

자녀학비보조금지급 규정

제정 2012. 8.22
개정 2012.10.29 시행 2012.10.30
개정 2012.10.24 시행 2012.10.26
개정 2018. 1. 4 시행 2018. 1. 8
개정 2019. 1.14 시행 2019. 1.14
개정 2019.12.23 시행 2019.12.27

제1조(목적) 이 규정은 한국방송광고진흥공사(이하 “공사”라 한다) 직원 및 계약직의 자녀에 대한 학비보조금 지급을 위한 기준과 절차를 정함으로써 후생복지증진에 기여함을 목적으로 한다. <개정 2012.10.29>

제2조(용어의 정의) 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다. <개정 2018.1.4>

1. “학교”라 함은 초·중등 교육법 제2조에 정한 고등학교과정 이상의 교육을 실시하는 학교와 고등교육법 제2조에 정한 대학과정의 교육을 실시하는 학교를 말한다.
2. “자녀”라 함은 동일호적에 있는 직계비속을 말한다.
3. “학비”라 함은 수업료와 육성회비 또는 학교운영지원비를 말하며, 신입생의 경우 입학금을 포함한다.

제3조(지급대상) ①공사에 임용되어 근무하는 직원 및 계약직 중 고등학교에 입학 또는 재학 중인 자녀를 가진 자를 그 대상으로 하며,

자녀가 제2조제1호에 상응하는 국외의 중학교, 고등학교에 취학한 경우 대상에 포함한다. 다만 법령에 의하여 학비면제 또는 학비무상인 학교에 취학하는 때에는 대상에서 제외한다. <개정 2012.10.29.>
<개정 2018.1.4.> <개정 2019.12.23.>

② 삭제 <2018.1.4>

제4조(지급기준) 자녀학비 보조금은 예산의 범위 내에서 학교에서 발한 학자금납부고지서 또는 영수증에 기재된 학비전액을 지급하되 「공무원 수당 등에 관한 규정」에서 정한 자녀학비보조수당 지급상한액을 초과할 수 없다. <개정 2012.10.24.> <개정 2018.1.4>

제5조(대여학자금) ①공사는 공사에 임용되어 근무하는 임·직원 및 계약직 중 대학교에 입학 또는 재학 중인 자녀를 가진 자에게 외부기관에서 받은 장학금 및 대부금을 제외한 대학교학자금을 대여할 수 있다. <개정 2019.1.14>

②학자금 대여에 대한 기준 및 절차는 사장이 별도로 정한다. <신설 2019.1.14>

제6조(지급시기) 자녀학비보조금은 분기별로 지급하되, 학자금 납부고지서 또는 영수증에 의거하여 지급한다.

제7조(신청서류) 자녀학비보조금을 지급받고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다. 다만, 주민등록등본은 최초로 사안이 발생되는 때와 필요시에만 제출한다.

1. 학비보조금 지급신청서(별표 서식)

2. 학자금 납부 고지서 또는 영수증 사본1부

제8조(지급제한) ①학비보조금은 수습기간 중이나 대기발령 또는 휴직 기간 중에는 지급하지 아니한다. 다만, 업무상 상병 또는 공사의 귀책사유로 인한 휴직인 때에는 그러하지 아니하다.

②제3조의 지급대상 자녀가 공무원 또는 기타 사유로 학비보조를 받을 때에는 그 자녀에 대하여는 2중으로 지급 신청할 수 없다. 다만 장학금을 지급받는 때에는 그러하지 아니하다.

제9조(위임) 이 규정의 시행에 따른 필요한 사항은 사장이 별도로 정할 수 있다.

부 칙

이 규정은 2012년 8월 22일부터 시행한다.

부 칙 <2012.10.29.>

이 규정은 2012년 10월 30일부터 시행한다.

부 칙<2012.10.24.>

이 규정은 2012년 12월 26일부터 시행한다.

부 칙<2018.1.4>

이 규정은 2018년 1월 8일부터 시행한다.

부 칙<2019.1.14>

이 규정은 2019년 1월 14일부터 시행한다.

부 칙<2019.12.23.>

이 규정은 2019년 12월 27일부터 시행한다.

(별표 서식)

학비보조금지급신청서

취학자녀의 인적사항

신청인과의 관계	성명	성별	학교명	학과명	학년	납부금액

첨부서류 : 1. 학자금 납부고지서 사본 1부

2. 주민등록등본 1통(필요시에 한함)

위와 같이 학비보조금 지급을 신청합니다.

신청인 소 속

직 위

성명

(인)