

	FORMULARIO REQUISICION			
	Del proceso: Gestión de adquisiciones.	Código: COM-FOR-41	Vesión: 3	Requisición: 2113 Pág. 1 de 1

LUGAR: -GUATEMALA- DIA: -23- MES: -11- AÑO: -2017-

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3 - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA REQUISICIÓN No. **2113**-2017

UBICACION: 26 calle 9-31 zona 5 Palacio de los deportes TELEFONO: 24127500

No.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MONTO ESTIMADO INDIVIDUAL	SUB-TOTAL
1	Arrendamiento de equipo de fotocopiado para uso de las diferentes unidades de -CDAG	SERVICIO	1.00	Q.16,900.00	Q.16,900.00

ESPECIFICACIONES TECNICAS: (SI) TERMINOS DE REFERENCIA: (NO) TOTAL Q.16,900.00

*****ULTIMA LINEA*****			
JUSTIFICACION:	Se hace necesaria la contratación de arrendamiento de equipo de fotocopiado para suplir las necesidades de la institución en la reproducción de documentos oficiales para presentación de informes, documentar procesos, reportar a los entes fiscalizadores y soportar todos los expedientes administrativos y financieros de la institución.		
Eje: 3	Objetivo estratégico: 2	Objetivo operativo: 1	Actividad 1

F: _____ F: _____

FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE FIRMA Y SELLO DEL SUBGERENTE O DIRECTOR DE AREA

NOMBRE: VILLATORO MARTINEZ ERICK JOSE MANUEL NOMBRE: GILARDI MATUS MARÍA BEATRIZ

F: _____
Vo.Bo. Gerente C.D.A.G.