

# Fly AI 노션 정보

수업 장소: SK텔레콤 보라매사옥

서울 관악구 보라매로5길 1, SKT 보라매사옥, AI TECH LAB

8기 교육 기간

**2025년 12월 22일(월) ~ 26년 2월 27일(금)**

오리엔테이션 @2025/12/22

워크샵 : @2025/12/29 → 2025/12/31

수료식 : @2026/02/27

## 워크샵 안내

위치: 인재개발원 - 경기도 이천시 마장면 서이천로 481-28

[인재개발원 시설이용Guide\(23.12\).pdf](#)

## 인재개발원 와이파이 사용 방법

SSID: T-FMI 접속 후, 브라우저에서 아래 정보 입력

ID: [FMI](#)

PW: [!SKTwifi@2025!@](#)

## 준비물

[개인용품 및 여벌 옷](#) [랩탑\(노트북\)](#) [개인 텁블러\(필요시\)](#) [교육생 이름 명찰](#)

## 숙소 배정

숙소 배정은 팀별로 진행

2인 1실 or 3일 1실

숙소 구비물품은 다음과 같습니다.

샴푸, 린스, 바디워시, 헤어비닐(2개), 치약, 일회용 칫솔/치약, 수건, 드라이기, 빗, 스킨, 로션, 일회용면도기

## 8기 일정

시 간			내 용	비 고
12/29 (월)	09:00~10:30	1.5h	이동(SKT타워⇒인재개발원)	
	10:30~12:00	1.5h	교육생 자기소개 및 팀빌딩	창조관 401호
	12:00~13:00	1.5h	점심식사	
	13:00~18:00	5h	Design Thinking 과정	창조관 401호
	18:00~19:00	1h	저녁식사	
12/30 (화)	08:00~09:00	1h	아침식사	
	09:00~12:00	3h	정규수업	창조관 401호
	12:00~14:00	2h	점심식사 및 휴식	
	14:00~15:30	1.5h	개발자와의 Talk Concert	수펙스홀
	15:30~16:00	0.5h	Break	
	16:00~18:00	2h	팀 빌딩 Program	
	18:00~20:00	2h	저녁만찬	
12/31(수)	08:00~09:00	1h	아침식사	
	09:00~12:00	3h	정규수업	창조관 401호

시 간			내 용	비 고
	12:00~13:00	1h	점심식사	
	13:00~15:30	2.5h	정규수업	창조관 401호
	15:30~17:00	1.5h	이동(인재개발원 ⇒SKT타워)	

## 식당 위치 및 식사 시간

인재개발원 식당은 패기관 지하 1층에 위치해 있습니다.

### [식사 가능 시간]

- 아침: 07:20-08:30
- 점심: 11:30-13:00
- 저녁: 17:30-19:00

## 인재개발원 편의점 위치 및 운영시간

인재개발원 편의점(CU 후니드FMI이천점)은 패기관 지하 1층에 있습니다.

### [운영시간]

- 10:00~21:00  
(\* 휴게시간: 14:00~15:30)

## 회식비 상품권 사용 방법

1. 회식 진행 후 개인카드 결제
2. 회식비 영수증과 회식비 상품권을 운영진에게 제출 (\*제출 일정 추후 안내)
3. 추후 수료시점에 회식비 추가 지급

# 팀 빌딩

## 진행 과정

1. 개인별 자기소개 작성하기
  - 엑셀 문서에 개인별 역량 기획, 디자인, 백엔드, 프론트, 인공지능 스킬에 관해 체크 합니다.
  - 노션(Notion)에 자신에 대한 소개와 프로젝트 경험들을 작성 합니다.
2. 개인별 소개 내용 열람하기
  - 연수 첫날 팀빌딩 전에 작성된 다른 연수생들의 소개글을 미리 파악해 두시기 바랍니다
  - 팀 빌딩 후에도 프로젝트 역할 나눌 때 서로 참고하면 좋을 듯 합니다.
3. 개인별 소개(1분 자기소개 발표)
4. 팀장 지원
  - 8명 팀장 지원 받습니다.
5. 팀원 구성
  - 팀은 팀장 포함 5명으로 제한합니다. 총 8개팀으로 매칭 됩니다.
6. 팀 확정 검토
  - 교수님께서 팀 구성을 검토합니다.
  - 워크샵 불참 인원이 있다면 적절히 배치 됩니다.
  - 필요시 팀 구성원을 일부 조정할 수 있습니다.
  - 특이사항이 없으면 최종 팀 확정이 됩니다.
  - 추후, 팀원 조정이 필요하다면 팀과 팀 상호 협의 후 교수님과 상의후 결정 합니다.

---

## 교육생 지원사항

- 모든 지원사항은 교육기간 내 사용건에 대해서만 지원합니다.

## 취업사진 지원 관련

- 취업(이력서) 프로필 사진 촬영은 교육기간내에 촬영 및 결제한 건에 한해 1인당 1회 지원합니다.
  - 일반사진 촬영불가, 취업을 위한 이력서용 사진(정장 착용 증명사진 등)만 가능
  - 사진관 업종에서 촬영건만 지원(무인사진관, 셀프사진관 등 불가)
  - 교육 수료생에게만 지원
- 지원금액: 5만원 한도 내의 **실사용 금액**
- 수료 이후 운영진 요청서류(재직증명서, 재학증명서) 제출에 협조해주셔야 합니다.
- 증빙: 촬영본(원본사진파일) 및 촬영 영수증 필수 제출 - (증빙 제출일 추후 안내)
- 지급일 : 수료시점에 장학금 및 기타비용(Colab, 스터디지원금 등)과 함께 지급 예정

## 자격증 지원 관련

- 자격증 취득 비용은 유관자격증(정보처리기사, AI 관련 등) 합격자에 대해서만 지원합니다. (교육기간 내에 응시 및 합격증 제출시)
  - 교육 수료생에게만 지원
  - 지원한도는 100\$(한화 13만원)
  - 응시전 지원 가능한 자격증인지 운영진에게 **필수 확인** 요청
- 어학 자격증(토익, 텁스 등) 및 기타 직무와 관련성이 없는 자격증에 대해서는 지원하지 않습니다.
- 수료 이후 운영진 요청서류(재직증명서, 재학증명서) 제출에 협조해주셔야 합니다.
- 증빙: 접수증, 합격증(자격증), 결제내역, 카드전표(통장이체내역) 등
- 지급일 : 수료시점에 장학금 및 기타비용(Colab, 스터디지원금 등)과 함께 지급 예정

## Colab Pro 지원 관련

- 교육기간중 사용한 **Colab Pro(월 9.99\$)**는 지원이 가능합니다.

- Colab Pro+, Google One, Google drive 등은 지원 불가)
- 교육 수료생에게만 지원
- 코랩 안내 페이지  
<https://colab.research.google.com/signup>
- 교육기간 내에 사용한 2개월 결제분에 한해 지원합니다. - (월 9.99\$ = 한화 약 15,000 원)
- 증빙: Colab 결제내역 (증빙 제출일 추후 안내)
- 지급일 : 수료시점에 장학금 및 기타비용(Colab, 스터디지원금 등)과 함께 지급 예정

## 지원사항 서류 제출 관련

- **서류 제출 링크**
  - 제출 링크는 수료시점에 공유합니다
  - 제출 기한: 학위증명서는 2월 21일 이후~제출일로 부터 7일 내 발급한 서류만 제출 가능
  - 증빙 기준: 수료식 이전 결제분에 한해서만 지원
- **전원 필수 제출**
  - 학위증명서(재학증명서, 휴학증명서, 졸업증명서 등)
   
▶ **학위증명서는 수료일로 부터 7일 내 발급한 서류만 제출 가능하며 수료전 제출 필수**
  - FLY AI 수료 수기
   
▶ 아래 양식에 맞춰 최소 1페이지 이상 작성후 제출 (양식 추후 안내)
- **프로젝트 지원비**
  - 증빙: 프로젝트 지원비 청구서 파일(건당, 카드 결제 내역 및 구매내역 필수 포함)
- **스터디 최종 활동 계획서**
  - 증빙: 스터디 최종 활동 계획서
- **자격증 시험 지원비**
  - 증빙: 결제내역, 합격한 자격증
- **Colab Pro**
  - 증빙: Colab Pro 결제내역(영수증 또는 카드전표)

- **취업사진**

- 증빙: 취업사진 결제내역 및 촬영한 사진파일
- 

## 교육/강의/스터디

### 강의실 관련 안내

- **강의실 자리는 어떻게 배정하나요?**

- 강의실 자리는 매주 월요일에 '선착순' 배정합니다. (2주 간격으로 배정)
- 강의실 문에 부착된 '자리배치표'에 선착순으로 성함을 기입하시고 해당 자리는 한 주간 사용 가능합니다.
- 선착순 자리는 본인만 작성가능하며, 타인의 자리를 대신 신청할 수 없습니다.

- **강의실에 개인 짐을 보관할 수 있나요?**

- 개인 짐은 본인의 자리에 두고 다니셔도 됩니다.
- CCTV가 모두 설치되어 있기 때문에 자리에 두고 다니셔도 되며, 다만 귀중품은 휴대하시기 바랍니다.(분실시 개인책임)

### 야간자습 관련 안내

- **야간자습은 어떻게 진행하나요? (시간 및 이용방법)**

- 야간 자습은 22시까지 가능합니다.(단, 운영진은 19~20시에 퇴근)
- 야간 자습은 '자율' 진행되며, 가장 마지막 퇴실자가 SLACK에 퇴실 알림을 해주시면 됩니다. (예) 1팀 김주형 퇴실합니다.

퇴실시에는 소등, 강의실 잠금확인 부탁드립니다.

### 스터디 관련 안내

- **스터디는 관련 상세 안내가 필요해요**

- **스터디 상세 안내 드립니다.**

- **신청 가능 기간** ~1월 2일(금)까지 (이후 추가 신청 불가)

- **인원 제한** 최대 5명

- 스터디 **2개 이상** 참여 가능 **(단, 지원비는 인당 최대 3만원)**
- 스터디 활동 지원비 인당 **월 3만원** 은 수료시점에 지급
- 스터디 주제는 **관련 분야 학업** 또는 **취업 관련** 만 가능
- **스터디 신청 방법을 알려주세요**
  1. [최초 신청] 대표 1명이 **스터디 활동계획서\_최초** 를 작성하여 제출
    - 제출 기한 **1/2(금) 18시**
    - 제출 이메일 **joohyeung@sk.com**
  2. [스터디 중간 점검]
    - 스터디는 Notion으로 관리하며 기록을 작성 후 운영진에게 중간점검 진행 **1월 31일**
    - Notion에는 매 주차의 **진행 내용 및 사진(모든팀원의 얼굴이 나온)** 을 첨부 **(on-line 진행시는 스크린샷 첨부 필수)**

---

## 인터넷/식사/간식/기타

### 무선 인터넷 사용 관련

- 아래 정보로 무선인터넷 접속하여 사용하시기 바랍니다. 비밀번호는 주기적으로 변경됩니다. **(최종 변경일자: 12월 22일)**
  - **SSID:** **AITECHLAB**
  - **PW:** **AITECHLAB!!**

### 식사 이용 관련

- **식사는 어디서 어떻게 할 수 있나요?**
  - 식사의 경우 10층 '구내식당'에서 식사가 가능합니다.
  - 식사 전 구내식당 앞에 위치한 '식사 장부'에 성함 기입 또는 O 표시 후 식사 바랍니다.
  - 아침식사(조식)은 간편식 이용불가 하며, 일반식만 이용 가능합니다.

- **식사 시간은 언제인가요?**

- (아침) 07:30~08:30
- (점심) 12:30~13:30
- (저녁) 18:00~18:30
- 아침의 경우 수업 지장 없게 08시 30분 이전에 식사를 마쳐주시기 바랍니다.
- 점심의 경우 13시 이전에 음식을 수령하셔야 식사가 가능합니다.
- 저녁의 경우 식당 요청에 의해 '매일' 식수 인원을 SLACK에서 취합하고 있으니, 식사가 필요하신 경우에는 응답해주시기 바랍니다.
- 식당에 너무 늦게 도착하게 되면 반찬 부족으로 인해 식사가 불가할 수도 있습니다.

- **식사 메뉴가 궁금해요**

- 식사 메뉴는 10층 식당 앞에서 확인 가능합니다. - 매주 금요일 날 차주 식단 부착

- **식사는 매일 제공되나요?**

- 식사는 월~금 아침/점심/저녁 모두 무료로 제공됩니다.
- 다만, 사옥 휴무일인 매주 2,4주차 금요일(Happy Friday)에는 저녁식사를 제공하지 않습니다. (Happy Friday날은 별도 안내)

- **저녁 식사 인원 확인 메세지에 응답을 못했어요. 식사가 가능할까요?**

- 저녁 식사 인원 확인 메세지에 응답을 못하셨어도 식사가 가능합니다.
- 다만, 응답인원 보다 식사 인원이 많을 경우 음식 부족으로 식사가 불가할 수도 있으니, 반드시 응답 부탁드립니다.

## 커피 쿠폰 이용 관련

- 커피 쿠폰은 1층 사내카페 '아이갓에브리띵'에서 사용 가능합니다.
- 커피쿠폰 1개는 2,000원 상당의 금액권으로 금액에 맞게 카페에서 판매하는 모든 상품을 구매하실 수 있습니다. (차액 본인부담)

## 그 외 기타

- 사옥 구역 내 흡연장소 1층 후문

- 상비약은 1층 AI TECH LAB에서 운영진에게 요청하시기 바랍니다.  
(보유 약품: 진통제(애드빌, 타이레놀, 이지엔), 생리통약, 소화제, 감기약, 설사약, 연고, 파스, 밴드 등)
  - 인쇄를 원하시는 경우, 운영진에게 메일 발송 후 1층 AI TECH LAB에 방문하시기 바랍니다.
  - 이메일로 전달이 불가능한 '개인자료'일 경우 USB에 담아오시거나, 1층에서 USB 대여 후에 전달주시면 됩니다.
- 

## 출결 시스템 안내

### 출결 규정 안내

- “지각” 이란 훈련시간 10분 후 입실을 말한다. (예: 09시 11분 이후)
- “조퇴”란 훈련종료 10분 전 퇴실을 말한다. (예: 17시 50분 이전)
- “수료”란 소정훈련일수의 80% 이상을 출석한 경우를 말한다.

- 출결 사이트 <https://skt.atosoft.net/worknet/Slogin.asp>