

---

# 「2025년 TV·신문 이용행태조사」 제 안 요 청 서

---

2025. 3.



제안요청 관련 문의	
입찰 및 계약 관련	김석현 과장 (02-731-7153)
과업내용 및 제안서 작성 관련	이소이 사원 (02-731-7167)

# 목 차

I. 용역 개요 .....	1
1. 용역명	
2. 추진배경 및 목적	
3. 용역기간	
4. 소요예산	
II. 과업 내용 .....	2
1. TV · 신문 이용행태조사	
2. 주요 추진 일정	
III. 제안 안내 .....	4
1. 제안서 작성항목 및 주요 작성내용	
2. 제안서 작성 지침	
3. 제안 조건	
4. 제안서 제출	
5. 제안서 평가위원회	
IV. 사업자 선정 관련 사항 .....	8
1. 사업자 선정 방식	
2. 입찰 참가 자격	
3. 중요 평가기준 및 계약체결 방식	
V. 기타 사항 .....	13
VI. 붙임 서식 .....	15

# I

## 용역 개요

1. 용역명 : 2025년 TV · 신문 이용행태조사

2. 추진배경 및 목적

- 방송법 제69조의2(시청점유율 제한) 및 동법 시행령 제52조의3에 따라 방송사업자의 시청점유율 산정 시행
  - TV · 신문이용행태조사는 텔레비전 방송과 일간신문의 이용자에 대한 영향력을 측정하여 일간신문의 구독률을 시청점유율로 환산하는 데 활용
  - 이를 통해 시청점유율 산정의 적정성, 신뢰성, 타당성 등을 확보함으로써 매체환경과 시청행태를 반영한 미디어다양성 정책 수립에 기여
- ※ 관련근거 : 방송법 제69조의2(시청점유율 제한), 동법 시행령 제52조의3 (시청점유율 산정기준 등) 및 ‘시청점유율 산정 등에 관한 기준’(방송통신위원회 고시 제2022-16호, 2022.12.12) 제8조(매체교환율)

3. 용역기간 : 계약 체결일로부터 ~ 2025년 12월 31일

4. 소요예산 : 100,000,000원 (부가세 포함)

## II

## 과업 내용

### 1. TV · 신문이용행태조사

구분	내 용
조사기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1차 조사 : 6월 (약 한 달 내외)</li> <li>○ 2차 조사 : 10월 (약 한 달 내외)</li> <li>※ 상황에 따라 조사시기는 변동 가능하며, 필요 시 용역 기간 내 수시 보완 조사 가능 (기타사항은 한국방송광고진흥공사와 협의)</li> </ul>
조사대상 및 표본규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사대상 : 만 19세 이상 성인 (전국)</li> <li>○ 조사규모 : 1차, 2차 전국 단위 각 2,500명 이상</li> <li>※ 1차와 2차의 조사규모는 업체 선정 후 변동 가능</li> </ul>
조사방법 및 표본추출	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업체 선정 후 최종 협의에서 확정된 문항 및 조사방법 사용</li> <li>○ 표본추출 방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1, 2차 각각 2,500명 이상 유·무선전화 임의전화걸기(RDD)를 이용한 확률추출</li> <li>- 유선전화 임의전화걸기의 가구 내 개인 추출은 반드시 Kish Grid 사용</li> </ul> </li> </ul>
조사내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응답자 기본 정보 : 지역, 성, 연령, 기타 개인단위 확률추출을 위한 정보 등</li> <li>○ 신문과 TV방송의 매체이용행태 (이용여부, 이용시간 등)</li> <li>○ 신문과 TV방송의 매체 간 차이에 대한 인식 (특성, 효과 등)</li> <li>※ 구체적인 설문문항은 한국방송광고진흥공사와 협의 후 최종확정</li> </ul>
결과보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수시보고 : 과업과 관련하여 한국방송광고진흥공사가 요청하는 사항 (한국방송광고진흥공사 요청에 따른 분석결과를 적시에 제공)</li> <li>※ 조사의 원활한 진행을 위해 용역 기간 중 한국방송광고진흥공사와 협력 회의 수시 진행</li> <li>○ 중간보고 : 1차, 2차조사 각각 실사 2/3 이상 진행 시점</li> <li>○ 최종보고 : 1차, 2차조사 각각 실사 완료 후 2주일 이내</li> <li>※ 구체적인 결과보고 일정은 한국방송광고진흥공사와 협의 후 최종확정</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출물 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1차 · 2차 조사결과 분석 보고서, 종합결과보고서</li> <li>※ 감수 및 전문 업체 편집/교정·교열</li> <li>- 조사 완료 후 원시 데이터(raw data) 등을 한국방송광고진흥공사가 요청하는 형태로 정리하여 제출</li> </ul> </li> <li>○ 조사수행에 앞서 제안서 내용을 중심으로 세부 조사 추진계획 및 업무 추진 일정표 작성 · 제출</li> <li>○ 조사수행 후에는 외부 공인 회계법인을 통한 용역 대금의 적절한 사용 여부가 확인되어야 하며 이에 대한 보고서를 정산 증빙 서류와 함께 제출하여야 함(계약종료일로부터 1개월 이내)</li> </ul>

## 2. 주요 추진 일정

일정	수행 업무	비고
3~5월	· 입찰 공고 및 제안서 접수	
	· 제안업체 제안서 평가	· 제안서 평가위원회 구성 및 개최
	· 계약체결	· 조사업체 선정
	· 조사방법 협의 및 보완	· 본조사 구체적 방법 협의
	· 최종조사방법 확정	
6월	· 본조사 수행 (1차)	· 중간보고 및 진행상황 수시보고
7~8월	· 1차 조사 결과 보고	· 결과보고서 제출(필요시 설명회 개최)
10월	· 본조사 수행 (2차)	· 중간보고 및 진행상황 수시보고
11~12월	· 2차 조사 결과 보고	· 결과보고서 제출(필요시 설명회 개최)
12월	· 용역 완료 및 최종보고	· 최종 결과물(종합 결과보고서) 제출

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

### III

## 제안 안내

### 1. 제안서 작성항목 및 주요 작성내용

작성항목	주요 작성내용
<b>I. 제안 개요</b>	
1. 제안 배경	○ 제안 목적 및 용역 수행 능력 등
2. 과업 범위	○ 용역을 위해 수행하고자 하는 과업의 범위 및 개요
3. 수행 일정	○ 과업 수행 일정(총괄 및 세부 일정)
<b>II. 제안사 현황 및 경영계획</b>	
1. 일반 현황 (서식 제1~2호)	○ 제안사 일반현황 및 연혁 ○ 자본금 및 매출액, 신용등급 현황
2. 인력 및 조직 운영계획 (서식 제3호~제6호)	○ 조직 및 인원현황, 용역 수행 조직 구성 및 업무분장 ○ 주요 참여인력 이력사항
<b>III. 사업수행 부문</b>	
1. 조사설계 방안	○ 표본규모 및 표본추출 방식(Kish Grid 활용방안 포함) ○ 조사 응답률 제고 방안 (저연령층 확보 등에 대한 구체적 전략 필요) ○ 비표본오차 축소 등 조사품질 제고 방안 ○ 조사 설문지 예시 (유사 조사의 조사설계, 설문문항 등과 비교·분석 포함)
2. 실사 운영 계획	○ 조사단계별 구체적 추진 계획 ○ 응답 신뢰도 제고를 위한 우수 면접원 확보·관리 방안 제시 ○ 자료수집 및 검증 과정의 주요 사항 ○ 조사 데이터 처리 및 오류 최소화 방법
3. 개인정보 보호 계획	○ 개인정보 유출 방지계획 (개인정보 수집·이용 동의, 개인정보 보호조치 등) ○ 개인정보 유출 시 대응방안 (개인정보 유출 통지 및 신고 절차, 개인정보 유출 시 대응 매뉴얼 등) ○ 개인정보 처리 관련 공사 요청 자료 제공 (표준개인정보처리위탁계약서, 자체점검표, 파기확인서 등)
4. 추가 제안 내용	○ 제안요청서 내용 외 추가 제안사항
<b>IV. 사업지원 부문</b>	
1. 보고 및 사후지원 방안	○ 사업 수행 중 발주기관 보고 등 대응계획 ○ 사업 종료 후 협조 및 지원계획
2. 기타	○ 제안요청서 상 문제점 보완계획 ○ 위 항목에 제시되지 않은 사항

※ 제안서 작성은 위의 <표>를 기준으로 하되, 제안 내용에 따라 변경·추가 가능

※ 제안서 작성과 관련된 별도 설명회는 개최하지 않음

## 2. 제안서 작성 지침

- 제안서는 A4 용지에 글자크기 13포인트로 작성하는 것을 원칙으로 하며, 증빙과 관련된 자료는 별도로 첨부  
※ 본문내용은 60페이지 내외로 작성(페이지 번호 입력)
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현해야 하며, “~를 제공할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려할 수 있다” 등 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 평가
- 제안서의 모든 내용은 객관적 입증이 가능하여야 하며, 내용이 허구이거나 평가위원회의 입증요구에 응하지 못할 경우 평가 대상에서 제외  
※ 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 해지와 함께 이적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있음
- 제안내용을 보충하기 위하여 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기해야 함
- 제안서에 설문지의 초안 및 설문대상자 표본추출 방식을 포함해야 함
- (사업관리자(PM) 제안서 명시) 입찰 참여업체 대표로부터 입찰공고에서 그 계약의 종결까지 제안사업 관련 모든 권한을 위임받은 총괄 관리자에 해당하는 사업관리자(PM)를 기재해야함

## 3. 제안 조건

- 본 제안과 관련되어 제출된 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안에 따른 일체의 비용은 제안업체가 부담함
- 제출된 제안서는 임의대로 수정, 삭제 또는 대체할 수 없음
- 본 제안서의 결과에 의한 일체의 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법규를 준수하여야 함
- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 단 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선함

#### 4. 제안서 제출

- 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」 제6조(제안서 등의 제출)에 따라 제출절차를 진행하며, 제출장소, 제출기한 및 제출방법의 세부사항은 입찰 공고서 참조

#### ○ 제출방법

- 전자조달시스템을 활용하여 나라장터 온라인 제출

- 제출기한 : 2025. 3. 28.(금), 15시까지

- 모든 제출서류는 온라인 제출을 원칙으로 하되, 필요에 따라 우편 제출을 요구받을 수 있음

※ 우편 제출 시에도 나라장터에 제안서 및 기타 제출서류 반드시 업로드

한국방송광고진흥공사 경영관리국 경영지원팀 용역계약 담당자(02-731-7153)  
서울 중구 세종대로 124 프레스센터 17층

\* 제안서는 반환하지 않음

\*\* 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 한시적 특례 적용 기간에 관한 고시(기획재정부 고시 제2024-50호)」로 유찰 시 재공고 입찰을 시행하지 않음

- 제출서류 ※ 제안서 원본 이외에는 일체의 회사명, 로고 등을 표시하지 말 것

제출서류	제출방법	부수
가격입찰서 1부	나라장터	1
경쟁입찰참가자격등록증 1부	"	1
청렴계약이행서약서 1부	"	1
퇴직자영입현황확인서 1부	"	1
사업자등록증 1부	"	1
첨부서류 각 1부 (붙임서식)	"	-
제안서 및 요약서 (링 제본)	우편제출	원본1부 사본10부
기타 요청 서류(추가자료 요구시)	원오프라인	원오프라인

※ 기타 제출서류는 입찰 공고서 참조. 제안된 내용의 검토를 위해 요구 시 추가자료 제출



## 5. 제안서 평가위원회

### ○ 제안서 평가위원회 실시 방법

- 발표순서 : 가격입찰서 제출 순
- 발표요령 : 프리젠테이션 실시 (빔프로젝터, 스크린 이용)
  - ※ 프리젠테이션 자료는 제안서와 별도로 원본파일 및 인쇄본 10부(30장 이내) 제출
- 발표시간 : 30분 내외(제안설명 15분, 질의응답 15분)

### ○ 제안발표는 불가피한 경우 외에는 별도 자료를 사용할 수 없으며, 제안서 외의 자료가 제안서 내용과 상이하게 기술된 항목은 평가 시 감점처리

### ○ 제안서 평가일시(안)

- 평가 일시 : 2025년 4월 2일(수) 14:00 ~
- 평가 장소 : 서울시 중구 세종대로 124 프레스센터 17층 PT룸
  - ※ 평가 일정 및 장소는 변경될 수 있음(변경 시 별도 고지)
  - ※ 제안서 평가가 온라인 평가로 전환될 경우, 제안서 평가위원회 진행방식은 별도 통보

### ○ 제안서 평가위원회에 참가하지 않은 업체는 사업수행 의사가 없는 것으로 간주

### ○ 제안서 평가위원회에 필요한 장비류(노트북, PC 등)는 제안사가 준비·설치

### ○ 본조사 수행 시 가장 중추적 역할을 담당할 분이 직접 제안사항을 설명하며, 질의응답도 설명자 중심으로 답변

- ※ 전체 참여자수는 발표자(PM) 포함 3명 이내로 제한

## IV

## 사업자 선정 관련 사항

### 1. 사업자 선정 방식

#### ○ 일반(총액) 협상에 의한 계약

- 본 조사는 방송법 제69조의2(시청점유율 제한)에 따라 일간신문의 구독률을 시청점유율로 환산하기 위해 실시
- 결과의 신뢰성과 객관성이 요구되고 Kish Grid 조사방식 등 특정한 기술이 필요한 경우로서 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제4호의 중소기업자와의 우선 조달계약 예외 사유에 해당

※ 관련 규정 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결), 「협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규), 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3(중소기업자와의 우선 조달계약에 대한 예외)

### 2. 입찰 참가 자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격)의 규정에 의한 입찰참가 자격을 갖춘 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 제1항 규정에 의한 부정당업자에 해당되지 않는 자

### 3. 중요 평가기준 및 계약체결 방식

#### ○ 평가 개요

- 제안서 평가는 기술과 가격에 대한 종합평가로 평가비중은 기술평가 80%, 가격평가 20%
- 기술능력 평가는 평가의 공정성 확보를 위해 한국방송광고진흥공사가 관련 전문가를 중심으로 제안서 평가위원회를 구성하여 실시
- ※ 기술능력 평가 점수가 기술능력 분야 배점의 85%에 미달할 경우 협상적격자 선정 대상에서 제외(「협상에 의한 계약체결기준」 제8조 제1항)
- ※ 총평점이 동일한 경우, 기술능력 평가 고득점자 우선
- ※ 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않음

※ 평가방법 및 평가결과 관련 사항은 한국방송광고진흥공사의 고유권한이므로 입찰 업체는 이에 관한 어떠한 이의도 제기할 수 없음

### ○ 평가기준 및 배점

구 분	평가항목		주요 고려사항	배점	비고
기술 (80)	과업의 이해도 (10)	제안요구 이행수준 및 체계성	<ul style="list-style-type: none"> <li>과업범위와 내용에 대한 이해도</li> <li>제안내용의 구체성 및 체계성</li> </ul>	10	
	사업 수행능력 (10)	재무구조의 안정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>법인의 신용등급</li> </ul>	5	계량
		실사조직 구성 및 투입인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>실사조직 구성 및 과업을 위한 투입인력 및 조직운용 계획의 적정성</li> </ul>	5	
	조사 기반 확보 (30)	조사설계능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사설계/수행방법의 타당성 및 신뢰성</li> <li>표본설계방식의 구체성, 적정성</li> </ul>	15	
		표본추출의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>표본추출방식(Kish Grid) 및 듀얼프레임에 대한 체계성</li> </ul>	15	
	조사 대표성 확보 (20)	자료수집방법의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사대상별 자료수집 방법의 적정성 (면접원 관리능력 포함)</li> </ul>	10	
		자료 신뢰성 및 자료 처리능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>설문지 및 면접원별 수집된 자료의 검증방법의 적정성·(비표본오차 최소화 방안 포함)</li> <li>데이터처리·오류 최소화 방법의 적정성</li> </ul>	10	
	결과활용 (10)	조사결과 제공 및 개선계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>분석결과 제공방식 및 사후 협력방안의 적정성(진단 및 벤치마킹 가능성 포함)</li> <li>개선과제 도출방안의 구체성 및 사업 목적 부합도</li> </ul>	10	
가격 (20)	가격입찰가		※ 가격평가기준에 따라 점수부여	20	

※ 평가항목 및 평가항목별 배점은 제안서 평가위원회에서 최종 결정

※ 유·무선전화RDD 듀얼프레임을 통해 전국 단위 2,500명 이상 조사하되, 유선전화 RDD의 가구 내 개인 추출은 Kish Grid 테이블을 이용

○ 중요 평가 사항

- Kish Grid 테이블을 활용한 개인 단위 확률추출 조사 수행능력
- 표본의 대표성 확보방안
  - 표본추출방법의 효과적 실시 및 비표본오차 축소 등 조사 품질 제고 방안
- 유·무선전화RDD(듀얼프레임) 수행방안
  - 응답률 40% 이상 확보방안 제안

○ 기술평가 항목별 등급

- (비계량 항목) 평가위원의 종합적 판단에 따라 각 평가요소 별로 5등급 척도로 평가하고, 각 등급에 따른 평점을 부여

구 분	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡	비 고
가중치	100%	90%	80%	70%	60%	내용없으면 0%

- (계량 항목) 법인의 신용등급에 대해 다음 기준에 따라 평점 부여

< 계량 항목 평가요소 별 평점 >

신용등급(회사채)	
구 분	평 점
A- 이상	100%
BBB+	98%
BBB0	96%
BBB-	94%
BB+, BB0	92%
BB-	90%
B+, B0, B-	88%
CCC+ 이하	70%

※ 신용등급(회사채)은 입찰 공고일 기준 최근 1년 이내 공인된 신용평가기관 으로부터 받은 등급을 기준으로 함

## ○ 기술평가 업체평점 산정방식

- 80점 만점으로 업체별로 평가하고, 최고 및 최저점수를 부여한 평가위원의 점수를 제외하고 산정
- 평가위원이 업체별로 부여한 평가점수의 합을 평가위원수로 산술평균하여 산정

$$\text{업체평점} = (\text{평가위원총합산점수}) / (\text{평가위원수})$$

※ 소수점 미만이 있는 경우에는 다섯째자리에서 반올림 함

## ○ 가격평가 산정방식

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

※ 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70 미만일 경우에는 100분의 70으로 계산

※ 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격

※ 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함해 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\begin{aligned} \text{평점} = & \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격}} \right) \\ & + \left[ 2 \times \left( \frac{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 70\%상당가격}} \right) \right] \end{aligned}$$

※ 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70 미만일 경우에는 100분의 70으로 계산

※ 해당입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70 미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여

※ 입찰가격 평가 시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

- 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우, 소수점 다섯째자리에서 반올림함

○ 협상적격자 및 협상순위 선정

- 제안서 평가결과, 입찰가격이 해당 사업예산 이하인 자를 대상으로 함
- 기술능력평가 점수가 80점 만점 기준 68점(85%) 이상인 자를 협상적격자로 선정함
- 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정하며, 최고 점수를 얻은 자를 우선순위 협상대상자로 지정하고 다른 협상적격자에 우선하여 협상을 실시함
- 우선순위 협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위 협상적격자와의 협상은 진행하지 않음
- 상위순위 업체와 합의가 되지 않았을 경우에는 포기각서를 제출 받음
- ※ 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술평가 점수의 순서에 따라 정하고, 기술평가 점수가 동일한 경우에는 기술평가의 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자로 함

○ 협상내용과 범위

- 협상대상자가 제출한 제안서의 과업내용, 이행일정 등의 제안서 내용을 대상으로 협상하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 가격협상 기준금액은 예정가격 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함
- 한국방송광고진흥공사는 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 당해 예정가격 범위 내에서 조정할 수 있음

○ 협상절차 및 계약체결

- 협상이 성립되면 계약당사자는 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결해야 함
- 협상이 완료된 뒤 그 결과는 개별로 통보하고, 통보일자는 한국방송광고진흥공사의 사정에 따라 변경이 가능함
- 계약체결 및 이행에 관하여는 한국방송광고진흥공사 규정, 국가계약법 및 동법 관련규정에 의한 계약의 일반조건과 특수조건 등의 일반원칙에 따름

## V

## 기타 사항

- 본 사업의 수주경쟁에 참여함으로써 업체가 획득한 한국방송광고진흥공사 등에 대한 정보는 한국방송광고진흥공사의 승인 없이 외부에 누설 하여서는 안 됨
- 기타 동 제안서에 없는 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동 시행령, 시행규칙에 의거하여 추진함
- 제출된 제안서 등 일체의 서류는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련한 제반 소요비용은 제안사의 부담으로 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨 내용으로 제출하여야 함
- 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 참가자는 이에 응하여야 함
- 계약 체결 이후라도 허위 사실이 발견된 경우에는 계약을 해지할 수 있음
- 사업결과에 따른 산출물의 소유권은 한국방송광고진흥공사에 있음
- 용역 수행 중 과업 내용 또는 과업 일정의 변경이 필요한 경우 한국 방송광고진흥공사와 사전 협의를 통해 이를 변경할 수 있음
- 본 용역 수행과 관련하여 용역 수행자가 한국방송광고진흥공사에 제출한 자료 일체에 대한 권리는 한국방송광고진흥공사에 귀속되며, 따라서 용역 수행자는 관련 자료를 한국방송광고진흥공사의 사전 동의 없이 임의로 공개 또는 활용하거나 타인에게 판매 또는 양도할 수 없음
- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력(단, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선함)을 가짐
- 본 용역을 수행함에 있어 제 3자의 배타적 권리 대상으로 되어 있는 특허권 등을 사용할 경우에는 용역 수행자가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 져야 함

1. 제안사 일반현황
2. 재무구조 및 신용등급 현황
3. 조직 및 인원현황
4. 참여인력 이력사항(총괄표)
5. 참여인력 이력사항
6. 개인 정보 수집·이용·제공 동의서
7. 청렴계약이행서약서
8. 퇴직자 영입현황 확인서



<서식 제1호>

## 제안사 일반현황

(단위 : 명, 건수)

기관명		대표자	
사업분야			
소재지			
전화번호			
설립년도	년	월	

재정상황(2023년도) (단위 : 천 원)	자 본 금	매 출 액	순 이 익	비 고
용역실적 (건수/천 원)	2022년	2023년	2024년	비 고
주요연혁				
주요사업내용				

※ '24년도 12월말 이후 결산법인으로 '24년도 재무상태표 제출이 불가능한 경우,  
2023년도 기준 재정상황 작성 및 이전 3개년('21 ~ '23년도) 용역실적 작성

<서식 제2호>

## 재무구조 및 신용등급 현황

구 분		2021년도	2022년도	2023년도	2024년도	합계	평균
유 동 자 산							
비 유 동 자 산							
총 자 산							
유 동 부 채							
비 유 동 부 채							
총 부 채							
자 본 금							
자 기 자 본 총 계							
매출액	방송통신위원회 용역	-	-				
	시청률 분석·서비스						
	○ ○ 부문						
	○ ○ 부문						
	합 계						
신용등급 (신용평가기관, 확인일자)							

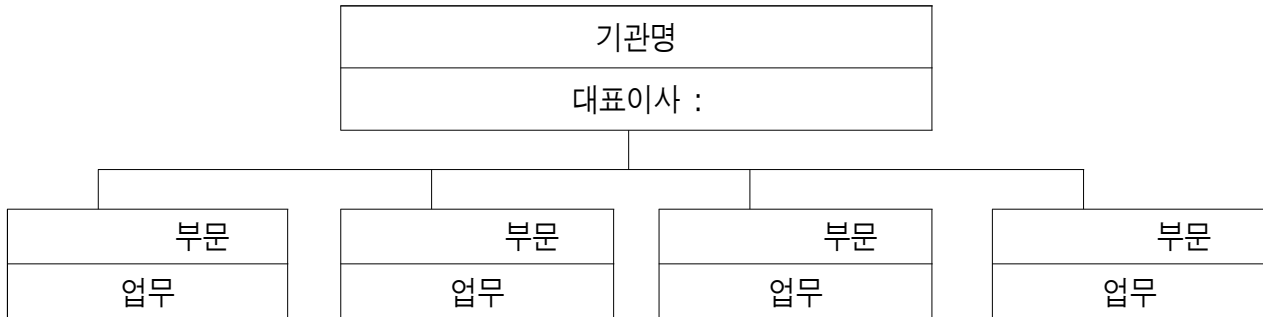
※ 각 연도 별로 공인회계사가 확인한 재무상태표 첨부. '24년도 12월말 이후 결산법인으로 '24년도 재무상태표 제출이 불가능한 경우, 이전 4개년(20~'23년도) 기준으로 작성 및 재무상태표 첨부

※ 신용등급평가확인서 첨부

<서식 제3호>

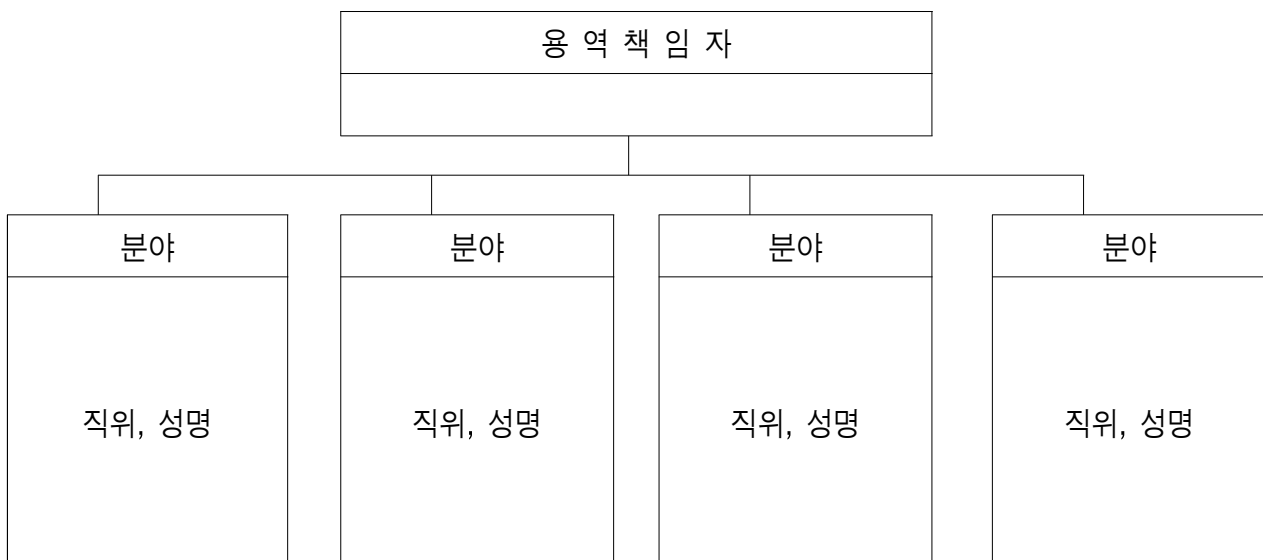
## 조직 및 인원현황

### 1. 조직(예시)



### 2. 인원현황

### 3. 본 사업 수행조직 및 참여 인력(예시)



## <서식 제4호>

## 참여인력 이력사항(총괄표)

[illegible]

<서식 제5호>

## 참 여 인 력 이 력 사 항

성 명		생년월일		소 속		직 책	
최종학력	대학교 전공(학위)			해당분야근무경력			
	대학원 전공(학위)			자 격 증 (자격소지 후 근무경력)			
본사업 참여기간				참여율		%	
본사업 참여임무							
용 역 수 행 경 력							
사 업 명	사업개요	참여기간 (연월~연월)		담당업무 및 직위		발 주 처	비 고

## <서식 제6호>

### 개인정보의 수집·이용 및 제공 동의서

한국방송광고진흥공사에서는 고객의 개인정보를 중요시 하며, 「개인정보 보호법」에 따라 아래와 같이 동의를 얻고자 합니다. 아래 사항에 대해 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

#### 개인정보 수집·이용 내역 [필수항목]

수집·이용 목적	수집·이용 항목	보유·이용 기간
조사사업 및 정책연구 공모접수, 제안서 심사	성명, 생년월일, 연락처, 학력, 경력, 소속, 연구수행실적	<u>사업 종료일(계약 해지일)로부터 3년</u>
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 제안서 평가에 제한을 받을 수 있습니다. 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		

#### 개인정보 제3자 제공 내역

제공 받는자	제공 목적	제공되는 개인정보	제공받는 자의 보유·이용 기간
<u>방송통신위원회 및 감사기관</u>	<u>조사사업 및 정책연구사업(연구과제 등) 선정·관리 및 연구개발비 집행에 대한 감사</u>	성명, 연락처, 학력, 경력, 소속, 연구수행실적	<u>이용목적 달성 후 즉시 파기</u>
※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 제안서 평가에 제한을 받을 수 있습니다. 위와 같이 개인 정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음			

본인은 본 "개인정보 수집·이용" 및 "개인정보의 제3자 제공" 내용을 읽고 명확히 이해하였으며 이에 동의합니다.

202 년 월 일

한국방송광고진흥공사 귀중 본 인 :

(서명 또는 인)

.....  
(정보주체가 만14세 미만자인 경우)

법정대리인:

관계: (서명 또는 인)

.....

## <서식 제7호>

### 청렴계약 이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며 청렴계약제 시행취지에 적극 호응하여 한국방송광고진흥공사(이하 “공사”라 함)에서 시행하는 입찰참여 및 계약 함에 있어 당사 \_\_\_\_\_ 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은

**제1조(청렴계약이행 준수 의무)** ①공사·용역·물품구매 등의 입찰과 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

**제2조(부정당업자의 입찰참가자격제한)** ①입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 공사에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받는데 있어서 이의를 제기하지 않겠습니다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도하여 낙찰을 받은 사실이 드러날 경우 한국방송광고진흥공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.

2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도, 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 사실이 드러날 경우 한국방송광고진흥공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

②입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않겠습니다.

③입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에 해당하는 기간 동안 한국방송광고진흥공사에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 뇌물(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 낙찰을 받았거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 사실이 드러날 경우 한국방송광고진흥공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 뇌물(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우 한국방송광고진흥공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

④제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 한국방송광고진흥공사의 처분을 받은 경우 한국방송광고진흥공사를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

**제3조(계약해지 등)** ①입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우, 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받겠습니다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하고 낙찰자로 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.

2. 계약체결 이후 과업착수 이전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.

3. 과업착수 이후에는 발주처에서 계약의 전체 또는 일부를 해지한다. 다만, 계약의 성격, 진도, 규모, 계약기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

4. 당사는 제1호 내지 제3호의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

**제4조(기타사항)** ①업체의 임직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계직원에게 뇌물(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하겠습니다.

②본 건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)를 하지 않겠습니다.

202 . . .

서약자 : 대표 (인)

<서식 제8호>

## 퇴직자 영입현황 확인서

1. 공고번호 : 한국방송광고진흥공사 입찰공고 제20 - 호
2. 입찰건명 :

상기 입찰건과 관련하여 당사는 한국방송광고진흥공사 퇴직자(퇴직 후 2년 이내) 영입(근무)현황을 아래와 같이 제출합니다.

성명	직급 (간부·보직자 직급)	입사일 (20XX.XX.XX)	근무기간 (단위: 개월)	비고

※ 퇴직자 영입현황이 없을 경우 ‘해당없음’으로 기재하여 제출

상기와 같은 한국방송광고진흥공사 퇴직자의 근무현황이 있을 경우(퇴직 후 2년 이내)에는 입찰참가자격 제한 방침을 따르겠습니다.

상기 입찰 및 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 이행할 것이며, 만일 이의 사실과 다를 경우(축소, 누락포함) 평가대상자에서 제외, 계약해지 또는 해제 및 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 일체의 이의를 제기 하지 아니할 것을 확약하고 이에 확인서를 제출합니다.

202 . . .

신고자 회사명 :

대표자 : (인)

※ 이 신고서가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제76조제1항제1호나목에 해당할 경우에는 같은 법 시행규칙 [별표2], [10]에 따라 6개월의 입찰참가자격 제한을 받게 됨을 알려드립니다.