

2025 年上半年 MBA/EMBA 论文答辩及离校流程

温馨提示：答辩时间安排：3 月 7 日（周五）、3 月 14 日（周五）、3 月 21 日（周五）、3 月 28 日（周五）、4 月 3 日（周四）共五次；学员至少提前 12 个工作日到中心办理答辩资格审查、领取答辩材料等相关手续。

具体程序如下：

| 程序 | 主要环节 | 具体内容 | 负责人 | 地点 | 时间 |
|----|------------------------|--|-------------|------------|--------------------|
| 1 | 资格审查 | 1. 审核申请答辩学生的年限是否符合规定； 2. 审核申请答辩的学生的总学分及结构学分是否符合要求等； | 职老师 张老师 | 南一楼 303 | 答辩 前 12 工 作日 |
| 2 | 领取、下载 并填写正式答 辩材料 | 1. 领取材料需将完整的学分截图+经导师签字同意的电子版答辩申请单（网盘下载）至 https://send2me.cn/Bqb_2mhT/RWW_JquCTvNTZA 2. 完成 1 提交后领取：1）论文印制结算单 2）传递单 3）预答辩表 4）毕业登记表（双证）/学业登记表（单证）； 3. 学生自行下载“专业学位评审材料”。（要求：用 A4 纸打印，注意：部分页面要求“单面”或“双面”打印，未按规定打印者不予受理。）评审材料下载网址：见备注 1。 | 马老师 | 管院 103 | 答辩 前 12 工 作日 |
| 3 | 预答辩 | 导师指定答辩秘书，同时组织预答辩。学生根据预答辩专家提出的意见，对论文进行修改。 | 导师 | - | 答辩 前 11 工 作日 |
| 4 | 网上录入 学位申请信息 | 学生登陆端口： http://gs.xjtu.edu.cn/yjsywxgxtrk.htm 在网上录入学位申请信息，包括“提交学位申请”、“提交明审论文”、“提交盲审论文”、“学位论文规范检查”、“专家分配”等【注意检查本人姓名、拼音(MA YUJIA)、性别、出生日期等信息是否正确，并录全相关信息和准确的学位申请批次（本批次为 2025 年 6 月），同时上传照片并指定“答辩秘书”（导师指定除导师外的其他教师）。学生的照片电子版可在 http://www.chsi.cn 处“学历电子注册图像校对系统”处下载】。 | 学生 答辩秘书 | 线上 | 答辩 前 10 工 作日 |
| 5 | 提交明审、盲审 论文 | 1. 请将明审论文提交至 https://send2me.cn/lrwARiKN/TYOA2BWn5UtdZA 2. 进行学位申请信息采集登记，通过后依据登记进入送审环节； 3. 系统上传：学生按照系统内页面要求在系统内上传明审（外审）论文及盲审（内审，须匿名处理）论文。论文规范与模板下载：见备注 2、3。 | 学生 | 线上 | 答辩 前 10 工 作日 |
| 6 | 论文送审 | 内审：由学院负责送审（首次答辩送审方式为 1 明+1 盲，二次答辩提醒答辩秘书将送审信息改为 1 明+2 盲）注：系统内送出盲审后再送明审！ 外审：由答辩秘书送审【外审专家（企事业单位、副高以上职称）的校外专家！】 | 马老师 答辩秘书 | 线上 | 答辩 前 9 工 作日 |
| 7 | 学生查询 审查结果 | 答辩前 5 工作日，学生系统查询内外审结果。评审结果为“同意”、“基本同意，修改后答辩”和“不同意”三种，后续工作请参照备注 4。 | 马老师 | 线上 | 答辩 前 5 工 作日 |
| 8 | 提交答辩材料 办理答辩审批 | 正式答辩前 2 工作日，按以下顺序整理提交答辩材料，以供答辩审批。包括：1. 传递单；2. 预答辩表；3. 专业学位评审材料（按页码排序）；4. 评审意见书；5. 一本学位论文（打印三本论文，学生和导师需在论文独创性声明处签字，论文封面应标明分类号、学号等。审核时提交一本，其余两本直接带到答辩现场即可）；6. 审批结束后及时领取论文、评审材料及表决票。 | 学生 答辩秘书 | 管院 103 | 答辩前 2 工作 日 |
| 9 | 正式答辩 | 1. 学院组织安排正式答辩（请携带三本论文、评审材料、答辩决议、表决票）； 2. 答辩当工作日领取答辩委员会页，答辩秘书向答辩主席及委员提交答辩相关资料及表决票，并做好答辩记录。 | 学生 答辩秘书 | 教室 | 答辩 当工作 日 |
| 10 | 论文修改 | 答辩结束后，学生根据答辩委员会专家意见进一步修改论文。 | 学生 | - | - |
| 11 | 提示答辩秘书 录入相关信息 | 答辩通过后，答辩秘书根据信息系统要求，录入答辩安排、答辩决议、论文评审专家姓名、职称、单位，答辩委员姓名、职称、单位和答辩决议等信息，否则将无法上报至学位会。录入网址： http://gs.xjtu.edu.cn/ | 答辩秘书 | 线上 | 4 月 9 日 前 |

| | | | | | |
|--|------------------------|--|---|--|------------|
| 12 | 答辩通过后 提交校级盲审 | 1. 提交盲审论文一本（务必保证系统的盲审论文题目和纸质版论文题目保持一致。盲审论文的封面、书脊、文内题目一致，且均不得出现导师和学生姓名）； 2. 请将明审论文电子版（与盲审纸质内容一致，无需隐去个人信息）提交至 https://send2me.cn/F4HIDyte/SJyzZF9VxmceNw ； 3. 提交毕业登记表（双证）/学业登记表（单证）； 提示：5月中下旬通知盲审结果。 | 马老师 | 管院 103 | 4月11 日前 |
| 13 | 校级盲审通过后提交全部答辩材料及上会论文一本 | 一、按以下顺序整理并提交材料：1. 传递单；2. 预答辩情况表；3. 专业学位评审材料（含内外审评审意见书，请按页码排序）；4. 成绩单；5. 论文一本；6. 论文提交至 https://send2me.cn/ztpc16ld/SgisXWHDh0PNRA 二、答辩未通过的同学，请仅提交“专业学位评审材料”，答辩记录必须填写完整。 | 马老师 | 管院 103 | |
| 14 | 毕业生生源信息核对 | 按学校就业中心要求登录西安交通大学学生就业创业信息网进行生源信息核对 http://job.xjtu.edu.cn （具体时间、操作方法等群内通知） | 郑老师 | 线上 | - |
| 论文检测、盲审、院会、校会均通过（以公报为准，公报查询网址： http://gs.xjtu.edu.cn/xwgz/xwsy/sxwmd.htm ）的学生，应在公报发出后至学位证发放前完成以下环节（外地学生可委托答辩秘书代为办理）。 | | | | | |
| 15 | 上传最终的论文电子版 | 1. 图书馆上传方法：交大主页—综合信息服务—直属单位—图书馆—学位论文提交： http://www.lib.xjtu.edu.cn/ ； 2. 归档论文提交至 https://send2me.cn/vd-txWbu/Q8CdVmBZAg801Q | 学生 | 线上 | - |
| 16 | 领取离校单并办理离校 | 一、领取离校单 二、在以下部门办理离校手续（签章）： 1. 财务室（管理学院 334 室） 2. 资料室（管理学院 210 室，离校单右上角处） 3. 指导教师 4. 校图书馆（总出纳台，需提交最终与电子版一致正式论文一本） 5. 按通知填写《MBA/EMBA 学生信息系统》和《MBA/EMBA 毕业生调查问卷（一）》 以上手续环节原则上不分先后顺序。 | 马老师 刘老师 刘老师 导师 图书员 郑老师 | 管院 103 管 334 管 210 管院 图书馆 线上 | - |
| 17 | 提交归档论文 | 1. 提交归档论文两本进行归档，归档论文需与图书馆纸质版、电子版保证一致，学生和导师需在独创性声明处签字，请务必将评委会签字页装订在论文内。 2. 注销学生证。 | 马老师 | 管院 103 | - |
| 18 | 交回离校单，领取证书及学籍档案 | 获得学位的学生本人凭离校单（相关单位负责人已签章）、报名单位介绍信（变更单位的需提供原单位离职证明和新单位的介绍信）、身份证原件及复印件领取证书及学籍档案。本人不能到场办理可由被委托人携带委托文书等材料办理（在本人领取材料基础上额外提供委托书，被委托人身份证复印件，被委托人须出示身份证原件，学生本人即委托人身份证原件可不出示）。（领证时间另行通知） | 马老师 | 南一楼 302 | - |

备注：

1. 专业学位评审材料：<http://som.xjtu.edu.cn/info/1133/3047.htm>
2. 西安交通大学硕士、博士学位论文规范：<http://som.xjtu.edu.cn/info/1133/5232.htm>
西安交通大学硕士、博士学位论文模板（2021 版）<http://som.xjtu.edu.cn/info/1133/5409.htm>
3. 内审的论文评审结果：1、“同意”可参加本次答辩；2、“基本同意，修改后答辩”的论文必须修改后，经导师同意可参加本学期答辩，答辩时间 4 月 3 日；3、评审结果为“不同意”的论文必须修改三个月后重新申请答辩。
4. 论文“参考文献”不得少于 30 篇，外文文献不少于 3 篇。（参考文献里面标点符号：英文文献用半角，中文文献用全角。）
5. 参考文献表示方式：[序号] 作者. 书名[文献标志]. 出版地：出版社，年，卷（期）：页码。例如：[1] 张三，李四. AX 公司营销策略研究[J]. 当代财经，北京：清华大学出版社，2007，35(9)：48-53.
6. 分类号查询方法：西安交通大学图书档案中图法简表 <http://web.lib.xjtu.edu.cn/kinds/kinds.htm> 按照论文方向选择分类号，例如 论文题目“公司客户经理极限管理体系研究”首先选择 F 经济，然后选择 F8 财政、金融，接下来选择 F830 金融、银行理论，再选择 F830.2 金融、银行体制，于是你的论文分类号为：F830.2。咨询电话：029-82668952 刘老师。
7. 以上答辩流程及相关要求或可能根据研究生院与学院相关要求做出调整与改动，请以 MBA 与 EMBA 中心的解释与最新通知为准。