

## 비정규직 채용 사전심사제 운영지침

제정 2019. 5.22 시행 2019. 5.24  
개정 2020. 1.15 시행 2020. 1.15

제1조(목적) 이 지침은 한국방송광고진흥공사(이하 “공사”라 한다)의 비정규직 채용 사전심사제 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 지침에 따른 사전심사제는 계약직원 및 파견·용역 근로자, 아르바이트(단기 임시직) 근로자(이하 “비정규직”이라 한다)의 채용을 위한 사전심사제(이하 “사전심사제”라 한다) 운영 절차에 관하여 적용한다.

제3조(용어의 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “계약직원”이란 공사 직제규정 제10조에 따라 기간의 정함이 있는 근로계약을 체결한 근로자를 말한다.
2. “파견근로자”란 공사 파견근로자 운용에 관한 규정 제2조 제3호에 해당하는 근로자를 말한다.
3. “용역근로자”란 용역업체 소속이면서 공사에서 수탁받은 업무를 수행하는 근로자를 말한다.
4. “아르바이트(단기 임시직) 근로자”란 계약기간이 6개월 이하인 임

시직 계약을 체결한 근로자를 말한다.

5. “채용부서”라 함은 해당 비정규직의 채용을 필요로 하는 부서를 말한다.
6. “심사부서”라 함은 사전심사제를 운영하는 인사담당부서를 말한다.
7. “정기심사”라 함은 다음연도 예산안 편성과 연계하여 비정규직 채용 계획서를 작성하여 채용의 적정성 등에 대하여 실시하는 심사를 말한다.
8. “수시심사”라 함은 회계연도 중 부득이한 사정으로 비정규직을 채용하려는 경우에 실시하는 심사를 말한다.

제4조(정기심사) ① 채용부서는 예산안을 편성하기 전에 비정규직의 채용인원, 채용기간, 고용형태, 채용사유, 소요예산, 직종 및 담당업무, 채용절차(계약직원 또는 아르바이트(단기 임시직)근로자 채용의 경우에 한함) 등이 포함된 별지 제1호 서식에 따른 비정규직 채용계획서를 심사부서에 제출하여 정기심사를 받아야 한다. <개정 2020. 1.15.>

② 채용부서는 비정규직 채용계획서를 제출하기 전에 예산담당부서와 예산의 적정성에 대한 협의를 완료하여야 한다.

③ 심사부서는 제출된 비정규직 채용계획서에 대하여 제5조에 따른 사전심사위원회의 심의를 받아야 하며, 인사담당국장은 최종 심사 결과를 채용부서 및 예산담당부서에 통보하여야 한다.

④ 예산담당부서는 심사 결과를 최대한 존중하고, 심사 결과를 반영하여 비정규직 채용 관련 예산을 확보하도록 노력하여야 한다.

⑤ 채용부서는 파견근로자 및 용역근로자, 아르바이트(단기 임시직) 근로자를 채용한 경우 그 결과를 심사부서에 통보하여야 하며, 심사부서는 공사 비정규직 인력 현황을 통합관리하여야 한다.

⑥ 다음 각 호에 해당하는 경우에는 채용부서와 심사부서 간의 협의로 심사절차에 갈음한다.

1. 일회성 단기 비정규직 채용의 경우
2. 휴직대체 등 결원 발생에 의한 비정규직 채용의 경우

⑦ 다음 각 호에 해당하는 경우에는 심사절차를 생략할 수 있다.

1. 최초심사 후 파견·용역계약을 체결하여 계약기간이 진행중인 경우
2. 심사 이후 채용 전 예산범위 내에서 채용계획이 변경되는 등 절차를 생략할 합리적인 근거가 있는 경우

제5조(사전 심사위원회) ① 비정규직 채용의 적정성을 심사하기 위하여 비정규직 채용 사전 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치·운영한다.

② 위원회는 3인 이상 5인 이내의 위원으로 구성하고, 위원회의 위원장은 위원회 위원 중에서 위원들의 호선으로 선출한다. 이때 위원회에는 인사·예산·정원 등을 담당하는 관련부서가 참여하여야 한다.

③ 위원회 운영 및 사무 처리를 위하여 간사를 두며, 간사는 인사·채용담당 직원으로 한다.

④ 위원회는 재적위원 과반수 참석과 참석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 채용부서의 장은 위원회에 출석하여 의견 제시, 설명 등을 할 수 있다.

⑥ 심사부서는 해당 안건에 대하여 의결서를 작성·보관하여야 한다.

제6조(심사방식) ①심사는 채용사유의 적정성, 채용인원 및 기간의 적정성, 예산의 적정성, 채용절차의 공정성(계약직원 또는 아르바이트(단기 임시직)근로자 채용의 경우에 한함) 순으로 진행한다. <개정 2020.1.15.>

②채용사유의 적정성 심사는 별표 1 비정규직 채용 사전심사 기준에 따른다.

③예산의 적정성 심사시 관계법령 및 정부 지침 등의 준수여부를 고려하여야 한다.

④채용절차의 공정성 심사시 별표 2 비정규직 채용절차 공정성 심사 기준에 따른다. <신설 2020.1.15.>

제7조(수시심사) ①긴급한 필요에 의하여 회계연도 중 발생하는 비정규직 채용사유에 대해서는 분기별로 수시심사를 진행한다.

②갑작스러운 업무공백 등으로 심사절차를 따르기 곤란한 급박한 비정규직 채용사유가 발생한 경우 채용부서와 심사부서 간 사전협의를 통해 사전심사를 갈음한다.

③제4조 내지 제6조의 규정은 수시심사에 준용한다.

## 부 칙

이 지침은 2019년 5월 24일부터 시행한다.

**부        칙<2020.1.15.>**

이 지침은 2020년 1월 15일부터 시행한다.

(별표 1)

## 비정규직 채용 사전심사 기준

구분		내용
정규직 채용이 기본원칙		▲ 연중 9개월 이상 계속되고, 향후 2년 이상 지속될 것으로 예상되는 상시·지속적 업무 신설 또는 결원 시 <b>처음부터 정규직으로 채용</b>
비정 규직 채용이 가능한 사유	일시 간헐	▲ 연중 9개월 미만으로 수행되거나, 사업의 완료 기간 또는 기관의 존속 기간이 명확한 일시·간헐적 업무는 비정규직 채용 가능
	인적 속성	▲ 60세 이상 고령자(청소·경비는 65세 이상 고령자에 적용 권고) ▲ 선수 등 통상 한정된 기간에만 특기 등을 활용하는 경우
	업무 특성	1. 기간제 ▲ 휴직대체 등 보충적으로 근로하는 경우 ▲ 실업·복지대책 차원에서 제공하는 경과적 일자리의 경우 ▲ 고도의 전문적인 직무인 경우 ▲ 다른 법령에서 기간을 달리 정하는 등 교사·강사 중 특성상 전환이 어려운 경우 ▲ 이에 준하는 사유로서 비정규직 채용 필요성, 불가피성이 인정되는 경우 2. 파견·용역 ▲ 민간의 고도의 전문성, 시설·장비 활용이 불가피한 경우 ▲ 법령·정책 등에 의해 중소기업 진흥이 장려되는 경우 ▲ 산업 수요·정부 정책의 변화에 따라 기능조정이 객관적으로 예상되는 경우 ▲ 다른 공공기관(자회사 포함)에 위탁 또는 용역사업을 주고 있는 경우 ▲ 이에 준하는 사유로서 비정규직 채용 필요성, 불가피성이 인정되는 경우

※ 구체적인 판단기준은 공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인('17.7.20) 참고

(별표 2) <신설 2020.1.15.>

## 비정규직 채용절차 공정성 심사기준

심사항목	내용
공개경쟁채용 여부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 공개경쟁채용 원칙</li> <li>▲ 공개경쟁채용이 곤란한 경우 불가피한 사유 필요 (예시) 2회 이상 반복적으로 채용공고를 하였으나 지원자가 없는 등</li> </ul>
시험위원 제척·기피·회피 제도 운영여부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 공사 시험관리규정 제6조의2에 따른 시험위원 제척·기피·회피제도 운영 여부</li> </ul>
공정채용확인서 징구 여부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 채용예정자를 대상으로, 향후 채용비리 사실 확인 시 채용 취소 등이 가능함을 확인하는 내용 등을 포함한 공정채용 확인서 징구 여부</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 채용전형 등 기타 전반적인 채용절차 운영에 관한 사항</li> </ul>

(별지 제1호 서식) <개정 2020.1.15.>

## 비정규직 채용계획서

채용부서					
사업내용	<input type="checkbox"/> (사업명) <input type="checkbox"/> (사업 세부내용) <input type="checkbox"/> (신규/지속사업 여부)				
채용 인원(명)		채용 기간		고용 형태	
채용사유					
직종 및 담당업무					
소요예산					
<u>채용절차</u>	<input type="checkbox"/> (공개경쟁채용 여부) <input type="checkbox"/> (시험위원 제척·기피·회피 제도 운영 여부) <input type="checkbox"/> (공정채용확인서 징구 여부) <input type="checkbox"/> (채용전형 등 기타사항) ※ 계약직원 또는 아르바이트(단기 임시직) 근로자 채용을 계획하는 경우에 한해 작성				
기타사항					