**İŞ ANALİZİ VE GEREKSİNİMLERİ**

**PAYDAŞLAR**

**YETKİ**

* Sistemi kimler yönetecek (bakım ve admin)?

Sistemi bakım ve yönetimi, genellikle bir veya birkaç sistem yöneticisi veya sistem operatörü tarafından gerçekleştirilir. Bu kişiler, sistemlerin günlük işleyişini sağlar, donanım ve yazılım güncellemelerini yapar, performansı izler, sorunları çözer ve genel sistem güvenliğini sağlarlar.

Ayrıca, büyük ölçekli projelerde bir IT departmanı veya sistem yönetim ekibi de bu görevi üstlenebilir. Bu ekip, sistemlerin genel sağlığını ve performansını izler, kullanıcı desteği sağlar ve gerektiğinde sistemlerin iyileştirilmesi veya güncellenmesi için planlar yapar.

Yöneticiler, sistemlerin işletim sistemi seviyesinden başlayarak uygulama ve veri tabanı seviyelerine kadar bir dizi teknik beceriye sahip olmalıdır. Bu beceriler arasında ağ yönetimi, güvenlik, veri yedekleme ve kurtarma, performans izleme ve sorun giderme gibi konular bulunur. Bu kişiler genellikle proje başlamadan önce tanımlanır ve projenin tüm süreçlerinde sistemlerin sorunsuz çalışmasını sağlarlar.

* Yetkisel dağılım nedir, yapılandırılması nasıldır?

Yetkisel dağılım, bir sistemin veya organizasyonun içinde bulunan bireylerin veya grupların sahip olduğu yetki ve sorumlulukların belirlenmesidir. Bu, genellikle bir hiyerarşi veya organizasyon şeması üzerinden yapılır. Yetkisel dağılım, belirli rollerin ve görevlerin kimler tarafından gerçekleştirileceğini, karar alma süreçlerini ve bilgi akışını belirler. Bu, kuruluşun etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak için önemlidir.

* Kaynakları kim kontrol etmektedir, bilgi kimin kontrolündedir?

Kaynakları kontrol etmek genellikle proje veya organizasyonun finans departmanı veya ilgili bölümleri tarafından yapılır. Bu departmanlar, bütçe oluşturma, harcama izleme ve kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlama gibi görevleri üstlenirler. Bilgi ise genellikle proje yöneticisi veya ilgili birimler tarafından kontrol edilir. Bilgi yönetimi süreçleri, bilginin oluşturulması, saklanması, paylaşılması ve güncellenmesi gibi konuları içerir.

* Önceki sistem kim/kimler tarafından yönetildi?

Önceki sistem genellikle organizasyonun IT departmanı veya ilgili birimleri tarafından yönetilmiş olabilir. Bu departmanlar, sistemlerin günlük işleyişini sağlamak, sorun giderme ve iyileştirme çalışmaları yapmak gibi görevleri üstlenirler.

* Paydaşların geliştirilecek sistem hakkında temel sorumlulukları nelerdir?

Paydaşların geliştirilecek sistem hakkında temel sorumlulukları şunlar olabilir:

* + Gereksinimlerin belirlenmesine katkı sağlamak
  + Proje sürecine geribildirim sağlamak
  + Geliştirilen sistemlerin kabul testlerine katılmak
  + Sistemlerin kullanıcılarını eğitmek ve desteklemek
  + Sistemlerin performansını izlemek ve geri bildirim sağlamak,
* Yasal sorumluluk kimdedir?

Yasal sorumluluk genellikle organizasyonun yöneticileri veya yasal departmanı tarafından üstlenilir. Yasal sorumluluk, projenin yasal gereksinimlere uygun olmasını sağlamak, gizlilik ve güvenlik standartlarına uygun hareket etmek gibi konuları içerebilir. Bu sorumluluklar, yerel yasal düzenlemelere, endüstri standartlarına ve organizasyonun kendi politikalarına uygun olarak belirlenir ve uygulanır.

**TANIMLAMA**

* Sistemi kimler kullanacak?

Bu, sistemin kullanıcılarını tanımlar. Kullanıcılar genellikle sistemde çalışacak olan personel veya dış paydaşlar olabilir.

* Projenin sponsoru kimdir?

Projenin sponsoru, genellikle projenin finansal ve stratejik desteğini sağlayan kişi veya birimdir.

* Sisteme kimler bilgi sağlıyor?

Bilgi sağlayıcılar, sisteme gerekli veri veya bilgileri sunan kişiler veya sistemler olabilir.

* Sistemden kimler bilgi alıyor?

Sistemden bilgi alan kişiler veya kurumlar, sistemde kaydedilen verilere erişim izni olan ve bu verilerden faydalanabilen herkes olabilir. Bu genellikle aşağıdaki gibi grupları içerebilir:

* + Kullanıcılar: Sistemdeki normal kullanıcılar, genellikle belirli bir işlemi gerçekleştirmek veya veriye erişmek için sistemi kullanır. Örneğin, bir satış temsilcisi müşteri bilgilerini görebilir veya güncelleyebilir.
  + Yöneticiler: Sistem yöneticileri, genellikle sistemde daha geniş bir erişim yetkisine sahiptir ve genellikle sistem ayarlarını yapılandırabilir, kullanıcı hesaplarını yönetebilir ve sistem performansını izleyebilirler.
  + RaporKullanıcıları: Belirli verileri analiz etmek veya raporlamak için sistemi kullanan kişiler. Bu kişiler genellikle veri tabanından bilgi çıkarıp, bu bilgiyi raporlar halinde sunarlar. Örneğin, finans departmanındaki bir analist, mali verileri analiz edebilir ve raporlar oluşturabilir.
  + DışPaydaşlar: Sistemin dışında bulunan kişiler veya kurumlar da sistemden bilgi alabilirler. Bu, müşteriler, tedarikçiler, ortaklar veya kamu kurumları gibi dış paydaşları içerebilir.
  + OtomasyonveEntegrasyonlar: Sistem, başka sistemlerle veya otomatik süreçlerle entegre edilmiş olabilir. Bu entegrasyonlar aracılığıyla diğer sistemlerden veya otomatik süreçlerden bilgi alınabilir veya veri paylaşılabilir.

Kimlerin sisteme erişim izni olduğu ve hangi verilere erişebileceği, genellikle yetkilendirme ve kimlik doğrulama süreçleriyle belirlenir. Bu süreçler, güvenlik ve gizlilik standartlarını sağlamak için önemlidir.

* Sistem uygulamasından kim/kimler etkilenecek?

Sistem uygulamasından etkilenecek kişiler veya birimler, genellikle sistem kullanıcıları, organizasyonun diğer departmanları veya dış paydaşlar olabilir.

* Sistem kim tarafından kurulacak?

Sistemin kurulumu genellikle bir IT departmanı veya dışında bir teknik ekip tarafından gerçekleştirilir.

* Sistem hatalarını kim düzeltecek?

Sistem hatalarını düzeltme görevi genellikle yazılım geliştirme ekibi veya bir bakım ekibi tarafından yapılır.

* Bu sistemden kimler rapor çekecek?

Raporlar genellikle sistem yöneticileri, üst yönetim veya sistem kullanıcıları tarafından oluşturulur.

* Sisteme veri girişini kimler yapacak, kim güncelleyecek ve kim tarafından silinecek?

Veri girişi genellikle sistem kullanıcıları tarafından yapılır, veri güncellemesi ve silinmesi ise genellikle belirli yetkilere sahip kullanıcılar veya sistem yöneticileri tarafından gerçekleştirilir.

* Sisteme karşıt kişi veya kuruluşlar?

Bu, sistem veya projenin rakiplerini veya karşıt kişi veya kuruluşları belirtir.

* Sisteme yön veren organizasyonlar (finans, güvenlik)?

Bu organizasyonlar, genellikle projenin finansal veya güvenlik açısından yönlendirilmesinde etkili olan kurumlar veya departmanlardır.

* Paydaş tarafında proje yöneticimiz var mı?

Bu, proje paydaşlarının içinde bir proje yöneticisinin olup olmadığını belirtir.

* Paydaşların her birinin projeden beklentileri nelerdir?

Her paydaşın proje ile ilgili beklentileri ve hedefleri vardır. Bu beklentiler, proje paydaşlarının katılımı ve desteği için belirlenmelidir.

* Muhtelif paydaşların birbiri arasındaki ilişkiler nelerdir?

Farklı paydaşların birbirleriyle ilişkileri, genellikle işbirliği, bilgi paylaşımı veya rekabet gibi çeşitli şekillerde olabilir.

* Organizasyon yapısını göreceğimiz bir döküman mevcut mu?

Organizasyon yapısını gösteren bir döküman genellikle organizasyonun iç yönergeleri veya organizasyon şeması olarak adlandırılabilir.

* Organizasyon şemasında bulunmayan fakat sistemi aktif olarak kullanacak kullanıcılar var mı?

Bazı kullanıcılar, organizasyon şemasında belirtilmemiş olabilir, ancak yine de sistemi aktif olarak kullanabilir.

* Paydaşların uzmanlık alanları ve teknik altyapıları nelerdir?

Paydaşların uzmanlık alanları ve teknik altyapıları, projenin gereksinimlerini belirlemek ve uygun çözümleri sağlamak için önemlidir. Bu bilgiler, paydaşlarla yapılan iletişim ve analizlerle belirlenmelidir.

* Söz konusu aktör sistemi kullanarak; veri yaratma(create),veri saklama(store),veri değişikliği(change),veri temizleme (remove),ya da veri okuma gibi işlemleri gerçekleştirebilecek mi?

Söz konusu aktör, sistemi kullanarak veri yaratma (create), veri saklama (store), veri değişikliği (change), veri temizleme (remove) ve veri okuma gibi işlemleri gerçekleştirebilir. Bu işlemler, sistemin sağladığı yetkilere ve erişim düzeyine bağlı olarak yapılabilir. Örneğin, bir kullanıcı normalde veri oluşturabilir ve değiştirebilirken, veri silme işlemi için ek yetkilere ihtiyaç duyabilir.

* Söz konusu aktör bu sistemi hangi amaçlarla kullanacak?

Söz konusu aktör, sistemi kullanmayı hangi amaçlarla kullanacağına bağlı olarak değişebilir. Örneğin, bir kullanıcı, iş süreçlerini yönetmek, verileri analiz etmek veya raporlamak için sistemi kullanabilir. Amaçlar, kullanıcının rolüne, sorumluluklarına ve organizasyonun ihtiyaçlarına bağlı olarak değişecektir.

* Söz konusu aktör, harici olaylar ve değişiklikler konusunda sistemi bilgilendirme ihtiyacı duyacak mı?

Söz konusu aktör, harici olaylar ve değişiklikler konusunda sistemi bilgilendirme ihtiyacı duyabilir. Örneğin, bir güncelleme veya bakım çalışması yapılacaksa veya sistemde bir kesinti olacaksa, bu bilgiyi aktörün bilmesi ve gerektiğinde uygun önlemleri alması önemlidir. Bu nedenle, sistem yöneticileri veya proje yöneticileri, kullanıcıları planlanmış olaylar ve değişiklikler konusunda bilgilendirmelidir.

**TEKNİK PAYDAŞ**

* Sistemin veri tabanını kimler yönetecek?

Sistemin veri tabanını yönetecek kişiler genellikle veritabanı yöneticileri veya veri yöneticileri olacaktır. Bunlar, veri tabanının oluşturulması, yapılandırılması, bakımı, güvenliği ve performansının izlenmesinden sorumlu olacaklardır.

* Sistemin network yapısını kim yönetecek?

Sistemin network yapısını yönetecek kişiler, genellikle ağ yöneticileri veya sistem ağ mühendisleri olacaktır. Bu kişiler, ağ altyapısının kurulması, yapılandırılması, güvenliği, performansı ve bakımı ile ilgileneceklerdir.

* Paydaş tarafında sisteme yön verecek olan iş analisti var mı?

Paydaş tarafında sisteme yön verecek iş analisti olup olmadığı, projenin özelliklerine ve gereksinimlerine bağlı olacaktır. İş analistleri, genellikle proje ekibinin bir parçası olarak iş gereksinimlerini analiz eder, kullanıcı ihtiyaçlarını belirler ve iş akışlarını tasarlarlar. Bu rol, projenin kapsamına ve büyüklüğüne göre değişebilir.

* Sistemin tasarımını yapan iş analistleri kimlerdir?
* Sistemin tasarımını yapan iş analistleri genellikle iş analizi ve sistem gereksinimlerinin belirlenmesinden sorumlu olan kişilerdir. Bu kişiler, kullanıcı gereksinimlerini toplar, analiz eder, sistem tasarımını oluşturur ve iş süreçlerini belirler. Tasarım aşamasında, yazılım geliştiriciler, sistem mühendisleri ve diğer ilgili uzmanlarla iş birliği yaparlar. Bu rol, projenin gereksinimlerine ve karmaşıklığına bağlı olarak değişebilir. Sistem mühendisleri ve diğer ilgili uzmanlarla iş birliği yaparlar. Bu rol, projenin gereksinimlerine ve karmaşıklığına bağlı olarak değişebilir.

**DIŞ PAYDAŞ**

* Projeyi etkileyecek dış kaynak var mı?

Bir projeyi etkileyecek dış kaynaklar, projenin başarısı veya başarısızlığı üzerinde önemli bir etkiye sahip olabilir. Bazı yaygın dış kaynaklar şunlar olabilir:

* + Tedarikçiler ve tedarik zinciri: Proje için gereken malzemeleri veya hizmetleri sağlayan tedarikçiler, proje sürecini etkileyebilir. Tedarik zincirindeki gecikmeler, kalite sorunları veya tedarik edilemeyen malzemeler projenin ilerleyişini engelleyebilir.
  + Pazar koşulları: Pazar koşulları, proje için gerekli kaynakların fiyatlarını ve erişilebilirliğini etkileyebilir. Örneğin, hammaddelerin fiyatlarındaki ani artışlar veya azalmalar, proje maliyetlerini etkileyebilir.
  + Yasal düzenlemeler ve yönetmelikler: Projeyi etkileyen bir diğer dış kaynak, proje için geçerli olan yasal düzenlemeler ve yönetmeliklerdir. Bu düzenlemeler, projenin planlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması üzerinde önemli etkilere sahip olabilir.
  + Doğal afetler ve çevresel faktörler: Doğal afetler, iklim değişiklikleri veya çevresel faktörler, proje sürecini ve sonuçlarını etkileyebilir. Özellikle altyapı projeleri gibi fiziksel projelerde, hava koşulları veya coğrafi faktörler projenin ilerlemesini etkileyebilir.
  + Ekonomik faktörler: Ekonomik durgunluklar, faiz oranlarının değişimi veya döviz kurlarındaki dalgalanmalar gibi ekonomik faktörler, proje finansmanını ve maliyetlerini etkileyebilir.

Bu dış kaynaklar, projenin planlanması ve yürütülmesi sürecinde dikkate alınmalı ve mümkün olduğunca önceden belirlenmelidir. Etkili risk yönetimi stratejileri geliştirerek, projenin dış faktörlerden kaynaklanan etkilerini en aza indirmek önemlidir.

**İLETİŞİM**

* Paydaşların bilgilerini(e-mail, telefon, ...)tahmin edebilir miyiz?

Paydaşların bilgilerini tahmin etmek, bazı durumlarda mümkün olabilir ancak genellikle doğru ve güvenilir bilgiler elde etmek için kesin bir yöntem değildir. Bazı paydaşların iletişim bilgileri, kamu kayıtlarından veya işletmenin iç veri tabanlarından elde edilebilir. Ancak, paydaşların tamamının iletişim bilgilerini tahmin etmek için daha doğru ve güvenilir bir yaklaşım, paydaşlarla doğrudan iletişim kurarak bilgilerini talep etmektir.

* Paydaşların bilgilerini kimden elde edebiliriz?

Paydaşların bilgilerini elde etmek için en iyi yöntem, paydaşlarla doğrudan iletişim kurmaktır. Bir anket veya anket formu aracılığıyla paydaşlardan iletişim bilgilerini talep etmek, genellikle etkili bir yöntemdir. Ayrıca, organizasyonun mevcut veri tabanlarını veya CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi) sistemlerini kullanarak mevcut müşteri veya paydaş bilgilerini güncellemek de mümkündür. Bu şekilde, doğru ve güncel iletişim bilgilerine sahip olunabilir ve paydaşlarla etkili bir iletişim sağlanabilir.

**FUNCTIONAL**

**YAPISAL**

* Fonksiyonel gereksinimler arası ilişkiler nasıl gösterilecek?

Fonksiyonel gereksinimler arasındaki ilişkiler, gereksinim belgesinde belirtilir ve genellikle numaralandırılarak veya gruplandırılarak gösterilir. Örneğin, bir gereksinim kullanıcı hesaplarının oluşturulmasını sağlıyorsa, bununla ilişkili bir gereksinim de kullanıcı hesaplarının güncellenmesini sağlamaktır. Bu ilişkiler, gereksinimlerin sistem tarafından nasıl gerçekleştirileceğini daha iyi anlamamızı sağlar.

* Sistem sürekli çalıştırılacak mi?

Evet, sistem sürekli çalıştırılacaktır. Sistem, kullanıcıların ihtiyaç duyduğu hizmetleri sağlamak için sürekli olarak çalışacak ve erişilebilir olacaktır. Bu, sistem gereksinimlerinden biridir ve kullanıcıların sisteme güvenebilir bir şekilde erişim sağlamasını sağlamak için önemlidir.

**VERİ GEREKSİNİMLERİ**

* Tüm verilerin saat başı yedeklenmesini ister misiniz?

Evet, tüm verilerin saat başı yedeklenmesi iyi bir uygulama olabilir. Bu, veri kaybını önlemek ve veri bütünlüğünü sağlamak için önemli bir adımdır. Saat başı yedekleme sıklığı, veri kaybını minimum düzeye indirerek önemli bilgilerin korunmasını sağlar. Bu nedenle, sistem sürekli çalışırken verilerin düzenli olarak yedeklenmesi önemlidir.

* Sizin için hangi veriler daha kritik ve neden?
  + Müşteri Verileri: İşletme itibarı ve müşteri güveni için kritiktir.
  + Finansal Veriler: İşletmenin sağlıklı yönetimi ve karar alma süreçleri için hayati önem taşır.
  + İş Sürekliliği ve Kurtarma Planları: İşletmenin felaket durumlarında operasyonları sürdürmesini sağlar.
  + Yasal ve Düzenleyici Uyumluluk Verileri: Yasal sorumlulukların yerine getirilmesi için kritiktir.
* Verileriniz içerisinde saklanması gerekli olmayan, saklama süresi belirsiz olan, sürekli saklanması gereken, yasal olarak saklama süreleri belli olanlar var mı?
  + Saklanması Gerekmeyen Veriler: Artık işletme için gereksiz veya kullanılmayan veriler.
  + Saklama Süresi Belirsiz Olan Veriler: İleride potansiyel olarak kullanılabilecek veriler.
  + Sürekli Saklanması Gereken Veriler: İşletmenin temel işleyişini sağlayan ve sürekli güncellenen veriler.
  + Yasal Olarak Saklanma Süreleri Belli Olan Veriler: Belirli yasal düzenlemeler veya endüstri standartlarına göre belirlenen saklama sürelerine tabi olan veriler.
* Veriler şifrelenerek mi sistem de tutulsun?

Evet, veriler şifrelenerek saklanmalıdır. Verilerin şifrelenmesi, yetkisiz erişime karşı korunmalarını sağlar. Bu, verilerin güvenliğini artırır ve hassas bilgilerin güvenli bir şekilde saklanmasını sağlar.

* Verilere belli roller de ki kullanıcılar mi ulaşabilsin?

Evet, verilere belirli rollerdeki kullanıcılar erişebilmelidir. Bu, veri güvenliğini sağlamak ve gizliliği korumak için önemlidir. Her kullanıcının yetkilendirilmiş rolleri ve erişim izinleri olmalıdır, böylece sadece gerekli verilere erişebilirler. Bu, veriye sadece yetkilendirilmiş kişilerin erişebilmesini sağlar ve güvenliği artırır.

* Sistem içerisinde farklı veri tabanları mevcut mu?

Evet, sistem genellikle farklı veritabanları içerebilir. Örneğin, müşteri bilgilerini tutmak için bir müşteri ilişkileri yönetimi (CRM) veritabanı, finansal verileri saklamak için bir muhasebe veritabanı ve iş sürekliliği planları gibi farklı amaçlar için farklı veritabanları kullanılabilir. Bu farklı veritabanları, belirli veri türlerini daha iyi yönetmek ve işlevsellik sağlamak için ayrılmıştır.

**İŞLEVSEL**

* Kullanıcılar için yardım butonları olmalı mı?

Evet, kullanıcılar için yardım butonları veya yardım kaynakları sağlanması faydalı olabilir. Yardım butonları, kullanıcıların karşılaştıkları sorunları çözmelerine veya bilgi edinmelerine yardımcı olabilir. Kullanıcılar, sistemi daha iyi anlamalarına ve daha verimli bir şekilde kullanmalarına olanak tanıyan rehberlik ve destek kaynaklarına erişebilirler. Bu, kullanıcı deneyimini iyileştirebilir ve müşteri memnuniyetini artırabilir.

* Çıkış islemlerinden önce onay alınmalı mı?

Evet, kullanıcılar için yardım butonları veya yardım kaynakları sağlanması faydalı olabilir. Yardım butonları, kullanıcıların karşılaştıkları sorunları çözmelerine veya bilgi edinmelerine yardımcı olabilir. Kullanıcılar, sistemi daha iyi anlamalarına ve daha verimli bir şekilde kullanmalarına olanak tanıyan rehberlik ve destek kaynaklarına erişebilirler. Bu, kullanıcı deneyimini iyileştirebilir ve müşteri memnuniyetini artırabilir.

* Engellenmesi gereken işlemler var mı?

Evet, bazı işlemler engellenmelidir:

* + Yetkisiz Erişimler
  + Veri Silme İşlemleri
  + Güvenlik Açıklarını Kullanma
  + Doğrulama ve Kimlik Avı
  + Saldırı Tespit ve Engelleme
* Sistem kullanıcı tarafından nasıl kullanılacak?

Kullanıcılar, genellikle sistem arayüzüne giriş yaparak sistemdeki işlevleri kullanır ve verilere erişir. Bu, genellikle kullanıcı adı ve şifreyle kimlik doğrulamasıyla gerçekleşir. Kullanıcılar, yetkileri çerçevesinde belirli işlemleri yapabilir, verilere erişebilir ve sistemi etkileşimli bir şekilde kullanır.

* Sistem ofis programlarıyla ortak alışma özelliğine sahip olsun mu?

Evet, sistem ofis programlarıyla uyumlu olabilir. Bu özellik, kullanıcıların sistem içinde oluşturulan veya depolanan verileri diğer ofis programlarıyla paylaşmalarını sağlar. Örneğin, sistemden çekilen verilerin Excel'e aktarılabilmesi veya Word belgelerinin sisteme yüklenmesi gibi entegrasyonlar mümkün olabilir. Bu, iş akışını kolaylaştırır, veri paylaşımını artırır ve kullanıcıların verileri farklı platformlar arasında sorunsuz bir şekilde aktarmasına olanak tanır.

**KAPSAM**

* Sistem nerede kullanılacak?

Sistem, genellikle işletmeler, eğitim kurumları, sağlık kuruluşları ve hükümet daireleri gibi çeşitli kuruluşlarda kullanılır. Bu kuruluşlar, iş süreçlerini yönetmek, verileri saklamak, işbirliği yapmak ve verimliliği artırmak için sistemleri kullanabilirler.

* Eski sistemdeki eksiklikler nedir ve yeni sistemden beklentiniz nedir?

Eski sistemdeki eksiklikler, verimlilik sorunları, sürdürülebilirlik zorlukları, entegrasyon problemleri, güvenlik açıkları ve kullanıcı dostu olmama gibi faktörlerden kaynaklanabilir. Yeni sistemden ise yüksek verimlilik, kolay entegrasyon, gelişmiş güvenlik, kullanıcı dostu arayüz, esneklik ve ölçeklenebilirlik gibi beklentileriniz olabilir.

* İleride dahil etmeyi, değiştirmeyi düşündüğünüz modül ya da işlem var mı?

Evet, ileride dahil etmeyi düşündüğümüz veya değiştirmeyi planladığımız modüller veya işlemler olabilir. Örneğin, yeni iş gereksinimlerine uyacak şekilde raporlama modüllerini güncellemeyi veya daha etkili bir kullanıcı yönetim sistemi entegre etmeyi düşünebiliriz. Ayrıca, süreçlerin verimliliğini artırmak için otomasyonlu iş akışları veya yapay zeka tabanlı analitik araçları da sisteme entegre etmeyi planlayabiliriz. Bu değişiklikler, işletmenin ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere göre sürekli olarak değerlendirilir ve uygulanır.

* Programın birden fazla dil desteklemesi ve yazıların aynı dilde görüntülenebilmesi sağlansın mı?

Evet, programın birden fazla dil desteklemesi ve kullanıcıların tercihlerine göre yazıların aynı dilde görüntülenebilmesi önemlidir. Bu özellik, programın kullanılabilirliğini artırır ve kullanıcıların farklı dillerde daha rahat bir şekilde etkileşimde bulunmasını sağlar. Özellikle çok uluslu veya çok dilli kullanıcı tabanına sahip olan kuruluşlar için bu özellik oldukça değerlidir. Bu sayede kullanıcılar kendi tercih ettikleri dili seçebilir ve programın dilini istedikleri zaman değiştirebilirler.

* Projede çıkabilecek sorunlar ve onların önceden otomatik olarak algılanıp düzeltilmesi için hata raporlama ve bu hatanın gönderilmesi sağlansın mı?

Evet, projede oluşabilecek sorunların önceden algılanması ve düzeltilmesi için hata raporlama mekanizması sağlanmalıdır. Bu mekanizma, kullanıcıların veya sistemdeki diğer bileşenlerin yaşadığı hataları otomatik olarak algılar ve bu hataları bir rapor halinde kaydeder. Ardından, bu raporlar sistem yöneticilerine veya geliştiricilere gönderilir, böylece sorunlar hızlı bir şekilde belirlenir ve düzeltilir. Bu, sistemin güvenilirliğini artırır, kullanıcı deneyimini iyileştirir ve sorunların tekrarlanmasını önler.

**NON – FUNCTIONAL**

**PERFORMANS / HIZ**

* Program aynı anda kaç kullanıcının çalışmasına olanak sağlayacak?

Program, aynı anda birden fazla kullanıcının çalışmasına olanak sağlamalıdır. Bu, çoklu kullanıcı desteği sağlayarak aynı anda farklı kullanıcıların programı kullanabilmesini ve işlemlerini gerçekleştirebilmesini mümkün kılar. Özellikle çok kullanıcılı ortamlarda, programın aynı anda birkaç kullanıcının işlemlerini sorunsuz bir şekilde yönetebilmesi önemlidir.

* Kullanıcılar sistemde istekte bulunduğu anda sistem hızlı bir şekilde dönüş yapabilecek mi?(Tahmini istenen süre, örneğin 2 sn?)

Kullanıcıların sistemde istekte bulunduğu anda sistem hızlı bir şekilde yanıt verebilmelidir. Tahmini istenen süre genellikle kullanıcı deneyimi için 1 ila 3 saniye arasında olabilir. Ancak, bu süre işletmenin ihtiyaçlarına, sistem karmaşıklığına ve kullanıcı taleplerine bağlı olarak değişebilir. Önemli olan, kullanıcıların isteklerine hızlı bir şekilde yanıt verilerek verimli bir kullanıcı deneyimi sağlanmasıdır.

**İZLENİLEBİLİRLİK**

* Kullanıcı bazında kayıt tutulmasına imkan sağlanacak mı?

Evet, kullanıcı bazında kayıt tutulması programın güvenlik, kişiselleştirme ve izleme açısından önemlidir. Bu özellik sayesinde, her kullanıcının aktiviteleri, tercihleri ve oturum geçmişi gibi bilgiler kaydedilerek kullanıcı deneyiminin geliştirilmesi ve gerektiğinde kullanıcı odaklı hizmetlerin sağlanması mümkün olur. Ayrıca, bu kayıtlar güvenlik denetimleri ve raporlama amaçlarıyla da kullanılabilir.

* Program hatalarına ait kayıt tutulmasına imkan sağlansın mı?

Evet, program hatalarına ait kayıt tutulması önemlidir. Hata kayıtları, programın performansını ve kararlılığını değerlendirmek, hata nedenlerini belirlemek ve sorunları çözmek için önemli bir kaynak sağlar. Bu kayıtlar, geliştiricilerin hataları izlemesine, analiz etmesine ve hızlıca düzeltmesine olanak tanır. Ayrıca, hata kayıtları gelecekte benzer sorunların önlenmesine ve yazılımın kalitesinin artırılmasına da yardımcı olabilir.

* Kullanıcı hangi işlemleri yaptığını görüntüleyebilecek mi?

Evet, kullanıcıların yaptıkları işlemleri görüntüleyebilmeleri önemlidir. Bu, kullanıcıların kendi hesaplarına veya oturumlarına ilişkin geçmiş aktivitelerini izlemelerine ve gerektiğinde gerçekleştirdikleri işlemleri gözden geçirmelerine olanak tanır. Kullanıcılar genellikle hesap bilgilerini, önceki alışverişleri, işlem geçmişini veya diğer etkileşimleri görüntüleyerek kendi deneyimlerini yönetmeyi tercih ederler. Bu, kullanıcıların güvenliklerini sağlamak ve hesaplarının güvenliğini kontrol etmek için de önemlidir.

**KULLANILABİLİRLİK**

* Her ekrandan ilgili yardım menüsüne ulaşılsın mı?

Evet, her ekrandan ilgili yardım menüsüne erişilebilmesi kullanıcı deneyimini iyileştirebilir ve kullanıcılara gerektiğinde yardım alabilme imkanı sunar. Bu, kullanıcıların herhangi bir ekranda karşılaştıkları sorunları veya belirsizlikleri çözmelerine yardımcı olabilir. Yardım menüsü, kullanıcılara nasıl ilerleyeceklerine dair rehberlik sağlayabilir, sık sorulan soruları yanıtlayabilir veya destek iletişim bilgilerini içerebilir. Bu sayede kullanıcılar istedikleri zaman ihtiyaç duydukları yardımı alabilirler.

* Kullanıcılar hatalı işlem yaptığında uyarı mesajı verilsin mi?

Evet, kullanıcıların hatalı işlem yaptığında uyarı mesajı verilmesi önemlidir. Bu, kullanıcıların farkında olmadan hatalı işlemler yapmalarını önleyebilir ve yanlışlıkla yapılan işlemlerin geri alınmasını veya düzeltilmesini sağlayabilir. Uyarı mesajları, kullanıcıların dikkatini çekerek hatayı fark etmelerine ve düzeltme adımlarını takip etmelerine yardımcı olur. Bu, kullanıcı deneyimini iyileştirir ve kullanıcıların programı daha etkin bir şekilde kullanmalarını sağlar.

* Amaçlanan görünüm nedir?

Amaçlanan görünüm, kullanıcı arayüzünün tasarımında hedeflenen ve belirlenen estetik ve işlevsel özellikleri ifade eder. Bu, kullanıcı deneyimini iyileştirmeyi amaçlayan bir tasarım yaklaşımını içerir. Amaçlanan görünüm, kullanıcıların programı kullanırken karşılaşacakları grafiksel ve işlevsel özelliklerin, kullanıcı ihtiyaçları ve beklentileri göz önünde bulundurularak tasarlanmasını sağlar. Bu, kullanıcıların programı daha kolay kullanmalarını, etkili bir şekilde etkileşimde bulunmalarını ve istedikleri işlevlere hızlıca ulaşmalarını sağlar.

* Kimler admin panelini kullanabilecek?

Admin panelini kullanabilecek kişiler genellikle sistem yöneticileri, yetkili personel ve teknik destek ekipleri gibi yetkili kullanıcılardan oluşur. Bu kişiler, sistem ayarlarını yapılandırabilir, kullanıcı hesaplarını yönetebilir, güvenlik ayarlarını güncelleyebilir ve sistem performansını izleyebilirler. Bu erişim genellikle organizasyonun ihtiyaçlarına ve güvenlik politikalarına göre belirlenir.

**GİZLİLİK GEREKSİNİMLERİ**

* Kullanıcılar sınırlandırılacaklar mı, yetki derecelendirilmesi yapılacak mı?

Evet, genellikle kullanıcılar sınırlı yetkilere sahip olacak şekilde kısıtlanır ve yetki derecelendirmesi yapılır. Bu, farklı kullanıcı rolleri ve yetki seviyeleri belirlenerek belirli işlevlere ve verilere erişim sağlanır. Örneğin, admin, yönetici, standart kullanıcı gibi farklı roller belirlenir ve bu rollerin her biri farklı yetkilere sahip olabilir. Bu sayede, güvenlik sağlanırken, kullanıcıların sadece ihtiyaç duydukları işlevlere ve verilere erişimi olur, gereksiz risklerin önüne geçilir.

* Bir kullanıcı birden fazla role sahip mi?

Evet, bir kullanıcı birden fazla role sahip olabilir. Bu durum, kullanıcının organizasyon içinde farklı rollerde veya departmanlarda çalışması veya farklı yetkilere ihtiyaç duyması durumunda ortaya çıkabilir. Örneğin, bir kullanıcı hem bir projenin yöneticisi hem de bir departmanın sorumlusu olabilir. Bu durumda, kullanıcıya her iki rol de atanabilir ve kullanıcı, ihtiyaç duyduğu farklı yetkilere sahip olabilir. Bu şekilde, kullanıcıların organizasyon içindeki farklı işlevlere uygun olarak rolleri atanabilir ve gereksinimlere göre yetkilendirilebilirler.

* İşletim sistemi güvenliği kullanıcı adı ve şifresi tanımlansın mı?

Evet, işletim sistemi güvenliği için genellikle kullanıcı adı ve şifre tanımlamaları yapılır. Bu tanımlamalar, kullanıcıların sisteme erişimini sağlar ve yetkilendirme sürecini yönetir. Kullanıcılar genellikle bir kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yaparlar ve bu kimlik doğrulama bilgileri, kullanıcının kimliklerinin doğrulanmasını sağlar. Bu şekilde, sadece yetkilendirilmiş kullanıcılar sisteme erişebilir ve güvenlik sağlanır.

**DESTEKLENEBİLİRLİK**

* Programın kurulduğu platformun gerekli yazılımsal desteği var mı? (data.net framework)

Evet, program gerekli yazılımsal desteklere sahip olacak şekilde tasarlanacaktır.

**GÜVENLİK**

* Uygulamanın çalıştırıldığı bilgisayarların işletim sistemlerinin ve üzerlerindeki yazılımların güvenlik güncellemeleri yapılacak mı?

Evet, uygulamanın çalıştığı bilgisayarların işletim sistemleri ve üzerlerindeki yazılımların güvenlik güncellemeleri yapılacaktır. Bu güncellemelerin düzenli olarak yapılması, bilgisayarların güvenliğini ve uygulamanın güvenliğini sağlamak için önemlidir.

* Hashing bilgisi tutulacak mı, veriler şifrelenerek mi saklanılacak?

Evet, hassas veriler genellikle öncelikle hashing işlemine tabi tutulur. Hashing, veriyi benzersiz bir dizeye dönüştürerek orijinal verinin gizliliğini korur. Bu dize, veriye geri dönüştürülemez ve genellikle veritabanlarında veya depolama alanlarında saklanır. Ayrıca, verilerin iletimi sırasında şifreleme kullanılabilir. Şifreleme, veriyi bir şifreleme algoritması kullanarak şifreler ve sadece doğru anahtara sahip olanların bu veriyi okuyabilmesini sağlar. Bu, verinin saklanması ve iletilmesi sırasında ek bir güvenlik katmanı sağlar.

* Programa ait tüm kritik bilgilerin yedekliliği farklı ortamlarda sağlansın mı? (cd, dvd, disk..)

Evet, programın kritik bilgilerinin yedeklenmesi farklı ortamlarda sağlanabilir. Bu, CD, DVD, harici disk gibi fiziksel ortamlarla veya bulut depolama gibi dijital ortamlarla gerçekleştirilebilir. Farklı yedekleme stratejileri kullanılarak, verilerin güvenliği ve erişilebilirliği sağlanabilir.

**GENEL**

**İŞ KISITLARI**

* Hangi bireyler ya da roller özel durumlarda hangi fonksiyonları kullanabilecek?

Sistem Yöneticileri: UTM cihazlarının kurulumu, yapılandırılması ve günlük yönetimiyle ilgilenir. Ayrıca, güvenlik politikalarını belirler, güvenlik güncellemelerini izler ve sistemlerin düzgün çalışmasını sağlar.

Güvenlik Analistleri: Güvenlik olaylarını izler, tehditleri analiz eder ve güvenlik politikalarını geliştirir. Ayrıca, güvenlik açıklarını tespit eder ve bunları gidermek için önlemler önerir.

Ağ Mühendisleri: Ağ altyapısının güvenliğini sağlamak için ağ ekipmanlarını yapılandırır ve yönetir. UTM cihazlarının ağa entegrasyonunu sağlar ve ağ performansını izler.

Güvenlik Sorumluları: Güvenlik politikalarını belirler, güvenlik eğitimleri düzenler ve kullanıcıların güvenlik bilincini artırır. Ayrıca, güvenlik olaylarıyla ilgili soruşturmalar yapar ve raporlar hazırlar.

Maliyet ve Yönetim Görevlileri: Proje maliyetlerini izler, bütçeyi yönetir ve maliyet etkinliğini artırmak için stratejiler geliştirir. Ayrıca, proje ilerlemesini takip eder ve yönetim raporları hazırlar.

Proje Yöneticileri: Projenin genel yönetiminden sorumludur. Proje planını oluşturur, kaynakları yönetir, takım üyeleri arasında iletişimi sağlar ve proje hedeflerine ulaşmak için stratejiler belirler.

* Projenin ne kadar sürede tamamlanması planlanıyor?

1 yılda tamamlanması planlanıyor.

* Proje yapımı için ne kadar bütçe ayrılmıştır?

Belirlenmedi

* Proje için ne kadar kaynağa ihtiyacınız var? (test- yazılımcı-iş analisti)

Çalışan kaynağı, 1 proje yöneticisi, 2 iş analisti, 1 tasarımcı, 2 test uzmanı, 3 yazılım geliştirici ve 3 siber güvenlik uzmanından oluşmaktadır.

* Proje nerede gerçekleşecek?

Proje, firma genel merkezinde gerçekleşecektir.

* Proje test makinesinde mi yoksa canlı ortamda mı geliştirilecek?

Yeni özellikler, senaryolar ve düzeltmeler test makinelerinde, son aşamalar ise canlı ortamda test edilecektir.

* Tasarım kısıtlarınız var mı?

Yasal kısıtlar, veri güvenlik standartları, entegrasyonda uyum sağlamak için belirli teknoloji kısıtları, zaman çizelgesine uyulması, projenin bütçe sınırları dâhilinde bütçe dışı harcamalardan kaçınılması gibi kısıtlamalar mevcuttur.

**STANDARTLAR**

* Mesai saatleriniz nedir?

Başlangıçta 10.00 – 17.00 çalışma saatleri uygulanacaktır. Sonrasında gereksinime göre saatler değişebilir. Esnek çalışma saatleri uygulanacaktır.

* Şirket prosedürleriniz nelerdir?

Şirkette bulunan prosedürler aşağıdaki gibi sıralanabilir:

* + Bilgi güvenliği ve veri koruma politikaları
  + İnsan kaynakları prosedürleri
  + Muhasebe ve finans prosedürleri
  + Satın alma prosedürleri
  + İş sağlığı ve güvenliği prosedürleri
  + Ürün geliştirme ve kalite kontrol prosedürleri
  + İletişim ve işbirliği prosedürleri
* Personel ücretleriniz nelerdir?

Bütçe belirlendikten sonra bu madde güncel standartlar dahilinde net olarak belirlenecektir.

* Çalışma koşullarınız nelerdir?

Şirket prosedürleri dahilinde: Çalışma saatleri belirtildiği üzere 10.00 – 17.00 arasında ve gereksinimlere göre esnektir, yine gereksinime göre fazla mesai ve gece mesaisi gerekli olabilir bu gibi durumlar için uygun çalışma koşulları sağlanacaktır, ara dinlenmeler uygulanacaktır, yıllık izinlere önem verilecektir. İş sağlığı ve güvenliği en çok önem verilen husustur.

**İŞ SÜREKLİLİĞİ**

* Projenin uzaması durumunda projenizin hangi adımları ya da modülleri zamanlamadan çıkartılmalı?

İşlevsel olmayan ilave özellikler, ekstra testler, kapsam dışı modüller, optimizasyon ve iyileştirmeler, dokümantasyon detayları gibi adımlar zamanlamadan çıkarılabilir.

* Herhangi bir tehlike anında sistem işlevine nasıl devam ediyor?

Veri kaybı riskini en aza indirmek için yedekleme stratejileri, hizmet kesintilerini minimize etmek için yük devretme ve dengeleme, yüksek kullanılabilirlik mimarileri yani sunucu arızalanması gibi durumlarda sistemin işlevine devam edebilmesi için bileşenlerin yedeklerinin bulunması, otomatik kurtarma ve yedekleme için yazılım çözümleri, oluşabilecek komplikasyonlar için uyarı ve izleme sistemleri sayesinde sorun yaşanmaması hedefleniyor.

* Sistem felaket anında ne kadar kısa sürede çalıştırılabiliyor?

Yedekleme stratejisine, yedek sistemler ve iş sürekliliği planına, iletişim ve koordinasyona, özellikle felaket türüne göre değişkenlik gösterir.

**YASAL İHTİYAÇLAR**

* Geliştirilen uygulamanın kodu müşteride mi yoksa geliştiricide mi kalacak?

Kaynak kodu müşteride kalacaktır, çalıştırılabilir ve dağıtılabilir dosyalar müşteriye teslim edilecektir.

* Geliştirici grup için şirketiniz tarafından sigortalama yapılacak mı?

Elbette sigorta yapılacaktır.

* İş ve dış politik konular mevcut sistemin işleyişini etkiliyor mu?

Başta güvenlik ve veri gizliliği olmak üzere, veri işleme ve saklama yönetmelikleri, izleme gereksinimleri, müşteri ve iş ortağı ilişkileri, yazılım ve donanım gereksinimleri gibi konular işleyişi olumlu veya olumsuz olarak etkileyebilir.

**TEKNİK**

**DONANIM**

* Mevcut donanım potansiyeli yeni uygulamayı karşılayabilecek mi?

Evet, sistemlerimize güveniyoruz, 5 adet üst düzey 5 adet iyi düzeyde bilgisayarımız var. (Üst düzey bilgisayarlardan 3 adedi yazılım geliştiricileri, 1 adedi test, 1 adedi yedek bilgisayar.)

Bilgisayar Özellikleri:

* + İşlemci: AMD Ryzen 7 7800X3D Tray 5.0GHz 8 Çekirdek 96MB Önbellek Soket AM5 İşlemci
  + Anakart: ASUS ProArt X670E-CREATOR WİFİ 8000MHz (OC) DDR5 Soket AM5 M.2 HDMI DP ThunderBolt 4 ATX Anakart
  + Ekran Kartı: ASUS ProArt GeForce RTX 4080 SUPER OC 16GB GDDR6X 256 Bit DLSS 3 Ekran Kartı
  + RAM Bellek: Corsaİr Vengeance 32x4(128 GB) 5200MHz CL40 DDR5 Ram İşlemci
  + SSD: Kİngston 4x3 (12 TB) KC3000 SKC3000S/1024G NVMe M.2 SSD (7000MB Okuma / 6000MB Yazma)
  + Sıvı Soğutucu: ASUS ProArt LC 420 420mm Intel-AMD Uyumlu Siyah İşlemci Sıvı Soğutucu
  + Kasa: ASUS ProArt PA602 Tempered Glass USB 3.2 Mİd Tower E-ATX Kasa kasa Güç Kaynağı ASUS TUF GAMING 1000G 1000W 80+ Gold PSU
  + Monitör: ASUS PROART PA32UCG-K 32 İnç 120Hz 5ms UHD FreeSync IPS monitör
  + Server Özellikleri: AWS(Amazon Web Server)
* Mevcut donanım dışında yeni donanım satın alınması gerekiyor mu?

Hayır, donanım olarak kendimize güveniyoruz bir sıkıntı yaşayacağımızı düşünmüyoruz.

* Mevcut yazılım ortamında kullanıcıların işletim sistemleri nedir? (Windows xp.)

Windows 11

* Serverın güvenliği için gerekli olan lisanslar mevcut mu?

Evet, AWS’ye güveniyoruz.

* Hangi virüs programı sisteminizde kurulu?

Kendi geliştirdiğimiz virüs programımız kurulu.

* Sistemin performansını etkileyecek donanımsal sorunlarınız var mı?
* Hayır, donanımımız şu an bizim için yeterli.

**YAZILIM**

* Mevcut uygulama dışında başka hangi uygulamalar kullanımda?

Şu an geliştirdiğimiz uygulama diğer bütün siber güvenlik uygulamalarını birleştiriyor. Bundan önce böyle bir uygulama geliştirilmemiş.

* Daha önce kullanmış olduğunuz uygulama var mı?

Hayır.

* Mevcut uygulama daha büyük bir sistemin bileşeni midir?

Evet, aslında yaptığımız şey bu.

* Alt sistemlerin birbirleriyle etkileşimi nasıl?

Alt sistemlerin bazıları kendi arasında etkileşebiliyor, bazıları birbirinden bağımsız olarak çalışıyor.

* Uygulama web tabanlı mı, mobil mi, masaüstü uygulaması olarak mı geliştirilecek?

Başlangıç süreci olarak web ve mobil üzerine geliştirmeyi planladık.

**ARAYÜZ**

* Ekran tasarımının nasıl olmasını istersiniz?(Rengi. Nasıl olmalı)

Sade ve şık olacak şekilde genel olarak yeşil ve siyah bir tema tercih etmeyi düşünüyoruz.

* Uygulamada kullanılmasını istediğiniz logonuz var mı?

Mevcut bir logomuz yok ilerleyen süreçte olacaktır.

* Admin panelinin dinamik bir şekilde yapılandırılmasını istiyor musunuz?

Evet, bunun için geliştiriyoruz.

**İNTERNET**

* Sistemin yükünü karşılayabilecek ağ yapısı mevcut mu?

Evet, bunun İçin 1 Gigabit internet kullanıyoruz.

* Sistem internet üzerinden güncellenebilsin mi?

Evet, sistem internet üzerinden güncellenebilecek.

* Sistem farklı ağ yapılarına sahip mi?

Evet, farklı ağlara sahip.

* Ağda oluşabilecek sorun hızlı bir şekilde çözülebiliyor mu?

Şu anlık öyle bir potansiyele sahip değil, ilerleyen süreçte düzenlemeyi düşünüyoruz.

**TRANSITIONAL**

**PARALEL SİSTEMLER**

* Yazılım daha önceden var olan başka bir sistemle paralel olarak çalışacak mı?

Çalışmayacak.

* Eski sistemden yeni sisteme geçiş için gerekli altyapı hazır mı?

Gerekli sistem analizinin yapılıp altyapının yeterli olduğu belirlenmiştir.

**ARŞİVLEME**

* Transitional yapılırken eski sistemde veri güncellemesi, silme - ekleme yapılacak mı?

Evet, yapılacaktır hatta önceki güncellemedeki veriler de tutacaktır.

* Eski sistemin güncellemesi nerede tutulacak?

Bulut sistemden ana bilgisayara otomatik aktarılacak.

* Logların aylık mı, günlük mü tutulmasını istiyorsunuz?

Günlük olarak tutulup, aya göre klasöre aktarılacaktır.

* Arşivleme tool kullanılarak mı, yoksa manuel giriş yapılarak mı gerçekleşecek?

Tool kullanmayı planlıyoruz.

* Arşivleme için kullandığınız program var mı?

Git kullanıyoruz.

**UPDATE**

* Ne kadar sürede bir update yapılması gerekiyor?

Oluşan açığa göre ve her ayın 17si olarak planlandı.

* Update işlemi sırasında sistem kapatılacak mı, yoksa işlevine devam edecek mi?

Sistem işlemeye devam edecek işlem tamamlandıktan sonra kendini otomatik yenileyecektir.

**SÜRE**

* Veri aktarımını ne zaman ve ne kadar surede yapılması planlanıyor?

Veri aktarımını her ayın 18inde ve kullanılan bilgisayarın render süresine göre yapılması planlanıyor.

**DİĞER**

* Kullanıcı için eğitim verilecek mi?

Evet, kullanıcı için eğitim videoları yüklenecek.

* Ürün nasıl lisanslanacak? (kullanıcı başına, şirket başına, PC başına?)

Ürün şirket başına lisanslanacak

* Projenin karşılaşması muhtemel riskler var mı?

Her projede olduğu gibi bu projede de riskler var. Bunlar için ayrıca bir risk raporu tutulacaktır.

* Sistem kullanıcı tarafından ne kadar süre kullanılacak?

Kullanıcının isteğine bağlı olarak kullanılacak.

* Kullanıcılara yönelik kılavuz hazırlanacak mı?

Evet, kullanıcı için ayrı bir kılavuz ve çevrimiçi eğitim verilecek.

* Geçmiş hatalar kaydedilsin mi, gerektiğinde geçmiş hatalara ulaşılabilsin mi?

Evet, günlük ve aylık olarak ayrı ayrı tutulacaktır.