

- **Relatório de falta de aluno**

O relatório de falta de aluno contém um cabeçalho identificando o tipo do relatório, neste caso, sendo representado por “Relatório de Faltas”. Logo abaixo do cabeçalho, um texto contendo os dados do aluno, como nome e matrícula, é apresentado.

As faltas são apresentadas no formato de tabela, neste caso com apenas uma coluna, indicando os dias em que o mesmo faltou. A Figura 1, abaixo, mostra o formato em PDF do relatório de faltas de aluno.

INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA
Câmpus São José

Relatório de faltas

O(A) aluno(a) NOME, de matrícula NÚMERO DE MATRICULA, não compareceu nos seguintes dias:

DATA
data
data
data
data
data

Figura 1 - Relatório de faltas de aluno

- **Relatório de chegada tardia/saída antecipada de aluno**

O relatório de horário pode ser dividido em chegada tardia e saída antecipada.

- Relatório de chegada tardia:

O cabeçalho identifica o relatório como “Relatório de Horário”, e no texto escrito abaixo do mesmo é informado os dados do aluno, como nome e matrícula. No texto também, é descrito sobre qual horário o relatório se refere, para esse caso, é escrito como chegada tardia.

As chegadas tardia do aluno são apresentadas no formato de tabela, que neste caso é de apenas uma coluna, indicando o horário que o aluno chegou tarde. Através da Figura 2 é possível observar o formato em PDF do relatório de chegada tardia do aluno.

O(a) aluno NOME, matrícula NÚMERO DE MATRICULA chegou atrasado

DATA	HORA
data	hora

Figura 2 - Relatório de chegada tardia de aluno

- Relatório de saída antecipada:

Da mesma forma como o modelo anterior, esse relatório também conta com cabeçalho, e texto contendo os dados do aluno. Porém, a diferença está que no final do texto é informado que o relatório se refere a saída antecipada.

As saídas antecipada do aluno são apresentadas no formato de tabela, que neste caso é de apenas uma coluna, indicando o horário que o aluno saiu cedo. Através da Figura 3 é possível observar o formato em PDF do relatório de saída antecipada do aluno.

O(a) aluno NOME DO ALUNO, matrícula NÚMERO DE MATRÍCULA saiu cedo
nos seguintes dias:

DATA	HORA
data	hora
data	hora

Figura 3 - Relatório de saída antecipada de aluno

- **Relatório de falta de turma**

Os relatórios de falta de uma turma específica, seguem o mesmo padrão que um relatório de falta de aluno. Porém, no texto, é descrito o nome do curso e o número da turma em questão.

As faltas são apresentadas no formato de tabela, neste caso com três colunas, indicando a matrícula e o nome dos alunos faltantes, bem como as datas em que os mesmos faltaram. A Figura 3, abaixo, mostra o formato em PDF do relatório de faltas de turma.

Os alunos do curso NOME DO CURSO, turma NÚMERO DA TURMA, não compareceram nos seguintes dias:

MATRÍCULA	NOME	DATA
matricula	nome	data
matricula	nome	data
matricula	nome	data
matricula	nome	data

Figura 4 - Relatório de faltas de turma

- **Relatório de chegada tardia/saída antecipada de turma**

O relatório de horário pode ser dividido em chegada tardia e saída antecipada.

- Relatório de chegada tardia:

O cabeçalho identifica o relatório como “Relatório de Horário”, e no texto escrito abaixo do mesmo é informado os dados do curso e o número da turma em questão. No texto também, é descrito sobre qual horário o relatório se refere, para esse caso, é escrito como chegada tardia.

As chegadas tardia de uma turma são apresentadas no formato de tabela, que neste caso é de três colunas, indicando as matrículas e os nomes dos alunos, bem como o horário em que os mesmos chegaram. Através da Figura 5 é possível observar o formato em PDF do relatório de chegada tardia da turma.

Os alunos do curso de NOME DO CURSO, turma NÚMERO DA TURMA, chegaram atrasados nos seguintes dias:

MATRÍCULA	NOME	DATA
matricula	nome	data
matricula	nome	data
matricula	nome	data
matricula	nome	data

Figura 5 - Relatório de chegada tardia de turma

- Relatório de saída antecipada:

Da mesma forma como o modelo anterior, esse relatório também conta com cabeçalho, e texto contendo os dados da turma. Porém, a diferença está que no final do texto é informado que o relatório se refere a saída antecipada.

As saídas antecipada da turma são apresentadas no formato de tabela, que neste caso é possui três colunas, indicando os horários em que os alunos saíram cedo. Através da Figura 6 é possível observar o formato em PDF do relatório de saída antecipada da turma.

Os alunos do curso de NOME DO CURSO, turma NÚMERO DA TURMA, saíram cedo nos seguintes dias:

MATRÍCULA	NOME	DATA	HORA
matricula	nome	data	hora
matricula	nome	data	hora
matricula	nome	data	hora
matricula	nome	data	hora
matricula	nome	data	hora
matricula	nome	data	hora
matricula	nome	data	hora
matricula	nome	data	hora
matricula	nome	data	hora

Figura 6 - Relatório de saída antecipada de turma