

SK네트웍스 Family AI과정 3기

모델배포 화면설계서

■ 개요

- 산출물 단계 : 모델배포
- 평가 산출물 : 화면설계서
- 제출 일자 : 2024.11.25
- 깃허브 경로 : <https://github.com/SKNETWORKS-FAMILY-AICAMP/SKN03-FINAL-3Team>
- 작성 팀원 : 송명신

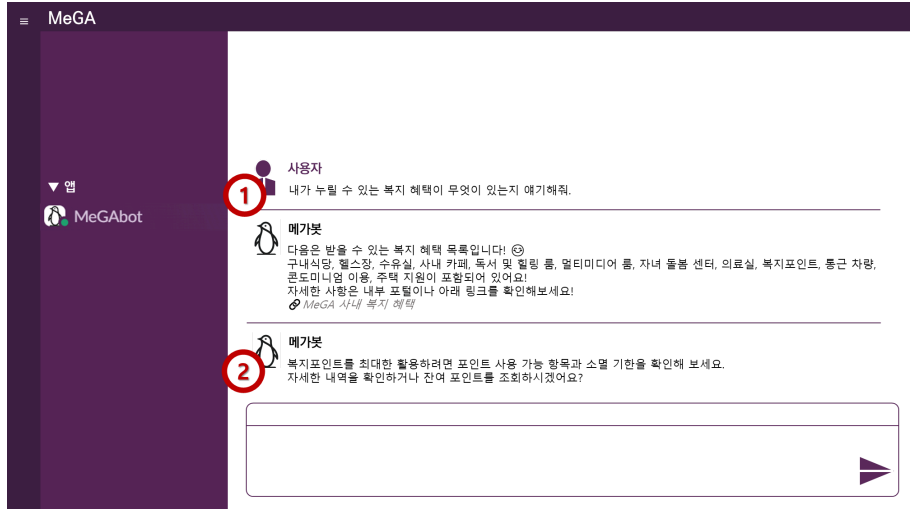
■ 슬랙봇을 이용하는 이유

슬랙은 사내 메신저로 널리 사용되는 플랫폼 중 하나이다. 본 프로젝트에서 개발한 슬랙봇은 특정 플랫폼에 종속되지 않도록 설계되어, 다양한 메신저 플랫폼에서도 동일한 기능을 구현할 수 있다. 이를 통해 슬랙뿐만 아니라 유사한 메신저를 사용하는 환경에서도 일관된 서비스를 제공할 수 있다.

■ 슬랙봇

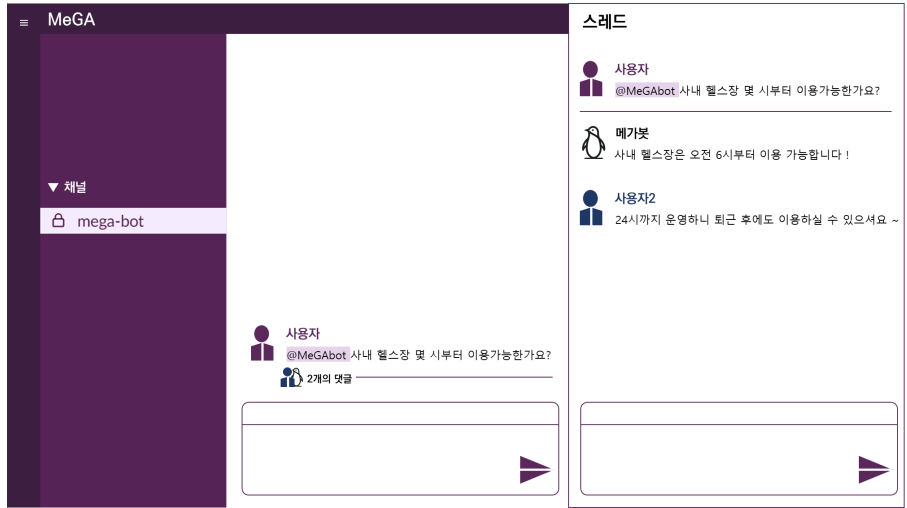
1. 개인 DM

HR질문과 NHR질문 모두 답변 가능하다.

<p>기능</p>	<div data-bbox="475 533 1390 1041">  </div> <div data-bbox="475 1064 1390 1478"> <p>① 개인 DM에서 민감한 HR 질문 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> • 모든 자유로운 질문과 HR 관련 질문이 처리된다. • HR 관련 질문은 개인정보 및 민감한 데이터를 포함할 수 있어 공용 채널이 아닌 개인 DM에서 안전하게 처리된다. <p>② 질문 히스토리 저장 및 관련 정보 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> • 슬랙봇은 사용자의 질문 히스토리를 저장하고 분석한다. • 저장된 히스토리를 바탕으로 추가적인 관련 정보를 사용자에게 제안한다. </div>
-----------	--

2. 채널

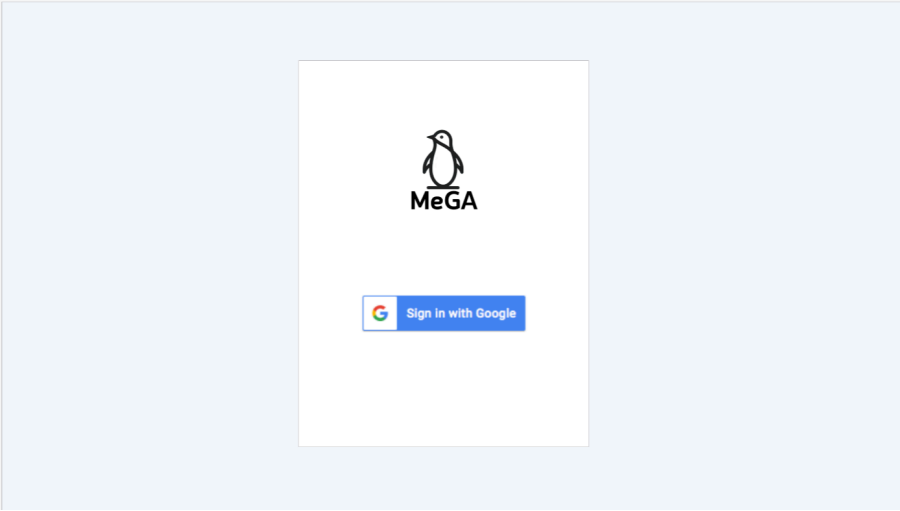
회사 시설 이용이나 공통적인 질문은 **slack** 공용 채널에서 다수의 직원과 공유될 수 있도록 처리한다.

기능	<div data-bbox="475 349 1385 855">  </div> <div data-bbox="469 866 1321 1588"> <p>① 슬랙봇 멘션 기능</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사용자가 공용 채널에서 슬랙봇(@MeGAbot)을 멘션하고 질문을 입력하면, 봇이 스레드 형태로 응답한다. • 봇은 멘션되지 않은 메시지에는 응답하지 않아 불필요한 봇 응답을 방지한다. <p>② 스레드 응답 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> • 봇의 응답은 사용자가 작성한 질문 메시지의 스레드에 자동으로 연결된다. • 스레드 내에서 추가 댓글을 작성하면 질문자와 다른 참여자들 간의 대화가 가능하다. <p>③ 개인정보 보호를 위한 질문 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> • 개인정보 조치가 필요한 질문의 경우, 고용 채널에서 다음과 같은 안내 메시지를 표시한다. “이 질문은 개인정보가 포함된 데이터 조치가 필요합니다. 개인 채널에서 답변을 확인해주세요.” • 이후, 해당 질문에 대한 답변은 개인 DM을 통해 안전하게 제공됩니다. </div>
----	---

▪ HR 업무 지원 시스템 화면

1. 로그인 화면

사용자가 구글 계정을 통해 로그인하고, 해당 계정이 관리자 권한을 가지고 있는지 확인하여 시스템 접근을 제어한다.

기능	<div data-bbox="483 528 1386 1037"></div> <div data-bbox="475 1061 1329 1599"><p>① Google 계정 로그인</p><ul style="list-style-type: none">• 화면 중앙에 버튼을 제공하여 사용자의 구글 계정 로그인을 지원한다.• 버튼 클릭 시 OAuth 2.0 인증을 통해 사용자의 구글 계정 정보를 가져온다.<p>② 관리자 권한 확인</p><ul style="list-style-type: none">• 인증된 사용자의 이메일 정보를 조회하여 시스템에 등록된 관리자 권한 계정(HR 부서)인지 확인한다.• 관리자 계정일 경우, 시스템의 메인 화면(대시보드)으로 접근한다.<p>③ 에러 메시지 처리</p><ul style="list-style-type: none">• HR 부서가 아닌 경우, “이 계정은 접근 권한이 없습니다.”• 로그인 실패 또는 인증 오류가 발생한 경우, “로그인에 실패했습니다. 다시 시도해주세요.”</div>
----	---

2. 대시보드 화면

사용자에게 일별 질문 통계, 월별 키워드 분석, 반려된 질문 목록, 그리고 직원 정보를 제공하여 HR 부서의 업무를 효율적으로 지원한다.

기능

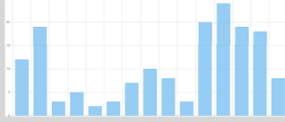
MeGA

개발부
마케팅부
영업부
지원부
재무부
인사부
캘린더

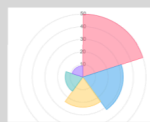
Dashboard

구글계정명

일별 질문 통계



월별 키워드 분석 TOP5



반려 질문 목록

1	Aaaaa 자료를 열람할 수 있을까요??
2	Bbbbb 이용 가능한가요 ???
3	울해 휴가를 내년애 써도 되나여
4	Ccccc 자료 열람 가능하니 ??
5	회사 내부 Ddddd 이용 가능한지

직원 정보 리스트

사번	직명명	팀 명	직급	연락처	이메일	월별 지각	누적 지각	결근	잔여연차	연차
0000	오아무개	개발1팀	팀장	010-0000-0000	ohmega3@mega.com	2	5	0	2	20
0001	장아무개	개발1팀	차장	010-0000-0001	9@mega.com	3	6	0	5	20
0002	송아무개	개발1팀	과장	010-0000-0002	singasong@mega.com	5	7	1	100	150
0003	김아무개	개발1팀	대리	010-0000-0003	gwangcheon@mega.com	2	8	1	3	10
0004	정아무개	개발1팀	사원	010-0000-0004	chocopie@mega.com	0	1	0	3	10
0005	허아무개	개발1팀	사원	010-0000-0005	huh@mega.com	0	1	0	3	5
0006	공아무개	개발1팀	인턴	010-0000-0006	ball@mega.com	1	10	0	3	5
0007	박아무개	개발2팀	팀장	010-0000-0007	park@mega.com	0	1	0	3	5

<|1|2|3|4|5|6|7|8|9|10|>|

① 일별 질문 통계

- 최근 15일간의 일별 질문 수를 막대그래프 형태로 시각화한다.
- X축에는 날짜를, Y축에는 질문 수를 표시해 질문량의 변화를 직관적으로 확인할 수 있다.

② 월별 키워드 분석 (Top 5)

- 부서별로 가장 많이 언급된 상위 5개 키워드를 분석하여 원형 차트로 시각화한다.
- 각 키워드의 비중을 함께 표시해 사용자가 주요 관심사를 빠르게 파악할 수 있습니다.

③ 반려된 질문 목록

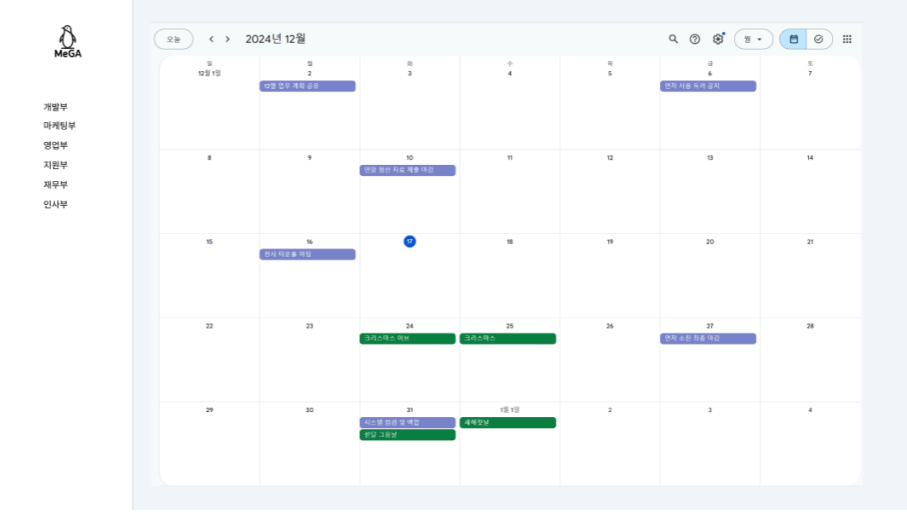
- 반려된 질문을 테이블 형태로 제공하여 질문 날짜 순서대로 각 질문의 내용을 한눈에 확인할 수 있다.
- 내용이 많을 경우 스크롤 기능을 활용하여 내용을 확인할 수 있다.

④ 직원 정보 리스트

- 부서별 직원 HR 정보를 리스트로 제공하며, 검색 및 정렬 기능을 통해 원하는 정보를 쉽게 확인할 수 있다.
- 제공되는 정보는 사번, 이름, 팀명, 직급, 연락처, 이메일, 월별 지각 수, 누적 지각 수, 결근일수, 잔여연차, 총 연차이다.
- 한 번에 10명씩 표시되며, 페이지네이션 기능을 통해 나머지 직원 정보를 확인할 수 있다.

3. 캘린더 화면

회사의 주요 일정을 월별로 확인하고 팝업으로 각 이벤트의 상세 정보를 제공한다.

기능	
	<p>① 월별 일정 조회</p> <ul style="list-style-type: none"> • 월 단위로 일정을 확인할 수 있으며, 캘린더 상단의 “<” “>” 버튼을 통해 다른 달로 이동할 수 있다. • 이동 후에는 “오늘” 버튼을 눌러 현재 달로 돌아올 수 있다.
	<p>② 이벤트 상세 정보 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> • 캘린더에 표시된 이벤트를 클릭하면 다음 정보를 확인할 수 있다. “제목, 시작 시간 및 종료 시간, 장소, 메모” • 이벤트 상세 정보는 팝업 형식으로 표시되며, 팝업에는 닫기 버튼이 제공된다.