

# 이 사 회 규 정

제정 2012. 5.23  
개정 2014. 6.18 시행 2014. 6.18  
개정 2015. 2.12 시행 2015. 2.12  
개정 2015.12.21 시행 2015.12.22  
개정 2017. 3.22 시행 2017. 4. 1  
개정 2017.11.22 시행 2017.12. 1  
개정 2020. 1.22 시행 2020. 1.23  
개정 2022. 8.24 시행 2022. 9. 1

제1조(목적) 이 규정은 한국방송광고진흥공사(이하 “공사”라 한다) 이  
사회의 구성과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 이사회는 법령 및 정관에서 정한 사항과 기타 이사회  
의 권한에 속하는 사항을 심의 의결한다.

제3조(구성) ①이사회는 사장을 비롯한 상임이사, 비상임이사로 구성  
한다.

②이사회 의장은 사장이 되며, 회의를 주재하고 의사를 진행한다.

③이사회 의장의 유고시에는 직제상의 차하위 상임이사, 선임비상임  
이사, 선임자, 연장자 순으로 의장 직무를 대행한다.

④감사는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있으나 의결권은  
가지지 아니한다.

제3조의2(노동이사제) 이사회 의장은 정관 제12조 제3항 제2호에 해  
당하여 비상임이사에 임명되는 사람(이하 “노동이사”라 한다)이 이  
사로서의 정당한 직무수행을 할 수 있도록 보장하여야 한다. <개정

2022.8.24.>

②<삭제 2022.8.24.>

③<삭제 2022.8.24.>

[본조신설 2020.1.22.]

제4조(부의절차) ①이사회에 부의할 사항은 주무부서에서 별지 제1호 서식에 의거 담당이사 또는 감사 명의로 이사회 상정안을 작성하여야 한다. <개정 2017.11.22>

②이사회에 상정할 안건은 회의개최 10일 이전에 이사회 의 간사에게 제출하는 것을 원칙으로 하여야 한다. 단, 차년도 예산안인 경우는 20일 이전으로 한다.

③이사회 의 간사는 이사회 운영 사무를 담당하는 팀이 속한 실·국장이 된다.

④간사는 의안을 접수부에 기록하고 부의번호를 표기하여 필요시 관련 자료와 함께 그 의안 사본을 회의개최 7일전까지 이사회 각 구성원이 열람가능토록 배부 또는 공고하여야 한다. 단, 차년도 예산안인 경우는 15일전까지로 한다.

⑤간사는 필요시 이사회 구성원의 이해를 돕기 위해 의안과 관련된 보고서 등 세부자료를 주무부서에 요청하거나 요구할 수 있으며, 주무부서는 이에 즉시 응해야 한다.

⑥부의안건 중 간이하거나 긴급을 요하는 상정안의 경우는 이사회 의 양해를 구하고 제2항 및 제4항의 기간을 단축할 수 있다.

제5조(이사회 소집) ①정기이사회는 이사회 의장이 소집하며 월1회 개최를 원칙으로 한다. 단, 해당 월에 의결 또는 보고안건이 없는 경우는 그러하지 아니한다.

②임시이사회는 이사회 의장이나 재적이사 1/3이상의 요구로 소집한다.

③의장이 이사회를 소집함에는 회의일시를 정하여 그 7일 전까지 각 이사 및 감사에 대하여 통지를 발송하여야 한다. 다만, 안건이 긴급을 요하는 경우 또는 이사 및 감사 전원의 동의를 얻은 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2022.8.24.>

제6조(의안설명) ①의안설명은 해당의안의 상정자가 함을 원칙으로 하며 의장은 관계직원을 이사회에 출석시켜 의안에 대한 설명과 의견을 진술하게 할 수 있다.

②이사회 구성원 또는 간사는 이사회를 원활한 진행을 위해 상정된 의안과 관련하여 사전에 구두, 유선, 서면 또는 전자적 방법에 의한 통신수단을 통해 관련 자료를 주무부서에 요청하거나 주무부서의 관계직원으로 하여금 설명하게 할 수 있다.

제7조(의결) ①이사회는 재적이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

②이사회 의안과 특별한 이해관계에 있는 이사는 그 안건의 의결에 참여할 수 없다. <개정 2022.8.24.>

③노동이사가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 안건에 관한 이사회 심의·의결에서 제척된다. <개정 2022.8.24.>

1. 노동이사 또는 노동이사의 친족이나 친족이었던 사람과 이해관

계가 있는 경우

2. 노동이사가 최근 3년 이내에 해당 안건과 관련된 법인이나 단체 등에 재직하였던 경우

④노동이사가 제3항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다. <신설 2022.8.24.>

⑤제2항 내지 제4항에 따라 의결에 참여하지 못하는 이사는 제1항의 규정에 따른 재적이사 수에 포함되지 아니한다. <신설 2022.8.24.>

⑥이사회는 통신수단에 의한 의결과 관련하여서는 「상법」 제391조 제2항을 준용한다. <제3항에서 이동 2022.8.24.>

제8조(의결사항) ①이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 경영목표와 예산 및 운영계획
2. 예비비의 사용과 예산의 이월
3. 결산
4. 기본재산의 취득과 처분
5. 장기차입금의 차입 및 공사채의 발행과 그 상환계획
6. 방송광고요금의 변경
7. 방송광고 수수료 제도의 변경
8. 손익금의 처분
9. 다른 기업체 등에 대한 출자·출연 및 채무보증

10. 정관의 변경
11. 사규의 제정과 변경
12. 임원의 보수
13. 사장 또는 사장후보자의 경영계약안
14. 임원추천위원회 구성
15. 다른 법령 및 공사 정관에서 이사회 의결을 거치도록 하는 사항
16. 사장이 필요하다고 인정하여 이사회의 심의·의결을 요청하는 사항
17. 그 밖에 이사회가 특히 필요하다고 인정하는 사항

②다음 각 호의 사항은 이사회에 보고하여야 한다.

1. 국정감사, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제43조제1항의 규정에 따라 실시된 회계감사와 제52조의 규정에 따라 감사원이 실시한 감사에서 지적된 사항과 그에 대한 조치 계획 및 실적
2. 단체협약 결과와 그에 따른 예산소요 추계
3. 감사규정에 의해 실시한 자체감사 결과 및 연간감사보고서
4. 경영평가 결과와 지적된 사항에 대한 조치계획 및 실적
5. 예산운영 실적 분석 등 기타 규정에서 보고토록 한 사항
6. 이사회의 의결내용이 정부의 승인 등으로 인하여 변경 또는 취소된 사항
7. 그 밖에 이사회가 사장에게 보고하도록 요구하는 사항

③제1항의 의결사항은 다음 각 호의 사항으로 상정한다.

1. 제1항제1호의 경영목표의 경우는 다음연도 또는 이를 포함한 3개년 이상의 중장기 경영목표 및 변경사항을, 예산·운영계획의 경우는 예산·운영계획의 확정사안 및 변경사항으로 한다.
2. 제1항제4호 기본재산은 고정자산 중 토지, 건물 및 산업재산권으로 한다.
3. 제1항제5호 장기차입금의 범위는 결산일 또는 그 다음날을 기준으로 1년을 초과하는 차입금으로 외국차관을 포함한다.
4. 제1항제6호의 방송광고요금의 변경은 「방송법시행령」 제59조에 따른 방송광고유형 요금 중 프로그램광고요금의 일괄변경, 프로그램광고 기준요금 재산정, 토막광고요금의 일괄변경, 간접광고 및 가상광고 요금책정 방식의 일괄변경을 말한다.
5. 제1항제7호의 방송광고 수수료는 「방송광고판매대행 등에 관한 법률」 제16조의 방송광고 수수료를 말한다.
6. 제1항제8호의 손익금의 처분은 「방송광고판매대행 등에 관한 법률」 제31조를 따른다.
7. 제1항제11호의 규정은 다음 각 목의 규정에 한정한다. 단, 관련 법규의 변경에 따라 당연히 반영되어야 하는 사항과 단순한 용어의 정비, 자구·체계의 변경과 관련된 사항은 제외한다. <개정 2014.6.18.>  
<개정 2017.3.22.>

가. 이사회 규정

나. 임원추천위원회 운영규정

다. 직무청렴계약제 운영규정

라. 직제규정

마. 복무규정

바. 인사규정

사. 보수규정

아. 회계규정 및 예산규정

자. 사규의 제정과 폐지

8. 제1항제12호의 임원의 보수는 사장, 상임이사 및 감사의 보수를 말한다.

제9조(제안) 이사회에 참석한 이사회 구성원은 이사회 소집의안 이외의 안건을 의장의 동의를 얻어 제안할 수 있다.

제10조(의견수렴) 간사는 상정된 의안과 관련된 사항 또는 경영에 관한 이사회 구성원의 전문가적 제언 또는 자문 등에 대해 필요하다고 판단되는 경우 해당 분야의 실무팀을 지정하여 이를 검토하거나 이행을 지시하고 그 결과를 이사회에 보고하여야 한다.

제11조(의사록) ①이사회 간사는 이사회 의사경과에 대하여 별지 제2호 서식에 의한 의사록을 작성하여야 한다.

②이사회 의사록은 의사의 안건, 경과요령 및 결과, 반대자와 반대 이유를 기재하고 출석한 이사 및 감사가 기명날인 또는 서명하여야 한다.

③이사회 의사록 및 부의 원안 등 의결서는 간사가 영구보존토록하며

그 의결사항은 의안상정 주무부서와 관련 부서에 통보한다.

④이사회 의사록은 경영공시토록한다. 다만, 이사회 의사록 중 경영 비밀에 관련된 사항으로서 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 따라 이사회 의결로써 정한 경우는 제외한다.

제12조(비상임이사 회의) ①선임비상임이사는 이사회 안건 그 밖에 운영에 관한 사항을 논의하기 위하여 비상임이사 회의를 소집·주재할 수 있다.

②사장은 선임비상임이사가 제1항에 따른 업무를 수행할 수 있도록 필요한 지원을 하여야 한다.

③선임비상임이사는 비상임이사 중 호선한다.

④선임비상임이사는 공사의 운영과 경영관리에 관하여 학식과 경험이 풍부하고 중립적인 사람으로서 「공공기관의 운영에 관한 법률 시행령」 제11조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 한다.

⑤비상임이사는 사장에게 이사로서의 업무수행에 필요한 자료를 요구할 수 있다. 이 경우 사장은 특별한 사정이 없는 한 이에 응하여야 한다.

⑥사장은 제5항의 비상임이사의 자료 요구에 응하기 어려운 특별한 사정이 있는 경우에는 그 사유를 해당 비상임이사에게 소명하고 그 사실을 이사회에 보고하여야 한다.

제13조(위원회) ①이사회는 그 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 이사회 내에 위원회 등을 둘 수 있다.



②제1항의 규정에 의한 각 위원회의 구성, 권한 등에 관한 사항은 「상법」 제393조의2(이사회내의 위원회)의 규정을 준용한다.

제14조(이사와 감사의 책임) 이사 및 감사의 책임과 관련하여는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제35조를 따른다.

제15조(해임요청) 이사회는 사장이 법령이나 정관을 위반하는 행위를 하거나 그 직무를 게을리 하는 등 기관장으로서의 직무수행에 현저한 지장이 있다고 판단되는 경우 이사회의 의결을 거쳐 방송통신위원회 위원장에게 해임을 요청할 수 있다.

제16조(감사요청) ①비상임이사는 필요하다고 인정하는 경우에는 비상임 이사 2인 이상의 연서로 공사의 운영과 관련하여 감사에 대해 특정 사안에 대한 감사를 요청할 수 있으며 이 경우 감사는 특별한 사정이 없는 한 이에 응하여야 한다.

②감사는 제1항에 따른 비상임이사의 감사요청에 응하기 어려운 특별한 사정이 있는 경우에는 그 사유를 해당 비상임이사에게 소명하고 그 사실을 이사회에 보고하여야 한다.

제17조(준용규정) ①이사회 운영 등에 관하여 이 규정에 명시되지 않는 사항은 「공공기관의 운영에 관한 법률」 등 관계법령 및 정관에 규정된 바에 따른다.

②이사회 운영 등에 관하여 명시되지 않거나 그 적용에 관하여 이의가 있는 사항은 이사회의 의결에 따른다.

제18조(위임 규정) 이 규정을 시행함에 있어 필요한 사항은 사장이

정한다.

## 부 칙

이 규정은 2012년 5월 23일부터 시행한다.

## 부 칙 <2014.6.18.>

이 규정은 2014년 6월 18일부터 시행한다.

## 부 칙<2015.2.12.>

이 규정은 2015년 2월 12일부터 시행한다.

## 부 칙<2015.12.21.>

이 규정은 2015년 12월 22일부터 시행한다.

## 부 칙 <2017.3.22.> (예산규정)

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 4월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 사규의 개정) ① 생략

② 「이사회규정」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 제3항 제7호 아목 “회계규정”은 “회계규정 및 예산규정”으로 변경한다.

부 칙<2017.11.22>

이 규정은 2017년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙<2019.12.26>

이 규정은 2019년 12월 27일부터 시행한다.

부 칙<2022.8.24>

제1조(시행일) 이 규정은 2022년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 노동이사제에 관하여 최초의 노동이사가 임명되는  
때까지는 제3조의2 및 제7조의 개정 규정에도 불구하고 종전의  
규정에 의한다.

(별지 제1호 서식) <개정 2015.2.12> <개정 2015.12.21>

- 표 지 -

의안번호	제 ○○○○ 호	○ ○ 사 항
의 결 년 월 일	○○○○. ○○. ○○ (제 ○○ 차)	

의 안 명

상 정 자	
상 정 일	○○○○. ○○. ○○

- 내 용 -

1. 의결(보고)주문

2. 제안이유

3. 주요내용

4. 참고사항(관계법령)

(별지 제2호 서식)

제 차 이사회 의사록

○ 일 시 :           년   월   일   시

○ 장 소 :

○ 이사 총수 :

○ 출석이사수 :

1. 의 안 :

2. 회의전말 :

의결을 명확히 하기 위하여 이사 서명 날인함.

사	장	인	이	사	인
감	사	인	이	사	인
이	사	인	이	사	인
이	사	인	이	사	인
이	사	인	이	사	인
이	사	인	이	사	인