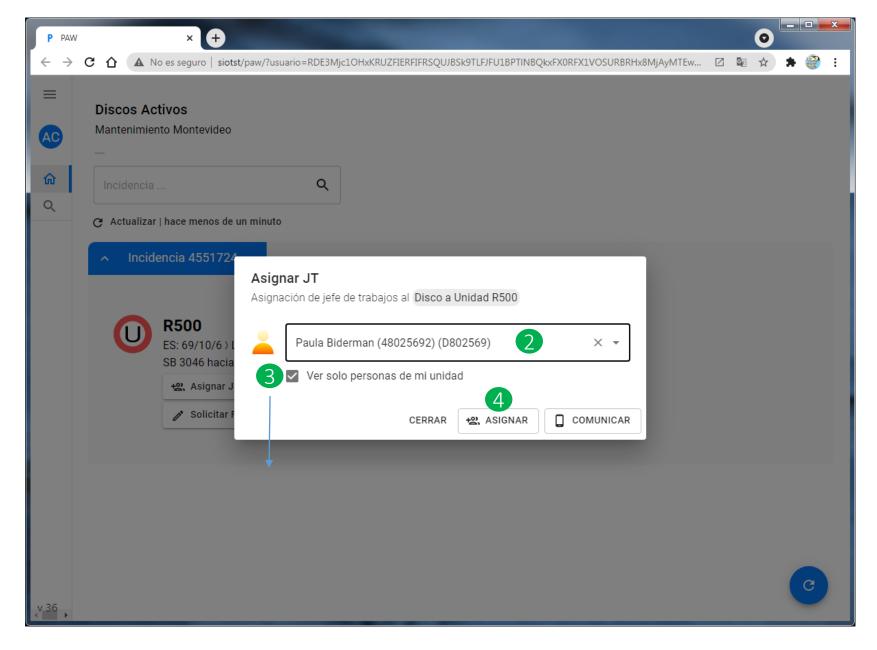
### Asignación de JT a DU



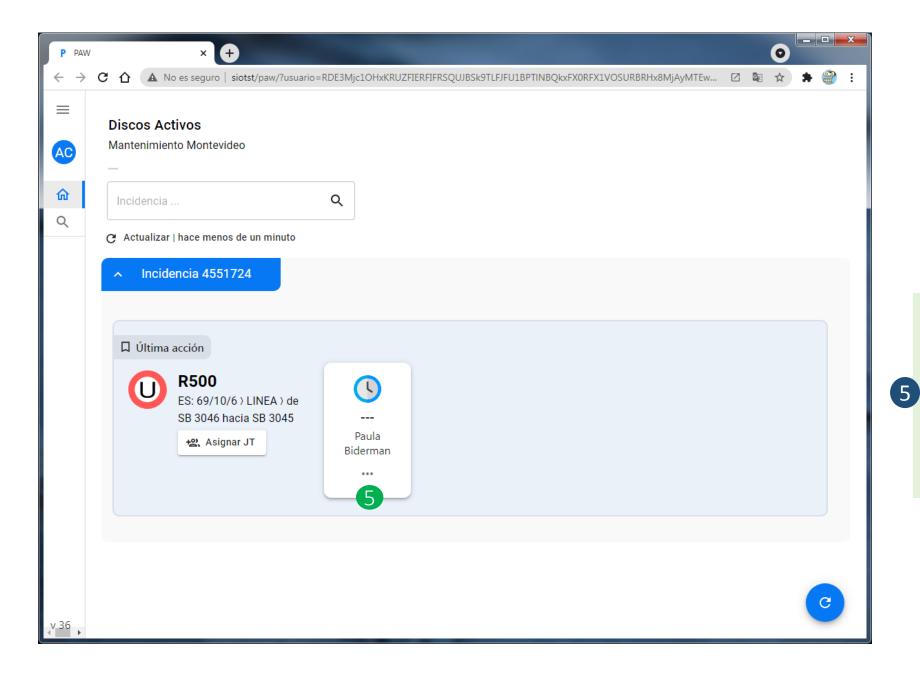




Para asignar un jefe de trabajo a un disco hay que seleccionar la opción Asignar JT en las acciones del disco.



- Se abrirá una ventana donde se deberá elegir el JT a asignar, buscándolo por CI, UT o nombre.
- Si se desea asignar un JT de una unidad diferente a la del disco, se debe desmarcar el checkbox bajo el cuadro de búsqueda.
- 4 Presionar Asignar para confirmar.



PAW mostrará una nueva tarjeta, asociada al disco a unidad, con la asignación realizada.

En este momento el jefe de trabajo aun no ha recibido el disco en AMIGO.

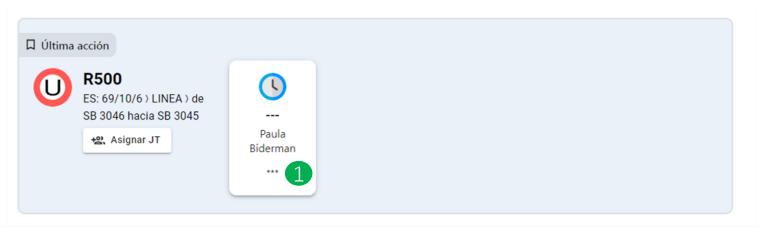




### Comunicación de DU a JT

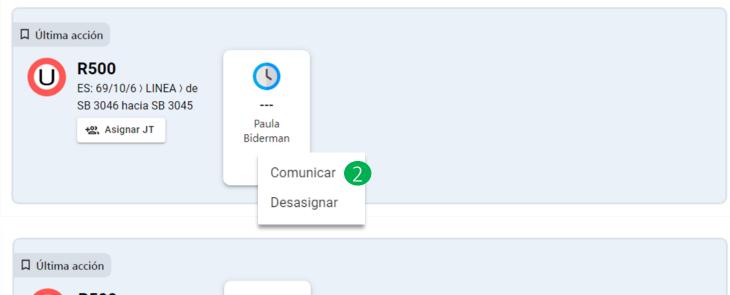






Para que el JT pueda ver el DU asignado en AMIGO, se debe comunicar.

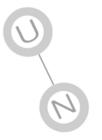
Presionar el botón de acciones del disco a comunicar.



2 Seleccionar la opción Comunicar.



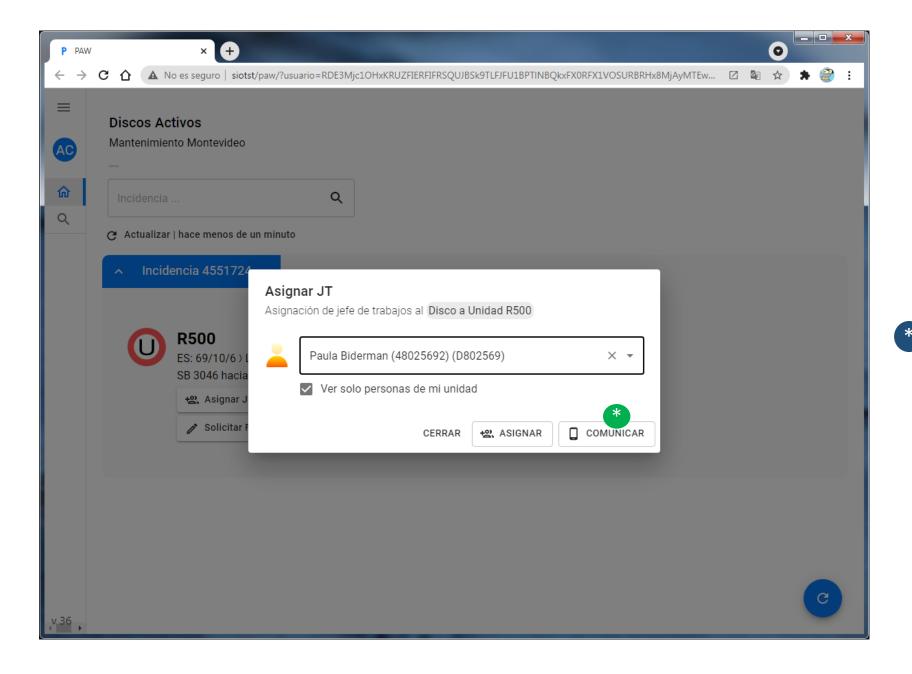
PAW cambiará el icono de la tarjeta por un Celular, que indica que el jefe de trabajos ya tiene disponible el DU en su celular.



## Comunicación de DU a JT en un solo paso







Si en el paso final de la asignación de JT a un DU seleccionamos Comunicar en lugar de Asignar, el disco queda comunicado al JT.

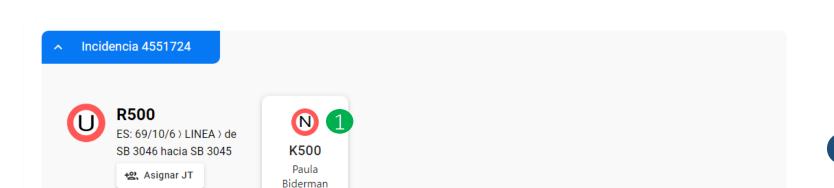
Esta acción es equivalente a realizar la asignación y comunicación por separado.



# Visualización de DN colocados y firmados.







Cuando el JT coloca su DN asociado al DU, la tarjeta cambia para mostrar un nuevo icono y el número del disco colocado.



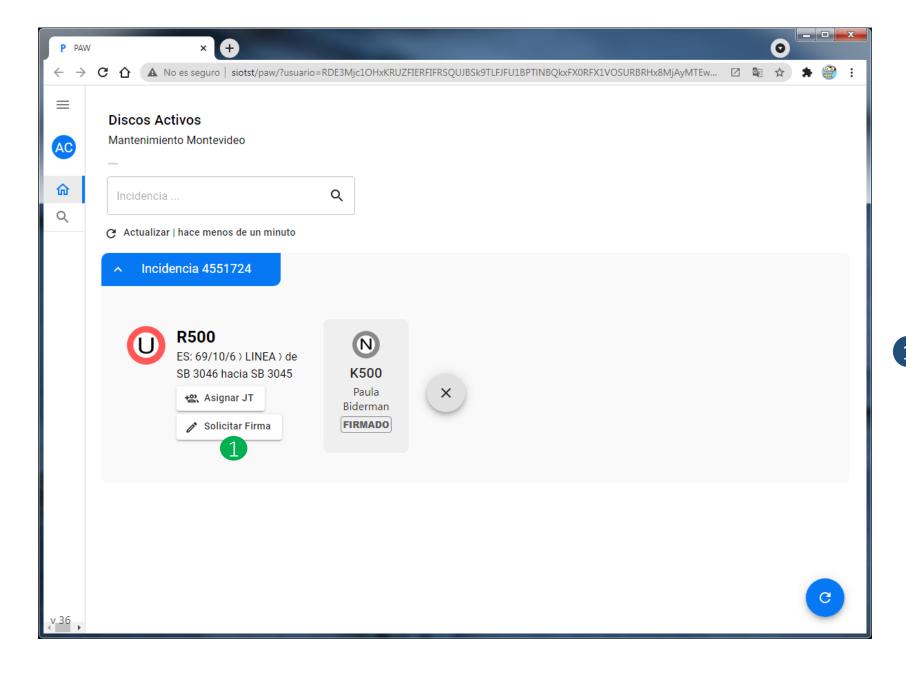
Cuando el JT firma y retira el DN,
la tarjeta se pinta de gris para indicar que ese disco está firmado.



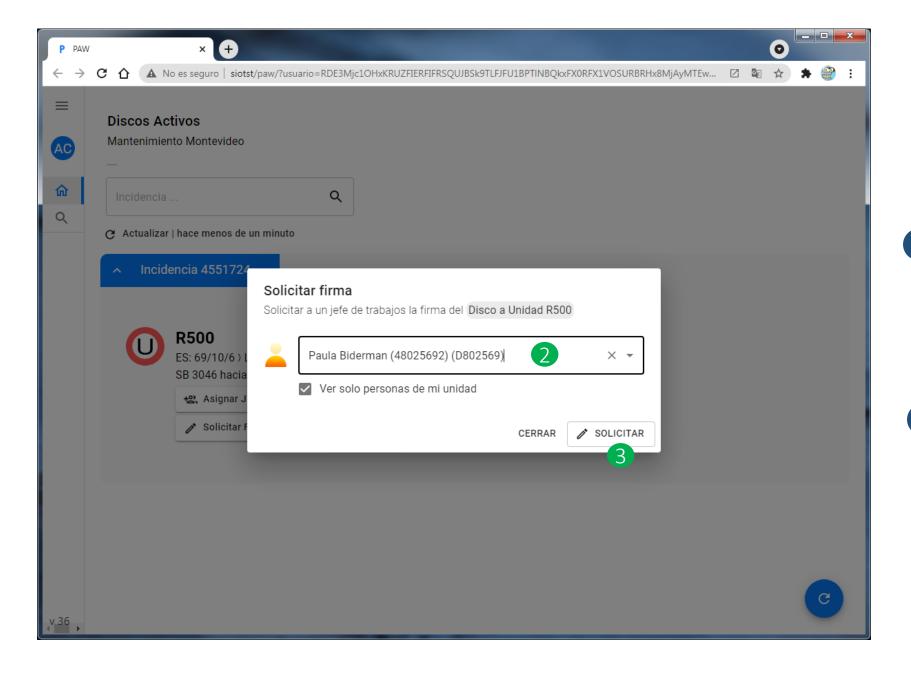
#### Solicitud de firma de DU





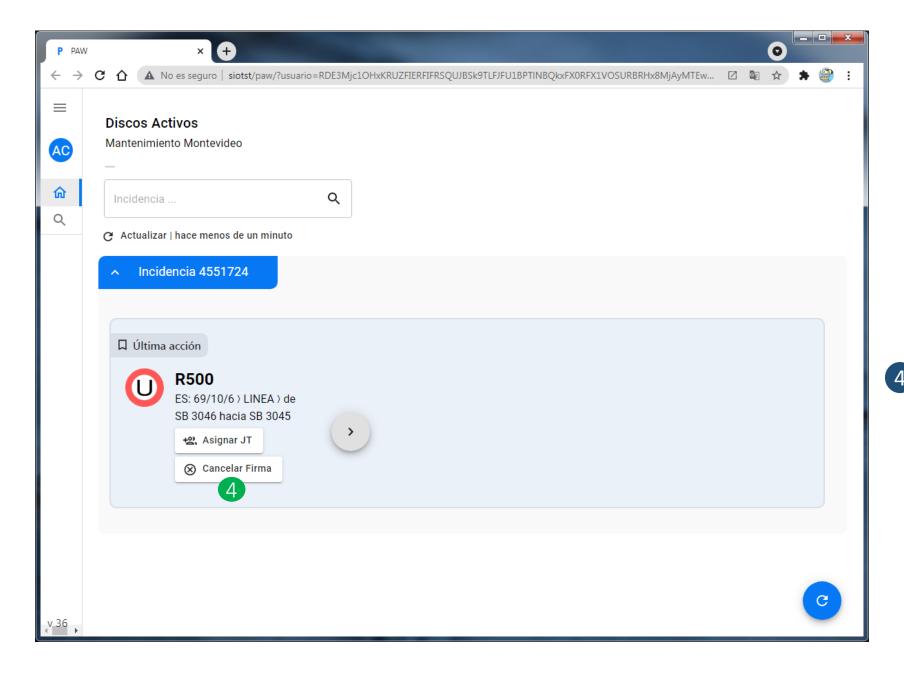


Cuando todos los DN asociados a un DU están firmados, se puede solicitar su firma presionando Solicitar Firma.

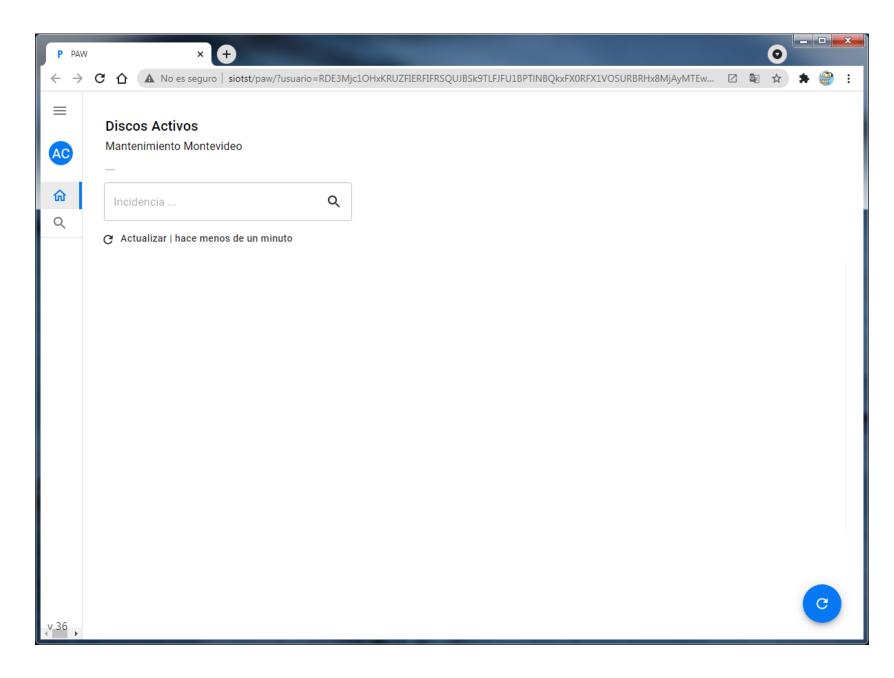


Se mostrará una pantalla donde, de forma análoga a cuando se asigna un JT, se debe seleccionar a que JT se le solicitará la firma.

Presionar Solicitar para confirmar la solicitud.



Una vez que se solicite la firma PAW cambiará el botón de solicitud por Cancelar Firma. Presionar este botón cancela la solicitud.



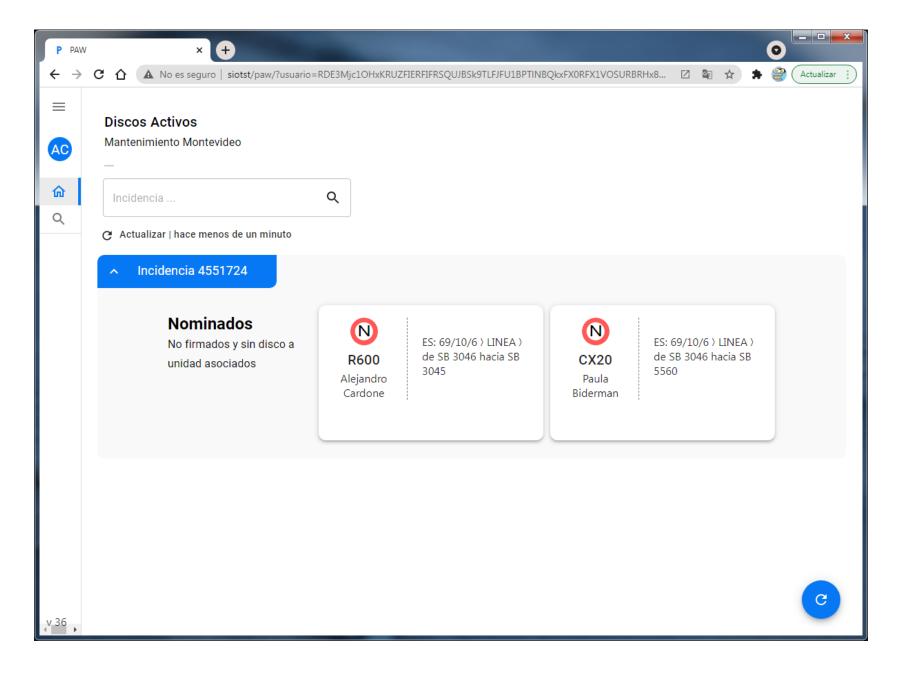
Una vez que la persona, a la que se le solicitó la firma, firme el disco en AMIGO, el DU se dejará de mostrar en la solapa de Discos Activos (porque ya no lo está).



# Consulta de DN colocados por Operación







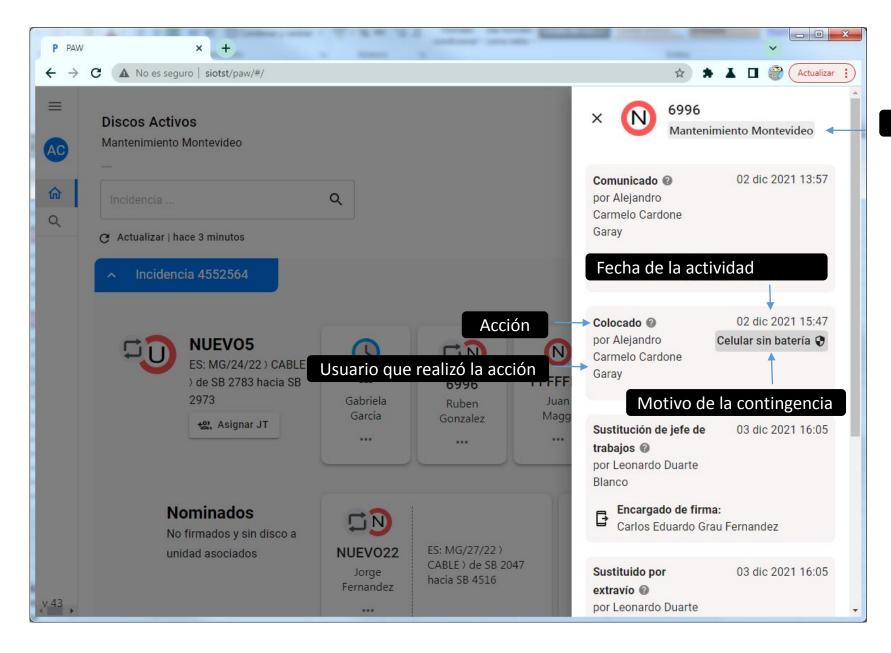
Los DN colocados por Operación (DN sin DU asignados) se pueden consultar en PAW, pero no se puede realizar ninguna acción sobre ellos.



### Consulta de actividades de un disco





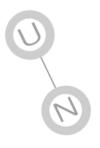


#### Unidad del disco

Si se presiona sobre el icono de un disco, cualquiera sea su tipo, se podrá consultar todas las acciones realizadas sobre el.

Incluyendo la fecha, hora y usuario que las realizó.

En caso de que la acción haya sido realizada en contingencia, se mostrará el motivo.

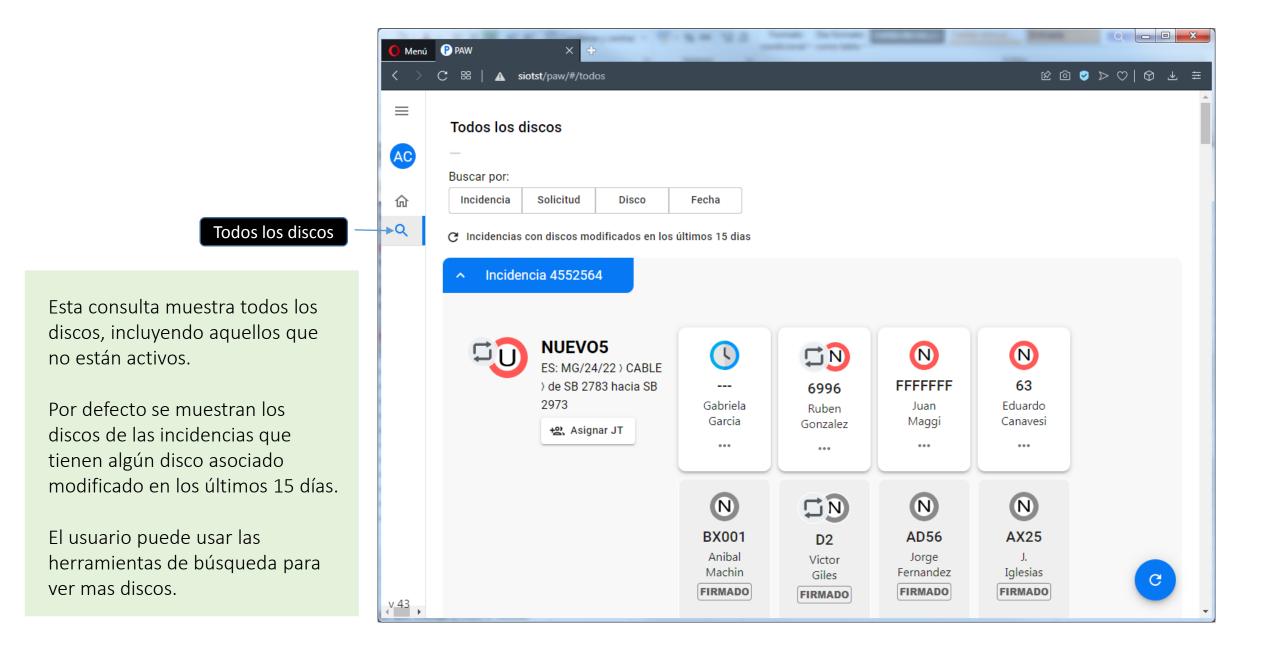


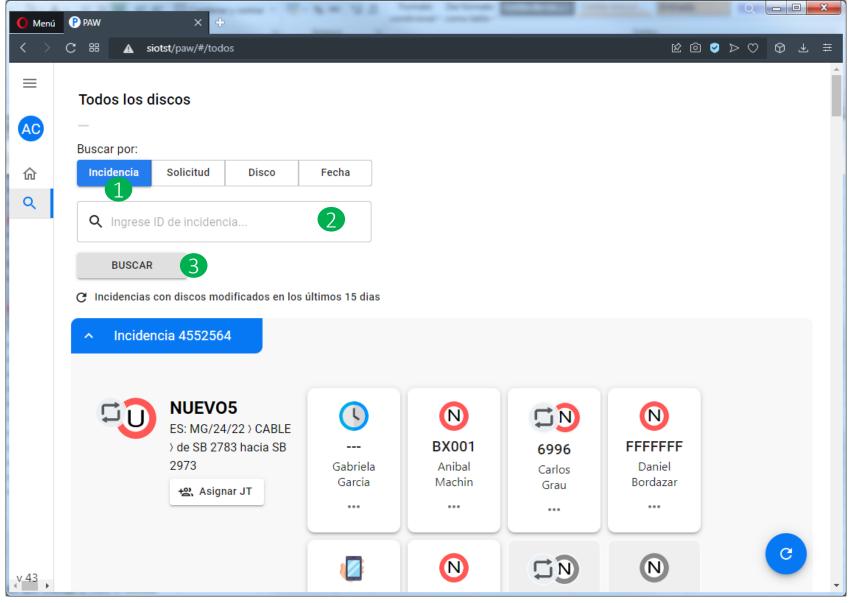


### Búsqueda y consulta de discos



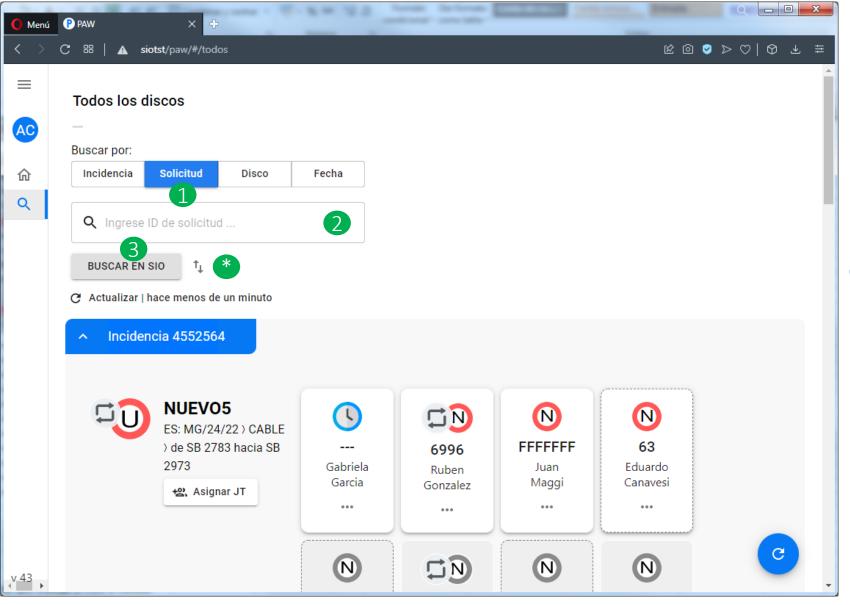




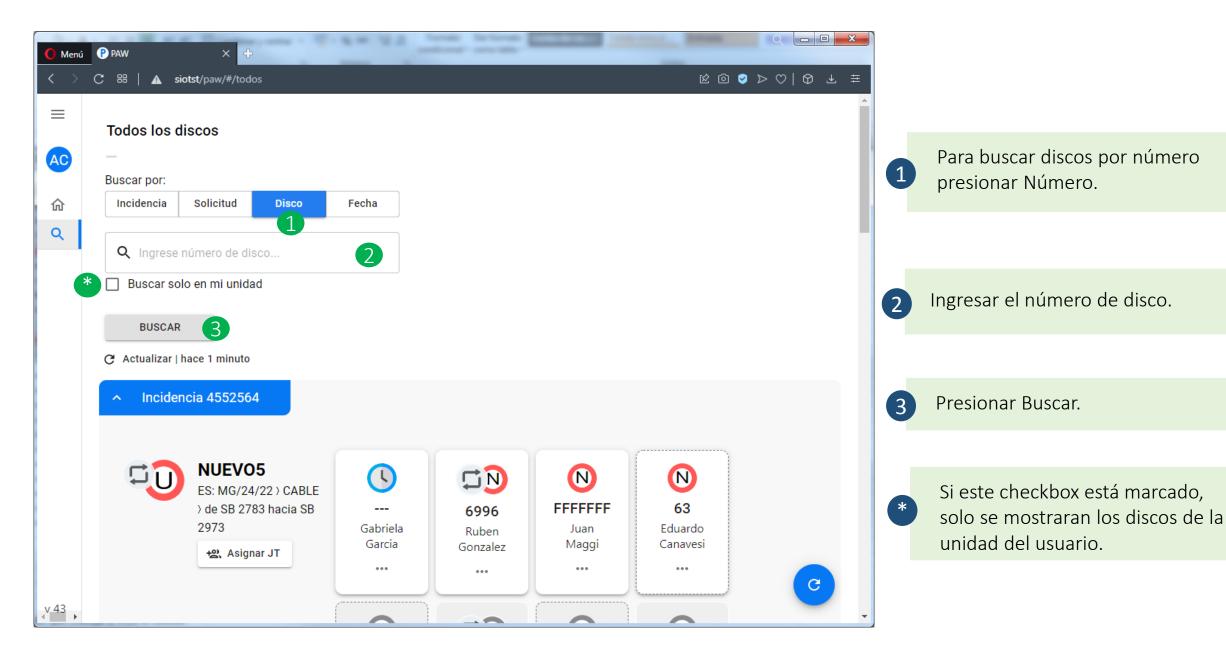


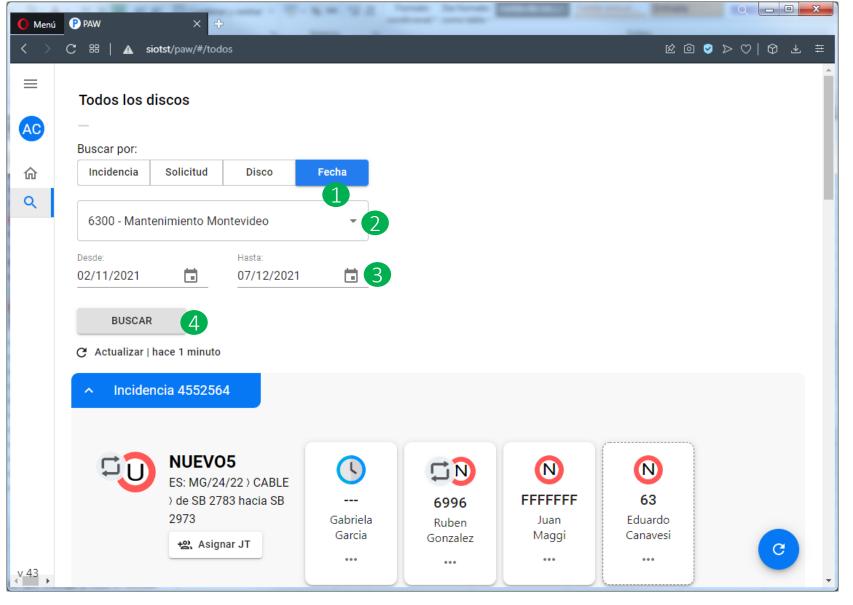
- Para ver todos los discos asociados a una incidencia presionar Incidencia.
- Ingresar el número de la incidencia

3 Presionar Buscar.



- Para ver todos los discos asociados a una solicitud presionar Solicitud.
- Ingresar el número de la solicitud de SIO.
- 3 Presionar Buscar.
- \* Este botón permite intercambiar las búsquedas por ID de SIO y GEMA





Para ver los discos de una unidad, modificados en un periodo, seleccionar Fecha.

- 2 Ingresar la unidad de la que se quieren ver los discos.
- 3 Ingresar la fecha desde y hasta.
- 4 Presionar Buscar.