

「2025 대한민국 공익광고제」 시상식·전시, 홍보 대행 제안요청서

2025. 4.



관련 문의처		
입찰 및 계약 관련	경영지원팀	강 규 철 사원 (02-731-7152)
과업내용 및 제안서 작성 관련	공익광고팀	조 혜 지 과장 (02-731-7484)

- 목 차 -

I. 사업 및 용역개요	1
1. 사업개요	
2. 용역개요	
II. 과업내용	4
1. 세부과업내용	
2. 과업보고 및 성과품 제출	
III. 사업자 선정	8
1. 선정방법	
2. 평가항목 및 배점표	
IV. 제안서 작성 및 제출	13
1. 제안서 작성 내용	
2. 제출 서류	
3. 제안서 제출	
4. 제안서 작성 유의사항	
별첨 서식	18

I 사업 및 용역개요

1 사업개요

- ☐ 사업(행사)명 : 『2025 대한민국 공익광고제』
 - ☐ 사업목적
 - 공익광고를 통해 사회 현안에 대한 국민 소통 및 참여의 장 마련
 - 역사 깊은 광고문화축제로서 크리에이티브 및 광고 발전에 기여
 - ☐ 주요 행사내용 및 기간
 - 공익광고 공모전 : 6/18(수)~
 - 공고일 및 접수 기간 : 6/18(수) 공고, 7/18(금)~8/18(월) 접수, 8/20(수)~9/25(목) 심사(대국민 검증 병행)
 - 공모 부문 : 일반부문(TV스토리보드, 인쇄), 특별부문(영상, 옥외광고) 총 4개 부문, 청소년부·대학생부·일반부 접수 및 심사
 - 시상 편수 : 대상(대통령상), 금상(방송통신위원장상) 등 총 29편
 - ※ 응모작 접수 및 심사 등 공모전 운영은 본 과업에서 제외될
 - 시상식 : 11/14(금) 16시, 한국광고문화회관 대회의장
 - 공익광고 공모전 시상식 및 축하 행사 진행
 - 공공 시상식으로서의 품격과 함께 재미와 감동이 있는 콘텐츠 구성
 - 공익광고 전시회 : 11/12(수) ~ 11/18(화), 한국광고문화회관
 - 대국민 소통 공간으로서의 대면 전시회 개최
 - 환경·약자 배려 등 주요 공공이슈를 주제로 한 전시 구성
 - 공익광고 온라인 플랫폼 활용 온·오프라인 연계 콘텐츠 구성
 - 전년 대비 전시 기간 및 규모 축소를 반영하여 효율적 운영
 - 국민 참여형 이벤트 등 홍보, 프로모션 : 6/14(금)~
 - 공모전, 시상식, 전시관 오픈 등 일정에 맞춰 계기별 진행
- (※ 행사 기간 및 내용은 상황에 따라 변동 가능)

2 용역개요

- ☐ 용역명 : 2025년 대한민국 공익광고제 시상식, 전시, 홍보 대행
- ☐ 용역목표 : 공익광고제를 통해 사회현안에 대한 국민소통과 참여의 장 마련
- ☐ 용역기간 : 계약일 ~ 2025.12.31. (결과보고서 제출시까지)
- ☐ 사업예산 : 165,000,000원 (부가세 포함)
 - ※ 수상자 상금(8,200만원) 발주처 별도 부담
- ☐ 주요과업
 - ① 공익광고제 시상식 대행 : 대면 행사 기획 및 개최
 - ② 공익광고제 전시 대행 : 대면 전시 기획 및 개최
 - ③ 공익광고제 홍보 대행 : 공모전, 시상식, 전시 등 계기별 홍보 전략 수립, 온·오프라인 홍보, 국민 참여형 이벤트 등 다양한 프로모션 수행
 - ※ 과업내용은 부득이한 사정에 따라 협의조정 가능
- ☐ 계약방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약
- ☐ 입찰참가자격 (각호 모두 동시충족 조건)
 - 1) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 G2B (나라장터) 시스템에 입찰일 전일까지 입찰참가 등록한 사업자
 - 2) 「국가를당사자로하는계약에관한법률」시행령 제123조(경쟁입찰의 참가자격)의 자격조건을 갖춘 사업자
 - 3) 「국가를당사자로하는계약에관한법률」시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지않는 사업자
 - 4) 중소벤처기업부 고시 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중소기업 확인서’를 소지한 사업자
 - 5) 중소벤처기업부 고시 「중소기업자간 경제제품 직접생산 확인기준」에 따라 발급된 ‘직접생산확인증명서’를 소지한 사업자 [전시회기획및대

□ 입찰 및 계약 추진 일정 (예정)

사전 공고	2025. 4. 30.	■ 조달청 나라장터
입찰 공고	2025. 5. 8.	■ 조달청 나라장터
입찰 참가 등록 및 제안서 접수마감	2025. 5. 19.	■ 15:00 마감
제안서 PT 및 평가	2025. 5. 21.	■ 한국프레스센터 15:00
협상 및 계약체결	2025. 5. 22~	■ 한국프레스센터

※ 변동 시 별도 통지

II 과업내용

1 세부과업내용

① [세부과업1] 공익광고제 홍보 대행 (6/18~)

○ 공익광고제 전체 행사에 대한 통합적 콘셉 수립 및 홍보 기획

- 행사 추진 방향 및 목표를 고려하여 전체 행사를 아우를 수 있는 행사 콘셉, 슬로건 기획 및 홍보 방향 수립

행사 추진 방향

- 40여 년의 역사 깊은 광고 공모전으로, 대통령상을 수여하는 공모전
- 공익광고제 행사를 경험하며, 우리 사회의 공동체 회복을 이끄는 '공익광고'의 필요성, 중요성에 대한 공감대를 형성할 수 있도록 할 것

※ 공익광고제 홈페이지(<https://psa.kobaco.co.kr>) 내 걸어온 길, 행사소개 등 관련 정보 참고

- 금년도 공익광고제 핵심 비주얼 기획을 통해 공익광고 공모전, 시상식, 전시 등 홍보에 활용할 포스터 및 초청장, 리플렛 등 디자인
- 포스터(공모전 홍보용, 시상식·전시 홍보용) 제작 및 배포

○ 공익광고제 행사 참여 타깃 구분을 통한 홍보 및 협업 조성

- 행사, 타깃별 분석을 통한 실효성 있는 세부적인 홍보 목표 및 전략 수립

행사명	타깃 구분 (예시)
공모전	· [출품 부문] 일반부(전국민), 대학생부(20대), 청소년부(10대) ※ '대학생'은 주요 타깃 층으로 참여 확대 추진 필요 ※ 일반 국민 중 광고 종사자의 참여 확대 추진 필요 · [출품 대상] 공익적 가치 확산에 관심 있는 국민, 광고홍보 관련 학과 및 종사자 등
시상식	· [대면] 공모전 수상자 및 가족, 방송사 관계자 등 내빈
전시관	· [대면] 일반 국민 및 온라인 전시 방문자 · [온라인] 일반 국민 및 대면 전시 방문자 * 온라인 전시관 : https://psa.kobaco.co.kr/gallery

- 목표 제안 및 목표 달성을 위한 홍보전략 수립 및 이행
- *아래 목표는 참고 예시사항이며 아래와 같은 목표 수치를 제안하되, 대면 전시는 전년 대비 규모 및 기간이 축소될 예정이므로 참고할 것

KPI	목 표(예시)
공모전	· 총 출품작 수 전년 대비 5% 이상 상승 (※ 2024년도 출품작 수 : 1,694편)
전시	· 전시관 방문자 수 전년 대비 5% 이상 상승 (※ 2024년도 방문자 수 : 12,928명)
공익광고제 효과평가 (※별도 영역)	· 종합만족도 점수 전년 대비 5% 이상 상승

○ 국민 참여형 프로모션, 이벤트 등 진행

- 공모전 출품 수, 전시관 방문 확대를 위한 홍보, 프로모션 기획
- 공익광고 가치를 살린 국민 참여형 프로모션 이벤트 기획
- 시상식 참석자 대상 참여형 프로모션 이벤트 기획
- 대면 전시 연계, 온라인 전시관으로 환류 가능한 온·오프라인 행사 기획 및 진행
- SNS, 바이럴 등을 활용하여 시민들이 주체가 되는 방식의 이벤트 진행

◎ 인스타그램 ‘공익광고협의회’ 채널 참고

○ 기타 공익광고제 홍보 관련 지원

- 홍보 진행에 필요한 각종 홍보물(리플릿, 현수막, X-배너, 인터넷 광고용 배너, 온라인 바이럴 영상, 카드 뉴스 등 제작 및 홍보(공사 유튜브, SNS 등 홍보 게재 포함), 공익광고 서포터즈, 청년자문단 등 대학생 홍보 관련 운영 지원
- 전시관 조회수 및 프로모션 이벤트 참여자수 등 통계 지속 관리

② [세부과업2] 공익광고 공모전 시상식 개최 대행

○ 시상식 일시 및 장소 : 11/14(금) 16시, 한국광고문화회관 대회의장

○ 공익광고제 시상식 전반적인 테마 및 스토리텔링 기획

- 공익광고제 메인행사로서 전체 콘셉 및 슬로건과 연결되는 행사 콘셉 기획
- 공공 시상식으로서 품격을 유지하고 수상자의 자긍심을 높이는 행사 콘셉 기획

○ 장소 규모를 고려하여 적정규모의 대면 행사로 개최

- 참석 대상 인원(내외빈 및 수상자) 및 행사장 규모(16m*27m) 등을 고려하여, 적정규모(150명 이내) 대면행사 개최

※ 행사장 정보 온라인 확인 가능(www.kobaco.co.kr/site/adbro/home)

- 각 수상 부문별 시상상을 위한 영상(부문, 작품, 수상자 소개) 및 소품(트로피, 상장 등) 기획 및 제작
- 공익광고제 전체 콘셉에 맞는 행사장 입구, 무대, 참석자석, 출입동선 등 행사 공간 기획(포토존, 전시존 등) 및 장식물 등 제작, 배치
- 참석자 RSVP, 안내데스크 운영, 영접, 내외빈 소개, 축하, 시상, 기념촬영 등 의전 총괄 수행

◎ 2022~2024 시상식 진행 폴영상 유튜브 “공익광고협의회” 채널 확인 가능

※ 행사장 사전 실지 방문 및 조사에 대한 협의 가능

○ 공공 시상식으로서의 품격과 함께 재미와 감동이 있는 콘텐츠 구성

- 공익광고제 특성에 맞는 창의적이고 트렌디한 기획 및 진행 지향
- 사전영상 기획 및 제작 : 공익광고제 하이라이트 영상(금년 공익광고사업, 공모전, 전시 등 홍보성 영상) 및 시상식 오프닝 영상, 수상부문(트로피) 영상, 수상자 및 수상작품 소개 영상, 축하영상, 루프영상, 엔딩영상 등 영상콘텐츠 기획 및 제작
- 공익광고제 전체 콘셉에 맞는 축하공연 진행
- 시상식장 입구 구역 등을 활용하여 포토존 운영, 수상작 미니 전시, 참석자

참여이벤트 등 진행

- 친환경 소재, 고효율 에너지 장비 사용 등 행사 세부적인 부분에서 친환경 실천 방안 제시

○ **시상식 현장의 수상자 및 참석 내빈의 편의성을 고려한 행사 진행**

- 시상식에 참여한 국민들이 공익광고의 의의에 대한 공감대를 형성하고, 공익광고에 대한 관심을 고양시키는 계기가 되는 프로그램 및 이벤트 구성

③ [세부과업3] 공익광고제 대면 전시 개최 대행

○ 전시 기간 : 11/12(수)~11/18(화)

○ 전시 장소 : 한국광고문화회관 1층 로비 일부, 3층 휴게공간 활용(예정)
※ 전시 공간은 전시 컨셉에 따라 추후 최종 확정

○ 전체 행사에 맞는 전시 컨셉 및 테마 기획

- 전체 행사와 어우러지며 전시 전체를 관통하는 통일성 있는 메인 컨셉 및 슬로건 도출, 전시 테마 기획
- 전시 컨셉에 맞는 제목, 시설물 디자인, 공간구성, 관람객 동선, 전시물 배치 계획 수립·제안

○ 장소 규모와 특성을 고려하여 적정규모의 대면 행사로 개최

- 전년 대비 전시 규모 및 기간 축소하여 진행함에 따라 특정 공공이슈(환경, 약자배려 등)를 컨셉으로 한 특별전 기획

2 과업보고 및 성과품 제출

□ 과업보고

- 주요 과업 수행 계획 및 일정(안), 기타 요청자료 제출
- 세부 과업 추진단계별 기획안, 진행계획 및 결과 수시 보고
- 홍보 과업 종합 계획안 및 일정(안) 별도 제출 및 업데이트 지속
- 홍보 이벤트, 프로모션별 기획안, 진행결과 등 수시 제출

□ 성과품 제출

- 최종 과업 종료 시 용역완료를 위한 완료계 제출(종합 결과보고서, 예산집행내역서 등 포함)
- 회계법인의 감사보고서 별도 제출
- 과업 이행 중 산출물 및 성과품 제출(디자인 원본파일, 영상 파일, 제작물, 디지털 계정(발주처 지정계정), 디지털 산출물, 기타 요청사항 등)

III 사업자 선정

1 선정방법

□ 심사방법

- 한국방송광고진흥공사(이하 ‘공사’)에서 제안서 평가위원회를 구성하여 제안서(기술능력)에 대한 PT(프리젠테이션) 및 평가
- 제안기관(업체)의 기술능력평가(90점) 및 입찰가격평가(10점) 후, 「협상에 의한 계약체결 기준」에 따라 종합평가결과에 따른 우선협상순위업체부터 협상을 통해 계약 체결
- 종합평가 결과가 동점일 경우 기술능력 평가점수가 높은 순으로 순위

를 결정하고, 기술능력 평가점수도 동일할 경우에는 “평가항목 및 배점표” 상 비계량항목의 배점이 큰 항목부터(배점이 동일한 경우에는 선순위번호 항목부터) 순차적으로 높은 점수를 얻은자를 우선 순위자로 선정

- 기술능력 부문 평가결과 85%(76.5점) 이상을 득점하지 못하는 경우는 우선협상대상자에서 제외
- 심사 및 계약 과정에서 필요하다고 인정되는 경우에는 추가자료의 제출을 요구할 수 있으며, 제안기관은 이에 응하여야 함
- 선순위 업체와 협상 합의가 이루어지면 후순위 업체와의 협상은 생략되고, 선순위 업체와 협상이 결렬된 경우에는 순차적으로 후순위 업체와 협상을 진행함

□ 기술능력평가

- 기술능력평가 중 비계량 부문(80점)은 제안서 PT에 대해 평가위원회에서 각 평가위원이 평가하며, 계량부문(10점)(경영상황 및 전담인력운영계획)은 업체에서 제출한 서류를 근거로 공사에서 평가
- 심사 점수의 집계는 최고 및 최저 점수를 제외한 나머지 점수의 평균으로 산정함
- 제안서 PT는 사업책임자(총괄PM) 이상급 인원이 발표해야하고, 3명까지 참석 가능함
- 발표 내용에 제안서와 상이한 사항이 있을 경우 정확한 내용과 이유를 설명해야하며, 그렇지 않은 경우 불이익이 있을 수 있음
- 제안서 PT 및 평가일정은 ‘용역개요’ 상의 일정을 참고하되, 발주처 사업담당자에게 유선으로 확인 필요

□ 입찰가격평가

- 나라장터 시스템을 이용하여 평가
- 세부사항은 “평가항목 및 배점표” 내용 참조

2 평가항목 및 배점표

□ 평가항목 및 배점표

	평가항목	평가 세부항목	배 점
기술 능력 평가 (90점)	가. 제안기관평가 (10점) (계량부문)	① 경영상황(기업 신용평가 등급에 의한 평가)	5
		② 전담 인력 운영 계획	5
	나. 과업수행능력평가 (80점) (비계량부문)	① 행사에 대한 종합 이해도 및 추진방향의 적정성	10
		② 타깃별 홍보 전략의 우수성	10
		③ 국민 체험 이벤트 및 프로모션의 우수성	10
		④ 포스터(시안), 기획영상 등 디자인·제작 능력의 우수성	10
		⑤ 시상식/전시 기획 및 테마의 독창성	10
		⑥ 시상식/전시 콘텐츠에 대한 호감도	10
		⑦ 시상식장/전시 공간기획 및 연출력	10
		⑧ 친환경 행사 기획 및 진행 전략의 우수성	10
입찰가격 평가(10점)		나라장터 입찰가격 평점산식에 따름	10
합 계			100

□ 기술능력평가 중 계량부문(제안기관평가) 배점기준

① 경영상황(기업신용평가 등급에 의한 평가) 배점기준

신용평가등급			평 점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 셋째자리에서 반올림 함

※ 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.

※ 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.

② 전담 인력 운영 계획 배점기준(5점 만점)

평가기준	5인 이상	4인 이상	3인 이상	2인 이상
점수	5	4	3	2

□ 기술능력평가 중 비계량부문(과업수행능력평가) 배점기준

: 5등급 평가(평점:60%~100%)

등 급	평 가 기 준	평 점
A	(매우우수) 해당 평가항목의 요구사항을 매우 충족하는 경우	100%
B	(우수) 해당 평가항목의 요구사항을 충족하는 경우	90%
C	(보통) 해당 평가항목의 요구사항 충족도가 보통인 경우	80%
D	(미흡) 해당 평가항목의 요구사항에 대한 충족이 미흡하여 보완이 필요한 경우	70%
E	(매우미흡) 해당 평가항목의 요구사항에 대한 충족이 매우 미흡	60%
※ 점수산출 : 평가항목별 배점 × 등급별 평점 (소숫점 이하 셋째자리에서 반올림)		

□ 입찰가격평가 배점기준(나라장터 평점 산식)

○ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평 점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

※ 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

※ 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격

※ 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

○ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평 점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 60\%상당가격}} \right) \right]$$

※ 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

※ 해당입찰가격 : 해당평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여

※ 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정 가격으로 적용함.

○ 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함.

IV 제안서 작성 및 제출

1 제안서 작성 내용

<심사위원용 제안서 작성 내용>

작성항목		내용
[세부과업1] 공익광고제 홍보 대행	가. 광고제 전반의 컨셉 및 홍보 기획	- 광고제 행사 전반에 대한 종합 컨셉 및 기획 - 슬로건 및 공익광고제 메인 테마와 연결되는 키 비주얼 설정 및 디자인 기획 (포스터 시안 2종 필수)
	나. 홍보 및 붙임 조성	- 종합 컨셉에 맞는 홍보 방향 및 타깃 설정 - 목표 KPI 제안 및 달성을 위한 KPI별, 타깃별, 시기별, 매체별 홍보전략안 (대학생 및 광고전문가 참여 확대 방안 필수) - 국민참여형 프로모션, 온라인·대면 전시프로모션 등 주요 이벤트 및 프로모션 핵심사항 제안
[세부과업2] 공익광고 공모전 시상식 개최 대행	가. 기획 및 진행	- 공익광고제 행사 전반에 대한 종합 컨셉과 맞는 시상식 테마 설정 - 공모전 시상식 행사 및 주요 프로그램 계획 · 시상식 메인 테마, 스토리텔링, 주요 프로그램 (공공성에 맞는 참신한 프로그램 강조) 등 - 공익광고제에 적합한 축하공연 기획(영상) - 친환경 행사 진행 방안 - 수상자 및 내외빈 RSVP, 의전 등 수행 방안
		- MC(진행자) (아나운서 1인과 공동진행할 1인 제안) - 공연자, 셀럽 등 특별게스트 등 활용안
	나. 섭외	- 행사장에 적합한 무대, 입구, 참석자석 등 공간 기획 및 오브제(장식물) 연출안 ※ 트로피, 상장 디자인은 전년도와 동일
	다. 제작 및 설치	- 공익광고제 하이라이트영상, 수상자 발표 영상, 엔딩영상 등 영상콘텐츠 기획안 (레퍼런스 자료 제시 권장)

[세부과업3] 공익광고제 전시 개최 대행	가. 행사 전반의 컨셉 기획	- 전시 메인 컨셉, 슬로건 및 전시 스토리 기획 - 행사장 전체 공간 구성 제안 - 온라인 연계 콘텐츠 기획과 디지털 기반 지속적 인 환류 및 소통 강화 프로모션 방안 제안
	나. 제작 및 설치	- 환경, 약자 배려 등 공공이슈 전시 컨셉에 맞는 전시 구성, 시설물 디자인 및 전시물 배치 계획 - 작품 인쇄 방식 및 전시관 내·외벽 그래픽 제작, 동영상 작품 상영 계획 - 관람객 동선 확보 계획
	다. 현장 운영 관리	- [필수제안] 현장 안전 관리 계획 현장 관리 인력 배치, 비상시 운영가이드(사고발생, 기상상황 악화 등 관리 대책) 등 - 운영시간, 동선계획, 부대시설 (안내부스, 현황안내판 등) 관련 현장 운영계획 - 안전, 기상악화, 야간 전시 등에 대비한 세부 설치 계획 - 친환경 소재, 고효율 에너지 장비 사용 등 친환경 행사 운영 세부 계획 - 행사장 설비 안전 관리 방안(전기, 인터넷, 조명) 등 - 전시물을 포함한 행사시설물·설비의 보험 일체 - 일별 관람객 집계 등 기록물 관리
[추가사항]	가. 기타 추가 제안	- 추가적인 특수 사항 제안 권고
	나. 행사 추진 일정	- 행사 전체 추진 일정 및 점검, 보고 계획

<심사위원용 제안서와 별도 작성>

제안기관평가	가. 일반현황	- 업체 일반현황 및 연혁(서식 1) - 신용평가등급 확인서 캡처이미지
	나. 전담인력 운영계획	- 전담인력운영계획(서식 2)
기타 참고사항	가. 추가 운영인력 활용 계획	- 주요 단계별 인력 투입 계획 - 추가 운영인력(협력사, 대행사 직원 등) 활용 계획 - 투입인력 변동 시 대처 방안
	나. 주요 사업실적	- 3년 이내 1억원 이상 유사 실적 (최대 5개로 제한, 주요내용만 기재)
첨부 자료		- 제 증빙자료 첨부

2 제출 서류

- 가. 경쟁입찰참가자격등록증 1부 (나라장터 출력)
- 나. 사업자등록증 사본 1부
- 다. 중소기업확인서 1부
- 라. 직접생산확인증명서 1부 [전사회기획및대행서비스(8014198801) 또는 기타행사기획및대행서비스(8014199001)]
- 마. 청렴계약이행서약서 1부(서식4)
- 바. 퇴직자 영입현황 확인서(서식5)
- 사. 용역 제안서 10부(원본 1부, 사본 9부) 및 전자파일 1개
- 아. 첨부서류(반드시 제안서와 별도로 추가 제출)
 - 제안사 일반현황 및 연혁(서식1)
 - 전담인력운영계획(서식2)
 - 주요 유사사업실적(서식3)
- 자. 개인정보 수집·이용 동의서(서식6)
- 차. 제 증빙자료
 - 신용평가등급 확인서(공공기관제출용)
 - 주요 유사사업실적 증명자료
- ※ 사본은 반드시 원본확인(인감도장 날인)을 요함
- ※ 가격제안서는 나라장터 전자입찰로 제출

3 제안서 제출

가. 마감 일시 : 2025. 5. 19.(월) 15시까지

나. 제안서 사본파일 제출 : e-발주시스템 제출 필수

- ※ 용량 등 기타 사정으로 업로드가 안될 경우,
담당자 이메일(heizy@kobaco.co.kr)로 제출 후 유선 확인
- 제안서 PDF 파일로 제출

다. 제안서 출력본 제출 : 일체의 회사명이나 로고 표시 금지

- 제안서 10부(원본 1부, 사본 9부)
 - A4 가로방향 상철 스프링제본, 원본 1부에만 표지에 제출 회사명 표기
 - 제안서 작성 유의사항 확인 및 준수

◇제출처 : 한국방송광고진흥공사 공익광고팀(02-731-7484)

(서울시 중구 세종대로 124 한국프레스센터 14층)

- ※ 입찰인(또는 대리인) 직접 제출은 불가하며, 우편(택배, 퀵서비스 등 포함)을 통해 제출(기획재정부 계약예규 제6조 참고)
- ※ 제출된 제반 서류는 반환하지 않음

4 제안서 작성 유의사항

- 표지 제목 : “2025 대한민국 공익광고제 시상식·전시 기획, 홍보 대행 제안서”
 - 표지 제목 규격 : 견명조체, 크기 30포인트, 표지 정 중앙에 배열
- 제안서 표지에는 다음과 같이 심사 번호란 및 제목을 흑색으로 표기함

<심사 번호란 작성 예시> (표지 우측 상단에 표기)



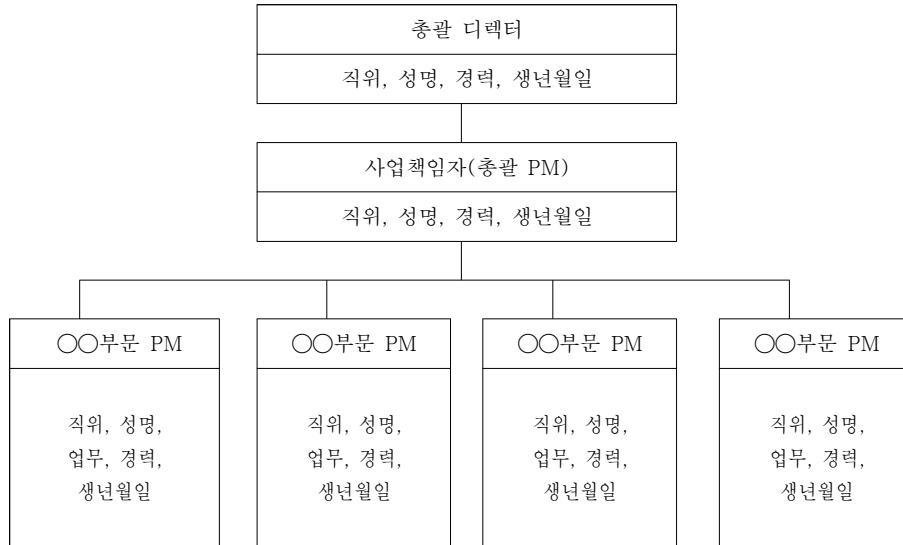
- 제안서는 표지 및 목차를 제외하고 A4 50쪽 이내 분량으로 작성하여야 함
- 제안서 규격은 A4 가로방향 상철 스프링제본으로 함
- 제안서의 종이는 백색으로 하며, 목차 이후 본 내용부터 페이지 하단 중앙에 일련번호를 표시함
- 제안서의 표기는 한글과 아라비아 숫자로 기재하며, 필요한 경우 영문 또는 한자표기는 괄호 안에 넣어 표기함
- 제안서에는 업체명과 작성자 암호로 오인받을 수 있는 일체의 표시를 할 수 없으며, 제안서 내용 중 일부라도 허위가 있을 경우 입찰이 무

- 제출된 제안서의 내용은 공사의 요청 또는 동기가 없는 한 수정, 추가 및 대체할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 제출된 제안서의 모든 내용은 객관적으로 증명할 수 있는 증빙자료가 첨부되어야 함
- 제안서 구성은 제안서 목차의 순서를 준수하고, 각 분야별 작성내용을 구별할 수 있도록 구분하여야 함
- 제안서의 모든 내용은 실현 가능한 범위 내에서 명료하게 작성되어야 하며, “ ~를 할 수도 있다.” 등과 같이 불명확한 표현은 사용할 수 없고, 근거자료 및 보충자료는 별도로 첨부하여 제출하여야 함
- 제안요청서는 최소한의 사항을 요구한 것으로써 제안자는 제안요청서보다 향상된 내용으로 제안하거나 새로운 제안을 할 수 있음
- 제안자는 본 과업 수행 및 산출물에 관한 권리 보유와 행사에 장애가 없도록 저작권(저작인접권, 2차적저작물작성권 포함), 사용권, 초상권, 특허권 등 관련 권리에 관하여 사전에 권리확보, 계약서반영, 광고물 사용합의서 제출 등 제반조치를 하여야 하며, 이와 관련된 모든 분쟁은 제안자가 전적으로 책임지고, 공사는 면책시켜야 함
- 제안요청서에 제시되지 않은 사항에 대하여는 사업수행 중 상호 협의를 통해 의견을 조율하고, 기타 규정되지 않은 사항은 공사의 해석에 따름
- 제출된 제안서 등의 서류는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 제반 소요비용은 제안자의 부담으로 함

제안사 일반현황 및 연혁		
회 사 명		
대 표 자	성 명	
	주민등록번호	
사업분야		
주 소		
전화번호		
사업자번호		
회사 설립년도	년	월
해당부문 종사기간	년 월 ~	년 월 (년 개월)
기업신용평가등급		
<u>주요 연혁</u> <div style="height: 100px;"></div>		
<p>상기 내용은 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">2025년 월 일</p> <p style="text-align: center;">대표자 : 직인</p> <p>한국방송광고진흥공사 귀하</p>		

[서식 2]. 전담 인력 운영 계획

<예시>



- 주) 1. 분야별 책임자를 명시해야 한다.
 2. 분야별 기술자 기재순서는 평가 시 참고 될 수 있도록 직위별로 기재한다.
 3. 실제로 과업현장에 직접투입 가능한 인력(참여율 50% 이상)을 기재한다.
 4. 확인결과 허위사실로 밝혀질 때는 입찰이 무효처리 될 수 있음.

[서식 3]. 주요 유사사업실적

주요 유사사업실적

구 분	용 역 명	사 업 개 요	사업기간	계약금액 (만원)	발주처	비 고
계	0건			00만원		

- 공고일을 기준으로 현재 완료된 사업만 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 업무와 유관한 것만 기재한다
 (※최근 3년간 1억이상의 주요 사업실적만을 최대 5개 요약 기재할 것)

[서식4]

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 한국방송광고진흥공사에서 시행하는 _____ 입찰에 참여함에 있어 당 기관 및 연구진은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양겠습니다. 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우, 한국방송광고진흥공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 한국방송광고진흥공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주판서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 과업수행중 편의를 제공받아 과업수행을 부실하게한 사실이 드러날 경우, 한국방송광고진흥공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 한국방송광고진흥공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 과업착수 전에는 계약취소, 과업착수이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 당 기관의 관계자 및 연구진이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본 건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시, 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 한국방송광고진흥공사의 조치와 관련하여 당사가 한국방송광고진흥공사를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025. . .
회사명 : 대표 (인)

[서식5]

퇴직자 영입현황 확인서

1. 공고번호 : 한국방송광고진흥공사 입찰공고 제 - 호
2. 입찰건명 :

상기 입찰건과 관련하여 당사는 한국방송광고진흥공사 퇴직자(퇴직 후 2년 이내) 영입(근무)현황을 아래와 같이 제출합니다.

성 명	직급 (간부·보직자 직급)	입사일 (20XX.XX.XX)	근무기간 (단위:개월)	비 고

※ 퇴직자 영입현황이 없을 경우 ‘해당없음’ 으로 기재하여 제출

상기와 같은 한국방송광고진흥공사 퇴직자의 근무현황이 있을 경우(퇴직후 2년 이내)에는 입찰참가자격 제한 방침을 따르겠습니다.

상기 입찰 및 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 이행할 것이며, 만일 이의 사실과 다를 경우(축소, 누락포함) 평가대상자에서 제외, 계약해지 또는 해제 및 부정당 업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 일체의 이의를 제기 하지 아니할 것을 확약하고 이에 확인서를 제출합니다.

2025. . .

신고자 회사명 :

대표자 : (인)

※ 이 신고서가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제76조1항8호에 해당할 경우에는 동법 시행규칙 [별표2], [10의 나]에 따라 6개월의 입찰참가자격 제한을 받게됨을 알려드립니다.

한국방송광고진흥공사에서는 고객의 개인정보를 중요시 하며, 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제22조 및 제24조에 따라 아래와 같이 동의를 얻고자 합니다. 아래 사항에 대해 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

수집 항목	수집·이용 목적	보유 기간	비고
성명, 생년월일, 직위, 경력	입찰 및 계약 과정에서 참여기관의 과업진담인력 확인	* <u>5년</u>	
<p>※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 입찰 및 계약 참여에 제한을 받을 수 있습니다.</p> <p>위와 같이 개인 정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?</p> <p><input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>			

본인은 본 "개인정보 수집·이용" 내용을 읽고 명확히 이해하였으며 이에 동의합니다.

20 년 월 일

한국방송광고진흥공사 귀중

본 인 : (서명 또는 인)
.....
(정보주체가 만14세 미만자인 경우)
법정대리인: 관계: (서명 또는 인)

※ 본 과업에 참여하는 전담 인력은 전원 다 서명해 주시기 바랍니다.