

如何排一张总表？

需要素材：

- 面试官提交信息表
 - push每天的面试官获取
- 内部报名表
 - 问卷信息导出
- 家属报名表
 - 问卷信息导出
- 情侣志愿者信息表
 - 问卷信息导出
- 超级志愿者信息表
 - 在邮箱/面试官信息表中获取名单
- 其他组织成员信息表
 - push葛哥在排总表之前拿到，排总表之后不再受理其他组织的塞人请求。

特殊需求

- 内部成员和对应家属在一个小组
- 情侣志愿者（一对）在一个小组
- 其他组织成员尽量在一个小组

流程

- 按照岗位，制作一张按人数划分小组的空白表格，每组20-30人左右。
- 把内部成员和家属进行配对，排到总表中。
- 对面试官提交信息表进行合并，检查分数、个人信息是否完整（主要是检查面试官有没有复制全），生成一份待录取志愿者信息表。
- 把超级志愿者排入总表，从信息表中删除超级志愿者。
- 统计其他组织成员人数（保证他们一定被录取），减掉其他组织成员、超级志愿者、内部/家属之后，确定正式志愿者和储备志愿者的（暂定）录取线。
- 把情侣志愿者进行配对：
 - 检查是否一一配对。
 - 检查配对双方是否都在信息表中，如果不在的检查是否已被排入总表。
- 然后将两人都在录取线上（或一人在录取线上，另一人已被排入总表）的情侣志愿者成对排入总表，从信息表中已删除排入总表的情侣志愿者。
- 将其他组织未被排入总表的成员加入总表。
 - 这里可能会出现情侣志愿者录取线的变动，注意检查

- 将剩余志愿者排入总表，导出总表。
- 导出储备志愿者和未录取志愿者的信息表。