**迭代计划**

　　　　　　　　　　　　　制定日期：2020.09.14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组号 | 12 | 项目名称 | 时间管理APP |
| 迭代名称 | 界面原型迭代 | 计划起止日期 | 9/14-10/5 |
| 任务、进度安排和人员分配：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | 任务 | 起止日期 | 人员 | | 1 | 分析细化需求，并编写需求文档 | 9/14-9/16 | 全组人员 | | 2 | 将需求分为几个模块，确定语言、框架，学习技术 | 9/15-9/17 | 全组人员 | | 3 | 根据需求模块绘制界面原型 | 9/18-10/1 | 全组人员 | | 4 | 小组内部评审和改进需求文档和界面原型 | 10/1-10/5 | 全组人员 | | 5 | 编写《迭代评估报告》 | 10/1-10/5 | 全组人员 | | | | |
| 预期成果：   1. 文档：需求文档，《Vision文档》，软件需求规约，迭代评估报告 2. 源代码：模块化静态页面，前/后端框架 | | | |
| 主要的风险和应对方案：   1. 进度风险。前端功能复杂，时间紧张，可能造成进度滞后。措施：合理安排时间，计划精准到每一天，过程中发现的较为复杂的功能实现及时处理。 2. 架构风险。闹钟的集中时间在早晨起床期间，会造成短期的高并发。措施： 3. 需求风险。功能复杂，需求众多，并且开发期间随时会有需求的改动。措施：完善架构，方便增加删除功能。 4. 技术风险。手机权限的获取及运用、闹钟的设定和后台运行。措施：根据github上的demo进行学习和运用。 | | | |