1

2025 AI 영상 콘텐츠 스타트업 프로젝트 제작지원 과제신청서

과제명							
활용 AI	00 기술을 활용한 00 제작						
	□ 방송영상(웹드라마, 다큐 등) □ OTT/디지털콘				지털콘턴	<u>벤</u> 츠 영상	•
과제분야	□ 실감미디	어 영상		□ 애니메(기션		
	□ 기타(/// :	용기재)
	회사명			대표자명			
주관기업	회사주소						
	사업자등록번호			사업자등록일			
71711+110171	부서명			성명/ 직위			
과제책임자	Tel.			E-Mail			
	연도	2022년		2023년		2024년	
주관기관 주요현황	매출액	천원		천원	천원		원
1 4 6	종사자수	명	명 명		명		‡
	총 사업비 (100%)					천원	
총사업비	지원금 (90% 이내)					천원	
	자체부담금 (10% 이상)					천원
참여인력	총	명 (①+②) / (① 현	원	명 / ②신규	채용	명)	
가점 사항	□ 부산콘텐츠바	비즈타운 입주기업	(2점)				
2025 AI 영상 콘텐츠 스타트업 프로젝트 제작지원 사업 제반사항을 준수하면서 성실히 수행하고자 신청서를 제출합니다.							
					년	월	일
주관기업 대표이사 : (인)							οlγ
구런기법 네프 <u>이</u> 게 . (한)						<u>'</u>)	
과제책임자 : (인)						인)	
(재)부산정보산업진흥원장 귀하							

I 사업 요약서

※ <u>2페이지 이내</u>로 요약하여 작성, 빨간색 글씨는 작성 후 삭제

1. 기업현황			
주관기업명		총괄책임자	
설립일(형태)	2025.01.01(법인)	매출액/종사자수	24년 기준
2. 과제개요			
과 제 명	사업명은 간결하고 명확하게	작성	
과제결과물	※ 본 과제의 기획·제작의5※ 예상결과물의 형태, 분링 (예시)00분 분량의 애니메	f, 수치 및 특징(기능/성능	5)에 대해 명확히 기술
과제내용	※ 목표달성을 위한 수행내 ※ AI기술 융합 기술 내용 필		약 기술

2. 시장분석	석 및 사업화
	술, 인프라, 참여인력 구성 등 수행역량 l정 및 목표 수립
3. 결과활성	용계획
※ 수요처,	, 적용시스템, 활용내용(배급, 판매, 서비스 등) 등을 중심으로 요약 기술
4. 기대효회	과
※ 사회적,	경제적, 기술적 기대효과, 성장 가능성 등

Ⅱ 과제개요

※ 20페이지 이내로 작성(II~VI 까지 해당)

1. 목적 및 필요성

- <○ ※> 휴먼명조 13p, 줄간격 160
 - 휴먼명조 13p, 줄간격 160, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 160

2. 과제내용

- ☞ 개발 콘텐츠분야, 주요기능 및 특징 등 콘텐츠 내용을 쉽게 이해할 수 있도록 구체적 작성
- ☞ AI기술 융합분야 작성
- <○ *> 휴먼명조 13p, 줄간격 160
 - 휴먼명조 13p, 줄간격 160, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 160

3. 과제 결과물

- ☞ 결과물의 형태, 내용을 자세히 설명 / 분량, 수량 등 수치 명확히 제시
- ☞ 정량/정성목표 구체적으로 제시
 - <○ ※> 휴먼명조 13p, 줄간격 160
 - 휴먼명조 13p, 줄간격 160, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 160
 - 정량 목표 ※과제 결과물에 맞게 변경하여 작성

목표	목표치	목표검증방법
0000내용의 영상콘텐츠	총 10분내외	결과평가 시 시연
콘텐츠 상품화	2건	관련 IP활용 굿즈 제작 결과물 제출 등
저작권 등록	2건	저작권등록증 제출
홍보 및 마케팅	2ছা	홍보 결과물
전시회 참가	2ছা	전시회 참가사진/상담일지 제출
신규인력 채용	2명	고용계약서, 4대보험 가입자명부 제출

Ⅲ 추진전략

- 1. 핵심기술 및 구현방법
- ☞ AI기술뿐만 아닌 수행기업 보유기술, 인프라를 활용한 구현방법
- <○ *> 휴먼명조 13p, 줄간격 160
 - 휴먼명조 13p, 줄간격 160, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 160

2	추진	ゟ	l겨
᠘.		' ' '	ノコ

☞ 주관기업 수행역할,	관리체계 등(도식화)

- <○ *> 휴먼명조 13p, 줄간격 160
 - 휴먼명조 13p, 줄간격 160, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 160

3. 추진계획 및 일정

※ 각 단계별, 세부사업 별 목표를 객관적으로 쉽게 확인, 평가할 수 있도록 목표 달성을 확인하는 시점과 확인방법 등을 포함한 목표관리 계획을 도식적으로 표시(필요시 표의 줄칸 추가하여 기재) ※ 추진일정은 가능한 한 구체적이고 상세하게 작성

일 정	월별 일정						
수행내용	'25.06	'25.07	′25.08	'25.09	′25.10		
1. 수행내용 기재							
1-1. 세부수행내용							
1-2. 세부수행내용							
2. 수행내용 기재							
2-1. 세부수행내용	√						
2-2. 세부수행내용	√	√					
3. 수행내용 기재		√	√				
3-1. 세부수행내용			√	√			
3-2. 세부수행내용				√	√		
주요산출물							

Ⅳ 결과활용 계획

(작성요령) - 제출시 본 글상자는 삭제 할 것

- o 결과물의 상용화 가능성과 시장성을 기술
 - 주요대상(예상 수요자), 시장규모 분석
 - 현재 또는 잠재적인 경쟁자 분석 및 이에 대한 대응 방안 기술
- o 마케팅 계획
 - 결과물의 구체적인 상용화 계획 (서비스 제공시기, 연도별 매출목표, 예상매출액 등)
 - 상용화 시 예상되는 애로점과 극복 방안 기술

1. 상용화 계획

○ 목표 시장과 고객

_

*

- 시장/사업화 전략
- 경쟁우위 확보 전략

2. 마케팅 계획

○ 서비스 제공시기

_

*

○ 마케팅 전략

V기대효과

1. 사회적 기대효과

- <○ *> 휴먼명조 13p, 줄간격 160
 - 휴먼명조 13p, 줄간격 160, <표> 중고딕 10p ※ 중고딕 12p, 줄간격 160

2. 경제적 기대효과

- <○ *> 휴먼명조 13p, 줄간격 160
 - 휴먼명조 13p, 줄간격 160, <표> 중고딕 10p ※ 중고딕 12p, 줄간격 160

3. 기술적 기대효과

- <○ *> 휴먼명조 13p, 줄간격 160
 - 휴먼명조 13p, 줄간격 160, <표> 중고딕 10p ※ 중고딕 12p, 줄간격 160

VI 수행기관 역량

1. 인력투입 계획 📨 신규채용계획 포함하여 작성

No.	소속	·기관	성명	수행업무	참여기간	참여율	타과제 참여수
1	주관,	기업명	000	과제책임자	22.8~20.11(4개월)	00%	1
2	참여	기업명	000				
3			000				
4			000				
5							
			신규채용				
			신규채용				
참여인	참여인원 합계 총 00명 (주관기관명 0명, 참여기관명 0명, 참여기관2명 0명)						

2. 대표이사 이력사항

1) 인적사항

성 명	소속
생 년 월 일	직 위
연 락 처	이 메 일

2) 학력(최종학력부터 대학이상 학력만 기재)

연도 (부터 ~ 까지)	전 공	학 위

3) 경력(최종경력부터 본 개발과제와 관련 있는 경력만 기재)

연도 (부터 ~ 까지)	기 관(업체명)	직 위	비고

4) 주요실적(최근 5년간 본 사업과 관련 있는 실적만 기재)

사업명	주요내용	기 간	역 할	지원기관

5) 타 과제 내용 (비고란에 수행중, 수행예정, 신청중을 기재)

과제명	주관/참여 여부	지원기관	사업기간	비고
			년 월~ 년 월	

3. 과제책임자 이력사항

1) 인적사항

성 명	소		속	
생 년 월 일	직		위	
연 락 처	이	메	일	

2) 학력(최종학력부터 대학이상 학력만 기재)

연도 (부터 ~ 까지)	전 공	학 위

3) 경력(최종경력부터 본 개발과제와 관련 있는 경력만 기재)

연도 (부터 ~ 까지)	기 관(업체명)	직 위	비고

4) 주요실적(최근 5년간 본 사업과 관련 있는 실적만 기재)

사업명	주요내용	기 간	역 할	지원기관

5) 타 과제 내용 (비고란에 수행중, 수행예정, 신청중을 기재)

과제명	주관/참여 여부	지원기관	사업기간	비고
			년 월~ 년 월	

4. 수행기업의 전문성[유사과제 수행경험 등] 🤛 경력사항 등 과제관련 전문성 기술

1	역할	사업명	발주처
	<i>주관</i>	000	000
기업명	사업기간	사업내용	사업비
	00.0월~00.0월	0000	200
2	역할	사업명	발주처
	<i>주관</i>	000	000
기업명	사업기간	사업내용	사업비
	00.0월~00.0월	0000	200
3	역할	사업명	발주처
	<i>주관</i>	000	000
기업명	사업기간	사업내용	사업비
	00.0월~00.0월	0000	200

- 유사 프로젝트의 성과
 - 휴먼명조 13p, 줄간격 160, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 160

Ⅶ 사업비의 적정성

1. 예산구성 및 자부담금 조달계획

○ 재원별 사업비규모

(단위 : 원)

총사업비(비율) 지원금 (비율)			자부담금(기업부담금) (비율)		
	100%	9	90%		10%

○ 용도별 사업비구성

(단위 : 원)

	항목			자부담금	총계
인건비	보수		00,000,000	00,000,000	00,000,000
[[[[]		상용임금			
	전문가활용비				
	일반 수용비	공고료및광고료			
운영비		안내홍보물제작비			
	임차료				
		일반용역비			
여비	국내여비				
업무 추진비		사업추진비			
		총 계			

2

수 행 기 업 소 개 서

☞ 본사/지사 선택하여 이래 모든 정보 작성(지사로 신청하는 경우,이래 모든 정보는 지사의 정보로 작성)

회 사 명		사업자등록번호	
대 표 자	주소		
사 업 자 구 분	□ 법인사업자 / □ 개인사업	업자 본사/지사 구분	□ 본사 / □ 지사
연 락 처	전화)	이메일)	팩스)
설 립 일 자	0000년 0월	직 원 수(현재 기준) ※ <mark>상주, 근무 직원</mark>	명
구 분	2022년말 기준	2023년말 기준	2024년말 기준
회사 총 매출액	백만원	백만원	백만원
유 동 자 산	백만원	백만원	백만원
부 채 비 율 (부채/자본*100)	예)500% (50백만원/10백만원)		
직 원 수	명	평	명

- □ 주요연혁
- □ 주요사업영역
- □ 유관실적

구분	사업명	발주처	사업기간	사업비 (백만원)	사업내용	성과(결과)
1	000 계약	000	00.0월~00.0월	200	0000	정상이행
2						계약파기
3						
4						
5						

3 정부지원 수혜실적

- 1. 기업구분 / 기업명 : *주관기업 / ㅇㅇㅇ(기업명)*
- 2. 한국콘텐츠진흥원 지원 수혜 실적 (2022~2024 / 3년간)

지원기간	지원사업명	과제명	지원금액 (백만원)	사업성과 (서비스현황, 가입자, 동접, 매출, 수상 등)
0)15.3 ~ 15. 2	예)15차세대콘 텐츠제작지원			예) IOS 15.1 오픈 가입자 50만명 누적매출 5억원 이달의 우수게임 (15.3분기) 수상

- ※ 위 기재사항이 허위일 경우 협약이 취소될 수 있음.
- ※ 제작지원사업뿐 아니라 GSP, 모바일퍼블리싱, 전문운영지원사업 등 간접지원사업도 포함하여 작성 (단순 수출상담회 참여는 작성대상에서 제외)

3. 부산정보산업진흥원 지원 수혜실적 (2022~2024 / 3년간)

지원기간	지원기관명	지원사업명	과제명	지원금액 (백만원)	사업성과 (서비스현황, 가입자, 동접, 매출, 수상 등)

[※] 위 기재사항이 허위일 경우 협약이 취소될 수 있음.

4. 타기관 지원 수혜실적 (2022~2024 / 3년간)

지원기간	지원기관명	지원사업명	과제명	지원금액 (백만원)	사업성과 (서비스현황, 가입자, 동접, 매출, 수상 등)

[※] 위 기재사항이 허위일 경우 협약이 취소될 수 있음.

4 지원사업 참가기준 체크리스트

구분	확 인 사 항		
1	신청일 현재 사업자(주관기업 또는 참여기업)가 콘텐츠지원사업을 통해 지원금을 직접 교부받아 추진 중인 과제가 총 2개 미만이다.(연구개발사업 제외) ※ 당해 연도에 동시 수행할 수 있는 과제 수는 최대 2개로 제한 ※ 지원금이 5,000만원 이하인 과제는 과제 수에서 제외	□ 그렇다.	아니다.
2	대기업이 아니다. (공정거래위원회가 지정한 공시대상 기업집단(대기업)이 아니다.)	□ 그렇다.	□ 아니다.
3	신청일 현재 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 진흥원 및 타기관의 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부받은 사실이 없다.	□ 그렇다.	_ 아니다.
4	신청일 현재 부산정보산업진흥원 및 한국콘텐츠진흥원에서 최근 3개년 간 기 지원받은 누적금액과 신규 신청금액의 합계액이 25억원 이하이다. (연구개발사업 포함)	□ 그렇다.	□ 아니다.
5	신청일 또는 이후 현재 국세 또는 지방세, 4대 보험료(국민연금, 건강보험, 산재보험)의 체납사실이 없다.	☐ 그렇다.	디 아니다.
6	신청일 현재 타 기관의 콘텐츠 제작지원 사업에 주관기업 및 참여기업으로 참여 하지 않았다.	□ 그렇다.	□ 아니다.
7	사업자(주관기업 또는 참여기업), 대표자, 책임자가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 참여제한 조치를 받은 사실이 없다. ※「과학기술기본법」제11조의2에 따른 국가연구개발 참여제한 등 법령에 따른 일체 의 참여제한 조치 포함	☐ 그렇다.	아니다.
8	신청일 현재 부산정보산업진흥원 및 한국콘텐츠진흥원의 상임 임원이 부 임 직전에 재직했던 기관 또는 기업이 아니다.	그렇다.	아니다.
9	콘텐츠지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 전담기관에 납부하여야하는 금액)을 체납하고 있지 않다.	□ 그렇다.	□ 아니다.
10	신청일 현재 사업자(주관기업 및 참여기업), 과제참여인력, 대표권자, 업무 집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가「성폭력 범죄의 처벌에 관한 특례 법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고받은 사실이 없다.	□ 그렇다.	□ 아니다.

2025 AI 영상 콘텐츠 스타트업 프로젝트 제작지원 사업 참가기준에 상기와 같이 해당함을 확인합니다.

기 관 명	대표자	(서명)
기단장	과 제 책 임 자	(서명)

5-1

수행 확약서

사 업 명	2025 AI 영상 콘텐츠 스타트업 프로젝트 제작지원				
과제명		과제 수행기간	협약체결일 ~ '25.10.30.		
주관기관		책임자			

참여기관은 (재)부산정보산업진흥원이 공모하고 있는 상기 과제에 대하여 선정될 경우, 성실히 수행할 것을 확약합니다.

만일, 상기의 확약 사실을 이행하지 않을 경우 (재)부산정보산업진흥원의 지원사업에 참여제한 등의 제재조치를 감수할 것을 확약합니다.

2025. . .

주관기관장 : (기 관 명) (인)

총괄책임자: (성 명) (인)

5-2

기업부담금 확약서

사 업 명	2025 AI 영상 콘텐츠 스타트업 프로젝트 제작지원
과 제 명	
과제 수행기간	협약체결일 ~ '25.10.30.
주관기업	
주관기업 과제책임자	성명/부서/직급 : (서명)

상기 과제의 수행을 위한 기업부담금을 아래와 같이 성실히 부담할 것을 확약하며, 과제 선정 후이를 이행하지 않을 경우, 협약의 해지, (재)부산정보산업진흥원 지원사업에 참여제한 등의 제재조치를 감수할 것을 확약합니다.

구분	자부담	비고
주관기업	0,000,000원	
기업부담금(총계)	0,000,000원	

2025년 월 일

주관기업장 : *(기 업 명) (대표자명)* (관인)

사 업 비 산 출 내 역 서

[예산작성 가이드(유의사항)] (※ 확인 후 삭제)

6

- 1) 인건비: 소속기관 실지급액으로 함 (과대계상 불인정, 4대보험 기관부담금 편성 불가능)
- ※ 원칙상 대표자는 국고지원금 편성 불가능(자부담금 편성 가능)
- ※ 인건비 단가는 사업비 조정심의 시, 당해연도 근로/연봉계약서 및 직전년도 원천징수영수증과 직전 3개월간 급여 대장을 확인하여 적정성을 평가할 예정이므로 과대 계상에 유의 바람
- ※ 인건비는 수행기관 4대보험 가입 직원만 편성 가능(프리랜서 및 파견용역사를 통한 계약직은 위탁용역비로 편성)
- ※ 신규 채용 예정자도 가능하며, 명확한 업무 기재, 경력 연차 및 계약 예정 월급 수준을 기입(추후 변동 어려움)
- 2) 운영비: 전문가활용비, 공고료및광고료, 안내홍보물 제작비. (내부인력 전문가활용비 편성 불가)
- ※ 신청업체는 보조금을 본 과제를 위한 용도에만 이용해야 하며, 본 사업수행과 무관한 예산항목은 인정되지 않음
- · 특히, 일반수용비 중 본 사업과 크게 관련 없는 **사무실 임차료는 편성이 불가능**

(특근매식비, 휴일 근무수당, 차량 유류대 및 차량 관련 소모품비 등 사업과 관련 없는 비용은 기재 불가)

1. 참여기업[*기업명 기재*]

(단위 : 원)

비목	세목		기업명	
미국	세득	지원금	자부담금	소 계
	보수			
인건비	상용임금			
	소 계			
	일반수용비			
	임차료			
운영비	일반용역비			
	관리용역비			
	소 계			
여비	국내여비			
업무추진비 사업추진비				
7	합계			

① 인건비

(단위 : 원)

			본 과제 침	여계획	,	나업비 편성내용	}		
비목	번호	성명	직급	과제 수행업무	참여기간	참여율 (%)	지원금	자부담금	합계
	1	홍길동	차장	과제 기획 총괄	yymmdd~ yymmdd	50%	9,000,000		9,000,000
보 수	2	김유정	사원	애니메이션 제작	yymmdd~ yymmdd	10%			1,000,000
				소 계					
상	1								
상용임금	2								
큼	금 소 계								
	합 계								

※ 인건비 계산 : 월급여 * 참여율(%) * 참여기간(개월)

② 운영비

(단위 : 원)

비목	산출근거	,	사업비 편성내용	3
미국	선물단기	지원금	자부담금	합계
	책인쇄비 (1,000,000원*2권)			
일반 수용비	홍보물품 제작비 (5,000원*100개)			
	소 계			
임차료				
	소 계			
일반 용역비				
	소 계			
	합 계			

③ 여비 (단위 : 원)

비목	산출근거	사업비 편성내용			
	· 변출단기	지원금	자부담금	합계	
	교통비 000원x0명				
	숙박비 000원x0박x0명				
국내여비					
	합 계				

④ 업무추진비

(단위 : 원)

비목	산출근거	사업비 편성내용			
		지원금	자부담금	합계	
	회의비 30,000원x10명				
사업추진비					
	합 계				

7-1 직접참여인력 및 이해관계자 리스트

- ① 반드시 본 공고 내 첨부된 별도 엑셀파일에 작성
 - 공고내 첨부된 엑셀파일명 : 직접참여인력 및 이해관계자 리스트.xlsx
- ② 엑셀양식의 셀에 있는 모든 내용 기재

『작성 가이드』

- * 지원사업 직접 참여 인력 리스트는 신청기관과 이해관계가 있는 자가 평가위원으로 선정되지 않도록 하는 용도로 활용됩니다. 따라서 본 총괄표에 기재되지 않거나 잘 못된 정보가 기재되어 이해관계자가 평가위원으로 참석할 경우는, 신청기관에게 불 이익이 있을 수 있으니 빠짐없이 작성해주시기 바랍니다.
- * 전산처리를 위한 자료로, 다소 중복정보(기관명, 사업자등록번호 등)의 기재가 많더라도 양해 부탁드립니다.
- * 세부작성 방법
 - 기관수나 인원이 많을 경우 행을 추가하여 작성바라며, 모든 정보는 중간에 띄어 쓰기나 '-' 없이 붙여서 기재해주시기 바랍니다.(예.한국대학교산학협력단, 홍길 동, 12345678)
 - o 채용 예정인력의 경우 현 시점에서 확인할 수 있는 수준에서 정보를 기재해주시 기 바랍니다.
 - 지도교수는 대표자 및 책임자가 석사 이상인 경우, 최종학위의 지도교수를 기재 해주시기 바라며(석사, 박사 등 학위가 여러개인 경우 모두 기재), 지도교수의 경우 기관명(소속 학교명), 성명, 성별코드만 작성해주시면 됩니다.
 - ㅇ 참여구분코드 기재 방법

구분	참여코드
대표자	0
과제책임자	1
참여자	2
지도교수	3

참여구분	기관명	사업자등록번호	성명	생년월일	최 종 학교명	학과명

7-2

참 여 인 력 과 제 참 여 현 황

- o 과제명 :
- o 주관기관/참여기관 :

	성명		본과제	본과제	E	· 사과제 참여	i현황1		참여율	
업체명	(직급)	담당업무	참여기간	참여율 (%)	시행부처/기관 (과제명)	수행여부	참여기간 (월단위)	참여율 (%)	합계 (%)	비고
	김길동 (대표)	아트/AD	`19.10.1. ~ `20.2.29.	50	한국콘텐츠진흥원 (프로젝트Z)	수행중	`00.0.0.~ `00.0.00.	50	100	
	이길동 (과장)	개발/클 라이언트	`19.12.1. ~ `20.2.29.	90	인터넷진흥원 (프로젝트X)	수행중	`00.0.0.~ `00.0.00.	10	100	
조과기교며	박길동 (대리)	PD	`19.12.5. ~ `20.2.29.	90	내부 프로젝트 (프로젝트B)	신청중	`00.0.0.~ `00.0.00.	10	100	
주관기관명-	최길동 (대리)	개발총괄	`19.10.1. ~ `20.2.29.	80	0000 인터넷사업연합 (프로젝트B)	신청중	`00.0.0.~ `00.0.00.	20	100	
	<i>000</i> (신입)		`19.11.1. ~ `20.2.29.	100						
	<i>000</i> (신입)	기획	`19.11.1. ~ `20.2.29.	100						

7-3

참 여 인 력 이 력

가. 인적사항

소	: 속	부서 및 직ና	4	
성 명	국 문		국 적	
00	영 문		생년월일	
주 소	자 택		휴대폰	
T T	직 장		E-Mail	

나. 경 력

기 간		근무기업	직위(직명)	비고
부터	까지	七十八日	`∃TI(`∃`ō)	n 12
년 월	년 월			
년 월	년 월			

다. 주요과제수행업적(최근 5년간 본 과제와 관련 있는 업적만 기재)

과제명	주요 실적	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역 할	사 업 비 지급기관	비고

[※] 본 과제와 직접 관련된 수행업적에 한하여 표기하며, 주요실적에는 특허출원·등록, 사업화 성공 등을 기재

라. 논문 발표 실적(최근 3년간 본 과제와 직접적으로 관련된 논문만 기재)

논문명	주 요 내 용	발표연도	학회명 / 학술지명	비고

마. 타 과제(수행중, 수행예정, 신청중) 내용

사업기간	과 제 명	주관기관	지원기관	사업비(백만원)	역할	참여율	구분

[※] 구분란에는 수행중, 수행예정, 신청중을 기재함

[※] 정부지원사업은 전부 기재하고 누락될 시 탈락 조치될 수 있음

[※] 역할란에는 과제책임자, 수행자 중 택일하여 기재함

[※] 역할란에는 과제책임자, 수행자 중 택일하여 기재함

7-4 참여인력 지역 근무 확인서

- * 주관기관의 참여인력(인건비 편성인력) 중 70% 이상이 지역 소재에 근무하는 경우에 한해 지역기업 점수 부여
- * 협약 이후 기재한 지역근무 참여인력 수에 대해 현장점검, 중간점검, 결과평가 등으로 확인이 어려울 시 협약해제 대상이 될 수 있음
- ※ 수행계획서 내 참여인력구성 내용과 동일하게 작성 바랍니다

주관기관명	₩ 000
사업자등록번호	123-456-78910
주소지	네오시 소원구 천사동 2024-221
참여인력수	1
지역근무 인원	1
지역근무 비율	100%

위에 기재한 내용이 사실임을 확약하며, 사실이 아닐 경우 평가항목 0점, 협약대상 제외 등의 불이익이 발생할 수 있음을 확인합니다.

2025년 월 일

~ 71.71.71.11	ᄲᅁᅁᆉ	대표자	(개인인감 또는 서명)
주관기관명	(법인인감)	과 제 책 임 자	(개인인감 또는 서명)

8 개인정보 수집·이용·제공 동의서

기 관 명	성명	소속 / 직책	동의여부	3자제공 동의 여	부 평균 참여율%	서명
			□ 동의 / □ 거부	□ 동의 / □ 거분	7	
			□ 동의 / □ 거부	□ 동의 / □ 거부	7	
			□ 동의 / □ 거부	□ 동의 / □ 거-	7	
			□ 동의 / □ 거부	□ 동의 / □ 거년	7	

본인은 부산정보산업진흥원(이하 '진흥원')의 '2025 AI 영상 콘텐츠 스타트업 프로젝트 제작지원 '에 대한 신청과 수행을 위하여 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- ㅇ 진흥원이 지원하는 지원사업 과제 제안과 선정평가 등을 위한 최소 정보의 수집과 이용
- o 진흥원이 지원한 지원사업 과제의 정산을 위한 최소정보의 수집과 이용(정산시)
- 진흥원이 지원한 지원사업 과제의 협약 종료 후 성과추적을 위한 최소정보 수집과 이용
 * 보조금관리에관한법률에 의한 보조사업실적보고와 보조금의 금액 확정을 위하여
 문화체육관광부 및 관련기관에 개인정보가 제공될 수 있음
- ㅇ 진흥원이 지원한 지원사업 과제의 사업성과 관리 및 투융자 연계 목적의 최소정보 수집과 이용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

o 신청서상에 기재하는 이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편, 주소, 사업자등록번호, 학력(학교, 전공, 학위 등), 경력(기간, 직위, 자격증 등)

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

ㅇ 본 동의서가 작성된 때로부터 관련 규칙에서 정한 정산서류 보유기간까지(사업종료 후 5년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- ㅇ 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있습니다.
- ㅇ 개인정보제공 동의를 거부할 경우 접수 및 선정평가 대상에서 제외 되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

마. 제3자 제공에 대한 동의

제공받는 자	제공 항목	제공목적	보유기간
<u>한국기업데이터</u> <u>주식회사(KED)</u>	성명, 전화번호, (회사번호 제외) 휴대전화번호, 이메일	신용정보조회 후 조회결과를 선정평가 자료로 활용	<u>1년</u>

o 위와 같이 개인정보를 제공하는 데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 선정평가 관련 안내가 제한될 수 있습니다.

2025년 월 일

(재)부산정보산업진흥원장 귀하

9

위탁사업 계획서

※ 위탁사업비 편성시(해당시) 작성 (제출시 빨간글씨 삭제)

위탁과제명			
위탁기관명(예정)	예정사항으로 기재(위탁사업의 경우 관련법령, 규정에 따라 나라장터 이용, 공고 및 입찰을 진행해야 할 수 있음)		
위탁 사업기간		위탁금액	원

위탁의 필요성

○ 본 과제의 사업내용 및 방법에 기재한 내용 중 위탁 수행할 과제 내용이 무엇이며, 왜 위탁 과 제를 하여야 하는지 그 타당성을 설득력 있게 기재

목표 및 내용

- 위탁 사업 목표 및 내용을 계량화하여 작성
- 전체 과제 내용과 위탁 사업 내용과의 연계 관계를 명확하게 작성
- 위탁 수행 관련 추진 일정

위탁사업결과 활용계획

○ 위탁 사업 결과가 최종 목표달성에 무엇을 어떻게 기여하는지 작성

위탁기관 선정사유

- 위탁기관을 사전에 조사, 협의하거나 견적을 받아놓은 경우에만 기재
- 위탁기관이 과제를 수행할 경험과 자질이 있음을 증명할 수 있는 내용을 작성
- 예정사항으로 기재(위탁사업의 경우 관련법령, 규정에 따라 나라장터 이용, 공고 및 입찰을 진행 해야 할 수 있음)