

2024년 재무감사 결과보고서

2024. 12.

kobaco 한국방송광고진흥공사

감 사 실

목 차

I. 감사실시 개요	1
1. 감사배경 및 목적	
2. 감사기간 및 대상	
3. 감사반 편성	
4. 감사 중점사항	
5. 감사결과 처리	
II. 감사대상 업무현황	4
1. 주요 재무구조	
2. 공사 수익구조	
3. 공사 비용구조	
4. 2024년 공사 수지현황 및 향후 전망	
III. 감사결과	9
1. 총평	
2. 지적사항 총괄	
3. 분야별 지적사항[요약]	
4. 모범사례	
IV. 처분요구 사항	18
1. 처분요구 일람표	
V. 기타사항	19
[별첨1] 감사결과 처분요구서	20
[별첨2] 현지조치사항 명세	32

I. 감사실시 개요

1. 감사배경 및 목적

감사실은 지난 2023년 재무감사를 통해 선금사용 특수조건 위반, 선금사용 특수조건 제도 및 안내 강화 권고, 방송모니터링 서비스 공용계정 관리 강화, 공사 법인카드 정보 열람 권한 조정, 재고자산의 회계처리 보완 및 계약업무 간소화 범위 확대 등 총 6건의 감사 처분요구를 한 바 있고, 이에 따른 처분요구 이행조치는 기한 내 완료된 것을 확인하였다.

한편, 감사실은 금년 A본부 종합감사 및 내부통제 이행실태 점검 특정감사를 실시하면서 사내 법인인감·사용인감 등 인장 관리의 미흡함을 인지하였으며, 인장 도용 등으로 인한 승인되지 않은 계좌 개설 여부에 대한 점검의 필요성을 인식하였다.

더불어 2022년 재무감사 당시 코로나-19 특수상황으로 인한 설문조사 사은품, 기념품 지급 등이 기프티콘의 방법으로 전자화되는 실태를 반영하여 「예산운용지침」 개선 요구를 통해 기프티콘 배부에 관한 증빙 절차를 보완하였다. 2년이 지난 시점에서 상품권 배부 증빙의 적정성을 주요 점검사항으로 선정하였다.

그 밖에 기타 과거 재무감사 지적사항 유사사례 발생 여부에 대한 모니터링, 법인카드 사용 및 계약업무 추진의 적정성, 재무회계 관리 및 재무제표 작성의 적정성, 공공재정지급금 운용의 적정성 등을 주요 점검과제로 선정하고 재무감사에 착수하였다.

2. 감사기간 및 대상

이번 감사는 본·지사 전 부서를 대상으로 2023년 11월부터 2024년 10월까지 수행한 재무 및 회계 관련 업무 전반을 감사 대상으로 지정하였다.

3. 실지감사 기간 및 감사반 편성

이번 감사는 2024. 11. 4.부터 11. 8.까지 총 5일간의 자료수집(예비감사) 기간을 가진 후, 2024. 11. 11.부터 2024. 11. 22.까지 총 10일간 감사인원 8명¹⁾²⁾을 투입하였다.

또한 감사반의 재무회계 관련 배경지식 습득을 위해 공사 외부회계 감사인 초청 교육을 실시하였고, 회계 관련 내부통제체계 및 내부회계 관리제도 이해도 증진을 위한 S협회 e-러닝 교육을 전원 수강하였다. 실지감사기간에는 Q공사 감사실에 교차감사를 의뢰하여 감사품질을 제고하였다.

1) 내부감사인 4명(☎ 감사실장, ◆ 감사팀장, ☐ 과장, ★ 대리), 사내전문가 1명(△ 대리(AICPA 자격)), 사외전문가 2명(R법인 ▷ 회계사, 청렴음부즈만 ▽ 변호사), 교차감사인 1명(Q공사 감사실 선임검사역 ◁)

2) ◇ 차장 감사반 제척(공사 감사규정 제22조제1항제3호에 근거, 1년 내 G팀 예산업무를 담당함)

4. 감사 중점 점검사항

2024년 재무감사의 중점 점검사항은 [표1]과 같다.

[표1] 2024년 재무감사 중점 점검사항

중점 점검분야	주요 점검사항
재무·회계 관련 내부통제 적정성	<ul style="list-style-type: none"> 재무회계 관련 내부통제 제도 운영의 적정성 내부회계관리제도 운영 및 점검 과정 적정성 허가되지 않은 계좌개설 등 회계단위의 개폐 적정성
본·지사 예산편성 및 집행의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> 예산 편성과정의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> 예산편성지침 준수 여부 예산편성 평가위원회 운영의 적정성 등 예산운용지침 준수 등 예산집행의 적정성
공사 자금 운용 적정성 진단	<ul style="list-style-type: none"> 금융상품투자, 혁신성장투자, 고정자산 운용의 적정성 시재 관리의 적정성
본·지사 회계 관리 및 재무제표 작성 적정성	<ul style="list-style-type: none"> 회계처리 관련 적정성 <ul style="list-style-type: none"> 공기업 회계사무규칙 및 회계규정 준수 여부 (지급일 준수 여부, 지출 및 적격증빙 수취 적정성 등) 총계정원장, 보조장 등 관리 적정성 e-감사시스템 상시모니터링 6개 항목 (결산관리/ 자금관리/ 전표관리 등)
공공재정지급금 운용 적정성 점검	<ul style="list-style-type: none"> 방송통신발전기금 등 기금사업 운영의 적정성 문체부·노동부 등 보조금 위·수탁사업 운영의 적정성 기타 공사 공공재정지급금 부정수급·과오지급 여부 점검
고정자산 등 자산 관리 등 적정성 진단	<ul style="list-style-type: none"> 자산의 취득 및 대장 관리의 적정성 재물조사, 불용품 처리의 적정성
방만 경영 위험 요소 진단 및 예방	<ul style="list-style-type: none"> 예산 지출 절차·운영의 적정성 상품권 등 구매·관리대장 구비 및 공시 이행 여부 법인카드 관리기준 준수 여부
기타	<ul style="list-style-type: none"> 관련 규정의 개선 필요성 검토 입찰계약·수의계약 등 계약 체결의 적정성 예산의 사적 유용 등 목적 외 사용 여부 점검 방송광고 거래계약체결 및 광고료 수취·수수료 지급

5. 감사결과 처리

감사결과와 관련하여 2024. 11. 25. 처분요구 대상 업무 소관 실·국장이 참석한 가운데 감사마감회의를 실시하고 업무처리 경위·향후 처리 대책 등에 대한 의견을 듣는 등 주요 지적사항에 대한 의견을 교환하였다.

이후 감사마감회의에서 제시된 의견 등을 수렴하고, 지적사항 및 처분요구 수준에 대한 감사심의위원회의 검토 과정을 거쳐 2024. 12. 30. 상임감사 보고로 감사결과를 최종 확정하였다.

Ⅱ. 감사대상 업무현황

1. 주요 재무현황

공사 재무상태표에 따르면 2024년 상반기말 기준 공사의 총 자산은 4,776억원(부채 2,029억원, 자본 2,747억원)으로 전년도 말 대비 부채는 26억원(1.15%) 가량 감소하였고, 자본은 2.2억원(0.8%) 가량 감소하였다.

[표2] 최근 3개년 공사 재무상태표(연결 기준, 단위 백 만원)

구분		‘22년	‘23년	‘24년 上
부채	유동	252,065	215,893	189,286
	비유동	12,865	13,312	13,570
	부채총계	264,930	229,205	202,856
자본	자본금	300,000	300,000	300,000
	주식발행초과금	25,581	25,581	25,581
	이익금(결손금)	(28,436)	(45,565)	(49,151)
	기타	(9,460)	(3,072)	(1,726)
	자본총계	287,685	276,943	274,704
총자산		552,615	506,149	477,560

다만 공사의 부채의 경우 타 기업의 외부차입금과 달리 방송광고판매에 의해 발생하는 단기채무로 구성되어, 사실상의 무차입 경영을 지속하고 있는 것으로 판단된다.

2. 공사 수익구조

공사의 수익 중 “광고판매수탁수수료”는 2023년 기준 873억원으로 전년 1,154억원 대비 281억원($\Delta 24.4\%$) 가량 감소한 것으로 나타났으며, 비중은 전체 수익의 약 89.6%를 차지하였다.

목동 방송회관 및 잠실 광고문화회관을 통한 “시설임대수익”은 195억원으로 전년 대비 16억원(+9%) 증가하였고, 정부보조금 및 수탁사업수익을 포괄한 기금사업 수익은 113억원으로 전년 대비 6억원(+5.7%) 증가하여 전체적인 수익은 전년 대비 26.5억원($\Delta 18\%$) 감소하였다.

또한 금융상품투자, 혁신투자 등 공사 금융자산을 활용한 금융수익은 고금리 기조 아래 안정적인 기금 운용, 금융자산 처분이익의 증가 등으로 인해 총 114억원으로 전년 대비 40.8억원(+56%) 증가하였다.

단, 공사 출자 혁신투자조합 중 “KTBN 방송영상콘텐츠 전문투자조합”, “화이-코바코 콘텐츠 투자조합” 및 “KTBN 미래콘텐츠일자리 창출 투자조합”의 투자 손익이 포함된 “종속기업 및 관계기업 투자지분”은 총 14.6억원의 손실을 기록하며 전년 30억원 가량의 이익을 기록했던 것에 비해 40.6억원 감소하며 적자전환하였다.

2024년 상반기 공사 총 수익은 약 673억원으로 집계되었으며, 그 밖에 재무제표상의 기타수익 등을 포함한 최근 3개년의 공사 전체 수익은 아래 [표3]과 같다.

[표3] 최근 3개년 공사 수익구조표(별도 기준, 단위 백 만원)

구분		'22년		'23년		'24년 上	
		금액	비율	금액	비율	금액	비율
영업 수익	용역매출액 (광고판매+임대)	133,545	85.6%	106,756	82.7%	59,705	88.7%
	기금 사업 수익	10,662	6.8%	11,274	8.7%	2,996	4.4%
	기타수익	1,513	1.0%	1,192	0.9%	436	0.6%
영업 외 수익	금융수익	7,299	4.7%	11,382	8.8%	4,248	6.3%
	관계기업관련이익	2,986	1.9%	-1,487	-1.2%	-38	-0.1%
총계		156,005	100.0%	129,117	100.0%	67,347	100.0%

3. 공사 비용구조

2023년 공사는 전체 비용으로 1,432억원을 집행하여 전년 대비 214억원(△13%)을 감축하였다. 고정비용의 성격이 강한 인건비, 감가상각비 등은 전년과 유사한 금액을 기록하였지만, 지급수수료, 판매촉진비 및 기타 경비를 크게 절감하여 공사 수지 개선에 기여하였다.

2024년 상반기는 총 615억원의 비용을 집행하였으며, 최근 3개년 공사 비용구조는 아래 [표4]와 같다.

[표4] 최근 3개년 공사 비용구조표(별도 기준, 단위 백 만원)

구분		'22년		'23년		'24년 上	
		금액	비율	금액	비율	금액	비율
매출원가	용역원가	94,722	57.5%	83,312	58.2%	38,052	61.9%
	기금사업원가	10,662	6.5%	11,274	7.9%	2,996	4.9%
	기타수익원가	517	0.3%	490	0.3%	283	0.5%
	소계	105,901	-	95,076	-	41,331	-
판관비	인건비	29,979	18.2%	29,556	20.6%	13,336	21.7%
	감가상각비	2,678	1.6%	2,687	1.9%	1,410	2.3%
	지급수수료	7,288	4.4%	2,940	2.1%	1,136	1.8%
	세금과공과	7,419	4.5%	4,175	2.9%	1,099	1.8%
	조사분석비	3,249	2.0%	3,388	2.4%	1,512	2.5%
	판매촉진비	528	0.3%	466	0.3%	172	0.3%
	기타경비	6,959	4.2%	4,772	3.3%	1,478	2.4%
	소계	58,100	-	47,984	-	20,143	-
기타비용		152	0.1%	152	0.1%	7	0.0%
법인세비용		474	0.3%	-	0.0%	-	0.0%
비용		164,627	100%	143,212	100%	61,481	100%

4. 2024년 공사 수지현황 및 향후 전망

2021년부터 이어진 고금리 기조 및 2022년부터 지속되는 러시아-우크라이나 분쟁, 이스라엘-팔레스타인 분쟁 등 국제적 불안정 이슈와 더불어 미국 대통령 선거 관련 경제정책 불확실성이 높아짐에 따라 경제 하방리스크가 확대되었으며, 이에 따라 대다수의 기업은 경영 안정화를 위해 마케팅 및 광고 비용을 삭감하였다.

2024년 여름 제33회 파리 올림픽 대회가 치러지며 방송광고판매실적에 기여하였으나, 전반적인 경기 침체 및 직거래 광고의 축소, 광고주의 지상파 외면 현상 가속화 등 사유로 2024년 총 방송광고판매액은 연간 목표였던 5,700억원을 달성하지 못할 것으로 전망되며, 이는 전년 5,477억원 대비 10% 이상 감소한 규모로 파악된다.

이에 따라 기금사업의 확충과 경상경비 절감 등 다양한 재무건전성 개선 노력에도 불구하고 2024년 또한 전년과 비슷한 150억 원 내외의 당기순손실이 예상된다.

향후 공사 재무구조를 예측해보면, 국내경제 여건으로는 금리 인하(2024년 연중 3.50% → 3.00%로 2차례 인하)에 힘입어 내수 회복흐름이 완만한 가운데 그간 견조했던 수출 증가세가 점차 둔화됨에 따라, 한국은행의 경제성장률 전망에 따르면 2024년 2.2%의 경제성장률이 2025년에는 1.9%, 2026년에는 1.6%로 둔화될 전망이다.

국제경제 여건으로는 美 트럼프 행정부 2기 출범에 따라 글로벌 지정학 및 통상환경의 변화로 불확실성이 높아질 전망이지만, 한국 수출의 버팀목인 글로벌 반도체 경기는 AI 및 서버용 고사양 반도체의 상승흐름에 따라 양호할 것으로 기대된다.

위 대내외 여건을 감안하였을 때, 방송광고 판매에 대한 매출의존도가 높은 공사의 재무구조로 인해 당기순손실은 당분간 지속될 것으로 예상되며, 공사의 누적된 적자 해소를 위해 과감한 비용 절감 및 신규 수익사업 발굴 등 재무구조 안정을 위한 노력이 필요한 상황이다.

Ⅲ. 감사결과

1. 총평

감사실은 감사 대상 기간의 재무·회계 분야와 관련하여 본·지사 전체를 대상으로 ▶ 예산편성 및 집행의 적정성 ▶ 기금 및 자금 운용 적정성 ▶ 회계 관리 및 재무제표 작성의 적정성 ▶ 고정자산 등 자산 관리의 적정성 ▶ 공공재정지급금 부정청구 및 과오지급 등 공공재정운용의 적정성 ▶ 방만경영 위험요소 등에 대한 진단과 재무 리스크 예방책 마련을 목표로 감사 활동을 실시하였다.

감사 활동을 통해 확인한 바 공사는 ▶ 2024 회계연도 기준 150억원 수준의 당기순손실을 기록할 것으로 예상되나, 그 운영에 있어 “예산운용지침” 위반과 같은 방만경영 위험요소는 발견되지 않았다. 또한 ▶ “내부회계관리제도” 운영 점검 결과, 내부회계관리제도 점검TF를 운영하고 외부 회계감사법인의 검토를 받는 등 회계 관련 내부통제체계 강화에 노력하고 있는 사실을 확인하였다.

또한 주요 정책과제 중 하나인 적극 일하는 분위기 조성 관점 및 업무효율화의 관점으로 부서별 업무개선 우수사례를 확인한 바, ▶ B단은 기획재정부 공공기관 혁신지침에 따라 임원실 면적 축소, 사무공간 효율적 재배치를 통해 통합임원실 구축을 통한 비서직의 업무지원직 전환, 추가 임대공간 확보를 통해 연 3억원 내외의 추가 임대수익을 거두는 등 재무·비재무적 성과를 거두었다. ▶ C팀의 경우 OTT 모니터링 검증기술 개발, 불법 미디어 유통 분석 기술개발, AI기반 배리어프리 기술 개발 등 다양한 정부 정책연구를 수입하는 등 미디어·광고산업 진흥 전문기관으로서 R&D 역량을 입증하였다.

▶ D팀의 경우, 정부의 공공데이터 활성화 정책에 맞추어 시청점유율 데이터를 민간에서 활용할 수 있는 환경을 제공할 수 있도록 DB솔루션 구축을 연구하는 등 시청점유율 조사 사업에서 창출된 데이터 활용 기반을 강화하는 성과를 거두었으며, ▶ E팀의 경우 정부 정책연구공모를 통해 2건을 수주해 방송콘텐츠 가치정보 분석사업 및 방송통신광고비 조사사업의 개선방안을 도출하는 연구를 수행하는 등 기존 조사사업의 개선을 도모하였다.

이에 따라 상기한 4건의 업무혁신사례를 모범사례를 선정하였으며, 감사실에서는 연말 모범사례 포상 등을 통해 적극행정문화를 정착하기 위해 노력할 계획이다.

반면, ▶ 클린카드의 제한업종 및 위장가맹점 사용 등 「법인카드관리기준」을 벗어난 클린카드 사용에 대한 내부통제체계를 강화하기 위해 「법인카드관리기준」개정 등 관련 부서 업무 개선 필요사항이 발견되었으며, ▶ 해외 벤치마킹 사업 참여 등을 사유로 국외 출장중인 직원을 국내 법인카드 사용건에 사용자 또는 사용대상자로 오기입하는 등 「법인카드관리기준」 위반 사례가 발견되어 관련자에게 주의를 촉구하였다.

또한 ▶ 2023년 임원(본부장) 4명의 퇴임행사에 기념품으로 지급하기 위해 온누리상품권을 구매, 배부한 후 수령인의 자필 수령증을 징구하지 않은 「예산운용지침」 위반 사례가 확인되어 주의를 촉구하였으며, ▶ 금융결제원 시스템을 통해 공사 명의의 계좌개설 현황을 점검한 결과, 개설 후 장기미거래하여 휴면상태인 계좌 4건이 발견되어 관련부서에 계좌 필요여부를 점검한 후 자율적으로 해지 여부를 결정하도록 관련 내용을 통보하였다.

마지막으로 ► 「법인카드관리기준」에서 정한 바와 같이 법인카드 후면에 공사 상호를 기재하지 않은 총 104개 법인카드를 대상으로 공사 상호를 기재하도록 하는 현지도치를 수행하였다.

기타 본·지사 예산편성 및 집행의 적정성, 본·지사 회계관리 및 재무제표 작성의 적정성, 부정수급·과오지급 발생여부 등 공공재정지급금 운용의 적정성을 점검한 결과 관련 법령, 규정을 위반한 사실이 확인되지 않았다.

감사실에서는 내부통제 미흡사항을 개선하고 향후 주요 사항의 조치 이행에 대해 지속적인 모니터링을 실시할 계획이다.

2. 지적사항 및 모범사례 총괄

(단위 : 건, 명, 원)

합계			변상 (금액)	징계 (인원)	시정(금액)				경고 (인원)	주의 (인원)	부서 주의	개선	권고	통보	현지 조치	모범 사례
총 건수	신분 조치 인원	재정 조치 금액			소 계	추 징	감 액	기 타								
9	4	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (5)	-	1	-	1	1	4

3. 분야별 지적사항[요약]

가. 재무·회계 관련 내부통제 적정성 및 관련 규정 개선 필요성

1) 법인카드 관리기준 개정 필요

○ 내용

- 클린카드 사용 부주의와 관련한 내부감사 지적사항이 발생하는 등, 카드 부정사용 예방을 위한 내부통제장치의 강화 필요성 확인
- 이에 따라 카드 사용시 상호명 일치여부 확인 의무 부여, 감사 및 회계부서의 카드 사용내역 모니터링 근거조항 신설, 불법사용 가맹점에 대한 신고 조항 신설 필요

- 또한, 2024년 8월 「청탁금지법」 개정에 따라 공직자 등에게 지급할 수 있는 음식물 가액 범위가 5만원으로 상향되었음에도 불구하고 동 기준은 이를 3만원으로 제한하고 있어 물가상승 및 법규 개정을 반영할 필요성이 확인됨

- 처분요구 : 개선
- 관련부서 : F실 G팀

2) 장기미거래 계좌 해지 등 정비 필요

- 내용
 - 회계부서 및 각 지사, 회관에서 제출한 계좌 보유 현황자료와 금융결제원 시스템 자료와의 비교 결과 장기미거래 계좌 4건이 확인되었음.
 - 계좌 개설 과정의 부정사례는 없었으며 단순 휴면계좌이므로 계좌 지속 보유 필요성을 검토하여 해지하는 등 계좌 정비 필요성 확인

- 처분요구 : 통보
- 관련부서 : H국 I팀

3) 법인카드 내 공사 상호 기재 미흡

- 내용
 - 「법인카드 관리기준」에 따라 법인카드 사용부서는 카드를 발급받을 경우 즉시 뒷면 서명란에 공사 상호를 기재한 후 사용하여야 하나, 총 104개 법인카드에 대해 공사 상호가 기재되지 않은 사실을 확인하여 현지조치하였음

- 처분요구 : 현지조치(조치 완료)

나. 방만경영 위험요소 진단 및 예방

1) 법인카드 사용자 및 사용대상자 입력 부주의

○ 내용

- 「법인카드관리기준」에 따라 법인카드 지출시 사용자, 사용대상자를 명확히 기입하여야 하나, 관련부서는 해외 벤치마킹 사업 등을 이유로 국외 출장중인 직원의 성명을 회의비 사용대상자로 기입하는 등 지출결의 작성 과정에서 부주의 사례가 발견됨

○ 처분요구 : 주의

○ 관련부서 : J국 K원, L팀

2) 상품권 배부관리 대장 입력 미흡

○ 내용

- 「예산운용지침」에 따라 상품권 구매 및 부배시 수령인의 자필서명을 징구하여 이를 배부관리시스템에 등록하여야하나, 관련부서는 2023년 본부장 4인의 퇴임행사에 온누리상품권을 지급하면서 해당 인원의 자필서명을 징구하지 않은 사실이 확인됨

○ 처분요구 : 주의

○ 관련부서 : H국 M팀

4. 모범사례

혁신적 사무공간 재배치를 통한 재무건전성 증대와 직원 근무만족도 제고 (B단)

가. 추진배경

- 기재부 공기업 혁신안 기준에 따라 임원실 구조조정 시행
- 부서이동을 통한 사무공간 활용성 증대 및 임대수익 창출

나. 세부추진내용

- 효율적 사무공간 배치 통한 임대공간 확보 및 신규 수익 창출

조치사항	개선내용
14층 임원실, 위원실 재배치 및 공간확보	N팀 본사 이전 및 광고회관 임대공간 확보
17층 기사 대기실 철거	감사 수감공간 확보 및 감사실 환경 개선
A본부 사무공간 통합 재배치	내부소통 강화 및 영업활성화 기반 마련
노조사무실 확정이전	직원 휴식공간 확보
17층 대회의실 축소, 소회의실 3실 구축	회의공간 부족 문제 해결

다. 추진성과

- 재무적 성과 : 임대공간 추가 확보를 통한 연간 3.3억원 임대수익 증대

주요 내용	임대수익(연간)
N팀 본사 14층 이전 및 광고문화회관 임대공간 확보	150백만원 예상
프레스센터 14층 공실 임대공간 확보	120백만원 예상
방송회관 위원 본사 14층 배치 및 임대공간 확보 계획	63백만원 예상
17층 대회의실 / 코바코라운지 리뉴얼 통한 대관수익	0.8백만원 확보
합계	333.8백만원

- 비 재무적 성과

- 통합임원실 구축으로 업무지원직 2명 비서직 외 타 업무 수행 가능 환경 조성

기금 확보를 통한 R&D 기반 진흥 사업 확대 (C팀)

가. 추진배경

- 공사 미래 사업영역 확대를 위한 신규사업 개발 필요
 - 광고 진흥 전문기관으로서의 R&D 역량 입증 강화
 - 공사 경영수지 개선을 위한 기금 확보

나. 세부추진내용

- 정부 정책연구 수행 및 사업확장

연구명	예산	주요내용
OTT환경의 디지털미디어 이용 분석을 위한 모니터링 검증 기술개발	30,000천원	-OTT 시청조사 패널관리 시스템 구축을 위한 기초자료 수집 -패널 구축, 운영 및 관리 시스템 구축을 위한 목표수립
불법미디어유통 기술개발	50,000천원	-다양한 불법미디어 유통서비스를 분석, 저작권전문가 기반의 소스 수집, 불법 콘텐츠 식별 방법론 개발
AI 기반 배리어프리 개발	75,000천원	-미디어 취약계층을 위한 배리어프리 콘텐츠 제작 -생성형 AI기술 접목, 콘텐츠 제작 생성을 향상 -지상파TV 및 뉴미디어 대상의 서비스 실증 -미디어 취약 계층의 미디어 콘텐츠 향유 확대
AI PPL을 통한 방송통신광고시장 활성화 정책연구	15,000천원	-AI PPL 사업화를 위한 법·제도, 정책 등 검토 -AI PPL 도입을 위한 기술 현황 검토 및 분석 -AI PPL 이해관계자 의견 수렴 및 수요 예측 등
온라인 맞춤형광고 현황조사	49,900천원	-맞춤형 광고시장 생태계 현황 파악 및 광고산업 통계 -웹/앱 이용자에 대한 트래킹수준 파악 등 현황조사 -맞춤형광고 가이드라인 개정을 위한 실무협의반 운영
지역방송 아카이브 구축방안	47,000천원	-지역방송 아카이브 개념정리, 필요성과 의미 도출 -지역방송 콘텐츠 아카이브 현황 분석 및 그룹화 -지역방송 아카이브 구축을 위한 세부방안 마련 -지역방송 아카이브 구축에 따른 경제적 파급효과 등

다. 추진성과

- 국내 유일 광고 진흥 전문 공기관으로서 R&D 사업 통한 공사 위상 강화
- 신규 미래 사업 확대 개발을 통해 기금 확보 기반 마련

시청점유율 조사 데이터 활용 기반 강화 (D팀)

가. 추진배경

- 공공데이터 활성화 정책에 따른 민간 활용 기반 마련 필요
 - 정부의 공공데이터 활성화 정책에 맞추어 시청점유율 관련 데이터를 민간에서 활용할 수 있는 환경 구축 필요

나. 세부추진내용

- 시청점유율 데이터 DB솔루션 구축 연구(8~12월)
 - 고정형 TV 패널 데이터 이관 및 DB 구축 계획안 마련
 - 시청기록 데이터 저장 및 관리 체계 강화
 - 데이터 분석 및 2차 가공 프로세스 개발
- 학계 협업 강화 통한 데이터 활용 저변 확대
 - 시청기록 데이터 활용 연구 공모 추진(한국언론학회 협업, 7~11월)
 - 연구 성과 발표를 위한 특별 세미나 개최(한국프레스센터 19층, 12/11 예정)

다. 추진성과

- 데이터 활용 기반 강화 : 고정형 TV 및 N스크린 시청기록 데이터 DB화 및 시각화 연구를 통해 데이터 관리와 활용 기반 강화
- 학계 협업을 통한 데이터 활용 활성화 : 연구 공모와 세미나 개최 등을 통해 학계와 민간에서의 시청기록 데이터 활용도를 높이고, 공공데이터 활성화에 기여

정책연구 수행 및 기금 확보를 통한 공사 수지 개선 기여 (E팀)

가. 추진배경

- 미디어 데이터 관련 기금사업 추진 및 사업확장 필요
 - 조사 개선을 통한 미디어 데이터 전문기관으로서의 위상 공고화
 - 공사 경영환경 악화로 인해 경영 수지 개선을 위한 기금 확보 모색

나. 세부추진내용

- 정부 정책연구 수행을 통한 사업모델 정교화 및 사업확장 추진
 - 공모를 통한 정책연구 2건 수주로 방송콘텐츠 가치정보 분석사업 및 방송통신 광고비 조사사업 개선방안 도출

연구명	예산	주요내용
미디어플랫폼 다양화 시대의 방송콘텐츠 영향력 측정 방안 연구 (방통위)	69백만원 (연구위원 인건비 포함)	<ul style="list-style-type: none"> - 국내외 방송콘텐츠 영향력 측정 사례 조사 - 기존 방송콘텐츠 시청자 반응 조사 분석 - 방송콘텐츠 관련 반응 데이터의 의미 분석 방안 연구 - 방송콘텐츠에 대한 해외 반응 조사 방법론 연구 - 정부 방송콘텐츠 영향력 측정자료 개방을 통한 콘텐츠 산업 발전 기여 방안 연구
광고 환경 변화에 따른 방송통신 광고비 조사 개선 방안 도출 연구 (과기부)	50백만원 (연구위원 인건비 포함)	<ul style="list-style-type: none"> - 국내외 광고산업 통계 현황 - 신유형 광고와 광고비 경로 조사 - 방송통신광고 데이터서비스 수요조사 - 방송통신광고비조사 단기, 중장기 개선 방안

다. 추진성과

- ‘25년 기금 사업 확보 및 데이터 사업 수행으로 미디어 데이터 기관으로서의 공사 입지 강화
 - RACOI 기금 재확보 등 기금사업 확대에 공사 수지 개선에 기여

구분	기금예산액(백만원)		비고
	‘24년	‘25년	
방송콘텐츠 가치정보 분석	-	250	공사 인건비 60백만원 포함
방송통신 광고비 조사	82	98	
합계	82	348	266백만원 증액

- 조사 관련 연구 수행을 통한 차년도 개선방안 도출(‘25년 사업에 적용 예정)

Ⅳ. 처분요구 사항

1. 처분요구 일람표

(단위: 원, 명)

번호	부서·대상자	건명	처분요구			조치 기한	감사자
			종류	재정상	신분상		
1	G팀	법인카드 관리기준 개정 필요	개선	-	-		★ ▽
2	I팀	장기미거래 계좌 정비 필요	통보	-	-		★ ▷
3	M팀	상품권 배포증빙 미흡	주의	-	1		★ △
4	K원 L팀	법인카드 사용자 및 사용대상자 관리 부적정	주의	-	4		▨ △
5	(현지조치)	법인카드 내 공사 상호 기재 필요	현지 조치	-	-		▨ ★

V. 기타사항

1. 감사교육 및 감사마감회의 실시

☐ 회계업무 이해도 증진 및 재무감사 착안사항 발굴 교육 실시

- 교육일자 : 2024. 11. 13.(수)
- 교육강사 : R법인 ▷ 회계사(공사 외부 회계감사담당)
- 교육대상 : 감사실장 등 감사인 4명
- 교육사항 : 공기업 회계사무규칙 이해도 증진, 타 기관 감사 지적사례 공유, 결산·중간회계감사 관련 재무감사 착안사항 및 중점 점검사항 제언

☐ 내부통제체계 및 내부회계관리제도 이해도 증진을 위한 E-리닝 교육 수강

- 교육기관 : S협회
- 수강일시 : 2024. 11. 5.(화) ~ 11. 8.(금)
- 수강대상 : 상임감사, 감사실장 등 감사인 5명
- 주요내용 : NEW COSO 기반 내부통제체계 및 내부회계관리제도 이해

☐ 감사마감회의 실시

- 일자 : 2024. 11. 25.(월)
- 참석자 : 4명(감사실장, F실장, H국장, J국장)
- 내용 : 감사사항 강평 및 의견 교환, 실지감사 관련 건의사항 청취 등

2. 감사결과 통보 및 조치

☐ 현업부서에 감사결과 통보 : 2024. 12. 30.(월)

☐ 감사결과 공공감사정보시스템 입력 : ~ 2025. 1. 9. 이내

☐ 감사지적 처분 및 조치이행 공공감사정보시스템 등록 : ~ 2025. 4. 10. 이내

☐ 감사결과보고서 경영정보 공개시스템 등록 : ~ 2025. 2. 14. 이내

별첨 : 1. 감사결과 처분요구서

2. 현지조치사항 명세

3. 감사심의위원회 회의록

4. 감사인별 제척·회피 자가점검표, 윤리실천서약서, 윤리의식 자가진단표

[별첨1] 감사결과 처분요구서

개 선

제 목 법인카드 관리기준 개선 필요

관 계 부 서 F실 G팀

내 용

1. 업무개요

G팀은 「업무분장지침」 제3조 별표에 따라 경영기획, 조직관리, 방송통신위원회 대외협력업무, 기관 경영공시 종합관리 및 재무전략 수립, 예산편성업무 등 재무예산 업무를 담당하고 있다.

한편, 기획재정부는 매해 「공기업·준정부기관 예산운용지침」을 수립, 시행하여 총인건비 운용, 경상경비·업무추진비·자금 편성 지침 등 공기업 및 준정부기관의 예산편성 및 집행의 기본방향을 제시하고, 이를 참고하여 각 기관에서 매 회계연도마다 자체적으로 예산지침을 수립하여 예산을 운용하도록 하고 있다.

이에 따라 G팀은 매 회계연도마다 「kobaco 예산운용지침」을 수립, 시행하고 있으며, 예산운용지침 내에 공사 「법인카드 관리기준」을 마련하여 법인카드의 발급, 관리, 사용, 업무분장 및 절차에 관한 세부사항을 규정하고 있다.

2. 관계법령 및 판단기준

① 법인카드 사용시 위장가맹점 결제에 관한 사항

「여신전문금융업법」 제19조(가맹점의 준수사항)에 따르면, 각 법인카드 가맹점은 다른 신용카드가맹점의 명의를 사용하여 신용카드로 거래하는 행위 혹은 신용카드가맹점의 명의를 타인에게 빌려주는 행위 등(통칭 “위장가맹점 결제”)을 금지하고 있으며, 이를 위반할 경우 해당 가맹점주는 징역 또는 벌금에 처해질 수 있다.

위 법령에 따라 공사 「법인카드 관리기준」 제10조에서도 위장가맹점과의 거래행위를 주요 사용제한행위로 지정하고 있다.

② 법인카드 관리기준 내 주기적 모니터링 근거 조항 관련

「공기업·준정부기관 예산운용지침」에 따르면, 각 기관은 회계·감사부서에서 예산·회계시스템 등을 활용하여 주기적으로 클린카드 사용에 대한 모니터링을 실시할 수 있도록 자체 세부지침에 이를 반영하여야 한다.

③ 법인카드 관리기준 내 업무추진비성 경비 집행 조항 관련

「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 및 그 시행령에 따르면, 공직자 등은 직무와 관련하여 대가성 여부를 불문하고 금품 등을 받거나 요구 또는 약속해서는 아니되나, 원활한 직무수행 또는 사교·의례 및 부조의 목적으로 시행령에서 정하는 가액 범위 안의 금품, 음식물, 경조사비, 선물 등을 예외적으로 받을 수 있다.

이에 따라 2016년 같은 법의 최초 시행과 함께 예외적으로 받을 수 있는 금품 및 식사의 가액 범위를 3만원으로 지정하였으나, 최근 정부는 물가 상승 등 사회경제적 변화를 반영하고 소상공인과 자영업자의 경영난을 해소하기 위해 지난 2024년 8월 가액 범위를 5만원으로 상향 조정하여 시행령을 개정하였다.

이에 따라 공사 임직원 또한 원활한 직무수행을 위해 음식물, 선물, 경조사비 등을 5만원 이내에서 집행할 수 있게되었다.

3. 감사 결과 확인된 문제점

① 법인카드 사용시 위장가맹점 결제에 관한 사항

공사는 지난 2020년 7월자로 업무간소화 및 디지털화를 이유로 법인카드 지출결의시 종이영수증 증빙 첨부를 생략할 수 있도록 하였다. 이에 따라 많은 직원들이 법인카드 사용 후 종이영수증을 발급받지 않게되어, 실제 결제가맹점과 상호명이 다른 위장가맹점으로 법인카드가 결제되었음에도 불구하고 이를 인지하지 못한 사례가 최근 확인되었다.

이에 따라 위장가맹점 결제를 예방하기 위한 내부통제장치의 일환으로, 각 임직원이 법인카드 결제시 정상 승인여부, 결제금액 및 결제상호명을 본인이 직접 확인하는 의무를 부여하도록 「법인카드 관리기준」 제8조제1항을 개정할 필요성이 확인되었다.

② 법인카드 관리기준 내 주기적 모니터링 근거 조항 관련

위 2. 관계법령 및 판단기준에 비추어보았을 때 공사 「법인카드 관리기준」 내 예산·회계시스템을 활용한 주기적인 클린카드 사용 모니터링을 실시할 수 있도록 관계 규정이 지침 내 포함되어있어야 하나, 현행 「법인카드 관리기준」에는 클린카드 사용 모니터링을 할 수 있는 근거조항이 존재하지 않아 이를 신설할 필요성이 확인되었다.

③ 법인카드 관리기준 내 업무추진비성 경비 집행 조항 관련

「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 시행령 개정에 따라, 현재 「법인카드 관리기준」 제8조제4항에 업무추진비성 경비 집행시 1인당 집행액을 3만원으로 제한하던 내용을 5만원 또는 “같은 법 시행령에서 지정한 가액 범위 내” 등으로 개정해야할 필요성이 확인되었다.

관계부서 의견

상기 내용과 관련하여 G팀은 감사실의 개선 의견에 공감하면서, 2025년도 예산운용지침 시행시 해당 내용을 반영하여 「법인카드 관리기준」을 개정 시행하겠다고 답변하였다.

조치할 사항

[개선] G팀은 법인카드 사용 관련 내부통제장치를 마련함과 동시에 「청탁 금지법」 개정사항을 준용하여 「법인카드 관리기준」을 개정·시행하시기 바랍니다.

통 보

제 목 장기미거래 계좌 정비 필요

관 계 부 서 H국 I팀

내 용

1. 업무개요

I팀은 「업무분장지침」 제3조 별표에 따라 자금운용 및 투자계획 수립, 차입 및 상환 등 자금관리업무, 법인세·부가가치세·소득세·재무제표 작성 등 세무회계업무 등을 수행하고 있다.

2. 관계법령 및 판단기준

금융감독원이 지난 2015년 발표한 “보이스피싱 등 금융사기 척결 특별대책”에 따르면, 장기미거래 계좌는 보이스피싱 등 금융사기 범죄에 연루될 가능성이 있어, 각 은행 및 금융사를 대상으로 장기미거래 계좌에 대한 거래제한 조치를 실시할 것을 요구하였다.

또한 「서민의 금융생활 지원에 관한 법률」에 따르면, 5년 이상 거래가 없는 휴면계좌의 경우 각 금융기관은 그 휴면예금을 서민금융진흥원이 관리하는 휴면예금등관리계정에 출연하여 서민 자활지원계정 등 서민의 금융생활 지원에 활용될 수 있다.

이에 따라 공사는 적절한 자금 및 시재관리 및 금융범죄 연루 예방을 위하여 불필요한 장기미거래 계좌의 경우 정기적 점검을 통해 보유 여부를 검토하고 불필요시 해지를 하는 등 조치를 취하는 것이 타당하다.

3. 감사 결과 확인된 문제점

감사실은 재무감사에 앞서 요구자료를 통해 본사 회계부서 및 지사·회관 별로 보유하고 있는 공사 명의 계좌개설내역을 제출받았다.

또한 공사의 허가되지 않은 계좌 개설 여부를 파악하기 위해 금융결제원의 법인 회계감사자료발급시스템을 활용, 제1금융권 9개 은행을 대상으로 공사 사업자등록번호로 개설된 계좌 개설여부를 조회하여 요구자료 제출내용과 비교해 보았다.

그 결과, 본사 사업자등록번호 앞으로 개설되었으나 기존 요구자료 제출시 작성되어있지 않은 계좌 4개를 [표]과 같이 발견하게 되었다.

[표] 기존 요구자료로 제출되지 않은 공사명의 계좌개설 내역

연번	금융기관(지점)	계좌번호	잔액	비고
①	T은행 (무교지점)	1005-603-156944	0원	V공단 수출연계형 기술사업화 보조금 전용 계좌
②	T은행 (영업부)	1005-801-230065	0원	보통예금, 현재 통장폐기
③	T은행 (영업부)	1005-901-566196	0원	
④	U은행 (동대문지점)	1010-1069-5081	0원	

회계부서를 대상으로 계좌개설사유 등을 확인 요청한 바, 연번 ①에 해당하는 계좌는 2017년 당시 O파트의 수출연계형 기술사업화 보조금 사업을 수행하기 위해 개설되었으나, 해당사업이 수행 중단되고 O파트가 조직개편으로 폐지되면서 계좌해지요청이 들어오지 않아 휴면계좌상태에 이르렀다고 소명하였다.

연번 ②,③,④에 해당하는 계좌는 2014년까지 공사의 금융자산 운용을 목적으로 정기예금 등에 가입하기 위해 은행별로 개설된 계좌로, 2015년 이후로는 해당 은행들과 거래가 없어 별도로 관리하고 있지 않았으며 요구자료 작성과정에서 단순 누락사항이 발생하였다고 소명하였다.

이에 따라 공사 자금관리의 투명성, 효율성을 높이고 휴면예금화로 인한 휴면예금관리계정 출연 등을 예방하기 위해 해당 계좌들의 보유 필요성을 검토하여 불필요시 해지하는 등 조치를 취할 필요성이 확인되었다.

관계부서 의견

상기 내용과 관련하여 I팀은 감사의견에 공감하면서, 계좌의 보유 필요성을 검토하여 불필요시 해지하는 등 관련 조치를 취하겠다고 답변하였다.

조치할 사항

[통보] I팀은 장기미거래 계좌들의 보유 필요성을 검토하여 불필요시 해지하는 등 관련 조치를 취하시기 바랍니다.

주 의

제 목 상품권 배포증빙 미흡

관 계 부 서 H국 M팀

내 용

1. 업무개요

M팀은 「업무분장지침」 제3조 별표에 따라 직원의 노무복리, 일반총무업무 및 안전관리, 동반성장평가 대응 업무 등을 수행하고 있으며, 일반총무업무의 일환으로 퇴직 임직원에게 기념품 명목으로 온누리상품권을 구매하고 있다.

퇴직 직원에 대한 퇴임행사는 P팀에서 진행하고 있으며, 비상임이사를 포함한 임원에 대한 퇴임행사는 G팀에서 진행하는 것으로 확인되었다. M팀은 온누리상품권 구매 후 P팀 또는 G팀에 이를 전달하고, 전달받은 부서에서 퇴직자에게 퇴임행사시 상품권을 배부하는 것으로 확인되었다.

2. 관계법령 및 판단기준

「2023년 kobaco 예산운용지침」의 <③ 상품권 구매 및 관리>에 따르면, 상품권은 지급시 수령인의 자필 서명을 징구해야하고, 수령인의 직접 서명이 불가능한 경우에는 그 사유 및 중간 수령인의 서명을 징구하여야 한다.

따라서 M팀은 퇴직 임직원을 위한 기념품으로 온누리상품권을 구매, 배부하였을 경우 수령자를 대상으로 수령 서명을 받거나, 퇴임행사를 진행하는 P팀 또는 G팀의 부서장을 중간 수령인으로 지정하여 서명을 징구하고 그 사유를 증빙에 명기하였어야 한다.

3. 감사 결과 확인된 문제점

감사 대상기간의 상품권 배부 관리 시스템을 점검한 결과, M팀은 [표]과 같

이 2023년 11월 ○ 前 경영전략본부장을 포함한 총 4명의 상임임원에 대한 퇴임 기념품으로 온누리상품권을 구매, 배포하였음에도 불구하고, 퇴임자를 대상으로 수령 서명을 징구하거나 퇴임행사 주관부서장의 중간 수령인 서명을 징구하지 않은 것으로 확인되었으며, 이는 「2023년 kobaco 예산운용지침」을 위반한 것으로 판단된다.

[표] 상품권 구매 후 배포증빙 미흡 내역

소관부서	구매품목	구매금액	배부대상
M팀	온누리상품권	2,800,000원 (700,000원*4명)	○ 등 4명

관계부서 의견

상기 내용과 관련하여 M팀은 상품권 구매 및 퇴임행사 주관부서에 전달 후 별도의 수령 확인을 받지 않았음을 인정하면서, 향후에는 유사사례가 발생하지 않도록 업무를 처리하겠다는 의견을 밝혔다.

조치할 사항

[주의] M팀은 향후 퇴직 임직원을 위한 기념품 명목의 상품권을 구매 후 배부할 경우 공사 예산운용지침에 따라 수령인 자필 서명을 징구하고, 향후 유사사례가 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

관련자

H국

M팀

사원

◎

주 의

제 목 법인카드 사용자 및 사용대상자 관리 부적정
관계부서 J국 K원, L팀
내 용

1. 업무개요

K원은 「업무분장지침」 제3조 별표에 따라 광고교육 및 박물관 운영, 기금 사업 관리 업무를 수행하고 있다.

L팀은 「업무분장지침」 제3조 별표에 따라 신규 사업 개발 및 투자사업 관리 업무를 수행하였으며, 2024년 9월 조직개편에 따라 현재는 부서가 해편되었다.

2. 관계법령 및 판단기준

공사 「예산운용지침」 내 <V.법인카드 관리기준> 제7조제9항제1호에 따르면, “영수증 건별로 사용자, 사용시간, 사용장소, 대상자 및 사용목적 등의 적정성을 투명하게 관리한다.” 라고 규정하고 있다.

이에 따라 공사 법인카드 사용자는 법인카드 결제 후 지출결의서 작성시 사용자 및 사용대상자를 정확하게 입력하고, 담당부서장은 이를 확인하여 지출결의서를 승인하여야 한다.

3. 감사 결과 확인된 문제점

감사 대상기간 전사 법인카드 사용 및 지출내역을 확인한 결과, 아래 [표 1]와 같이 신규사업 발굴 해외 벤치마킹을 목적으로 국제화교육 중이던 관련부서 직원이 [표 2]와 같이 사용자 또는 사용대상자로 기재되어있음을 확인하였다.

해당 지출건은 모두 국내에서 회의비 명목으로 결제된 것으로, 해외 체류 중인 직원이 해당 카드 사용내역의 사용자 또는 사용대상자로 기재되는 것은 부적정한 것으로 판단된다.

[표 1] 법인카드 사용자 및 사용대상자 입력 직원 근태사항

소속부서	직원명	일자	근태종류	비고
K원	☆ 전문위원	2024.8.31. - 2024.9.11.	교육 (국제화교육)	2024년 신규사업 발굴 해외 벤치마킹 사업 참여
L팀	☎ 과장	2024.6.22. - 2024.7.5.		

[표 2] 법인카드 사용 및 지출내역 작성 미흡사항

소관부서	승인일자	결제금액	사용자	사용대상자	입력자	결재자
K원	2024.9.3.	63,000원	♡	☆ 등 공사 직원 5인	☎	♡
	2024.9.6.	56,000원	☆	♡/♫ (해피프로덕션 대표)		
L팀	2024.6.24.	34,000원	♫	☎ 등 공사 직원 3인	♫	♫

관계부서 의견

감사 결과 확인 사실에 대해 K원은 법인카드 사용내역 등록 및 확인 과정에서 단순 착오이며 차후에는 유사 사례가 발생하지 않도록 하겠다는 의견을 밝혔다.

또한 L팀은 매주 월요일 정기 부서회의(중식 포함) 관련하여 부서회의비를 집행했으나, 정산 과정에서 팀원 모두를 명기한 단순 착오 기재였으며 차후에는 유사 사례가 발생하지 않도록 하겠다는 의견을 밝혔다.

조치할 사항

[주의] K원 및 L팀은 법인카드 사용 내역을 관리함에 있어 향후 유사사례가 발생하지 않도록 관련자에게 주의를 촉구하시기 바랍니다.

관련자

J국	K원	팀장	♡	
J국	K원	차장	☼	
前 L팀		팀장	♣	(現 영업2국 영업1팀장)
前 L팀		사원	♪	(現 K원)

[별첨2] 현지조치사항 명세

번호	건명	세부내용	조치내용
1	법인카드 내 공사 상호 기재 필요	「법인카드 관리기준」 제7조제2항에 의하면, 관리부서의 장은 클린카드를 지급받은 즉시 클린카드 뒷면 서명란에 공사 상호를 기재한 후 사용하여야 함에도 불구하고, 총 21개 부서의 104개의 법인카드에 공사 상호가 기재되지 않은 사실을 확인함	부서별 현지조치사항 전달 및 이행 완료 (21개 부서, 104건)