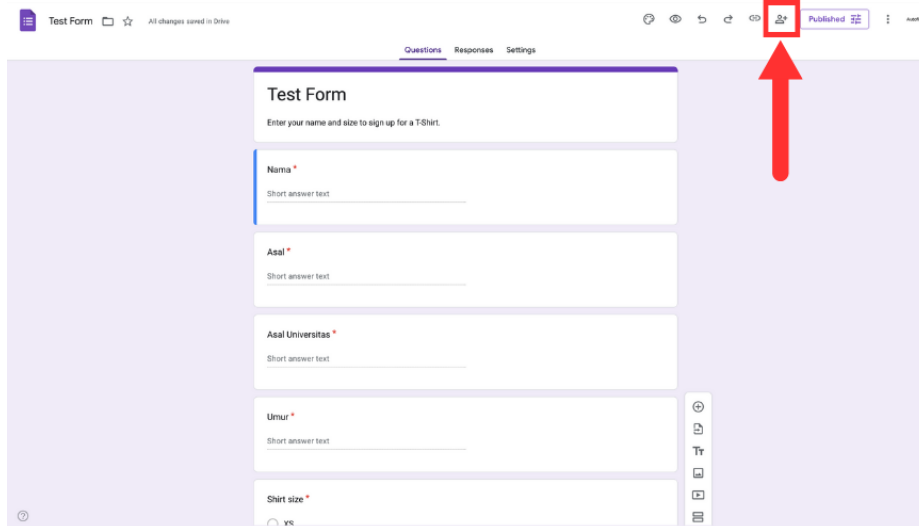


# Cara Menggunakan Autofill untuk Mengisi Google Form

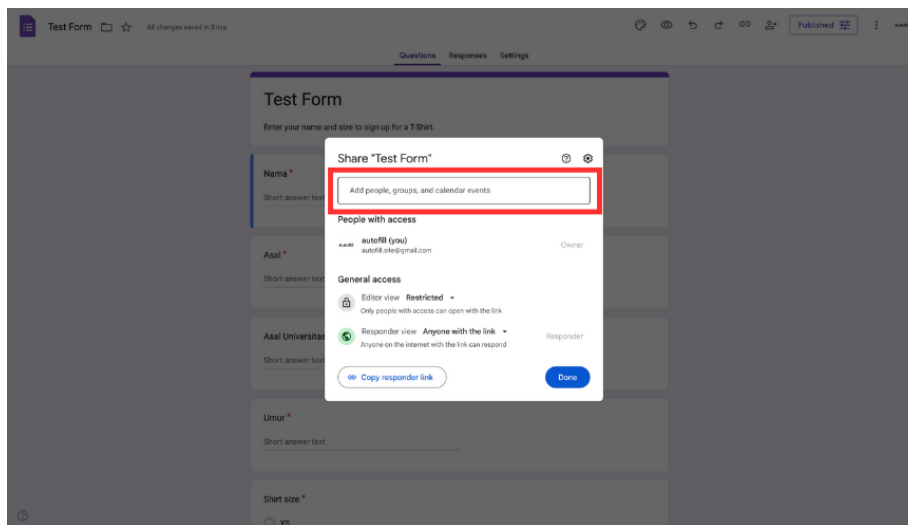
## 1. Pastikan Email Sesuai

Gunakan email yang sama saat mendaftar ke Autofill dan sebagai owner/editor Google Form. Jika berbeda, tambahkan email ke Google Form sebagai editor:

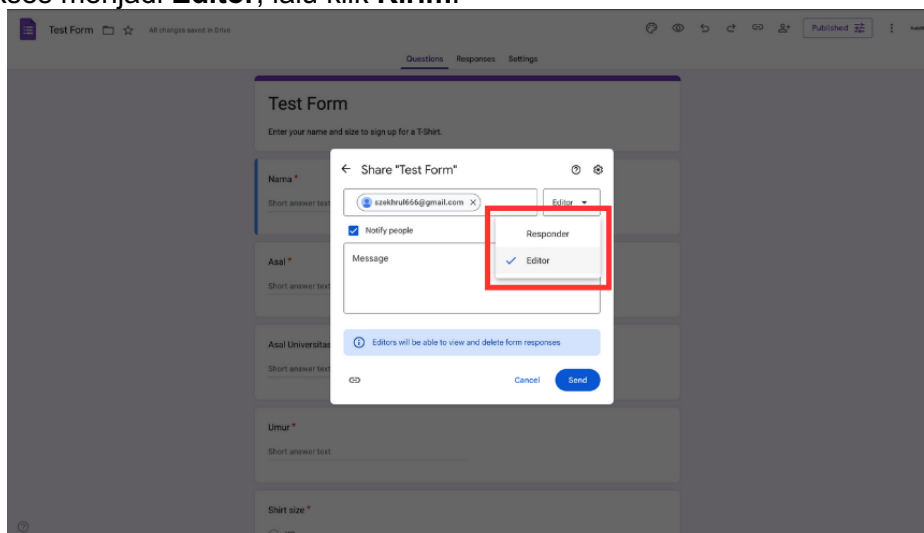
- a. Klik ikon 'Tambah orang' di kanan atas (ikon berbentuk orang dengan tanda plus +)



- b. Masukkan email yang digunakan saat mendaftar ke Autofill.



- c. Ubah akses menjadi **Editor**, lalu klik **Kirim**.



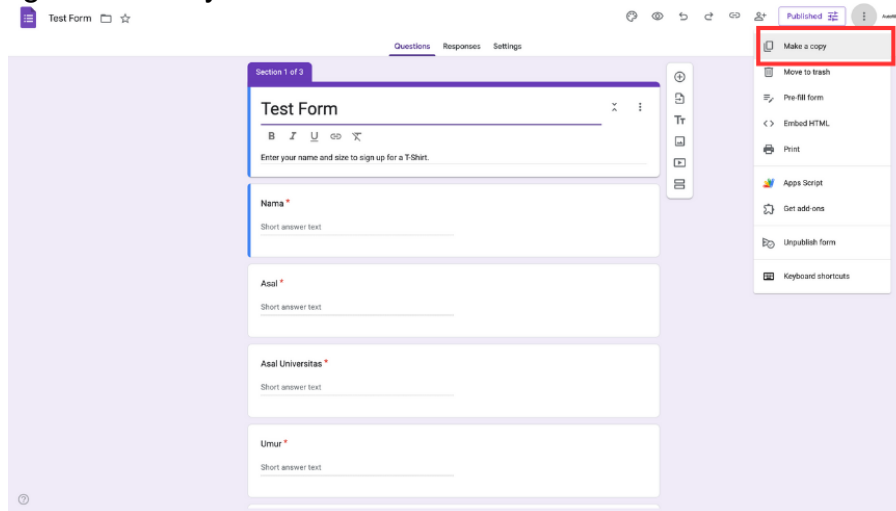
## 2. Hilangkan Section di GForm (Jika Ada)

Autofill tidak dapat bekerja jika form memiliki section (bagian).

Sebelum hapus section:

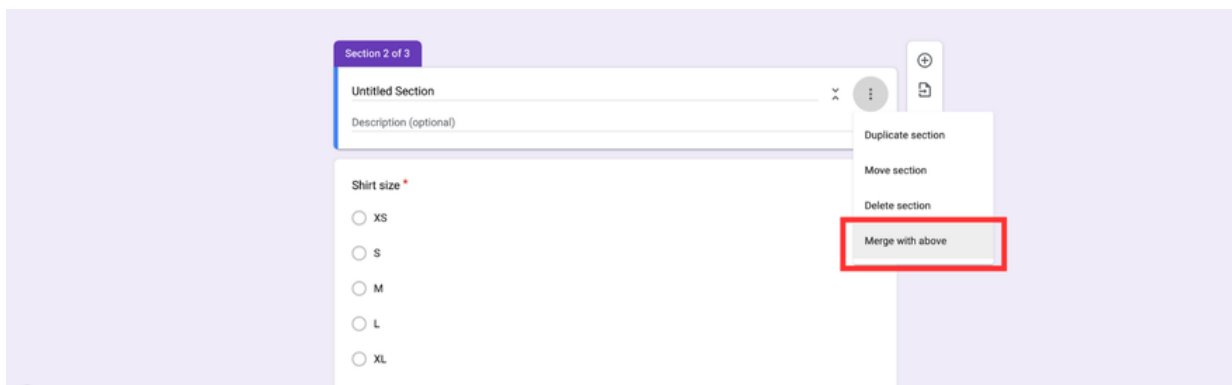
a. Buat salinan Gform terlebih dahulu

Sebelum menghapus section, buat salinan (copy) Google Form untuk berjaga-jaga agar Anda bisa mengembalikannya nanti.



b. Hapus Semua Section

1. Klik titik tiga di pojok kanan atas setiap section.
2. Pilih **“Hapus bagian”**.



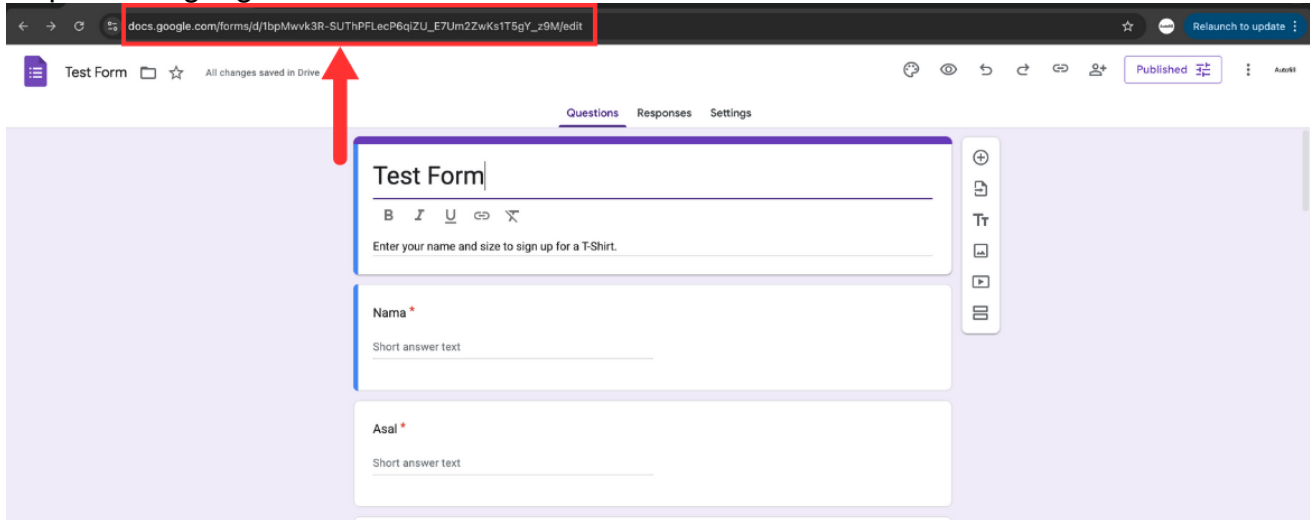
Setelah pengisian selesai, Anda bisa **menambahkan kembali** section dari form salinan tadi.

### 3. Gunakan Link Edit (Edit URL)

Pastikan Anda menggunakan **link edit form**, yaitu link yang mengandung `/edit` di dalam URL-nya.

Contoh:

<https://docs.google.com/forms/d/e/xxxxxxxxxxxxxxxxxx/edit>



Salin dan tempel link tersebut ke dalam sistem Autofill pada home page.

### 4. Setelah Autofill Selesai

- Periksa jawaban responden sebelum mengembalikan section dari form salinan.
- **Periksa hasil jawaban** dari responden.
- Pastikan **Jumlah jawaban sesuai** dengan yang anda request sebelumnya.
- Jika sudah sesuai, **kembalikan section** dari salinan form yang sebelumnya Anda simpan.

### ! Catatan Penting

- Jangan mengembalikan section **sebelum mengecek jawaban responden**.
- Gunakan kembali salinan form untuk menyisipkan section ke posisi yang benar.