

휴가나눔제도 운영지침

제정 2025. 8. 1

제1장 총칙

제1조(목적) 이 지침은 휴가나눔제도의 운영에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각호와 같다.

1. 보상휴가 : 근로자대표와의 서면합의에 따라 직원의 시간외근무 및 휴일근무에 대하여 수당을 지급하는 것을 갈음하여 보상으로 지급하는 휴가
2. 저축휴가 : 회계연도를 기준으로 직원이 부여받은 연차휴가 중 발생연도에 사용하지 아니하고 복무규정 시행규칙 제17조에 따라 저축한 휴가
3. 기부휴가 : 휴가나눔제도를 통하여 부여받은 휴가

제2장 휴가 기부 절차 및 방법

제3조(수혜 대상 및 기간) ①수혜 대상 직원은 다음 각호를 모두 충족하여야 한다.

1. 암, 심장질환, 뇌혈관질환 등의 질병 또는 신체 정신상의 장애로 정상 근무가 어려운 직원
2. 해당연도 연차휴가, 보상휴가, 저축휴가를 모두 소진하고 복무규정 제24조에서 정하는 병가 기간을 최대 사용한 이후에도 정상 근무가 곤란하여 계속적인 치료가 필요하다는 전문의의 진단을 받은 직원

②수혜 가능 기간은 진단서상 요양이 필요한 기간 이내로 하며 근무일 기준 90일을 초과할 수 없다.

제4조(수혜 신청) ①휴가를 기부받고자 하는 직원은 별지 1(휴가 수혜 신청서) 및 진단서 등 수혜 대상임을 증명할 수 있는 서류를 인사담당부서에 제출하여야 한다. 수혜 대상임을 증명할 수 있는 서류는 질병휴직 신청 시 제출하는 서류와 동일한 서류로 한다. 단, 진단서의 경우 의료법 제3조의3(종합병원) 이상의 진단서에 한한다.

②수혜 신청은 동일한 질병 또는 장애당 1회에 한한다.

③별지 1의 모집일수는 수혜 가능 기간을 초과할 수 없다.

제5조(수혜 결정) 수혜 대상 직원에 대한 심사 및 수혜 여부 결정, 휴가 기부 모집일수 등은 제3조, 제4조의 기준으로 정한다.

제6조(휴가 기부) ①휴가를 기부하고자 하는 직원은 별지 2(휴가 기부
서약서)를 인사담당부서에 제출하여야 하며, 보상휴가 및 저축휴가
에 한해 일 단위로 기부할 수 있다.

②1인당 최대 기부휴가 일수는 제한하지 않는다.

③휴가 기부는 근무일 기준 5일 동안 선착순으로 진행하며 모집된
휴가 일수만을 신청자에게 기부휴가로 제공한다. 단, 공고된 기부휴
가 일수만큼 모집된 경우에는 조기 마감한다.

제3장 기부휴가 사용 및 사후관리

제7조(기부휴가 사용) ①수혜직원은 본인이 사용가능한 연차휴가, 보
상휴가, 저축휴가를 모두 소진하고 복무규정 제24조에서 정하는 병
가 기간을 최대 사용한 이후에 부여받은 기부휴가를 사용할 수 있
다.

②수혜직원은 본인의 사용가능한 연차휴가, 보상휴가, 저축휴가를
모두 소진하고 복무규정 제24조에서 정하는 병가 기간을 전부 사용
한 이후 진단서상 요양이 필요한 기간 이내에서 기부휴가를 연이어
사용해야 한다.

제8조(잔여 기부휴가 관리) 퇴직 또는 질병 완치(질병 완치의 기준은
진단서상 요양이 필요하지 아니한 경우 또는 본인 의사로 정상 근

무를 희망하는 경우) 등으로 미사용된 기부휴가는 소멸되며 별도로 보상하지 아니한다.

제9조(질병휴직 사용 등) 수혜직원은 기부휴가를 모두 사용한 후에도 정상 근무가 곤란한 경우 질병휴직을 신청할 수 있다.

부 칙

이 지침은 2025년 8월 1일부터 시행한다.

(별지 1)

휴가 수혜 신청서

☐ 신청자

| | | | |
|------|--|-----|--|
| 소속부서 | | 사 번 | |
| 직 급 | | 성 명 | |

☐ 신청내용

| 모집일수 | 일 |
|-------------------------|---|
| 신청사유 (병명 및 세부 내용) | |

*치료 기간이 기재된 진단서 등 증빙서류 별첨

- 본인은 기부받은 휴가를 질병 치료 등을 위해 정당하게 사용하며, 기부받은 휴가에 대하여 금전 지급 제안을 하지 아니하겠습니다. ☐
- 본인은 퇴직 또는 질병 완치 등으로 수혜자격이 종료되거나 기부받은 휴가를 사용하지 않을 경우 미사용 잔여 기부휴가가 소멸됨에 동의하며, 이에 대한 임금 및 휴가 청구권 등 일체의 권리주장을 하지 아니하겠습니다. ☐
- 본인은 상기 휴가나눔 신청과 관련하여, 향후 어떠한 민·형사·행정상의 이의를 제기하지 아니하겠습니다. ☐

본인은 상기 내용에 따라 휴가를 기부받아 사용하기를 희망하며, 휴가 모집 및 기부 과정에서 기명으로 본인의 질병 및 병력 정보 등에 관한 민감정보가 전 직원에게 공지 되는 부분에 동의합니다.

년 월 일

성명 (서명)

(별지 2)

휴가 기부 서약서

☐ 기부내용

| | | | |
|---------|-------------------------|-----|--|
| 소속부서 | | 사 번 | |
| 직 급 | | 성 명 | |
| 기부휴가 일수 | 보상휴가 00 (일)/저축휴가 00 (일) | | |

1. 본인은 휴가 기부에 자발적인 의사로 참여하였으며, 기부한 후에는 취소할 수 없음(단, 휴가 모집 결과에 따라 기부휴가가 조정·반려될수 있음). ☐
2. 본인은 기부한 휴가에 대한 임금 및 휴가청구권 등 귀속된 모든 권리를 포기하며, 기부한 휴가의 처분 권한은 전적으로 공사에 있음. ☐
3. 본인은 상기 휴가 기부와 관련하여, 향후 어떠한 민·형사·행정상의 이의도 제기하지 아니하겠음. ☐

본인은 상기 내용에 따라 익명으로 보상휴가 ___일 및 저축연차 ___일을 수혜 직원에게 기부함에 있어, 위의 사항을 확인하고 이에 동의합니다.

년 월 일

성명 (서명)