

# 임원추천위원회 운영규정

제정 2012. 6.21  
개정 2013. 7.24 시행 2013. 7.26  
개정 2015.11.20 시행 2015.12. 7  
개정 2016. 7. 1 시행 2016. 7. 1  
개정 2021. 3.24 시행 2021. 3.25  
개정 2022. 8.24 시행 2022. 9. 1

## 제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 한국방송광고진흥공사의 임원추천위원회(이하 “위원회”)의 구성과 운영에 관한 사항을 규정한다.

제2조(적용원칙) ①임원의 선임은 관련 법률의 취지와 규정을 바탕으로 공정하고 투명하게 이루어져야 한다.

②선임된 임원은 공사의 설립목표의 달성, 경영의 효율성 제고 및 서비스의 향상을 위하여 노력하여야 한다.

제3조(적용범위) 임원후보자의 추천과 관련하여 관련법, 시행령, 정부지침 및 정관에 따로 정하지 않은 사항은 이 규정이 정하는 바에 의한다.

## 제 2 장 임원추천위원회 운영

제4조(임무) 위원회의 임무는 다음 각 호와 같다. <개정 2015.11.20>

1. 정관 제12조 제1항부터 제3항까지에 따라 사장, 상임감사, 비상임이사를 선임하는 경우에 임원 후보자를 모집, 심사하고 최종 후보자를 기획재정부 공공기관 운영위원회에 추천한다.
2. 이사회에서 작성한 경영계약서에 대하여 사장 후보자로 추천하고자 하는 자와 계약내용과 조건 등을 협의하고, 필요한 경우 계약안의 내용이나 조건 일부를 변경하여 그 내용을 방송통신위원회 위원장에게 통보한다.
3. 기타 이사회에서 임원후보자 추천과 관련하여 위원회에 의뢰한 사항에 관하여 심의·의결한다.

제5조(구성) ①이사회는 임기만료가 예정된 임원의 후임자 선정을 위해 위원회를 구성하는 경우에는 원칙적으로 해당 임원의 임기만료 2개월 이전에 구성하고, 그 밖의 사유로 인하여 임원을 새로이 선임할 필요가 있는 경우에는 지체없이 위원회를 구성하여야 한다.

②위원회는 임원추천이 필요할 때마다 새로 구성함을 원칙으로 한다. 다만, 임원 직위 결원이 여러명이고, 그 결원 발생 예정시기가 최초 결원발생 예정일로부터 3개월 이내에 집중되는 경우에는 동일한 위원으로 위원회를 구성하여 운영할 수 있다.

③위원회는 이사회와 비상임이사와 이사회가 선임한 위원으로 구성한다. 단, 정관 제12조 제3항 제2호에 해당하여 비상임이사에 임명되는 사람(이하 “노동이사”라 한다)은 제7항 본문에 따라 위원회 위

원이 될 수 없다. <개정 2022.8.24.>

④위원회 위원 정수는 위원장을 포함하여 5인에서 15인 이내의 범위내에서 이사회에서 정하되, 이사회가 선임하는 위원의 정수는 위원회 정수의 3분의 1이상 2분의 1미만으로 한다. <개정 2015.11.20>

⑤이사회가 선임하는 위원은 법조계, 경제계, 언론계, 학계 및 노동계 등 다양한 분야에서 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 선임하여야 한다. 다만, 공사 구성원의 의견을 대변할 수 있는 사람 1인이 포함되어야 한다.

⑥임원추천회 위원은 공사의 특성을 반영하되 성별·지역별로 균형있게 구성되도록 하여야 하며, 남성 또는 여성 위원의 비율이 위원 정수의 80%를 넘지 않도록 하여야 한다. <신설 2021.3.24.>

⑦공사의 임직원과 공무원은 위원회 위원이 될 수 없다. 다만, 비상임이사와 교육공무원법에 따른 교원은 그러하지 아니한다. <이동 2021.3.24.>

⑧위원회는 최종 추천한 임원 후보자에 대한 임명권자의 임명이 이루어짐으로써 그 기능이 종료된다. <이동 2021.3.24.>

⑨제5항의 공사 구성원의 의견을 대변할 수 있는 사람은 직급별 대표자 회의 등을 통해 복수로 추천된 사람 중에서 이사회에서 선임한다. 단, 추천 절차의 지연 등 불가피한 사정이 있는 경우에는 추천 절차를 거치지 않고 이사회가 공사 구성원의 의견을 대표할 수 있는 사람을 선임할 수 있다. <신설 2022.8.24>

제6조(운영) ①위원회의 위원장은 위원회 위원인 비상임이사 중에서 위원들의 호선으로 선출하며, 위원장이 부득이한 사정으로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 비상임이사인 위원 중에서 선임자, 연장자 순으로 그 직무를 대행한다.

②위원장은 위원회를 대표하여 위원회의 직무를 통할하며, 위원회의 장으로서 회의를 소집한다.

③위원회는 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제7조(의무) ①위원회는 공사 사장으로서 기업경영과 공사의 업무에 관한 학식과 경험이 풍부하고, 최고경영자의 능력을 갖춘 사람을 사장 후보자로 추천하여야 한다.

②위원회는 공사 이사와 감사로서의 업무수행에 필요한 학식과 경험이 풍부하고, 능력을 갖춘 사람을 사장이 아닌 이어나 감사 후보자로 추천하여야 한다.

③위원 및 추천과 관련된 관계자는 위원회의 공식 회의석상이 아닌 장소에서 후보자 또는 이해 관계자와의 개별적인 접촉을 금하여야 한다.

④위원회 위원은 후보자 모집 및 추천 과정에서 알게 된 일체의 사항에 대하여 비밀을 유지하여야 한다.

제8조(임원 후보자의 모집) ①임원 후보자의 모집은 임원별 특성을 고려하여 공개모집, 추천방식, 공개모집·추천방식 병행의 3가지 방법 중에서 위원회에서 정한다. 단, 사장의 경우 공개모집 또는 공개모

집·추천방식 병행의 방법을 적용해야 한다.

②위원회는 임원 후보자의 모집, 조사 등의 업무를 전문기관에 의뢰할 수 있다.

③임원 후보자를 공개모집하는 경우에는 공사 홈페이지 및 1개 이상의 일간지에 공고하되, 그 모집기간을 1주 이상으로 하여야 한다. 다만, 신속한 채용을 위하여 부득이한 경우에는 방송통신위원회 위원장의 승인을 얻어 공고기간을 단축할 수 있다.

④추천방식에 의해 임원 후보자를 모집하는 경우에는 전문기관, 관련학회·단체, 인사혁신처(국가인재 DB), 위원회 위원의 추천 등의 방법을 활용할 수 있으며, 자세한 사항은 위원회 의결로 정한다.

<개정 2013.7.24.> <2016.7.1>

⑤제4항에 의해 추천된 후보자에 대해서도 공개모집시와 동일한 기준과 방법에 따라 위원회의 심사를 거쳐야 한다.

⑥임원 후보자의 공개모집에 관한 사항을 공고하는 경우에는 방송통신위원회·인사혁신처 및 기획재정부에 그 기관의 인터넷 홈페이지에 이를 게재하여 줄 것을 요청하여야 한다. <개정 2013.7.24.> <2016.7.1.>

⑦노동이사 후보자의 경우 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제25조 제3항 제2호 및 같은 법 시행령, 정부지침에 따라 모집한다. <신설 2022.8.24.>

제9조(이해관계 임원의 참여제한) 위원회 구성을 위한 이사회 심의·

의결에 참여한 임원은 해당시기 임원직위의 공개모집 또는 추천방식에 의한 모집에 참여할 수 없다.

제10조(임원 후보자의 자격요건) ①임원 후보자의 자격요건은 다음 각 호로 하되, 필요한 경우 위원회의 의결을 거쳐 추가로 정할 수 있다. <개정 2015.11.20.><개정 2022.8.24.>

1. 사장

- 가. 최고 경영자로서의 리더십과 비전 제시 능력
- 나. 경영 및 방송·광고 관련 분야와 관련한 지식과 경험
- 다. 조직관리 및 경영능력
- 라. 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식

2. 상임이사

- 가. 경영 및 방송·광고 관련 분야와 관련한 지식과 경험
- 나. 리더십과 조직관리능력
- 다. 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식

3. 비상임이사

- 가. 경영 및 방송·광고 관련 분야와 관련한 지식과 경험
- 나. 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식

4. 감사

- 가. 조직운영 및 경영에 대한 감시 능력
- 나. 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식
- 다. 방송·광고 관련 분야의 업무 이해도

②감사 후보자는 제1항 제4호의 자격요건과 더불어 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제30조 제2항 각 호 중 어느 하나의 자격을 갖춘 사람이어야 한다. <신설 2022.8.24.>

③노동이사 후보자는 공사에 3년 이상 재직 중인 근로자여야 한다. <신설 2022.8.24.>

제11조(임원 후보자의 결격사유) 임원 후보자의 결격사유에 관하여는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조를 준용한다.

제12조(심사기준, 방법 및 절차) ①위원회는 응모자·추천된 자에 대하여 서류심사와 면접심사를 실시한다. 단, 비상임이사의 경우 면접심사를 생략할 수 있다.

②지원자의 심사기준은 별표 1과 같다.

③서류심사와 면접심사의 평가항목, 문항별 배점 등 심사와 관련된 세부사항은 전항의 심사기준을 참고하여 위원회에서 정한다.

④공개모집과 추천을 병행하는 경우 심사기준과 방법, 절차 등에 차등을 두어서는 안된다.

제13조(최종 후보자의 추천) 최종 임원후보자는 복수로 임용권자에게 추천하되, 구체적인 인원수는 위원회에서 의결로 정한다.

제14조(제출서류) 임원 후보자로 응모하는 자는 다음 각호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 지원서
2. 자기소개서

### 3. 직무수행계획서

#### 4. 기타 적정한 심사를 위해 필요하다고 위원회에서 정한 자료

제15조(위원회 위원의 제척·기피·회피) ①위원회 위원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 응모자·추천된 자에 대한 심사에서 제척된다.

1. 위원과 직접적인 이해관계가 있는 응모자·추천된 자
  2. 위원의 배우자, 4촌 이내의 혈족, 2촌 이내의 인척의 관계가 있는 응모자·추천된 자 또는 위원이 속한 기관과 직접적인 이해관계가 있는 응모자·추천된 자
  3. 위원 또는 위원이 속한 기관이 자문·고문 등을 행하고 있는 자와 직접적인 이해관계가 있는 응모자·추천된 자
- ②응모자·추천된 자는 특정한 위원에게 심사의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있다. 이 경우 위원회의 의결로 기피여부를 결정한다.
- ③위원이 제1항 또는 제2항의 사유에 해당하는 때에는 스스로 그 응모자·추천된 자의 심사에서 회피할 수 있다.

제16조(간사 및 서기) ①위원회의 사무를 처리하기 위하여 1인의 간사를 두되, 간사는 인사담당 부서의 장으로 한다.

②간사는 다음 각호의 업무를 지원한다.

1. 위원회의 회의소집 및 심사결과 처리
2. 위원회 회의록 작성 및 관리
3. 기타 위원회의 의사관리에 필요한 업무



③간사를 보좌하기 위하여 1인의 서기를 두며 인사담당 팀장으로 한다.

제17조(회의록) ①위원회 회의록은 간사의 책임 하에 개최일시, 장소, 참석자 명단, 회의전말 등을 기록하고 출석위원이 서명토록 해야 한다.

②회의록 및 관련 서류 등은 간사가 영구 보관한다.

③회의록은 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 절차에 따라 공개할 수 있으나, 임원추천위원회 위원의 명단, 모집·심사·추천 등 단계별 임원 후보자 명단, 개인별평가표 등은 공개하지 않을 수 있다.

제18조(협조요청) 위원회는 직무수행을 위하여 필요한 때에는 관계자를 참석하게 하여 의견을 듣거나 자료 제출 등의 협조를 요청할 수 있다.

제19조(수당) 회의에 참석한 위원회 위원 등에 대하여 예산의 범위 내에서 수당 및 여비 등 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제20조(운영세칙) 이 규정에 정하여진 것 외에 위원회 운영에 필요한 사항은 관련 법률, 시행령, 정부지침 및 위원회의 의결에 따른다.

## 부 칙

이 규정은 2012년 6월 21일부터 시행한다.

부 칙<2013.7.24.>

이 규정은 2013년 7월 26일부터 시행한다.

부 칙<2015.11.20.>

이 규정은 2015년 12월 7일부터 시행한다.

부 칙<2016.7.1.>

이 규정은 2016년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙<2021.3.24.>

이 규정은 2021년 3월 25일부터 시행한다.

부 칙<2022.8.24.>

이 규정은 2022년 9월 1일부터 시행한다.

(별표 1)

### 지원자에 대한 심사기준

구 분	세 부 기 준
경영 및 방송·광고 관련분야에 대한 지식 및 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영 및 방송·광고산업 전반에 대한 이해와 전문성</li> <li>○ 경영·경제·행정·법률 등에 관한 지식과 경험</li> </ul>
공사의 공익성과 미션, 비전에 대한 이해도, 실행의지 및 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사의 공익성, 비전 및 미션에 대한 이해도</li> <li>○ 뚜렷한 경영철학과 전략적 사고로 경영혁신을 주도할 수 있는 개혁 지향적인 의지 및 능력</li> <li>○ 공공성과 기업성을 조화시켜 나갈 수 있는 경험, 자질</li> </ul>
임원로서의 자질과 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모범적인 행동과 합리적인 판단력, 청렴성으로 주위의 존경과 신뢰를 받을 수 있는 자질</li> <li>○ 임원으로서의 결단력, 리더십 및 위기관리 능력</li> </ul>
직무수행계획의 타당성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원 직무에 대한 이해 정도</li> <li>○ 향후 직무수행 계획에 대한 비전과 실행가능성, 추진의지</li> </ul>