Funktionsweise

* Kanban visualisiert das Projekt anhand einer Kanban-Tafel/Kanban-Boards
* alle Mitarbeiter haben jederzeit Zugriff auf diese Tafel -> Monitor, Magnetboard, etc.
* Tafel besteht aus mindestens 3 Spalten, meist To-Do, In Progress, Done
* Mehrere Spalten möglich, wie hier zu sehen (Bild)
* Karten stellen im Projektmanagement jeweils eine Aufgabe/einen Prozess dar
* je zeitintensiver die Aufgabe, desto höher in der Spalte angeordnet
* Zuweisungen werden mit Symbolen oder Namen an den Karten visualisiert
* sobald eine Karte abgearbeitet/vollständig erledigt ist, wandert sie eine Spalte nach rechts
* **Grundregel: Karten dürfen nur von links nach rechts wandern, nicht anders herum**
* Damit ein Team nicht überlastet wird, ist Limitierung notwendig
* Falls ein Team überlastet ist/Problem hat, muss blockiertes Team helfen -> effiziente Arbeitskraftverteilung
* Zur Terminierung von Problemen sind Kadenzen (Meetings) vorgesehen - meist täglich zu Arbeitsbeginn
* Nicht als Grundregel festgelegt, aber dringendst empfohlen, für optimalen Workflow

Nachdem ihr die Grundregeln und - prinzipien von Kanban jetzt kennt, welche möglichen Probleme oder weitere Funktionen fallen euch ein?

* Deadline, bis wann Aufgabe erledigt sein muss
* Anhänge, die für Aufgabe nützlich sind
* Anbindung von Software - Referenzen auf externe Software, z.B. für Arbeitsfortschritt
* Abstimmungen -> Aufgabe muss erst die Zustimmung von bestimmten Personen/bestimmter Anzahl Personen bekommen, bevor sie als abgeschlossen gilt -> **in Kanban sehr wichtig zu definieren ab wann eine Aufgabe als abgeschlossen gilt**
* **Priorität -> eine der wichtigsten Zusatz-Funktionen**
  + Bsp.: Neue Aufgabe in Projekt: Kritisches Sicherheitsupdate -> Höchste Prio, Zeitaufwand minimal
  + Große Aufgabe: Konfigurieren des Servers -> Mittlere/Niedrige Prio, Zeitaufwand hoch

Vorteile & Nachteile

* Einfache Anwendung -> Übersichtsverlust bei zu hoher Kartenmenge
* Lässt sich integrieren -> Nicht anwendbar, wenn Arbeit sich nicht in Aufgaben unterteilen lässt
* Gleichmäßiger Workflow -> Bei stockendem Arbeitsfluss müssen Teams sich gegenseitig helfen, übergreifende Kompetenzen sind muss
* Zeitplanung ist kein Muss -> Ohne Zeitplanung kann jedes Projekt scheitern
* Transparenz innerhalb des Projektteams ja, aber kein kundenspezifisches Feedback vorgesehen