

예산규정

제정 2017. 3.22

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 한국방송광고진흥공사(이하 “공사”라 한다)의 투명하고 효율적인 예산관리를 위하여 예산의 편성 및 운용에 관한 절차와 방법을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “예산”이란 중장기 경영계획을 근간으로 당해 회계연도의 주요 사업 및 기타 경영활동을 수치화한 재무적 계획을 말한다.
2. “예산의 편성”이란 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 수립한 경영목표와 경영방침에 근거한 사업계획 및 승인예산 편성을 말한다.
3. “운영계획의 수립”이란 예산의 편성에 따라 수립되는 연간 기본운영 계획 및 실행예산을 말한다.
4. “예산의 변경”이란 경영목표의 변동, 그 밖의 불가피한 사유로 확정된 예산의 총액을 증액하거나 감액하는 것을 말한다.
5. “예산의 조정”이란 예산의 효율적 운용을 위하여 당초 배정된 예산 총액 내에서 예산을 조정하는 절차를 말한다.
6. “예산의 배정”이란 예산관리자가 예산안이 확정되면 예산운용부서에

대하여 예산을 배분하는 행위 및 그 절차를 말한다.

7. “예산관리자”란 예산제도와 예산의 편성, 운용 등에 관한 업무를 총괄하는 부서의 장을 말한다.

8. “부문예산관리자”란 소관예산을 책임 운용하는 부서의 장을 말한다.

제3조(예산운영 원칙) ①예산은 목적 외 사용을 원칙적으로 금지한다.

②예산관리자는 경영목표 달성을 위하여 예산을 효율적으로 운영하여야 한다.

③부문예산관리자는 수립된 운영계획에 따라 소관예산을 운영하여야 하며, 자체 예산집행에 대한 권한과 책임을 가지고 예산을 효율적으로 집행하여야 한다.

제4조(예산의 구분) ①공사의 예산은 다음과 같이 구분한다.

1. 예산총칙

2. 종합예산 : 추정손익계산서, 추정재무상태표, 자금계획서. 다만, 자금계획서는 추정현금흐름표로 대체할 수 있다.

3. 부문예산 : 수익예산, 비용예산, 자본예산, 예비비

② 공사의 예산과목은 제5조 제1항에 의한 당해 회계연도 예산편성기준에서 정하는 바에 따른다.

제2장 예산의 편성

제5조(예산편성기준 통보) ①예산관리자는 「공기업·준정부기관 예산편성지침」에 따라 다음 회계연도의 예산편성기준을 작성하여 이를 다음 회

계연도 개시 3개월 전까지 부문예산관리자에게 통보하여야 한다. 다만, 예산안 편성에 필요한 기간을 감안하여 「공기업·준정부기관 예산편성지침」 통보 이전이라도 예산편성기준을 작성하여 시달할 수 있다.

②예산관리자는 중장기 경영계획 및 경영목표와 예산편성을 연계하기 위하여 제1항에 의한 기준에 부서별 예산편성액 한도를 포함하여 통보할 수 있다.

제6조(예산편성요구서의 제출) 부문예산관리자는 제5조의 예산편성기준에 따라 소관 사업 또는 업무의 시행에 필요한 사업계획을 수립하고 예산편성요구서를 작성하여 제5조의 통보일로부터 1개월 이내에 예산관리자에게 제출하여야 한다.

제7조(예산의 편성) ①예산관리자는 제6조에 따라 수립된 사업계획서와 예산편성요구서를 종합·조정하고 경영목표와 정부의 경영지침에 따라 예산안을 편성한다.

②제1항의 예산안은 다음 회계연도 개시 전까지 이사회에 제출하여야 한다. 이때 제출한 예산안은 이사회 의결로 확정된다.

③예산안이 확정된 후 경영목표가 변동되거나, 그 밖의 불가피한 사유로 인하여 예산을 변경하고자 하는 경우에는 변경된 예산안을 작성하여 이사회에 제출하여야 한다. 이 경우 변경된 예산안의 확정은 제2항의 규정을 준용한다.

④예산이 확정되거나 변경된 경우 지체 없이 기획재정부장관, 방송통신위원회 위원장 및 감사원장에게 그 내용을 보고하여야 한다.

제8조(준예산) ①공사는 천재지변 및 그 밖의 부득이한 사유로 회계연도

개시 전까지 예산이 확정되지 아니한 경우에는 전 회계연도의 예산에 준하여 예산을 편성하여 운용할 수 있다.

②준예산은 그 회계연도의 예산이 확정된 경우에는 그 효력을 잃는다. 이 경우 준예산에 따라 집행된 예산은 이를 그 회계연도의 예산에 따라 집행된 것으로 본다.

제3장 운영계획수립

제9조(운영계획수립기준 통보) ①운영계획은 「공기업·준정부기관 예산집행지침」 및 제7조에 의한 예산을 기준으로 수립하되, 사업계획의 효율적 수행과 공사 내외의 여건 변화를 감안하여 수립하여야 한다.

②예산관리자는 제7조에 따라 예산이 확정된 때에는 지체 없이 운영계획수립 기준을 부문예산관리자에게 통보하여야 한다. 다만, 운영계획 수립에 필요한 기간을 감안하여 「공기업·준정부기관 예산집행지침」 통보 이전이라도 운영계획수립 기준을 작성하여 시달할 수 있다.

제10조(운영계획 수립) ①각 부문예산관리자는 제9조제2항의 기준에 따라 부문별 운영계획을 작성하여 예산관리자에게 제출하여야 한다.

②예산관리자는 제1항의 부문별 운영계획을 종합·조정하여 운영계획을 수립하고 이사회에 제출하여야 한다. 이때 제출한 운영계획은 이사의 의결로 확정된다.

③제7조제2항에 따라 확정된 예산을 변경하는 경우에는 지체 없이 제7조제3항의 규정에 따라 수립된 운영계획을 변경하고 이사의 의결을

받아야 한다.

④제2항 또는 제3항의 규정에 따라 의결된 운영계획을 기획재정부 장관과 방송통신위원회 위원장에게 예산이 확정된 후 2개월 이내에 제출하여야 한다.

제4장 예산의 집행

제11조(집행원칙) ①사장은 책임경영체제에 부합할 수 있도록 예산 집행의 투명성과 효율성을 제고하여야 한다.

②예산관리자는 예산의 집행을 통제하여 효율적인 운영을 도모하여야 한다.

제12조(예산배정) ①예산의 배정은 운영계획에 의거하여 월별로 배정함을 원칙으로 하나, 긴급을 요하는 사업비 또는 일반 경비는 수시 또는 추가 배정할 수 있다.

②예산관리자는 예산운용상 필요한 경우 사장의 결재를 받아 배정된 예산을 회수하거나 집행을 보류하도록 조치할 수 있다.

제13조(예산통제) ①예산관리자는 예산항목별로 예산액, 사용액 및 잔액을 기록하여 예산집행의 효율성을 도모한다.

②예산통제는 금액 통제를 원칙으로 하되 필요에 따라서 사업, 항목, 수량, 내용 등 그 산출 근거와 정당성을 확인 통제하여야 한다.

③예산통제의 기준 시점은 수익 및 비용예산은 발생주의, 자본예산은 지출원인행위 시점으로 한다.

제14조(예산집행) ①예산관리자는 부문예산관리자로 하여금 예산의 배정 범위 내에서 집행하게 하여야 하며, 배정된 예산은 목적 외 사용할 수 없도록 통제하여야 한다.

②제1항과 관련하여 법인세, 세금과공과 등 예산총칙에서 별도로 정한 비목에 대해서는 배정예산을 초과계리 할 수 있으며, 경영 및 사업목표를 효과적으로 달성하기 위해 배정예산을 조정하여 집행할 수 있다.

제15조(예산의 전용) ①예산집행 상 예산의 전용이 불가피한 경우에는 관, 항, 목간의 예산을 전용할 수 있다.

②제1항에 의한 관, 항간의 전용은 이사회의 의결을 거쳐야 한다.

③제1항에 의한 목간의 전용은 사장이 행한다.

제16조(예산운영 실적 분석 및 보고) ①예산관리자는 매월 운영계획과 진행 실적을 비교·검토하여 예산운영의 적정성과 운영실적을 점검한다.

②사장은 연간 예산 운영실적을 사업연도 종료일로부터 3개월 내에 이사회에 보고하여야 한다.

제17조(예산의 이월) ①당해 예산액 중 미집행액이 생겼을 때에는 이사회의 의결을 거쳐 명시 이월하여 사용할 수 있다.

②제1항에 따라 이월된 예산은 다음 회계연도의 지출예산과 구분하여 집행·관리하여야 한다.

제18조(예비비) ①예측할 수 없는 예산 이외의 지출 또는 예산초과지출에 충당하기 위하여 예산에 예비비를 계상할 수 있다.

②제1항의 예비비를 사용하고자 할 때에는 사전에 사용 이유 및 금액을 명시한 조서를 작성하여, 이사회의 의결을 거쳐 사용한다. 단, 정부지침

에 따라 예비비에 계상된 경영평가 성과급 재원, 정·현원차 인건비 예산 등은 그러하지 아니한다.

제5장 예산의 효율적 운영

제19조(중장기재무계획) ①예산관리자는 공사의 비전 및 경영목표를 달성하기 위하여 중장기 경영목표와 연계한 중장기 재무계획을 당해 연도 말까지 수립하여야 한다.

②예산관리자는 계획수립 이후 경영목표 변경 및 재무계획에 영향을 미치는 제반 요인이 발생하는 경우 필요에 따라 수정하여 관리하여야 한다.

제20조(신규예산사업) ①예산관리자는 예산운용의 효율성을 위하여 예산운용부서가 추진하는 대규모 신규예산사업에 대한 예비타당성 조사를 실시할 수 있다.

②제1항의 규정에 따른 대규모 신규예산사업의 대상과 예비타당성 조사의 방법 및 절차 등 신규예산사업의 관리에 대하여는 사장이 별도로 정한다.

제21조(성과예산사업) ①예산관리자는 제6조와 관련, 공사의 중장기 계획 및 전략목표와 연계한 예산사업을 수행하는 부문예산관리자로 하여금 목표달성을 중심으로 한 성과예산사업계획서를 수립하도록 하여야 한다.

②성과예산사업의 계획 및 실적에 대한 평가 등에 대해서는 사장이 별도로 정한다.

제22조(예산심의위원회) ①예산관리자는 제7조, 제10조, 제14조, 제16조, 제20조 및 제21조와 관련, 예산사업의 객관성, 타당성 및 효율성을 위하여 예산심의위원회를 구성하여 운영할 수 있다.

②예산심의위원회 운영에 대하여는 사장이 별도로 정한다.

제23조(예산성과제고) 당해 회계연도 예산의 집행방법 또는 제도의 개선 등으로 수익증대, 비용절감 또는 이로 인해 예산성과를 제고시킨 경우 이에 기여한 자 또는 부서에 포상금을 지급할 수 있으며, 절감된 예산을 다른 사업에 사용할 수 있다.

부 칙 <2017.3.22.>

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 4월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 사규의 개정) ①「회계규정」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2장 예산의 제15조 내지 제25조 규정은 삭제한다.

제2장 예산은 제2장 자금으로 변경한다.

②「이사회규정」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 제3항 제7호 아목 “회계규정”은 “회계규정 및 예산규정”으로 변경한다.