



FORMULARIO Especificaciones Tecnicas			
Del proceso: Gestión de adquisiciones		Código: COM-FOR-06	Versión: 1
		Página: 1	
Requisicion		R-2113-2017	
De Fecha		2017-11-23 12:55:38	
De la Unidad Administrativa		3 - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	

Descripción General	Descripción Especifica	Cantidad	Unidad de Medida
Arrendamiento de equipo de fotocopiado para uso de las diferentes unidades de –CDAG	<p>a) Quince (15) equipos de fotocopiado nuevos, con las características mínimas siguientes: tiempo de salida de la primera página entre 1 y 6 segundos, capacidad de reproducir 50 copias por minuto y procesador estándar, resolución óptica de digitalización como un mínimo de 1200x600 dpi (negro) y 600x600 (color).</p> <p>b) Los equipos deberán contar con compaginadora electrónica, bandejas de papel con capacidad mínima de 500 hojas, tamaño carta y oficio en cada bandeja, los 15 equipos deberán contar con pantalla digital con un mínimo de 6 pulgadas en forma diagonal, de los cuales:</p> <p>i. 11 equipos deberán contar con cristal de escaneo tamaño oficio, impresiones y copias en blanco y negro, 2 bandejas de papel tamaño oficio y carta.</p> <p>ii. 3 equipos con cristal de escaneo doble carta, 2 bandejas de papel tamaño oficio y carta y:</p> <p>1. 2 equipo debe imprimir y copiar en blanco y negro</p> <p>2. 1 equipo debe imprimir y copiar en blanco y negro y a colores</p> <p>iii. 1 equipo deberá contar con cristal de escaneo doble carta, impresiones y copias en blanco y negro, 3 bandejas para hojas tamaño carta, oficio y doble carta.</p> <p>c) El total mensual de copias o impresiones será de 120,000, en blanco y negro, entre los 15 equipos y 5,000 copias o impresiones a color, estas copias o impresiones a color se utilizarán en uno de los 15 equipos, el cual estará instalado en la Dirección de Comunicación; el total de copias en blanco y negro del periodo contratado son de 1.440,000 y a color será un total de 60,000, para un total 1,500,000.</p> <p>d) Si no se utilizan el total de 125,000.00 copias o impresiones durante el mes este saldo se acumulará para el siguiente mes, hasta completar el total contratado.</p> <p>e) Los equipos podrán ser utilizados por –CDAG- como impresoras sin límite de impresiones, para lo cual serán instalados y agregados a la red informática de –CDAG-, debiendo los equipos ser compatibles con el sistema.</p> <p>f) El proveedor deberá instalar el software controlador del equipo, que permita el conteo y control de copias e impresiones por usuario, así como la administración de usuarios y equipos.</p> <p>g) El equipo deberá emitir reportes de consumo por código de usuario, periodo y unidad.</p> <p>h) Equipo de fotocopiado multifuncional (impresora, scanner, copiadora), con capacidad para ser instalada en las terminales de los usuarios.</p> <p>i) Dentro del arrendamiento el proveedor deberá contemplar el mantenimiento y repuestos en stock, reparaciones cuando sean necesarias, cambio y abastecimiento de tóner, cambio de equipo cuando se presenten desperfectos técnicos, mecánicos o de cualquier índole.</p> <p>j) El proveedor debe realizar 1 visita para hacer el mantenimiento preventivo, lubricar, ajustar y revisar los equipos, en forma mensual.</p> <p>k) El proveedor deberá suministrar y mantener como mínimo 2 tóner de reserva para cambios de emergencia en el centro de fotocopiado de –CDAG-.</p> <p>l) Atención inmediata de llamadas de emergencias, cada vez que el encargado del Centro de fotocopiado lo requiera, quien será el enlace entre la empresa proveedora y –CDAG-</p> <p>m) El proveedor hacer la entrega del equipo debidamente programado con los códigos de usuarios autorizados por –CDAG-.</p> <p>n) El periodo del servicio es del 8 al 31 de enero de 2018</p>	1.00	SERVICIO

F: _____
Solicitante

F: _____
Sub Gerente o Director de Area

Nombre:

Nombre:



FORMULARIO Especificaciones Tecnicas				
Del proceso: Gestión de adquisiciones		Código: COM-FOR-06	Versión: 1	Página: 1
Requisicion		R-2113-2017		
De Fecha		2017-11-23 12:55:38		
De la Unidad Administrativa		3 - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA		

22010042 - VILLATORO MARTINEZ ERICK JOSE MANUEL

10101379 - GILARDI MATUS MARIA BEATRIZ