



VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL

WE-DINF-6537

PROJECT SOFTWARE ENGINEERING
ACADEMIEJAAR 2014-2015

Software Project Management Plan

Douglas Horemans <dhoreman@vub.ac.be>

Hannah Pinson <hpinson@vub.ac.be>

Ivo Vervlimmeren <ivervlim@vub.ac.be>

Noah Van Es <noahves@vub.ac.be>

Pieter Steyaert <psteyaer@vub.ac.be>



15 mei 2015

Versiegeschiedenis

Versie	Datum	Auteurs ¹	Beschrijving
0.0	05/11/2014	Hannah Pinson Ivo Vervlimmeren Noah Van Es Pieter Steyaert	Aanmaak eerste versie
0.1	18/11/2014	Hannah Pinson	Gekregen feed-back gedeeltelijk doorgevoerd planning eerste sprint aangevuld
1.0	15/12/2014	Hannah Pinson	Gekregen feed-back volledig doorgevoerd beschrijving test manager en CodeClimate planning iteratie 1 aangevuld
2.0	02/03/2015	Hannah Pinson	planning iteratie 2 aangevuld
3.0	19/03/2015	Hannah Pinson	iteratie 3 aangevuld
4.0	14/05/2015	Hannah Pinson	aanvulling & review finale oplevering

¹Alle versies worden nagelezen door de Document Master (Ivo Vervlimmeren)



Inhoudsopgave

Versiegeschiedenis	1
1 Introductie	3
1.1 Inleiding en Overzicht	3
1.2 Opleveringen	4
1.3 Evolutie van het Software Project Management Plan	5
1.4 Referentiemateriaal	6
1.5 Definities en Afkortingen	6
2 Projectorganisatie	7
2.1 Model van het softwareproces	7
2.2 Organisatie	9
2.3 Grenzen en raakvlakken van de organisatie	10
2.4 Projectverantwoordelijkheden	11
3 Managementproces	11
3.1 Beperkingen, objectieven en prioriteiten	11
3.2 Risicomanagement	11
3.2.1 algemene risico's	12
3.2.2 projectgebonden risico's	12
3.3 Opvolging, controle en communicatie	13
4 Technisch proces	17
4.1 Technische tools en technieken	17
5 Werkpaketten en schema's	18
5.1 Sprint 1: Inloggen en Registreren	18
5.2 Sprint 2: Publicatie uploaden	18
5.3 Sprint 3: Bibliotheek	21
5.4 Sprint 4+5: Remediëring en basis auteursnetwerk	23
5.5 Sprint 6: interactieve graaf en suggesties	28
5.6 Overzicht tweede semester	31



1 Introductie

1.1 Inleiding en Overzicht

Het doel van dit softwareproject is het ontwikkelen van een webapplicatie die het enerzijds mogelijk maakt voor onderzoekers om wetenschappelijke publicaties te beheren en die anderzijds de netwerken van deze onderzoekers analyseert en op een aantrekkelijke manier visualiseert. Deze applicatie, die de naam SKRIBL draagt, wordt binnen het kader van het opleidingsonderdeel *software engineering* gecreëerd gedurende het academiejaar 2014-2015. De rol van externe controle en klant worden hierbij vervuld door de titularis Ragnhild Van Der Straeten en de assistent Jens Nicolay van dit opleidingsonderdeel.

SKRIBL stelt gebruikers in staat om op een eenvoudige manier een lijst van eigen publicaties aan te leggen. Het is ook mogelijk publicaties van andere gebruikers en externe publicaties op te zoeken, te raadplegen en te bewaren. Bovendien kunnen alle publicaties geannoteerd worden, en kunnen ook niet-publicaties als slides en bijlagen aan de publicaties gerelateerd worden. Aan de hand van metadata analyseert SKRIBL de posities en onderlinge relaties binnen de wetenschappelijke wereld van de onderzoekers en hun publicaties. Dit laat SKRIBL enerzijds toe de meest relevante publicaties aan bepaalde gebruikers voor te stellen naargelang hun interesses en onderzoeksdomeinen aan de hand van een feedback-systeem dat hun voorkeuren leert kennen. Anderzijds zorgen deze analyses ervoor dat een gebruiker (zijn of haar eigen positie binnen) wetenschappelijke netwerken kan evalueren: aan de hand van de metadata kunnen interactieve grafen gecreëerd worden die het netwerk van de onderzoekers en de zwaartepunten binnen hun vakgebied weergeven, en gebruikers kunnen bovendien hun eigen statistieken raadplegen en visualiseren. De uiteindelijke applicatie zal zowel beschikbaar zijn via een standaard webinterface die eveneens geoptimaliseerd zal zijn voor mobiel gebruik. Daarnaast zal deze mobiele interface ook extra features ondersteunen die later in het ontwikkelingsproces zullen vastgelegd worden.

SKRIBL zal ontwikkeld worden door een team van vijf studenten in de computerwetenschappen volgens de principes van een Agile development software process. De totale werkperiode wordt opgedeeld in iteraties en sprints, waarbij het doel is een werkende partiële versie van de software te ontwikkelen en daarbij telkens een zogeheten mijlpaal te bereiken. Het uiteindelijke doel van het totale project is het opleveren van een eindproduct dat aan alle vooropgestelde eisen van de klant voldoet en dat bovendien op ieder vlak van hoge kwaliteit is. Daarnaast zullen verschillende documenten betreffende het softwareproces opgemaakt en onderhouden worden en zal een deel van het werkproces publiek worden gemaakt via een website [2]. Ten slotte zal er over de voortgang van het project ook telkens worden gecommuniceerd door middel van presentaties.



1.2 Opleveringen

De volgende documenten worden gedurende het project onderhouden en bij iedere iteratie opgeleverd:

- Software Project Management Plan (SPMP)
- Software Test Plan (STD)
- Software Requirements Specification (SRS)
- Software Design Document (SDD)
- Minutes van alle vergaderingen.

Aan het einde van iedere iteratie wordt ook telkens een werkende partiële versie met de bijhorende broncode, documenten en unit-tests opgeleverd zoals bepaald in [1]. Dit gebeurt via mail en valt onder de verantwoordelijkheid van de Project Manager. Daarnaast vindt er na iedere iteratie ook nog een presentatie plaats, waarvan de voorbereiding onder de verantwoordelijkheid van de Presentation Master valt. De data van opleveringen en presentaties zijn weergegeven in figuur 1.

Datum	To Do
Woensdag 05/11/2014	inleveren SPMP
Woensdag 19/11/2014	eerste versie documenten
Maandag 15/12/2014	Einde iteratie 1: opleveren code en documenten
Vrijdag 19/12/2014	presentatie
Dinsdag 03/03/2015	Einde iteratie 2: opleveren code en documenten
Woensdag 11/03/2015	presentatie
Maandag 20/04/2015	Einde iteratie 3: opleveren code en documenten
Woensdag 22/04/2015	presentatie
Vrijdag 15/05/2015	Einde iteratie 4: Finale oplevering.
Woensdag 20/05/2015	finale presentatie.

Figuur 1: Vooropgestelde data van opleveringen en presentaties.



1.3 Evolutie van het Software Project Management Plan

Dit Software Project Management Plan is opgesteld volgens de IEEE 1085.1-1987 standaard,[3]. In iedere iteratie zal het verder aangevuld worden, en voor iedere oplevering wordt een voorlopige officiële versie afgewerkt. In volgende versies zullen voornamelijk de onderdelen 4 (Technisch proces) en 5 (Werkpakketten en schema's) verder uitgewerkt worden.



1.4 Referentiemateriaal

- [1] R. an Der Straeten and J. Nicolay. Organisatie van het project. Technical report, Vrije Universiteit Brussel.
- [2] D. Horemans. Skribl. <http://skribl.tk>.
- [3] S. C. McConnell. Software project management plan (spmp) template. <http://users.csc.calpoly.edu/~jdalbey/205/Mgmt/SPMP.html>.
- [4] D. Wells. Agile software development: A gentle introduction. <http://www.agile-process.org>.

1.5 Definities en Afkortingen

- SPMP: Software Project Management Plan
- STD: Software Test Plan
- SRS: Software Requirements Specification
- SDD: Software Design Document
- RL: Risk List
- PM: Project Manager
- QA(M): Quality Assurance (Manager)
- CM: Configuration Manager



2 Projectorganisatie

2.1 Model van het softwareproces

De applicatie zal gecreëerd worden door iteratieve ontwikkeling en incrementele oplevering, gestuurd door de principes van de agile development methode [4]. Concreet wordt het volledige proces opgedeeld in vier iteraties waarvoor de uiteindelijke doelen in grote lijnen vastliggen. Deze iteraties bevatten, afhankelijk van de totale duur, één of twee sprints. De sprints bestaan uit drie fasen die mogelijk deels overlappen: een plannings- en designfase, een uitvoeringsfase, en een test- en refactorfase. Een sprint beslaat een periode van twee tot vier weken. Het doel van iedere sprint is het ontwikkelen van een werkende partiële versie en het bereiken van een zogenaamde mijlpaal:

Mijlpaal 1: inloggen en registreren mogelijk

Nieuwe gebruikers kunnen een account aanmaken en geregistreerde gebruikers kunnen inloggen na invoer van correcte gebruikersnaam en wachtwoord.

Mijlpaal 2: eigen publicaties kunnen worden toegevoegd

Gebruikers kunnen publicaties toevoegen zoals beschreven in scenario 1 [1].

Mijlpaal 3: publicaties kunnen opgezocht, toegevoegd en geannoteerd worden

Gebruikers kunnen publicaties van anderen opzoeken en bewaren zoals beschreven in scenario 3 [1]. Gebruikers kunnen publicaties annoteren en niet-publicaties (bijlagen, slides e.d.) kunnen worden gelinkt zoals beschreven in scenario 6 [1].

Mijlpaal 4: metadata wordt gegenereerd en eenvoudig weergegeven

Er worden automatisch up-to-date bibliometrische gegevens toegekend aan publicaties. De relevantie van een publicatie voor een gebruiker kan gekwantificeerd worden en een top vijf kan op deze manier worden gegenereerd (statistisch). Voor iedere gebruiker worden statistische gegevens berekend en numeriek weergegeven.

Mijlpaal 5: netwerk wordt gecreëerd en gevisualiseerd

Gebruikers en publicaties worden beschouwd als een netwerk, verbonden door standaard relaties als auteurschap, citaties, onderzoeksdomeinen ed. Aanpassingen aan dit netwerk worden consistent doorgevoerd. Het netwerk van een gebruiker kan zo dan worden weergegeven als een interactieve graaf.

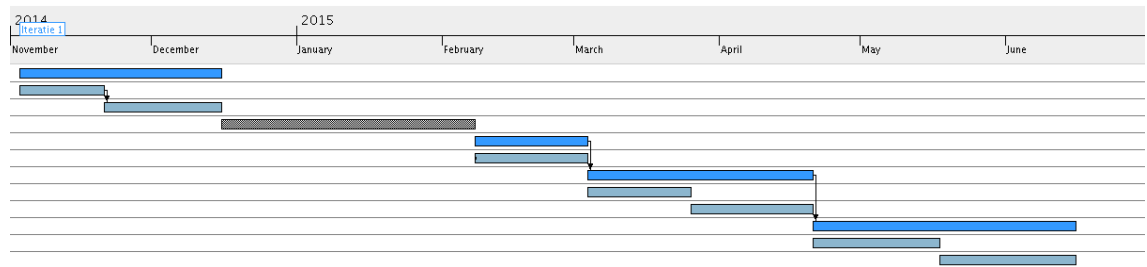


Mijlpaal 6: uitgebreide interactie en visualisatie mogelijk

De relevantie-score van een publicatie wordt aangepast aan de voorkeuren van de gebruiker. Gebruikers kunnen publicaties linken op manieren die de applicatie niet standaard voorziet. De gebruiker kan grafieken laten genereren en exporteren.

Mijlpaal 7: mobiele interface en extra features

Naast de standaard webinterface is er ook een interface voor mobiel gebruik. Bij deze interface wordt er rekening gehouden met de specifieke mogelijkheden en beperkingen van mobiele apparaten.



Figuur 2: Gantt chart van het SKRIBL project. In blauw de geplande iteraties, in grijs de geplande sprints. Afbeelding gegeneerd via Ganttproject, <http://www.ganttproject.biz>.

Iteratie	Sprint	Begin	Einde	Mijlpaal	Oplevering
1	1	01/11/14	20/11/14	1: inloggen & registreren	nee
	2	21/11/14	15/12/14	2: eigen publicaties	ja
2	3	08/02/15	03/04/15	3: publicaties uitgebreid	ja
	4	04/03/15	25/03/15	4: metadata	nee
3	5	26/03/15	20/04/15	5: netwerk	ja
	6	21/04/15	15/05/15	6: interactie, mobiel	ja

Tabel 1: Algemene planning van het ontwikkelingsproces.

De algemene planning van het project is te vinden in tabel 1 en deze planning is ook weergegeven in figuur 2. Bij deze planning worden de vooropgestelde scenario's niet chronologisch uitgewerkt. In plaats daarvan zijn scenario's of delen van scenario's gegroepeerd volgens te bereiken mijlpalen.



2.2 Organisatie

De verschillende leden van de groep nemen elk de twee (of een enkele keer drie) van de hieronder vermelde rollen op zich. Dit wil zeggen dat zij de eindverantwoordelijkheid dragen voor de vermelde aspecten van het ontwikkelingsproces. Daarnaast fungeert ieder lid ook voor twee of drie rollen als back-up persoon om opvolging en continuïteit binnen het project te verzekeren, en om de hoofdverantwoordelijken bij te staan. Ten slotte is ieder lid ook developer en schrijft hij/zij dus ook de unit testen voor de onderdelen die hij/zij zelf ontwikkelt.

Project Manager

- algemene coördinatie en planning
- taakverdelingen
- vastleggen, voorbereiden en leiden van vergaderingen
- onderhouden van het SPMP
- communicatie met end-user

Requirements Manager

- analyseren van requirements: bijvoorbeeld informatie over journals en publicaties, documentformaten, enz.
- Het nauwkeurig oplijsten van requirements, op zo'n manier dat design en testing mogelijk is.
- Het onderhouden van het SRS.

Configuration Manager

- bepalen afspraken en conventies metasoftware en tools (e.g., github structuur, conventies voor code commenting)
- waken over consistentie en integratie van verschillende software onderdelen (in samenspraak met de software architect)

Software Architect

- algemene architectuur van de software bepalen
- ontwerpen API's van de modules
- onderhouden van het SDD

Quality Assurance Manager

- algemene toezicht op kwaliteit van de code en de ontwikkelde software

Test Manager

- verzamelen en inspecteren van de door de leden geschreven tests
- onderhouden van STD



Database Manager

- design en onderhoud database

Webmaster

- (technisch) design en onderhoud van websites

Design en front-end

- (creatief) design en ontwikkeling van GUI's en datavisualisaties

Document Master

- overzicht en specificatie van documenten die opgeleverd moeten worden, in samenspraak met specifieke verantwoordelijke
- consistentie van de lay-out bewaken
- minutes van vergaderingen opstellen

Presentation Master

- voorbereiding van structuren, slides en eventueel demo's voor de presentaties

2.3 Grenzen en raakvlakken van de organisatie

De titularis en assistent van het opleidingsonderdeel software engineering, Ragnhild Van Der Straeten en Jens Nicolay respectievelijk, vervullen samen enerzijds de rol van externe controle en anderzijds de rol van klant.

Om hen inzicht in het werkproces te geven onderhoudt de groep een website met een requirements dashboard en links naar de github repository en opgeleverde documenten. Deze website valt onder de verantwoordelijkheid van de webmaster.

Aan het eind van elke iteratie worden de gevraagde bestanden en documenten opgeleverd en kort na iedere iteratie stelt de groep de voortgang en bereikte resultaten voor tijdens een presentatie. De communicatie en de oplevering valt onder de verantwoordelijkheid van de Project Manager. Het voorbereiden en in goede banen leiden van de presentaties is de taak van de Presentation Master.



2.4 Projectverantwoordelijkheden

Rol	Lead	Back-up
Project Manager	Hannah	Pieter
Configuration Manager	Pieter	Douglas
Requirements Manager	Hannah	Noah
Software Architect	Noah	Ivo
Quality Assurance Manager	Noah	Pieter
Test Manager	Douglas	Ivo
Database Manager	Ivo	Hannah
Webmaster	Douglas	Hannah
Design en front-end	Pieter	Douglas
Document master	Ivo	Noah
Presentation master	Douglas	Noah

Tabel 2: Verantwoordelijkheden binnen het project: lead en back-up rollen.

3 Managementproces

3.1 Beperkingen, objectieven en prioriteiten

De baseline van het management proces is als volgt samen te vatten: eerst en vooral staat het verwezenlijken van prioritaire doelen en bijhorende hoge kwaliteit voorop; het streven naar resultaten met een lage prioriteit gebeurt na samenspraak met de groep en enkel als ieder lid de taak voor zichzelf haalbaar vindt. De project manager verbindt zich ertoe dit voor ieder lid afzonderlijk op te volgen. De Quality Assurance Manager waakt verder over de kwaliteit van de behaalde doelen.

3.2 Risicomanagement

Risico's zullen op volgende manieren gedetecteerd en opgelijst worden:

- door het nagaan van de risico's voor andere, gelijkaardige softwareprojecten
- door iedere openingsvergadering enkele minuten aan het onderwerp te besteden
- door het aandragen van verwachte risico's door leden aan de PM

De risico's zullen opgevolgd worden door de PM.



3.2.1 algemene risico's

Een te grote werklust

- waarschijnlijkheid: groot
- melding: Groepsleden geven aan wanneer de werklust voor hen te groot dreigt te worden.
- oplossing: Aan het begin van iedere sprint worden de opdrachten geprioriteerd. Indien de werkdruk te hoog zou worden kunnen minder belangrijke opdrachten weggelaten of opgeschoven worden. De laatste sprint laat ruimte voor het uitvoeren van eventueel onafgewerkte features. Tijdens blok- en examenperiodes en tijdens vakanties wordt er niet verwacht van de groepsleden aan het project te werken.

Onvoldoende ervaring of kennis

- waarschijnlijkheid: groot
- melding: Groepsleden geven duidelijk aan wanneer zij het gevoel hebben dat het hen aan de nodige kennis of ervaring ontbreekt. De Project Manager maakt ruimte in de planning voor het wegwerken van de achterstand (indien mogelijk) en geeft dit ook expliciet als taak op.
- oplossing: Het herhalen van cursussen en/of het volgen van online tutorials.

Afwezigheid of ziekte

- waarschijnlijkheid: groot
- melding: Groepsleden laten zo vroeg mogelijk weten wanneer en hoelang zij afwezig zullen zijn.
- oplossing: Voor iedere rol is er een persoon aangeduid als back-up. Deze volgt de activiteiten van de hoofdverantwoordelijke op en kan deze rol overnemen indien nodig.

Eindresultaat is niet gebruiksvriendelijk

- waarschijnlijkheid: gemiddeld
- melding: De beta versies zullen worden voorgelegd aan enkele externe testers, zoals bereidwillige assistenten, maar ook personen die niet geaffilieerd zijn aan de wetenschappelijk wereld.
- oplossing: De feedback van deze testers wordt gebruikt om aanpassingen aan het product door te voeren

3.2.2 projectgebonden risico's

vorm (meta)data niet voldoende consistent

- waarschijnlijkheid: groot



- beschrijving: de door gebruikers ingevoerde data is niet van een consistente vorm, e.g. de ene gebruiker geeft als universiteit 'VUB', de andere 'Vrije Universiteit Brussel'; de ene geeft auteurs met initialen, de andere met voornamen voluit etc. Dit bemoeilijkt het vinden van relaties om het netwerk van een gebruiker op te bouwen.
- oplossing: Waar mogelijk het verwachte formaat specificeren of de keuzemogelijkheden beperken; eventueel reeds in het systeem aanwezige data als optie voorstellen.

3.3 Opvolging, controle en communicatie

Per sprint worden standaard twee vergadermomenten voorzien waarbij het hele team aanwezig is: een openingsvergadering en een follow-up vergadering. Dit komt neer op drie tot vier sprintbijeenkomsten per maand. De openingsvergadering vindt plaats aan het begin van de sprintperiode. De follow-up vergadering vindt plaats tussen midden en eind van de sprintperiode, d.w.z. aan het eind van de uitvoeringsfase en in het begin van de refactor- en testfase.

De openingsvergadering bestaat uit de volgende componenten:

- (ong. 60 min.):

- opening en overlopen agendapunten
- micropresentaties (belichten de aspecten van het ontwikkelingsproces waarvoor het betreffende groepslid verantwoordelijk is)
- design en planning van de sprint
- taakverdelingen
- overlopen van risico's
- variabele agendapunten en opmerkingen, zoals op te leveren documenten, afspraken e.d.

De follow-up vergadering bestaat uit volgende componenten:

- (ong. 30 min.):

- opening en overlopen agendapunten
- micropresentaties en reeds uitgevoerde taken
- aanpak van quality assurance en testing
- overlopen van plan voor configuratie, integratie en eventueel oplevering
- verwachte problemen
- eventuele (her)verdeling van taken en nieuwe acties

Naast de sprintbijeenkomsten kunnen er bijeenkomsten plaatsvinden tussen de groepsleden onderling, om deelaspecten van het project te bespreken of om bijvoorbeeld presentaties voor te bereiden. Daarnaast kan de QA Manager ook een korte reviewsessie organiseren met de eindverantwoordelijke van een bepaald onderdeel mocht de kwaliteit ervan betwist worden.

Doorlopende en overzichtelijke communicatie wordt verzekerd door het gebruik van enkele hiervoor ontwikkelde tools en communicatieplatformen. De selectie van communicatiemiddelen werd na overleg binnen het volledige team gekozen uit een lijst met voorstellen samengesteld door de configuration ma-



nager. De keuzes werden geïnspireerd door de eerdere ervaring van teamleden binnen kleinere softwareprojecten en startups.

Algemene communicatie & persoonlijke communicatie : Slack



Slack is een zeer eigentijds communicatieplatform, veelal gebruikt door nieuwe startups. Mededelingen over verschillende onderwerpen worden gegroepeerd in zogenoemde kanalen. Bovendien biedt Slack een waaier van integraties aan voor andere development- en communicatiediensten. Skribl gebruikt op dit moment 7 kanalen met individuele integraties naar Blossom, Github, Trello, Google Docs en Google Hangouts.

Als alternatieven werden mail, Facebook, Google Groups, IRC, Skype en Base-Camp onderzocht. Geen van deze platformen biedt een degelijke uitgebreide integratie met third-parties aan, hetgeen de doorslag gaf voor Slack.



Algemeen takenbeheer : Trello



Deze applicatie stelt een gebruiker en/of team in staat om lijstjes aan te maken met entries die gemakkelijk van lijstje kunnen verplaatst worden. Elke entry kan gekoppeld worden aan een of meerdere teamgenoten, kan een label krijgen, een deadline, etc. Deze tool wordt gebruikt voor alle task management die niet rechtstreeks met de development van de applicatie te maken heeft. Als alternatief werd Kanbanize besproken, maar vanwege de sterke integratie met Slack werd toch voor Trello geopteerd.



Beheren van documenten: Google Drive & ShareL^AT_EX



Door gemeenschappelijk in de cloud te werken met alle services van Google Drive (Docs, Spreadsheets of Presentaties) kunnen documenten collectief en in real-time aangepast en beheerd worden. Op deze manier wordt duplicatie vermeden en heeft iedereen steevast de laatste versie van een werkdokument. Documenten waarvan de inhoud afgewerkt is, worden door de document master(s) voor oplevering van een consistente en academische lay-out voorzien door gebruik van ShareL^AT_EX.

Als alternatief werd Evernote beschouwd, maar deze biedt niet dezelfde collectieve en real-time features als Google Drive.

Automatische code review: CodeClimate



CodeClimate is een tool die, eens gekoppeld aan github, automatisch javascript code inspecteert en vervolgens rapporten genereert over de stijl en kwaliteit van deze code. CodeClimate biedt op die manier een objectieve analyse van de geschreven broncode. De teamleden kunnen de feedback van CodeClimate gebruiken om de kwaliteit van hun code te verbeteren, nog voor de Quality Assurance Manager deze hoeft te inspecteren.



4 Technisch proces

4.1 Technische tools en technieken

Voor de ontwikkeling van SKRIBL wordt enkel gebruik gemaakt van JavaScript, HTML5 en CSS, en de daarbij horende open-sources frameworks en bibliotheken die nodig worden geacht. GitHub, geïntegreerd met Slack en Blossom, fungeert als repository en gedeeltelijk als collaboration tool. Onder leiding van de configuration manager wordt het ingezet als platform voor version-control, issue tracking en reviewing. Merging-issues en bugs worden volgens de standaard methoden van het platform behandeld.

De conventies voor documentatie en code commenting worden opgesteld door de configuration manager (CM) en de quality assurance manager (QAM). Hierbij wordt gebruikt gemaakt van JSDocs.

De test manager (TM) verzamelt de unit testen geschreven door de afzonderlijke teamleden, en houdt het overzicht over het gehele testproces. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het jasmine testing framework. Meer informatie hieromtrent is te vinden in het STD.

De quality assurance manager zal verder defecten en inconsistenties opsporen om de kwaliteit van de ontwikkelde onderdelen te garanderen. Dit zal gebeuren door:

- de kwaliteit van de geschreven op te volgen aan de hand van CodeClimate
- na te gaan of alle modules correct worden geïmplementeerd zoals omschreven in het SDD
- te controleren dat aan alle vooropgestelde requirements voldaan is (zoals opgelijst in het SRS)

Automatische code-inspectie wordt uitgevoerd door de CodeClimate tool. Een door CodeClimate gerapporteerde A of B wordt door het team als voldoende beschouwd. Indien de code van lagere kwaliteit is (of wanneer de QAM andere significante problemen vaststelt) wordt de code bijgeschaafd door het desbetreffende teamlid, eventueel volgens de richtlijnen van de QAM.

Meer informatie over de syseemomgeving, de gebruikte database e.d. is te vinden in het SDD.



5 Werkpaketten en schema's

De werkpakketten en planningen voor iedere sprint zullen weergegeven worden in eenvoudige Gantt charts. De lengte van de balkjes op het diagram stemt hierbij overeen met de verwachte werklust voor elke opdracht. 1 eenheid op het diagram komt overeen met 1 dag, waarbij 1 dag beschouwd als de gemiddelde werkdag van een student. Aangenomen wordt dat er op deze dag ruwweg twee uur aan de opdracht kan gespendeerd worden. De verwachte werklust wordt bepaald op de openingsvergadering van de sprint door een eenvoudig systeem van stemming en gemiddeldes.

5.1 Sprint 1: Inloggen en Registreren

Figuur 3 geeft de planning voor de eerste sprint weer. Deze sprint loopt van 1 november 2014 (notatie 11/01/14) tot 20 november 2014 (notatie 11/20/14). Deze sprint heeft als mijlpaal 'mijlpaal 1: inloggen en registreren' en implementeert volgende features:

- registratie
- login/logout
- accountbeheer
- taal

De bijhorende requirements zijn te vinden in het Software Requirements Specification (SRS) document.

Zoals op figuur 3 is af te lezen, is er op datum 11/18/14 en grote achterstand in het ontwikkelingsproces. Deze achterstand heeft vier oorzaken:

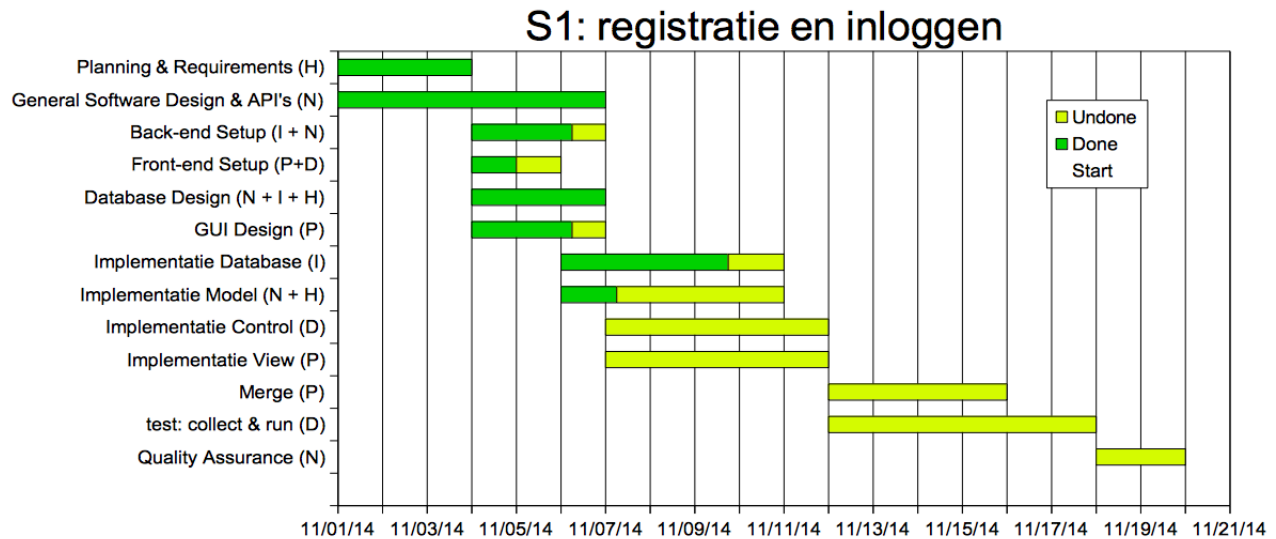
- het uitzoeken en installeren van de benodigde bibliotheken en software duurde langer dan verwacht
- een van de teamleden was enkele dagen ziek
- het ontbrak enkele teamleden aan de juiste kennis, onder meer in het gebruik van JavaScript, waardoor er extra tijd nodig was om deze zaken bij te spijkeren
- taken die niet in deze planning zijn opgenomen, onder meer het schrijven van de op te leveren documenten, bleken zeer tijdrovend te zijn

De PM zal deze situatie opvolgen en trachten te remediëren. In samenspraak met het team zullen enkele minder prioritaire requirements uitgesteld worden.

5.2 Sprint 2: Publicatie uploaden

Figuur 4 geeft de planning voor de tweede sprint weer, inclusief remediëring voor de achterstand opgelopen tijdens sprint 1. Sprint 2 loopt van 20 november 2014 (notatie 11/20/14) tot 15 december 2014 (notatie 12/15/14). Deze sprint heeft als mijlpaal 'mijlpaal 2: publicatie toevoegen' en implementeert volgende features:





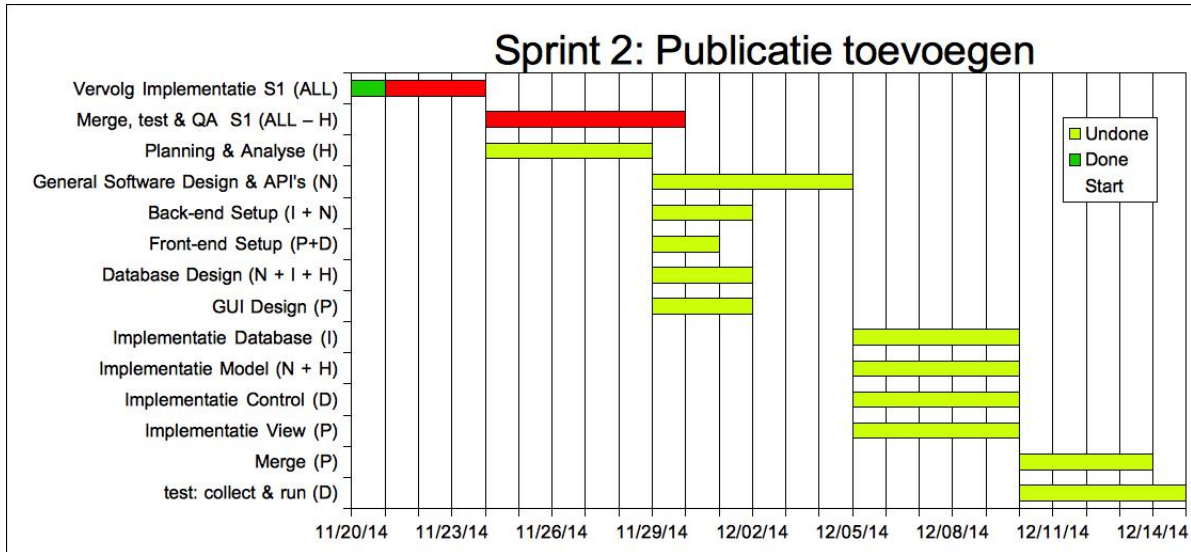
Figuur 3: Gantt chart voor sprint 1, op datum 11/18/14 (18 november 2014), einde van de sprint. Links van het diagram een korte beschrijving van de taak en de eerste letter van de voornaam van het corresponderende teamlid. Figuur gecreëerd met OpenOffice Calc.

- toevoegen van publicatie in PDF of Bibtex formaat + metadata extractie en manuele aanvulling

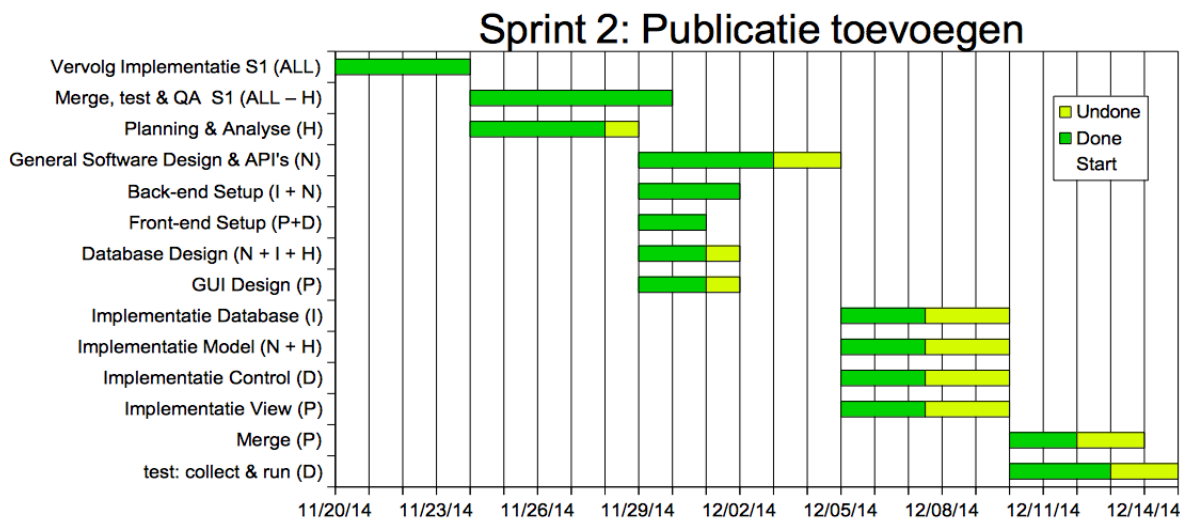
De bijhorende requirements zijn te vinden in het Software Requirements Specification (SRS) document.

Aan het einde van de sprint 2, datum 20 november, is niet aan alle hoog en gemiddeld geprioriteerde requirements voor sprint 2 voldaan. Zoals te zien in figuur 5 is sprint 1 echter volledige afgerond en is de daarbij opgelopen achterstand grotendeels weggewerkt.





Figuur 4: Gantt chart voor sprint 2, op datum 20 november 2014, begin van de sprint. De rode balkjes corresponderen met de weg te werken achterstand in sprint 1. Figuur gecreëerd met OpenOffice Calc.

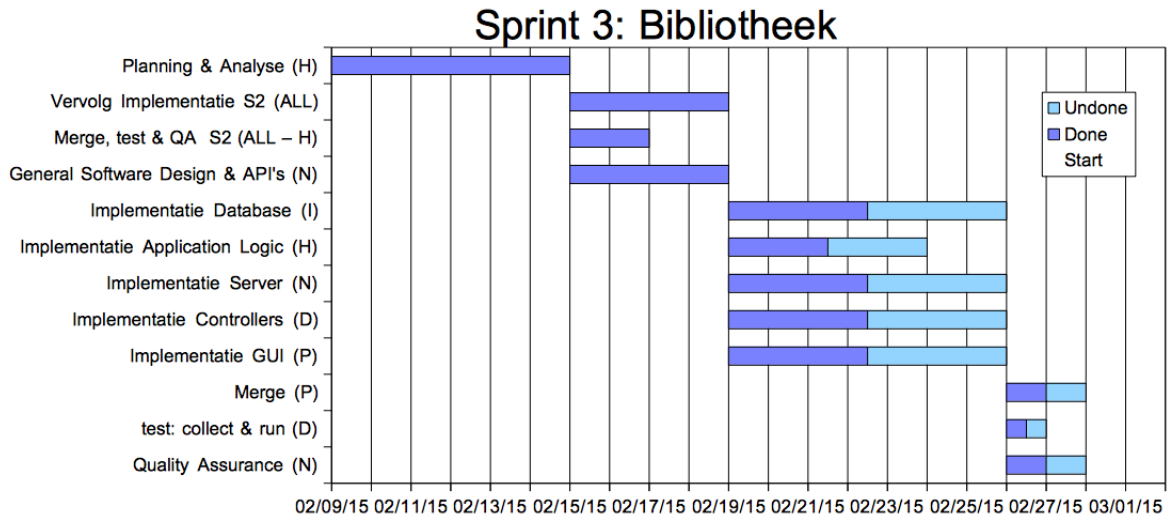


Figuur 5: Gantt chart voor sprint 2, op datum 15 december 2014, einde van de sprint. Figuur gecreëerd met OpenOffice Calc.



5.3 Sprint 3: Bibliotheek

Figuur 6 geeft de planning voor de implementatie van de derde sprint weer, inclusief remediëring voor de achterstand opgelopen tijdens sprint 2. Sprint 3 loopt van 9 februari 2015 tot 2 maart 2015, en heeft als mijlpaal 'mijlpaal 3: bibliotheek' (zie SRS). De werkpaketten, deels gebaseerd op deze Gantt chart, zijn weergegeven in 3. Figuur 7 ten slotte geeft een samenvatting van de reële werkuren voor sprint 3. De geplande werklast was (met opzet) te hoog; dit blijkt ook uit het feit dat de doelstellingen voor deze sprint slechts gedeeltelijk behaald zijn. Volgende planningen zullen opgesteld worden met als richtgetal 30u per persoon per sprint, of ongeveer 10u per persoon per week.

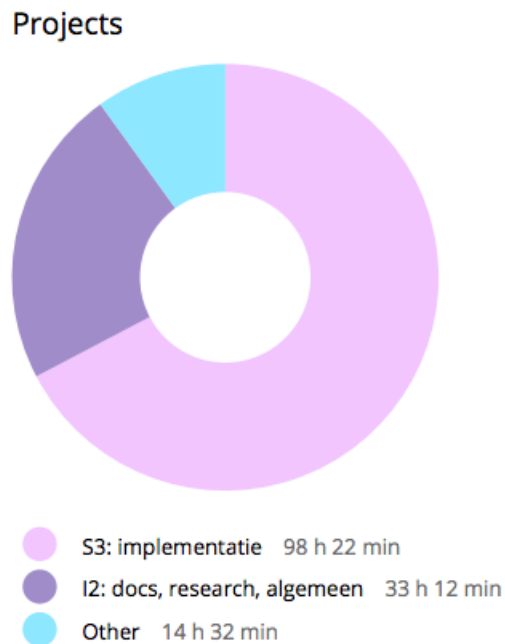


Figuur 6: Gantt chart voor sprint 3, op datum 02 maart 2015, einde van de sprint. Figuur gecreëerd met OpenOffice Calc.



Type	Berekening duur	Geplande duur	Reële duur aan einde sprint
Taken algemeen: planning, documenten, etc.	planning en analyse (10u) + 4u per doc + 1u pp overig	10+16+5 = 31u	±33u
Bijscholing & tutorials	2u pp	10u	±5 u
Vergadering	2 maal 1u pp	10u	±8 u
Implementatie, zie fig. 6	2u per eenheid * aantal toegewezen teamleden	133u	±100u (implementatie onvolledig)
Totaal		±185u, 37u pp	±150u, 30u pp (via Toggl)

Tabel 3: Geplande en reële werkpaketten sprint 3.



Figuur 7: Pie chart met reële werkpaketten voor sprint 3, op datum 02 maart 2015, einde van de sprint. Figuur gecreëerd via Toggl.



5.4 Sprint 4+5: Remediëring en basis auteursnetwerk

Na het beëindigen van sprint 3 bleek er een grote achterstand opgelopen te zijn bij het ontwikkelen van de SKRIBL front-end. Het team heeft daarop besloten eerst te focussen op het afwerken van deels geïmplementeerde features. Daarnaast werd de mogelijkheid gezien om aan een basisimplementatie van het auteursnetwerk te beginnen; maar het doel van beide sprints was bovenal remediëring en het uiteindelijke opleveren van een coherent geheel. Om die redenen werd deze iteratie niet gepland met behulp van de gebruikelijke Gantt chart, maar werd er een alternatief, concreet actieplan opgesteld:

- Ivo, als verantwoordelijke voor de database, zorgt ervoor dat aan het eind van de derde iteratie *database transacties* volledig geïmplementeert zijn
- een deel van het back-end team, met name Noah en Ivo, *verdiepen in sprint 4 de bibliotheek functionaliteiten* met zoekfunctionaliteit, het opzoeken van reeds bestaande auteurs bij het toevoegen van een publicatie e.d.. In sprint 5 ontwikkelen zij de mogelijkheid om de data voor een graaf te genereren.
- Hannah, die voorheen de applicatielogica op de back-end implementeerde, schoolt zich bij in angular.js en D3.js om een onafhankelijke front-end implementatie en *visualisatie van het auteursnetwerk* te maken en zo de taak van het front-end team te verlichten. Ze stelt ook een *nieuwe structurering* van de front-end code, een zogenaamd skeleton, die kan gebruikt worden in volgende iteratie om de front-end code verder te modulariseren en het samenwerken te vergemakkelijken. Het verkleinen van het back-end team is mogelijk omdat de implementatie van de server API reeds ver gevorderd is, en dus kan de verantwoordelijke hiervoor, Noah, het applicatielogica deel voor zich nemen.
- in sprint 4 werkt het oorspronkelijke front-end team de *eerder vooropgestelde functionaliteiten* af. In sprint 5 verdiepen zij deze met de aanvulling reeds ontwikkeld op de back-end in sprint 4.

Op volgende pagina's wordt een gedetailleerd overzicht gegeven van de geplande en door togg1 gemeten werklast voor deze iteratie, per persoon en per categorie. De totale door togg1 gemeten werktijd voor deze iteratie bedroeg **356 uren, of gemiddeld 71 uur per persoon**. Voor bepaalde teamleden was de werklast (relatief) kleiner, omdat zij tijdens de vorige iteraties een basis hebben opgebouwd waarop vlot verder te werken was. Deze iteratie had relatief gezien een zeer hoge werklast wat betreft de database; hoewel hier nauwelijks aan te ontkomen valt, zal de PM proberen de werklast van de database manager voor de volgende iteratie te verlichten. In figuur 5.4 ten slotte is een globaal overzicht weergegeven aan de hand van de togg1 rapport functionaliteit.



Ivo

Research, documenten, algemeen	<ul style="list-style-type: none">• documentatie transacties : 2u• voorbereiding presentatie : 3u• geschat totaal: 5u• toggl totaal: 6u
Tutorials en bijscholing	<ul style="list-style-type: none">• geschat totaal: 0u• toggl totaal: 0u
Implementatie	<ul style="list-style-type: none">• Database transacties: 30u• Verdiepen bestaande functionaliteiten: 15 u• Graaf functionaliteit : 10 u• Testdata toevoegen: 5 u• geschat totaal: 60u• toggl totaal: 87u30
Vergadering	<ul style="list-style-type: none">• Vergadering: 5u• totaal: 5u
TOTAAL	<ul style="list-style-type: none">• geschat totaal: 70u• toggl totaal: 99u00

Noah

Research, documenten, algemeen	<ul style="list-style-type: none">• SDD: 8 u• verslagen vergaderingen opstellen: 1u• geschat totaal: 9u• toggl totaal: 14u45
Tutorials en bijscholing	<ul style="list-style-type: none">• geschat totaal: 0u• toggl totaal: 0u
Implementatie	<ul style="list-style-type: none">• API en back-end ontwerp: 5u• verdiepen functionaliteiten: 15u• Graaf functionaliteit: 10u• geschat totaal: 30u• toggl totaal: 35u45
Vergadering	<ul style="list-style-type: none">• Vergadering: 5u• geschat totaal: 5u• toggl totaal: 5u
TOTAAL	<ul style="list-style-type: none">• geschat totaal: 44u• toggl totaal: 56u30



Hannah

Research, documenten, algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • analyse van voorbeeldprojecten en requirements : 3 u • opvolging algemeen : 5 u • SRS: 3 u • SPMP: 3 u • geschat totaal: 14u • toggl totaal: 19u30
Tutorials en bijscholing	<ul style="list-style-type: none"> • angular.js en basis html : 5 u • geschat totaal: 5u • toggl totaal: 3u30
Implementatie	<ul style="list-style-type: none"> • verdiepen functionaliteiten: 2u • graaf visualisatie: 20u • voorbereiding herstructurering front code: 15u • geschat totaal: 37u • toggl totaal: 44u
Vergadering	<ul style="list-style-type: none"> • Vergadering: 5u • geschat totaal: 5u • toggl totaal: 5u
TOTAAL	<ul style="list-style-type: none"> • geschat totaal: 61u • toggl totaal: 72u

Douglas

Research, documenten, algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • vernieuwd STD : 10 u • geschat totaal: 10u • toggl totaal: 9u
Tutorials en bijscholing	<ul style="list-style-type: none"> • materialize + sass : 1u30 • geschat totaal: 2u • toggl totaal: 1u30
Implementatie	<ul style="list-style-type: none"> • afwerken controllers : 15 u • implementeren nieuwe controllers : 15u • geschat totaal: 30u • toggl totaal: 44u00
Vergadering	<ul style="list-style-type: none"> • Vergadering: 5u • geschat totaal: 5u • toggl totaal: 5u
TOTAAL	<ul style="list-style-type: none"> • geschat totaal: 47u • toggl totaal: 60u30



Pieter

Research, documenten, algemeen	<ul style="list-style-type: none">• voorbereiden presentatie : 2u• geschat totaal: 2u• toggl totaal: 1u
--------------------------------	---

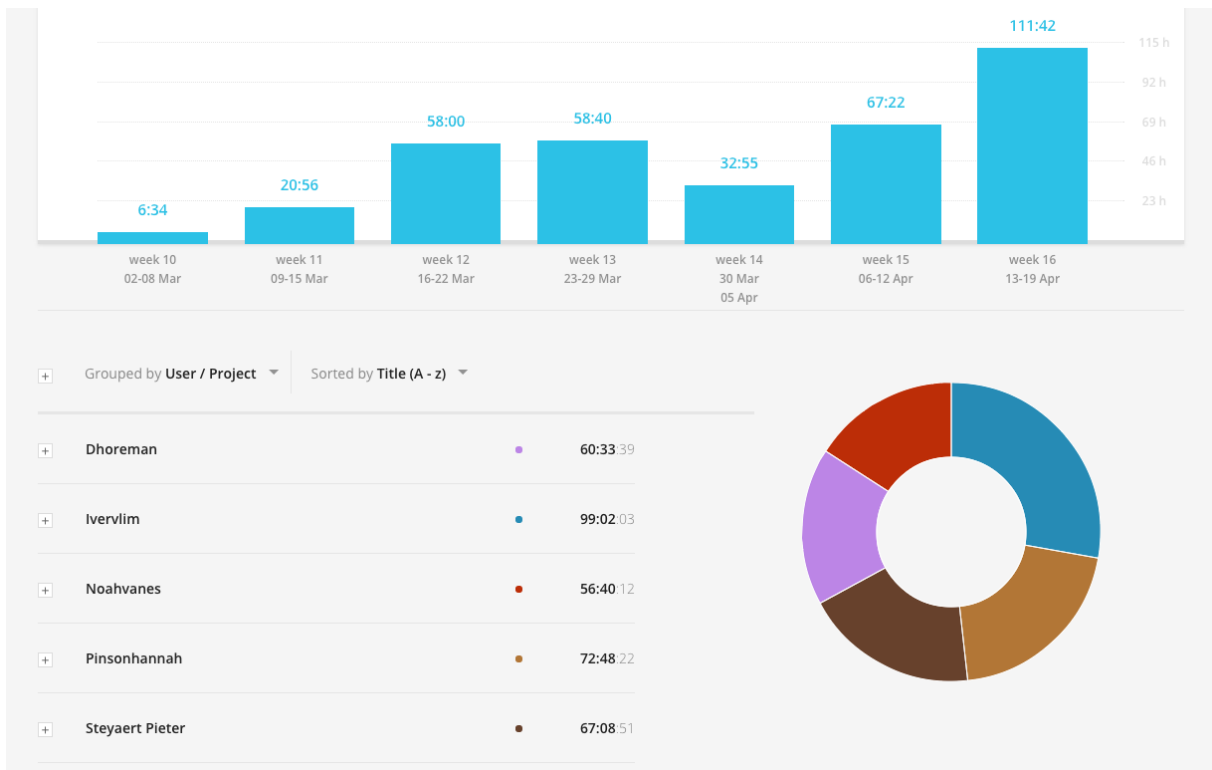
Tutorials en bijscholing	<ul style="list-style-type: none">• geschat totaal: 0u• toggl totaal: 0u
--------------------------	---

Implementatie	<ul style="list-style-type: none">• afwerken GUI: 15u• GUI verdiepend: 25u• geschat totaal: 40u• toggl totaal: 64u
---------------	---

Vergadering	<ul style="list-style-type: none">• Vergadering: 5u• geschat totaal: 5u• toggl totaal: 5u
-------------	---

TOTAAL	<ul style="list-style-type: none">• geschat totaal: 47u• toggl totaal: 67u
---------------	---

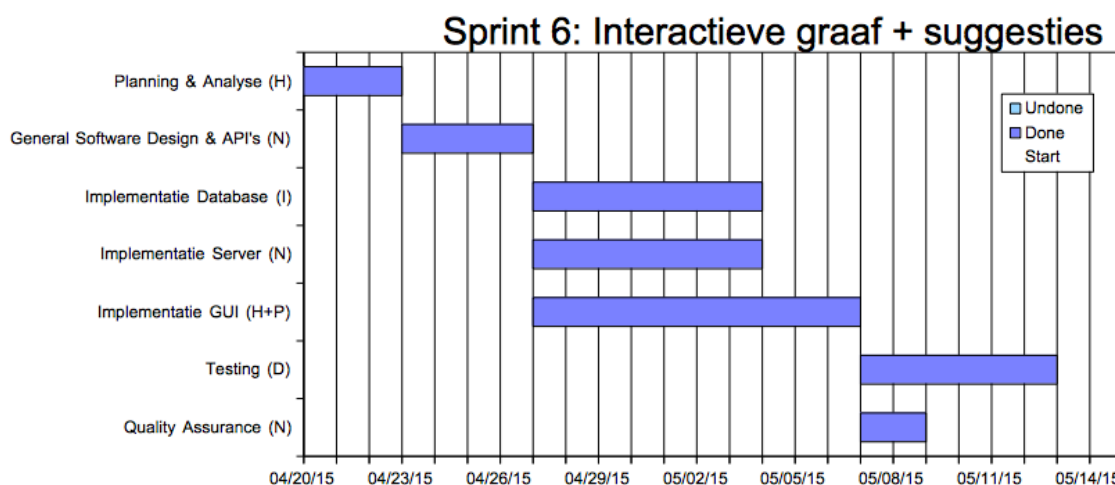
GESCHAT TEAM TOTAAL: **269 u**TOGGL TEAM TOTAAL: **365 u**



Figuur 8: overzicht iteratie 3, met behulp van Toggl report

5.5 Sprint 6: interactieve graaf en suggesties

In de laatste sprint werd een recommender systeem geïmplementeerd en werd het auteursnetwerk interactief gemaakt; daarnaast werd er gefocust op het nakijken en testen van alle reeds ontwikkelde features. Deze sprint liep van 20/04 tot 15/05. In figuur 5.5 is de planning voor deze sprint weergegeven door middel van een gantt chart. Bij deze sprint hoefde er geen achterstand ingehaald te worden, noch zijn er geplande features die onafgewerkt bleven.



Figuur 9: Gantt chart sprint 6, datum 15 mei.

Op volgende pagina's wordt opnieuw een gedetailleerd overzicht gegeven van de geplande en door togggl gemeten werklast voor deze iteratie, per persoon en per categorie. De totale door togggl gemeten werktijd voor deze iteratie bedroeg **170 uren, of gemiddeld 34 uur per persoon**. De database manager heeft hierbij het minste aantal uren gewerkt. Gezien vorige iteratie voor hem bijzonder zwaar was werd zijn werkpakket voor deze sprint verlicht.



Ivo

Research, documenten, algemeen	<ul style="list-style-type: none">• overlopen documenten : 2u• geschat totaal: 2u• toggl totaal: 2u
Tutorials en bijscholing	<ul style="list-style-type: none">• geschat totaal: 0u• toggl totaal: 0u
Implementatie	<ul style="list-style-type: none">• implementatie recommender in database: 5u• code review: 8u• geschat totaal: 13u• toggl totaal: 10u
Vergadering	<ul style="list-style-type: none">• Vergadering: 1u• totaal: 1u
TOTAAL	<ul style="list-style-type: none">• geschat totaal: 16u• toggl totaal: 14u

Noah

Research, documenten, algemeen	<ul style="list-style-type: none">• SDD: 5 u• geschat totaal: 5u• toggl totaal: 4u
Tutorials en bijscholing	<ul style="list-style-type: none">• geschat totaal: 0u• toggl totaal: 0u
Implementatie	<ul style="list-style-type: none">• API en back-end ontwerp: 5u• implementatie recommender : 15u• geschat totaal: 20u• toggl totaal: 36u
Vergadering	<ul style="list-style-type: none">• Vergadering: 1u• geschat totaal: 1u• toggl totaal: 1u
TOTAAL	<ul style="list-style-type: none">• geschat totaal: 26u• toggl totaal: 42u



Hannah

Research, documenten, algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • planning en opvolging algemeen : 3 u • SRS en SPMP: 5 u • geschat totaal: 8u • toggl totaal: 9u30
--------------------------------	--

Tutorials en bijscholing	<ul style="list-style-type: none"> • geschat totaal: 0u • toggl totaal: 0u
--------------------------	--

Implementatie	<ul style="list-style-type: none"> • afwerken advanced search: 5u • interactieve graaf : 10u • front end bug fixing : 10 u • geschat totaal: 25u • toggl totaal: 43u
---------------	---

Vergadering	<ul style="list-style-type: none"> • Vergadering: 1u • geschat totaal: 1u • toggl totaal: 1u
-------------	---

TOTAAL	<ul style="list-style-type: none"> • geschat totaal: 34u • toggl totaal: 54u
---------------	--

Douglas

Research, documenten, algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • STD : 4 u • geschat totaal: 4u • toggl totaal: 6u
--------------------------------	---

Tutorials en bijscholing	<ul style="list-style-type: none"> • geschat totaal: 0u • toggl totaal: 0u
--------------------------	--

Implementatie	<ul style="list-style-type: none"> • testing: 15u • geschat totaal: 15u • toggl totaal: 16u
---------------	--

Vergadering	<ul style="list-style-type: none"> • Vergadering: 1u • geschat totaal: 1u • toggl totaal: 1u
-------------	---

TOTAAL	<ul style="list-style-type: none"> • geschat totaal: 20u • toggl totaal: 22u00 	30
---------------	--	----



Pieter

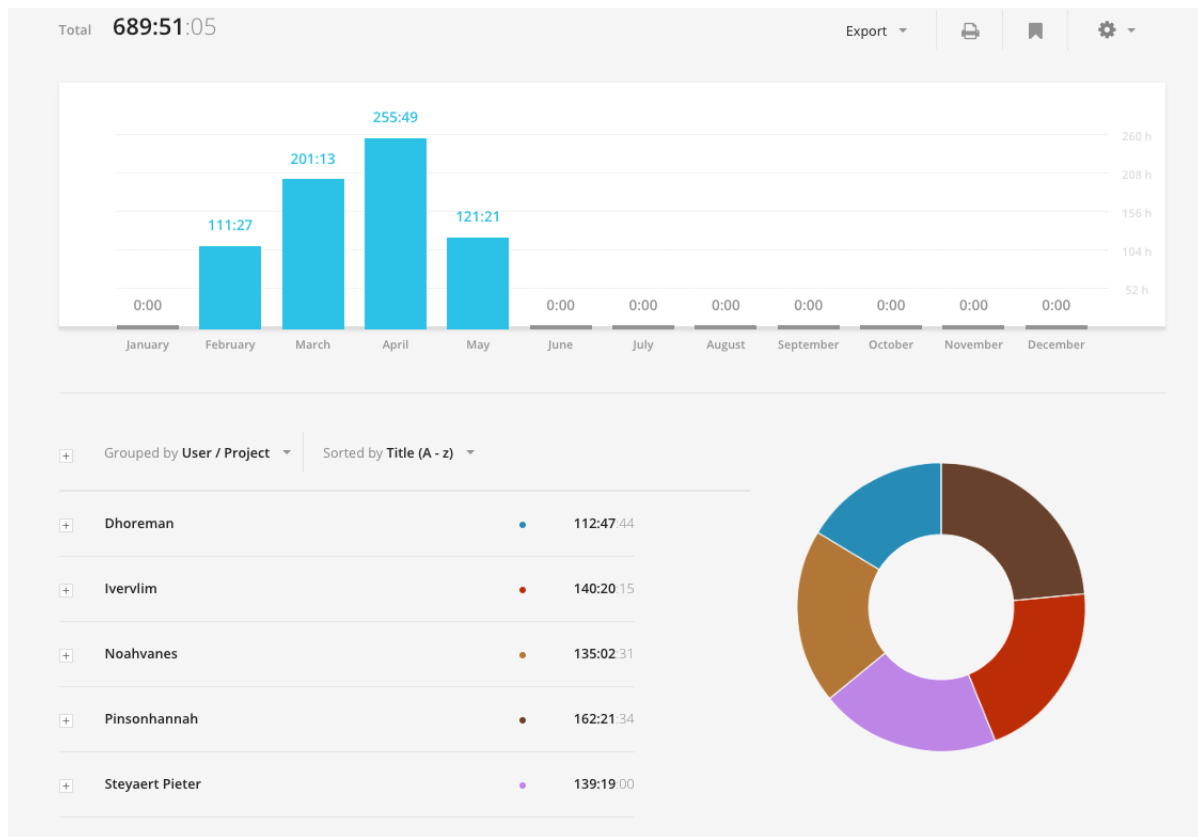
Research, documenten, algemeen	<ul style="list-style-type: none">• geschat totaal: 0u• toggl totaal: 0u
Tutorials en bijscholing	<ul style="list-style-type: none">• geschat totaal: 0u• toggl totaal: 0u
Implementatie	<ul style="list-style-type: none">• recommender: 10u• front-end bug fixing: 15u• geschat totaal: 25u• toggl totaal: 42u
Vergadering	<ul style="list-style-type: none">• Vergadering: 1u• geschat totaal: 1u• toggl totaal: 1u
TOTAAL	<ul style="list-style-type: none">• geschat totaal: 26u• toggl totaal: 43u

GESCHAT TEAM TOTAAL: **128 u**TOGGL TEAM TOTAAL: **170 u**

5.6 Overzicht tweede semester

In figuur 10 wordt een overzicht gegeven van het aantal gewerkte uren in het tweede semester. De cijfers voor het eerste semester kunnen niet (objectief) worden weergegeven, gezien er toen nog geen gebruik werd gemaakt van een time tracking tool. De verhoudingen en de aard van de gewerkte uren verschilt tussen deze twee periodes: in het eerste semester werd er meer tijd besteed aan planning, software design, algemene vergaderingen en het schrijven van documenten; in het tweede semester verschoof de focus meer naar implementatie en testing. Het totaal aan gewerkte uren in het tweede semester bedraagt **690u, of 138 uur gemiddeld per persoon.**





Figuur 10: Overzicht werkpakket vanaf tweede semester, door middel van Toggl time tracking.

