

보수규정 시행규칙

		제정	2021. 2.24
개정	2022. 3.22	시행	2022. 4. 1
개정	2022.10.25	시행	2022.11. 1
개정	2022.12.20	시행	2023. 1. 1
개정	2023. 3.28	시행	2023. 4. 1
개정	2023. 5.22	시행	2023. 5.24
개정	2023.11.20	시행	2024. 1. 1
개정	2023.11.29	시행	2023.11.30.
개정	2023.12.27	시행	2024. 1. 1
개정	2024. 2.19	시행	2024. 2.19
개정	2024.12.27	시행	2025. 1. 1

제1조(목적) 이 규칙은 보수규정(이하 “규정”이라 한다)의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(평균임금의 계산에서 제외되는 기간과 임금) 규정 제3조 제6호에 따른 평균임금 산정기간 중에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기간이 있는 경우에는 그 기간과 그 기간 중에 지급된 임금은 평균임금 산정기준이 되는 기간과 임금의 총액에서 각각 뺀다.

1. 출산전후휴가 기간
2. 업무상 부상 또는 질병으로 요양하기 위하여 휴업한 기간
3. 육아휴직 기간
4. 육아기 근로시간 단축 기간

5. 업무 외 부상이나 질병, 그 밖의 사유로 공사의 승인을 받아 휴업한 기간

제3조(휴가기간중의 보수) ①복무규정 시행규칙 제20조에 따른 출산전후휴가, 동 규칙 제21조에 따른 유·사산휴가의 경우 최초 60일분(한 번에 둘 이상 자녀를 임신한 경우에는 75일)의 보수이외에는 무급으로 한다.

②복무규정 시행규칙 제22조에 따른 생리휴가는 무급으로 한다. 다만, 동조 제2항에 따른 경우 추가 1일에 대해서는 유급으로 한다.

③복무규정 시행규칙 제23조에 따른 난임치료휴가는 최초 2일을 제외하고는 무급으로 한다. <개정 2024.12.27>

④복무규정 시행규칙 제24조에 따른 가족돌봄휴가는 무급으로 한다.

제4조(휴직기간의 보수) ①인사규정 제31조제1항제4호의 휴직자에 대하여는 평균임금의 70%를 지급한다. 단, 휴직자가 다른 법령 등에 의하여 보상을 받는 경우에는 그러하지 아니하며, 그 사실을 공사에 고지하여야 한다.

②본인의 귀책사유에 의하지 아니한 법률상의 의무수행으로 인한 휴직자 및 병역법에 의하여 현역으로 입대하는 경우에는 보수전액을 지급하지 아니한다.

③인사규정 제31조제1항제1호 또는 제3호에 의하여 휴직한 자에 대해서는 다음 각 호를 적용한다.

1. 휴직 기간이 1년 이하인 경우 : 연봉월액 70%

2. 휴직 기간이 1년 초과 2년 이하인 경우 : 연봉월액 50%

④인사규정 제31조제1항제5호에 의하여 휴직한 자에 대하여는 그 기간 중 연봉월액의 50%만을 지급한다. 이 경우 지급기간은 2년을 초과할 수 없다.

⑤인사규정 제31조제1항제1호, 제3호, 제4호 및 제5호에 규정되지 않은 휴직의 경우에는 보수를 지급하지 아니한다.

제5조(대기발령 기간중의 보수) ①대기발령을 받은 자에 대하여는 그 기간중 연봉월액의 85%만을 지급한다.

②대기발령이 법원의 판결으로 무효 또는 취소되거나 노동위원회의 구제명령에 따라 대기발령을 취소한 경우, 또는 형사사건으로 기소되어 대기발령을 받은 자가 그 사유가 된 형사사건에 대해 법원의 판결에 따라 무죄로 확정된 경우에는 해당기간 동안 지급이 제한된 보수를 소급하여 지급한다. <신설 2023.3.28.>

제6조(결근기간중의 보수) ①복무규정 시행규칙 제11조에 따라 사전 승인을 득한 결근에 대해서는 연차휴가로 갈음하여 보수를 지급한다. 다만, 잔여 연차휴가가 없거나 부족한 경우에는 보수를 지급하지 아니한다.

②무단결근에 대해서는 해당 일수만큼 보수를 지급하지 아니한다.

제7조(잔무처리기간 중의 보수) 퇴직자가 잔무를 처리하기 위하여 계속 집무하는 때에는 재직당시의 보수를 일수로 계산하여 지급한다. 다만, 그 일수는 15일 이내로 한다.

제8조(수습기간의 보수) ①인사규정 제14조에 따른 수습기간의 보수는 연봉월액의 80%만을 지급한다.

②제1항에도 불구하고 수습기간의 보수는 최저임금의 90% 이상이 되어야 한다.

제9조(군경력 가산액) 규정 제23조제2항에 따른 군 경력자에 대한 가산액은 별표1에 따라 지급한다.

제10조(승진가급) 규정 제24조에 따른 승진가급은 별표2의 기준을 따른다. <개정 2023.11.29.><개정 2024.2.19.>

제11조(성과연봉중 경영평가성과급의 지급) ①규정 제27조에 따른 경영평가성과급은 사장이 정하는 바에 따라 차등지급한다. 단, 임원의 경우는 기관장 경영계약 이행실적 평가결과 및 임원 경영성과계약 평가결과를 반영하여 지급한다. <개정 2022.3.22.><개정 2023.12.27.>

②경영평가성과급은 평가대상연도의 근무기간 중 연봉월액의 평균 금액에 평가 결과에 따라 개인별 지급률을 곱하여 산출한다.

③경영평가성과급의 지급시기는 9월에 지급함을 원칙으로 한다. 단, 특별한 사정이 있는 경우는 사장은 지급월을 달리 정할 수 있다.

④기타 지급방법, 평가방법 및 평가결과 반영비율 등 경영평가성과급 지급에 관한 세부사항은 사장이 따로 정한다.

제12조(직무실적평가급의 지급) ①규정 제22조 및 제27조의2에 따른 직무실적평가급은 매년 직원의 평가결과를 반영하여 사장이 정하는

바에 따라 차등지급한다.<개정 2022.10.25.><개정 2023.11.20.>
<개정 2023.12.27.>

②기타 지급 방법 등 직무실적평가급 지급에 관한 세부사항은 사장이 따로 정한다.<개정 2022.10.25.>

[본조 제목개정 2022.10.25.]

제13조(성과연봉중 내부평가급의 지급) ①규정 제27조의3에 따른 내부평가급은 매년 직원의 평가결과를 반영하여 사장이 정하는 바에 따라 차등지급한다. <개정 2022.3.22.><개정 2023.12.27.>

②기타 지급방법, 평가방법 및 평가결과 반영비율 등 내부평가급 지급에 관한 세부사항은 사장이 따로 정한다.

제14조(기준급 차등인상표) 규정 제28조의 1급 이하 3급갑 팀장 이상 직원의 기준급 차등 조정은 별표5의 기준을 따른다. <개정 2023.5.22.>

제15조(가족수당) ①규정 제30조에 따른 가족수당은 4인이내 범위에서 별표 6에 의거 지급한다. 다만, 자녀의 경우에는 부양가족의 수가 4인을 초과하더라도 가족수당을 지급한다. <개정 2024.12.27.>

②생계를 같이 하는 부양가족의 범위는 직원과 주민등록상 동거가족으로서 다음 각 호의 1에 해당하는 자를 말한다. 다만, 취학, 요양 또는 주거의 형편이나 해당 직원의 근무형편에 따라 해당 직원과 별거하고 있는 가족(제1호 및 제2호에 해당하는 사람, 제3호 및 제4호에 해당하는 사람 중 직원의 배우자와 세대를 같이 하는 사람에

한한다)은 부양가족에 포함된다.

1. 배우자
2. 19세미만의 직계비속
3. 본인과 배우자의 60세(여자인 경우에는 55세)이상의 직계존속
4. 60세(여자인 경우에는 55세)미만의 직계존속 및 19세 이상의 직계비속 중 장애인

③가족수당을 지급받고자 하는 자와 부양가족에 변동이 있는 자는 사유가 발생한 때 부양가족신고서를 제출하여야 하고, 신규로 가족수당을 지급할 때에는 발생월일을 기준으로 하며, 소멸사유가 발생한 때에는 소멸한 날이 발생한 달분까지 지급한다.

④동일한 부양 가족에 대하여 부양하는 직원이 2인 이상일때에는 그중 1인에게만 수당을 지급한다.

⑤가족수당의 경우 규정 제7조 및 제8조를 적용하지 아니한다.

제16조(시간외·야간·휴일수당) ①복무규정에 따라 시간외근무를 한 경우 통상임금의 100분의 50을 가산하여 지급한다.

②제1항에도 불구하고 복무규정에 따라 휴일근무를 한 경우에는 다음 각 호의 기준에 따른 금액을 가산하여 지급한다.

1. 8시간 이내의 휴일근무 : 통상임금의 100분의 50
2. 8시간을 초과한 휴일근무 : 통상임금의 100분의 100

③복무규정에도 불구하고 부득이한 사정으로 사전 승인을 받고 야간근로(22시~06시 사이의 근로)를 한 경우에는 통상임금의 100분의

50을 가산하여 지급한다.

④공사는 제3항의 경우 복무규정 시행규칙 제13조에 따른 보상휴가를 우선 적용하는 것을 원칙으로 한다.

제17조(연차휴가수당) ①연차휴가수당은 통상임금을 기준으로 잔여연차휴가일수를 곱하여 지급한다.

②제1항에도 불구하고 복무규정 시행규칙 제16조에 따라 연차휴가의 사용촉진을 하였거나 동규칙 제17조에 따라 연차휴가의 저축을 한 경우 연차휴가수당을 지급하지 아니한다.

제18조(직원의 퇴직급여 산정방식) ①확정급여형(DB) 퇴직급여제도를 선택한 직원의 퇴직급여 산정방식은 다음과 같이 근속년수 1년에 대하여 퇴직급여 지급기준 급여 1월분(규정 제3조에서 정한 평균임금의 30일분)을 월할 계산하여 지급한다.

퇴직급여=퇴직급여 지급기준 급여×(총 근무연수+잔여근무월수/12)

②확정기여형(DC) 퇴직급여제도를 선택한 직원의 퇴직급여 산정방식은 다음과 같이 매년 근속년수 1년에 대하여 퇴직급여 지급기준 급여 1월분(연간 지급받은 보수액을 1/12한 금액)을 근무기간에 따라 월할 계산하여 퇴직연금규약에 따라 납입한다.

제19조(휴직자 등의 퇴사시 퇴직급여 산정기준) 임원 및 1년 이상 근속한 직원이 인사규정 제31조 휴직, 또는 복무규정 제20조의 휴가 중 퇴직할 경우에는 휴직 및 휴가발령 당시의 급여를 기준으로 퇴

직급여를 지급한다.

제20조(퇴직급여의 근속기간) 휴직기간은 퇴직급여의 근속기간 산정시 포함하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 다음 각호의 휴직기간은 퇴직급여 산정시 근속기간에서 제외한다.

1. 인사규정 제31조 제1항 제5호, 제7호, 제8호, 제9호에 의한 휴직기간(다만, 제7호의 의한 휴직중 최초 90일은 근무년수에 산입한다.)
2. 육아휴직기간 중 자녀 1명에 대한 총 휴직기간이 1년을 넘는 경우에는 1년 초과기간(다만, 셋째 자녀부터는 그 휴직기간 전부를 산입한다)

제21조(명예퇴직금의 산정 및 지급제한) ①직원이 인사규정 제39조에 의해 명예퇴직하는 경우에는 정년잔여기간에 따라 다음 각 호의 1과 같이 명예퇴직금을 지급한다. 다만, 정년잔여기간이 5년을 초과하는 경우에는 1호와 2호의 산정한 금액의 합산액으로 한다.

1. 1년이상 5년이내 : 퇴직당시 평균임금의 45% 또는 연봉월액 중 높은 금액 \times 정년잔여월수 / 2
2. 5년초과 10년이내 : 퇴직당시 평균임금의 45% 또는 연봉월액 중 높은 금액 \times (정년잔여월수 - 60월) / 4

②제1항에도 불구하고 명예퇴직 신청일 기준 인사규정 제18조제1항 제1호 및 제2호에 해당하는 직원에게는 명예퇴직금을 지급하지 아니한다.

제22조(퇴직급여의 최저지급액) 제18조에 의한 퇴직급여 지급액이 근로자퇴직급여보장법에서 정한 기준보다 적을 때에는 근로자퇴직급여보장법에서 정한 기준에 의한 금액을 지급한다.

제23조(재해보상) ①직원이 업무상의 상병, 기타 재해를 당한 때에는 산업재해보상보험법에 따른다.

②재해보상을 받게 될 직원이 동일한 사유에 대하여 제1항에 따른 산업재해보상보험법, 민법, 기타 다른 법령에 의하여 재해보상에 상당하는 금품을 받을 경우에는 그 가액의 한도에 있어서 공사는 보상의 책임을 면한다.

제24조(급식비) 규정 제38조에 따른 급식비는 별표7의 기준을 따른다.

<개정 2022.12.20.>

제25조(보육수당) 규정 제39조에 따른 보육수당은 별표8의 기준을 따른다.

부 칙<2021.2.24.>

이 규칙은 2021년 2월 25일부터 시행한다.

단, 제25조는 2021년 1월 1일부터 적용한다.

부 칙<2022.3.22.>

이 규칙은 2022년 4월 1일부터 시행하되,

2021년을 평가기간으로 하는 성과연봉부터 적용한다.

부 칙<2022.10.25.>

이 규칙은 2022년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙<2022.12.20.>

이 규칙은 2023년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙<2023.3.28.>

이 규정은 2023년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙<2023.5.22.>

이 규칙은 2023년 5월 24일부터 시행하되,
2023년 1월 1일부터 적용한다.

부 칙<2023.11.20>

이 규칙은 2024년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙<2023.11.29.>

이 규칙은 2023년 11월 30일부터 시행하되,
2023년 1월 1일부터 소급하여 적용한다.

부 칙<2023.12.27.>

이 규칙은 2024년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙<2024.2.19.>

①(시행일) 이 규칙은 2024년 2월 19일부터 시행하되,

2024년 1월 1일부터 소급하여 적용한다.

②(승진가급에 관한 임시조치) 제10조 및 별표 2의 개정에도 불구하고, 전문직에 대하여 직급 구분이 도입되는 날까지는 다음 각 목과 같은

승진가급을 적용한다.

가. 수석위원 : 4,800,000

나. 책임위원 : 3,600,000

다. 선임위원 : 3,600,000

부 칙<2024.12.27.>

이 규칙은 2025년 1월 1일부터 시행한다.

다만, 제3조의 개정은 2025년 2월 23일부터 시행하되,

2025년 1월 1일부터 소급하여 적용한다.

(별표 1)

군경력 가산액

(단위 : 원)

군 경 력	경력가산금
매 1월	150,000

(별표 2) <개정 2023.11.29.><개정 2024.2.19.>

승진가급표

(단위 : 원)

구 분	금 액
이사대우	2,400,000
1급	4,800,000
국장대우	-
부장/팀장	3,600,000
부장대우	-
3급갑	2,400,000
차장대우	1,800,000
3급을	1,800,000
4급	1,560,000
5급	-
수석위원	2,400,000
책임위원	1,800,000
선임위원	1,800,000
위원	-

(별표 3) <삭제 2023.12.27.>

(별표 4) <삭제 2023.12.27.>

(별표 5) <개정 2023.5.22.>

1급/국장직대, 2급/3급급 팀장 기준급 차등인상표

평가등급	S	A	B	C	D
인원비율	10%	20%	40%	20%	10%
인상률	$\alpha+2.0\%$	$\alpha+1.0\%$	α	$\alpha-1.0\%$	$\alpha-2.0\%$

※ α 는 기준 인상률
※ 당해 표는 기준인상률이 2% 이상일 경우 적용하고, 기준인상률이 2% 미만일 경우 사장이 별도로 정한다.

(별표 6) <개정 2024.12.27>

가족수당표

(단위 : 원)

관계		월 지급액
배우자		40,000
배우자 및 자녀를 제외한 부양가족 1명당		20,000
자녀	첫째 자녀	30,000
	둘째 자녀	70,000
	셋째 자녀 이후	110,000

(별표 7) <개정 2022.12.20.>

급식비 포함액

(단위 : 원)

구분	월 금액
직원 및 계약직	200,000

(별표 8)

보육수당 포함액

(단위 : 원)

구분	월 금액
직원 및 계약직	100,000