

초거대 AI 기반 플랫폼 이용지원 사업 관리지침

제정 2024. 5. 10.

제1조(목적) 이 지침은 한국지능정보사회진흥원(이하 "지능정보사회원"이라 한다)이 「지능정보화 기본법」, 과학기술정보통신부 「정보통신진흥기금 운용·관리규정」 및 관련 부속지침 등에 의해 추진되는 초거대 AI 기반 플랫폼 이용지원 사업(이하 "사업"이라 한다)의 효율적 관리에 필요한 세부 사항의 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 지침에서 규정하지 않은 사항에 대하여 「정보통신진흥기금 운용·관리규정」에서 규정한 부속지침, 지능정보사회원의 「ICT기금사업 및 연구개발사업 관리지침」(이하 "기금사업관리지침"이라 한다), 「참여기관 선정평가 세부운영지침」(이하 "선정평가운영지침"이라 한다)을 따른다.

제3조(용어의 정의) ①이 지침에서 사용하는 기금사업에 대한 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "전담기관"이란 소관 부처 협약에 의하여 과제를 주관하여 추진·관리하는 기관으로 지능정보사회원을 말한다.
2. "사업수행기관"(약칭 "수행기관"이라 한다)이란 전담기관의 장과 별도의 협약 등을 통하여 기금사업을 수행하는 주관 사업수행기관, 참여 사업수행기관 등을 통칭하는 것을 의미한다.
3. "주관 사업수행기관"(약칭 "주관기관"이라 한다)이란 사업수행기관이 다수인 경우, 사업비 신청·관리 및 실적보고와 정산 등 해당 협약사업에 대한 책임이 있는 사업수행기관 또는 사업비 지분이 가장 많은 사업수행기관을 말한다.
4. "참여 사업수행기관"(약칭 "참여기관"이라 한다)이란 수행기관과 공동으로 해당 과제에 참여하여 과제를 수행하는 기관을 말한다.
5. "수요기관"이란 과제에 참여하여 과제 수행의 결과 발생하는 유·무형의 결과물 또는 서비스를 수요자로서 이용하거나 활용하는 기관을 말한다.
6. "총괄책임자"란 수행기관에서 과제를 총괄하여 관리하는 자를 말한다.
7. "과제 매칭"이란 수요기관이 제안한 서비스 수요와 사업수행기관의 지원방안을 연계하는 것을 말한다.

②이 지침에서 사용하는 용어를 사용하지 않을 경우에는 별도 용어 정의를 거쳐 사용할 수 있다.

제4조(전담기관) ①전담기관의 장은 과제의 효율적 추진·관리를 위해 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 사업수행기관의 기금사업 수행상황 및 사업비 사용 등의 관리 감독에 관한 사항

2. 사업수행기관이 수행하는 기금사업에 대한 점검계획 수립·시행 및 결과보고에 관한 사항
3. 사업수행기관과 수요기관의 서비스 이용 수요·공급 연계를 지원
4. 수요기관 Pool 모집 및 사전안내 업무 등
5. 사업수행기관 선정 및 평가 등에 관한 사항
6. 그 밖에 사업 점검과 관련한 소관부처 주무부서의 요청자료 제출에 관한 사항 및 상위 법령 및 규정에 별도로 지정한 업무 등

②전담기관의 장은 제1항에 따른 업무의 효율적 수행을 위하여 필요한 경우에는 세부 기준을 정할 수 있으며, 사업수행기관의 장에게 자료제출 및 시정조치를 요구하거나 또는 현장조사를 할 수 있다.

제5조(주관기관) 주관기관은 다음 각 호의 권한과 책임을 갖는다.

1. 과제 수행계획서 등 신청 서류 제출
2. 주관기관이 부담하기로 한 사업비의 부담
3. 과제 수행에 필요한 참여인력, 시설의 확보 및 행정지원
4. 사업비의 관리 및 사용실적의 보고
5. 중간보고서 및 최종보고서의 제출
6. 과제수행 결과의 관리·활용
7. 유·무형 자산 및 결과물의 활용, 관리 및 관련 자료의 제공
8. 부정행위 등 문제 발생 시 전담기관에 통보
9. 생성형 AI 서비스·플랫폼(LLM)을 이용한 수요기관의 제안 과제 구체화
10. 관련 기술, 서비스·플랫폼(LLM) 운영방안을 수요기관에게 공유하여 과제 매칭에 참여

제6조(참여기관) 참여기관은 다음 각 호의 권한과 책임을 갖는다.

1. 과제의 공동 참여 및 협력
2. 사업비 중 참여기관이 부담하기로 한 사업비의 부담
3. 과제 수행결과의 관리·활용
4. 유·무형 자산 및 결과물의 활용, 관리 및 관련 자료의 제공
5. 부정행위 등 문제 발생 시 주관기관 및 전담기관에 통보

제7조(수요기관) 수요기관은 다음 각 호의 권한과 책임을 갖는다.

1. 유·무형 결과물의 이용 및 활용
2. 수행 서비스의 이용 및 활용
3. 그 밖에 과제의 수행 결과에 의한 이용 및 활용에 관하여 필요한 사항
4. 전담기관이 주최한 수요기관 Pool 모집에 참여
5. 사업 참여신청서 작성
6. 서비스 수요를 주관기관에게 공유하여 과제 매칭에 참여

제8조(수요기관 Pool 관리) 전담기관은 사업의 수요를 파악하고, 원활한 매칭 지원을 위해 수요기관 Pool을 상시로 관리한다. 다만, Pool에 등록하지 않은 수요기관도 과제에 참여할 수 있다.

제9조(사전 등록) ①주관 사업수행기관으로 참여하고자 하는 기관은 전담기관이 정한 절차에 따라 자격조건, 구비요건 등에 대한 검증을 위한 서류를 사전에 제출한다. 제출마감 일정은 공고문에 의한다.

②전담기관은 제1항에 따라, 사업수행기관이 사전 제출한 서류를 기반으로 검증하여 70점 이상인 경우 과제 참여할 수 있도록 등록한다.

제10조(수행기관의 선정) ①전담기관은 과제 수요, 수행범위 등을 고려하여 공모안내서를 작성하고, 공모를 추진한다.

②전담기관은 원활한 과제 추진을 위하여 과제 매칭을 지원한다.

③전담기관은 제9조에 의하여 등록된 사업수행기관에 한해 과제평가위원회를 통해 과제조정 대상기관을 선정한다.

제11조(공모과제의 추진) 원장이 필요하다고 인정하는 경우, 과제의 원활한 추진을 위하여 과제 공모의 일부 또는 전부를 과제 담당부서가 추진할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 지침은 한국지능정보사회진흥원이 승인한 날부터 시행한다.