

UTILISER COMMANDE UTILE EN TANT QU'ORGANISATEUR

DEMANDER L'IMPORTATION D'UNE COMPÉTITION.....	2
Importation par l'équipe organisatrice.....	2
Importation par les administrateurs.....	2
ADMINISTRER UNE COMPÉTITION	3
Gérer le catalogue des produits	4
Chargement à partir d'un fichier CSV	4
Ajout manuel de produits	4
Tester le catalogue et son affichage.....	6
Gérer les informations de la compétition.....	6
GÉRER LES COMMANDES	8

DEMANDER L'IMPORTATION D'UNE COMPÉTITION

Chaque compétition souhaitant utiliser le système Commande Utile doit d'abord être importée sur le site par l'équipe organisatrice ou les administrateurs du site.

Dans les deux cas, vous **DEVEZ** recevoir un e-mail de confirmation de l'importation.

Importation par l'équipe organisatrice

Pour importer votre compétition, il vous suffit de :

1. Vous connecter en tant qu'organisateur·rice (voir ci-dessous) ;
2. Cliquer sur le lien « *Importer la compétition* » de la compétition souhaitée.

COMPÉTITIONS IMPORTABLES



TEST 2049

du 2049-01-01 au
2049-01-02

[Importer la compétition](#)

Dans ce cas, votre adresse WCA est utilisée comme adresse e-mail de référence lors de l'envoi des confirmations de commande. Vous pourrez modifier cette adresse plus tard (cf. [ADMINISTRER UNE COMPÉTITION](#)).

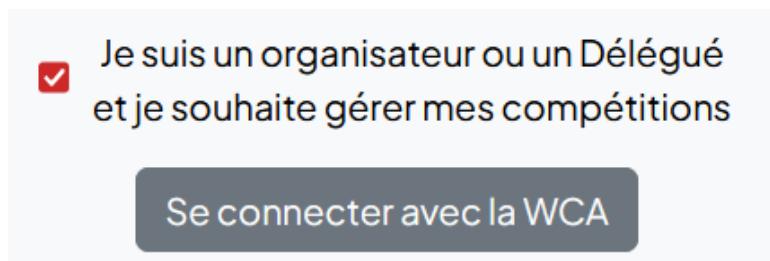
Importation par les administrateurs

Pour demander l'importation d'une nouvelle compétition, envoyez un e-mail à speedkubing927@gmail.com. Cet email doit comprendre :

1. L'**ID** de la compétition (ex : FakeAFSEExampleComp2050). Celui-ci se trouve dans les informations ou le lien de la page WCA de la compétition. À défaut, vous pouvez simplement joindre le lien de la page WCA.
2. L'adresse (ou les adresses) **e-mail** de contact. C'est à cette (ou ces) adresse(s) que seront envoyées les informations concernant la compétition : création et suppression de la compétition, confirmations de création, de modification et d'annulation pour les commandes liées à la compétition.
3. (**OPTIONNEL**) Les images que vous souhaitez utiliser pour votre catalogue (cf. [Ajout manuel de produits](#)).

ADMINISTRER UNE COMPÉTITION

Pour administrer une compétition, connectez-vous en sélectionnant la case « *Je suis un organisateur ou un Délégué et je souhaite gérer mes compétitions* ». En cas de doute sur la procédure de connexion, référez-vous au manuel utilisateur.



Une fois connecté en tant qu'administrateur, la liste de toutes les compétitions que vous organisez et/ou déléguez et qui utilisent le système de commandes s'affiche. Pour administrer une compétition, cliquez sur le lien « *Administrer* » de la compétition correspondante.

MES COMPÉTITIONS



Note : Seules les organisateurs et Délégués de la compétition qui sont authentifiés en tant qu'administrateur peuvent accéder aux pages d'administration.

A screenshot of a web page titled "LÀ C'EST GESTÉ 2026". The page has a light gray header with the competition name and a "Télécharger le manuel administrateur" link. Below the header, there is a row of buttons for managing files: "Gérer le catalogue", "Catalogue au format CSV", "Catalogue au format PDF", "Commandes au format CSV", "PDF des commandes (par compétiteurs)", "PDF des commandes (par jour)", "PDF des commandes (par produits)", "Copier les e-mails vers le presse-papier", and "MAJ depuis le WCIF".

The main content area contains two input fields: "Adresse de contact" with the value "mlefebvre@worldcubeassociation.org" and "Date de clôture" with the value "16 / 01 / 2026". Below these fields is a "Note" section containing the text "Ceci est un test de note administrative. Elle sert avant à tester les apostrophes ('') et les accents (é.)". At the bottom left of the page is a green "Sauvegarder" button.

Gérer le catalogue des produits

Afin de gérer le catalogue des produits qui seront disponibles à la commande, cliquez sur le bouton « *Gérer le catalogue* » de la page d'administration. Cette étape est **indispensable** avant d'ouvrir les commandes.

The screenshot shows the product catalog management interface. On the left, there's a sidebar with a 'CSV' section containing a file upload area and a 'MANUEL' section with a 'AJOUTER UN NOUVEAU BLOC' button and a 'Sauvegarder' button. The main area is titled 'SAMEDI' and contains two product entries:

Produit	Description	Image	Prix
Test1	Description1	_pain.png	10.00
Test2	Description2	_pain.png	20.00
Test4		_pain.png	40.00

Each product entry has an 'Ajouter une option' (Add option) button. The first product has one option with two choices: 'Selection1' (price 1.00) and 'Selection2' (price 2.00). The second product also has an 'Ajouter une option' button. The third product (Test4) is currently empty.

Sur la page de gestion du catalogue, vous pouvez ajouter les produits de deux manières distinctes : à partir d'un fichier CSV ou bien manuellement.

Chargement à partir d'un fichier CSV

Pour charger la liste des produits à partir d'un fichier CSV, sélectionnez le fichier à charger en cliquant sur « *Parcourir* » puis cliquez sur le bouton « *Charger le fichier* ».

Le fichier CSV utilisé doit posséder le caractère « ; » comme délimiteur.

Un fichier d'exemple, à modifier selon vos besoins, est disponible directement sur la page d'administration du catalogue.

Ajout manuel de produits

Pour ajouter des produits de façon manuelle, commencez par ajouter un bloc en cliquant sur le bouton associé. Ceci permet de créer un conteneur pour établir la liste de vos produits, un peu comme un restaurant propose différents plats sur son menu. A chaque jour ou moment de la journée peut correspondre un nouveau bloc, libre à vous d'effectuer le découpage que vous souhaitez. Dans tous les cas, n'oubliez pas de donner un nom qui a du sens à votre bloc (ex : Samedi Midi).

Pour le bloc nouvellement créé, cliquez autant de fois que nécessaire sur le bouton « *Ajouter produit* ». Ceci vous permet de créer une fiche par produit.

Pour chaque fiche produit, vous devez maintenant remplir les paramètres suivants :

1. **Nom** : le nom qui sera affiché sur la page de commande.
2. **Prix** : le prix auquel vous souhaitez vendre votre produit. Il doit être rentré sans séparateur décimal entre les unités et les centimes, le format étant mis à jour automatiquement. Par exemple, entrez 1234 pour 12,34 €.
3. **Description** : la description détaillée de votre produit, par exemple le contenu d'un sandwich, d'une salade ou la liste des allergènes présents. Cet espace peut être laissé vide.
4. **Image** : l'image affichée sur la page de commande.

Si vous souhaitez afficher une image spécifique pour un produit donné, merci de la joindre à votre demande de création de compétition. Chaque image doit, si possible, être au **format PNG et faire 128x128 pixels**. Les images personnalisées seront supprimées quelques jours après la fin de la compétition qui les utilise.

Vous pouvez autrement utiliser les images fournies par défaut.

Pour chaque produit que vous ajoutez, vous avez la possibilité d'ajouter des options (par exemple, créer un menu qui contient un sandwich et une boisson). Pour cela, il vous faut appuyer sur le lien « *(+) Ajouter une option* » puis indiquer les informations utiles de votre option : nom et choix.

Il est possible d'ajouter de nouveaux choix en appuyant sur le lien « *(+) Ajouter un choix* ».

Il est également possible de créer des options à coût non fixe en ajoutant un coût pour un ou plusieurs de ces choix. Pour cela, entrez une valeur numérique de la même manière que pour le prix d'un produit. Si vous ne souhaitez pas ajouter de coût additionnel, laissez le champ à la valeur « *0.00* ».

À tout moment, vous pouvez supprimer une option, un produit ou un bloc en appuyant sur le bouton associé.

Exemple : Supposons que l'on souhaite créer un menu pour un sandwich avec une boisson mais que le sandwich vient en plusieurs tailles. Nous pourrions configurer notre produit comme indiqué ci-dessous. Ainsi, les utilisateurs pourront commander un menu leur permettant de choisir la taille de leur sandwich (avec un surcoût de 3€ pour la taille XL) et leur boisson.

X	Menu sandwich	_sandwich.png	5.00
Description1			
(+ Ajouter une option)			
X	Type de sandwich		
(+ Ajouter un choix)			
X	Classique	0.00	
X	XL	3.00	

Une fois la configuration de vos produits effectuée pour le premier bloc, vous pouvez cloner ce bloc en appuyant sur le bouton « *Cloner* ». Ceci vous permet de dupliquer l'ensemble du bloc, par exemple quand vous proposez les mêmes produits sur deux jours différents.

Pensez à sauvegarder tous les changements en cliquant sur le bouton « *Sauvegarder* ». Ceci entraîne l'enregistrement en base de données du nouveau catalogue.

Tester le catalogue et son affichage

Avant d'ouvrir les commandes de votre compétition, vous avez la possibilité de tester que tout fonctionne bien et que votre catalogue est affiché correctement. Pour cela, il faut que le catalogue soit configuré, mais que la date de clôture des commandes soit encore vide !

Si tel est le cas, vous pourrez accéder sur la page d'accueil à un lien de pré-commande pour votre compétition. La procédure de commande est la même que si vous commandiez réellement.

MES COMPÉTITIONS

- LÀ C'EST GESTÉ 2026
Compétition non configurée
[Pré-commander](#)
[Administre la compétition](#)

Gérer les informations de la compétition

Afin de pouvoir ouvrir les commandes pour la compétition, il vous faudra avoir renseigné le catalogue, mais également la date de clôture des commandes. Pour cela, dans l'encart à gauche, tout en haut de la page d'administration, indiquez la date de

clôture des commandes et appuyez sur le bouton « Sauvegarder ». À partir du lendemain de cette date, les commandes ne sont plus possibles pour les compétiteurs mais il est toujours possible d'administrer la compétition. Les compétiteurs peuvent toujours voir leur commande.

Note : La date de clôture doit obligatoirement être avant la date de début de la compétition.

Il est également possible de renseigner une note à l'attention des compétiteurs. Pour cela, cliquez sur le lien « (+) Ajouter une note », sous la date de clôture. Une fois renseignée, appuyez sur le bouton « Sauvegarder ». Cette note est affichée sur les pages de commande et est rappelée dans chaque e-mail de confirmation de commande.

Les administrateurs disposent également d'autres boutons leur permettant de gérer la compétition de manière globale.

Catalogue au format CSV

Permet d'extraire de la base de données l'ensemble du catalogue au format CSV. Utile par exemple pour garder une trace du catalogue d'une année sur l'autre, ou pour le partager avec une autre équipe d'organisation.

Catalogue au format PDF

Permet de générer une version PDF du catalogue. Ce PDF peut par exemple être transmis aux compétiteurs lors de l'ouverture des commandes. Ce bouton est également accessible aux compétiteurs depuis la page de commande.

Commandes au format CSV

Permet d'extraire de la base de données l'ensemble des informations brutes sur les commandes de la compétition. Utile pour imprimer, avec votre propre formalisme, une liste des commandes pour suivre le jour de la compétition.

PDF des commandes (par compétiteurs)

Permet de générer, depuis la base de données, un PDF contenant l'ensemble des informations formatées sur les commandes de la compétition. Utile pour imprimer une liste des commandes pour suivre le jour de la compétition.

PDF des commandes (par jours)

PDF des commandes (par produits)

Copier les e-mails vers le presse-papier

Permet de copier dans le presse-papier l'ensemble des adresses e-mails des personnes ayant passé une commande.

MAJ depuis le WCIF

Permet de forcer la mise à jour de la liste des compétiteurs à partir du fichier WCIF public hébergé sur le site de la WCA.

Note : La mise à jour à partir du WCIF est effectuée tous les jours de manière automatique. Vous n'avez en pratique besoin d'utiliser ce bouton que dans les rares cas où vous souhaitez faire une mise à jour de dernière minute.

GÉRER LES COMMANDES

L'ensemble des commandes passées, triées alphabétiquement par prénom des compétiteurs, est affiché au centre de la page. Cette section est utile pour effectuer une gestion à la volée des commandes, notamment pour suivre le paiement et la récupération des commandes.

The screenshot shows a web-based application interface for managing orders. At the top, there's a header 'PRODUITS COMMANDÉS'. Below it, a section for 'SAMEDI' shows a box containing '2 Test1'. The main area is titled 'COMMANDES (20.00 €)'. It includes a search bar labeled 'Rechercher par nom'. Below the search bar, there are checkboxes for days: 'SAMEDI' (checked), 'DIMANCHE' (unchecked), 'LUNDI' (unchecked), and 'NON PAYÉ' (unchecked). A table lists an order for 'MAXIME LEFEBVRE (2019LEFE02)' with a total of '20.00 €'. The table row for this order shows a red 'X' icon, the day 'SAMEDI', the amount '20.00 €', and a note '2xTest1(20.00 €)'. At the bottom of the table row are buttons for 'À payer' and 'Supprimer'. There's also a link '(+) Ajouter une note'.

Une barre de recherche vous permet de faciliter la gestion des commandes :

Rechercher par nom	3
<input type="checkbox"/> SAMEDI <input type="checkbox"/> DIMANCHE <input type="checkbox"/> LUNDI <input type="checkbox"/> NON PAYÉ	1 2

1. Pour chaque bloc, une case permet d'afficher uniquement les commandes non distribuées pour le bloc sélectionné. Si plusieurs blocs sont sélectionnés en même temps, les commandes affichées sont celles qui n'ont été distribués pour aucun des blocs. Si l'un ou plusieurs de ces filtres est activé et que le statut de distribution d'une commande est modifié, la liste des commandes est mise à jour en conséquence.
2. Une case permet d'afficher toutes les commandes non payées. La liste des commandes n'est pas mise à jour lors de la modification de statut d'une commande.
3. Un champ de texte permet de rechercher une commande spécifique, par nom de compétiteur. Cette recherche n'est pas sensible à la casse.

Pour chaque commande, on retrouve une carte qui contient les éléments suivants :

