

정

관

한 국 방 송 광 고 진 흥 공 사  
사 내 근 로 복 지 기 금

# 한국방송광고진흥공사 사내근로복지기금 정관

## 제 1 장 총 칙

제 1 조(목적) 이 정관은 근로복지기본법의 규정에 따라 사내근로복지기금을 효율적으로 관리·운영함으로써 한국방송광고진흥공사에 재직하는 근로자의 생활안정과 복지증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제 2 조(명칭) 이 기금은 한국방송광고진흥공사 사내근로복지기금(이하 “기금”이라 한다)이라 한다.

제 3 조(수혜대상) ① 기금의 수혜대상은 한국방송광고진흥공사(이하 “공사”라 한다)의 근로자와 그의 배우자 및 직계가족으로 한다.

② 기금의 수혜대상은 복지기금협의회가 의결하는 바에 따라 직접 도급하는 업체 근로자 및 회사에 파견된 파견업체 근로자를 포함할 수 있다.

제 4 조(법인격) 이 기금은 기타특수법인으로 한다.

제 5 조(사무소) 기금은 주된 사무소를 공사 본사내에 두고, 필요에 따라 지사에 분사무소를 설치할 수 있다.

## 제 2 장 기금의 기관

제 6 조(기금의 기관) 기금에는 다음 각호의 기관을 둔다.

1. 협의회
2. 이사 및 감사

제 7 조(협회의 구성) ① 사내근로복지기금 협의회(이하 “협의회”라 한다)는 근로자와 사용자를 대표하는 동수의 위원으로 구성하되, 각 2인 이상 10인 이내로 한다.

② 협의회는 근로자 참여 및 협력증진에 관한 법률에 의한 노사협의회 위원으로 구성한다.

제 8 조(협회의 기능) 협의회는 기금 운영·관리에 관한 최고 의사결정기관으로 다음 사항을 협의·결정한다.

1. 기금조성을 위한 출연금액의 결정
2. 이사 및 감사의 선임과 해임
3. 예산, 결산 및 감사보고서의 승인
4. 정관의 변경
5. 다른 사내근로복지제도와와의 통합운영 여부 결정
6. 기타 기금의 운영 및 관리에 관한 중요사항

제 9 조(협의회 의장등) ① 협의회에는 의장을 두며, 의장은 위원중에서 호선한다.

② 의장은 협의회를 대표하며, 회무를 통리한다.

③ 근로자를 대표하는 위원 (이하 “근로자위원”이라 한다) 측과 사용자를 대표하는 위원 (이하 “사용자위원”이라 한다) 측에서는 회의의 기록등 사무를 담당하는 간사 각각 1인을 둔다.

제 10 조(회의소집) ① 협의회의 회의는 의장이 소집한다.

② 협의회 회의는 매분기마다 정기회의를 개최하고 필요시에는 수시 임시회의를 개최할 수 있다.

③ 의장은 회의개최 7일전까지 회의일시.장소 및 의제등을 각 위원에게 통보하여야 한다. 다만, 긴급하다고 인정되는 사유가 있을 때에는 그러하지 아니하다.

④ 근로자위원측 또는 사용자위원측에서 회의의 목적사항을 문서로 명시하여 회의의 소집을 요구할 때에는 의장은 2주 이내에 회의를 개최하여야 한다.

제 11 조(정족수) 회의는 근로자위원과 사용자위원의 각 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

제 12 조(회의의 공개) 협의회의 회의는 공개함을 원칙으로 한다. 다만, 협의회의 의결에 의하여 공개하지 아니할 수 있다.

제 13 조(회의록 보관) 협의회는 다음 각호의 사항을 기록한 회의록을 작성하여 출석위원 전원이 서명.날인하고 작성일부터 10년간 이를 보관하여야 한다.

1. 개최일시 및 장소
2. 출석위원
3. 협의내용 및 결정사항
4. 기타 토의사항

제 14 조(이사 및 감사) ① 기금에 근로자와 사용자를 대표하는 동수의 각각 3인이내의

이사와 각각 1인의 감사를 둔다.

② 이사는 공동으로 기금을 대표하며, 다음 사무를 집행한다.

1. 기금의 관리.운영
2. 예산의 편성 및 결산
3. 사업 보고서의 작성
4. 정관이 정하는 사항
5. 기타 협의회가 협의.결정하는 사항

③ 기금의 사무집행은 이사의 과반수로 결정한다.

④ 감사는 기금의 업무 및 회계에 관한 감사를 한다.

제 15 조(이사등의 임기) ① 협의회의원 및 이사의 임기는 각각 3년, 감사의 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 사정에 의하여 궐위된 후임자의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

② 협의회의원, 이사 및 감사는 그 임기가 만료된 경우라도 그 후임자가 선임될 때까지 계속 그 직무를 담당한다.

③ 이사 및 감사 중 결원이 생긴 때에는 1월 이내에 이를 보충하여야 한다.

제 16 조(이사등의 신분) ① 협의회의원, 이사 및 감사는 비상근, 무보수로 한다.

② 협의회의원, 이사 및 감사는 기금에 관한 직무수행을 이유로 불이익한 처분을 당하지 아니한다.

③ 협의회의원, 이사 및 감사의 기금 업무수행에 소요되는 시간은 근로한 것으로 본다.

### 제 3 장 기금의 재정

제 17 조(기금의 출연) ① 공사는 직전 사업연도의 법인세 차감전 순이익의 100분의 5를 기준으로 협의회가 협의.결정하는 금액을 기금의 재원으로 출연한다.

② 공사는 제1항의 규정에 의한 출연외에 유가증권, 현금 기타재산을 출연할 수 있다.

③ 당해 사업연도에 회사가 기금에 출연한 금액이 있을 경우에는, 그 출연금액에 협의회가 정하는 비율을 곱한 금액을 제19조제1항의 사업비에 충당할 수 있다. 이 경우 협의회가 정하는 비율은 100분의 50(제19조제3항의 규정에 의한 선택적근로자 복지제도를 운영하는 경우에는 100분의 80)을 초과할 수 없다.

제 18 조(출연시기) ① 공사는 제17조 제1항의 규정에 의하여 기금을 출연하고자 하는 때에는 협의회결정이 있는 날부터 30일 이내에 일시에 출연하여야 하며, 제17조 제2항의

규정에 의하여 출연하고자 하는 경우에도 사전에 협의회에 통보하여야 한다.

제 19 조(기금의 사업) ①기금은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각호의 사업을 행할 수 있다.

1. 근로자 주택구입자금의 보조등 근로자재산형성을 위한 지원
2. 재난구호금의 지급 기타 근로자의 생활지원
3. 기금운영을 위한 경비지급
4. 체육.문화활동의 지원
5. 근로자의 날 행사의 지원
6. 노동부 장관이 인정하는 근로자 복지시설에 대한 출자 또는 출연
7. 근로자를 위한 휴양시설 구입 및 운영
8. 근로자의 직장인 단체보험 가입 지원
9. 근로자 가족의 건강진단비 지원
10. 근로자 본인의 자기개발교육비 지원
11. 출산장려 및 보육부담 해소를 위한 출산/육아비 지원
12. 명절, 생일, 결혼기념일 등 기념품 지원
13. 해당 사업으로부터 직접 도급받는 업체의 소속 근로자 및 해당 사업에의 파견근로자의 복리후생 증진
14. 기금법인의 운영을 위한 경비 지출

②기금은 근로자의 생활안정 및 재산형성의 지원을 위하여 다음 각호의 대부사업을 행할 수 있다.

1. 근로자 주택 신축.구입 및 임차자금 대부
2. 근로자의 생활안정자금 대부
3. 기타 제1호 내지 제2호에 준하여 협의회에서 정하는 자금 대부

③기금은 제1항의 규정에 의한 사업을 행함에 있어서 각 근로자가 정하여진 금액의 한도 내에서 필요한 항목을 선택할 수 있도록 하는 형태 (이하 “선택적근로자복지제도”라 한다)로 운영할 수 있다.

제 20 조(기금의 사업과 다른 복지사업과의 관계) 기금설치 당시에 다른 복지사업을 행하고 있을 때에는 협의회는 협의.결정에 의하여 기금에 다른 복지사업을 통합 운영할 수 있다. 다만, 다른 법률의 규정에 의하여 설치, 운영할 의무가 있는 것은 제외한다.

제 21 조(기금의 증식) 기금은 다음의 방법으로 증식한다.

1. 금융기관에의 예입 및 금전신탁
2. 투자신탁등의 수익증권 매입
3. 국가, 지방자치단체 또는 금융기관이 직접 발행하거나 채무이행을 보증하는

유가증권의 매입

4. 증권투자회사가 발행하는 주식의 매입
5. 부동산투자회사가 발행하는 주식의 매입
6. 기타 제1호 내지 제3호에 준하는 사업으로서 기금증식을 위하여 협의회에서 정하는 사업

제 22 조(기금의 부동산 소유) ① 기금은 업무수행상 필요한 다음 각호의 경우를 제외하고는 부동산을 소유할 수 없다.

1. 기금의 운영 및 관리에 필요한 사무실과 그 부속시설의 소유
2. 사내구판장의 소유
3. 휴양콘도미니엄의 소유
4. 제19조제1항제6호의 규정에 의한 근로자 복지시설의 소유
5. 기금에 기부 또는 출연된 부동산의 소유. 다만, 제1호 및 제4호에 규정된 목적을 위하여 기부 또는 출연된 경우를 제외하고는 기부 또는 출연받은 날부터 정당한 사유없이 1년이내에 제21조에 규정된 기금의 증식방법으로 전환하지 아니한 경우에는 그러하지 아니한다.

② 제1항 제1호 및 제4호의 경우에도 공사 사장 등이 직접 현물로 기금에 출연 또는 기부한 경우를 제외하고는 기금으로 매입하지 아니하여야 한다.

다만, 부득이한 사유로 기금이 직접 구입 또는 신축하는 경우에는 기금의 수익금으로 하도록 한다.

## 제 4 장 기금의 회계

제 23 조(회계연도) 기금의 회계연도는 공사의 사업연도에 따른다.

제 24 조(회계원칙) ① 기금의 회계는 그 사업의 경영성과와 재산상태를 정확하게 파악할 수 있도록 기업회계의 원칙에 의하여 처리한다.

② 기금은 자금차입을 할 수 없다.

③ 기금은 고유목적사업에 사용하기 위하여 지급준비금을 설정하여야 하며, 결손의 보전 및 부득이한 사유에 의한 회계사고에 충당하기 위하여 특별적립금을 적립할 수 있다.

제 25 조(예산과 결산) ① 이사는 사업계획 및 예산을 편성하고 매회계연도 개시전 2월 이내에 다음 각호의 서류를 첨부하여 협의회의 승인을 얻어야 한다.

1. 사업계획서
2. 추정대차대조표

### 3. 추정손익계산서

② 이사는 당해 회계연도 종료후 2월이내에 결산승인신청서에 다음 각호의 서류를 첨부하여 협의회의 승인을 얻어야 한다.

1. 사업보고서
2. 대차대조표 및 부속 명세서
3. 손익계산서 및 부속 명세서
4. 잉여금 처분 계산서

③ 이사는 당해연도의 운영상황.결산서.다음연도 사업계획과 예산등을 매 회계연도 종료후 3월이내에 관할 지방노동관서의 장에게 보고하여야 한다.

제 26 조(기금의 관리.운영상황의 공개) 기금은 다음 각호의 서류를 사보에의 게재, 사내게시 등의 방법으로 공개하여야 하며, 항시 근로자로 하여금 열람할 수 있게 하여야 한다.

1. 사업보고서
2. 대차대조표
3. 손익계산서
4. 감사보고서
5. 협의회 회의록
6. 협의회에서 공개가 필요하다고 인정하는 서류

제 27 조(서류보존) 기금은 그 업무에 관한 서류를 5년간 보존하여야 한다.

## 제 5 장 기금의 해산 및 청산

제 28 조(기금의 해산) 기금은 다음 각호의 사유로 해산한다.

1. 사업의 폐지
2. 근로복지기본법 제72조에 따른 기금의 합병
3. 근로복지기본법 제75조에 따른 기금의 분할.분할합병

제 29 조(기금의 해산신고) ① 기금이 해산하는 때에는 협의회가 청산인이 된다.

② 기금이 해산된 때에는 청산인은 그 사유를 명시하여 노동부장관에게 신고하여야 한다.

제 30 조(기금의 청산) ① 해산한 기금의 재산은 사장이 근로자에게 미지급한 임금, 퇴직금, 기타 근로자에게 지급할 의무가 있는 금품을 지급하는데 우선 사용하여야 하며, 잔여재산이

있을 때에는 그 100분의 50을 초과하지 않는 범위 내에서 협의회가 정하는 근로자의 생활 안정자금으로 지원할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의하여 처분되지 아니한 잔여재산은 협의회의 협의결정에 의하여 공사 근로자의 복지후생을 위한 사업을 영위할 수 있는 자 또는 법인 등에 귀속시킨다.

제 31 조(정관변경) 기금은 정관을 변경하고자 할 때에는 협의회의 의결을 거쳐 노동부장관의 인가를 받아야 한다.

제 32 조(준용규정) 기금에 관하여 이 정관에 규정한 것을 제외하고는 근로복지기본법의 규정 및 기타 법령이 정하는 바에 따른다.

## 부 칙

제 1 조(시행일) 이 정관은 설립 등기일로부터 시행한다.

제 2 조(경과조치) “사내근로복지기금 설치운영 준칙” (‘83.5.6, 임금1451-11593)에 의하여 공사가 기 설치운영한 “한국방송광고공사 사내근로복지기금”의 자산 및 제반권리는 이 정관에 의한 기금으로 승계된다.

제 3 조(회계년도) 기금의 최초 회계연도는 설립일로부터 1992년 12월31일까지로 한다.

제 4 조(준비위원) 기금의 준비위원은 정관을 작성하고 성명과 주소를 이 정관말미에 기재한 후 서명 날인한다.

## 부 칙

제 1 조(시행일) 이 정관은 1996년 9월 12일부터 시행한다.

## 부 칙

제 1 조(시행일) 이 정관은 1997년 3월 17일부터 시행한다.

## 부 칙

제 1 조(시행일) 이 정관은 2000년 1월 14일부터 시행한다.

## 부 칙

이 정관은 2001년 7월 23일부터 시행한다.



부 칙

이 정관은 2002년 4월 11일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2004년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2006년 7월 18일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2007년 7월 30일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2012년 2월 27일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2012년 5월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2014년 4월 15일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 202 년 월 일부터 시행한다.