



Manual de Usuario

Profesionales para
Apremiantes



Contenido

ProGrX-Cuentas Corrientes-Beneficios-Configuración-Profesionales para Apremiantes 3

Agregar Profesional 3

Editar Profesional 6

Eliminar Profesional..... 7

Exportar Profesionales 8

Buscar Profesional..... 10

Posibles mensajes de errores 11

ProGrX-Cuentas Corrientes-Beneficios-Configuración-Profesionales para Apremiantes

Esta guía proporciona instrucciones paso a paso para configurar perfiles profesionales en el sistema ProGrX, enfocándose en la gestión de cuentas apremiantes. Simplifica la adición, edición y eliminación de perfiles profesionales, ayudando a los usuarios a optimizar la administración de cuentas.

Para ir a la opción desde el menú de navegación, iniciamos en **"Cuentas Corrientes"** / **"BENEFICIOS"** / **"Configuración"** y se selecciona **"Profesionales para Apremiantes"**

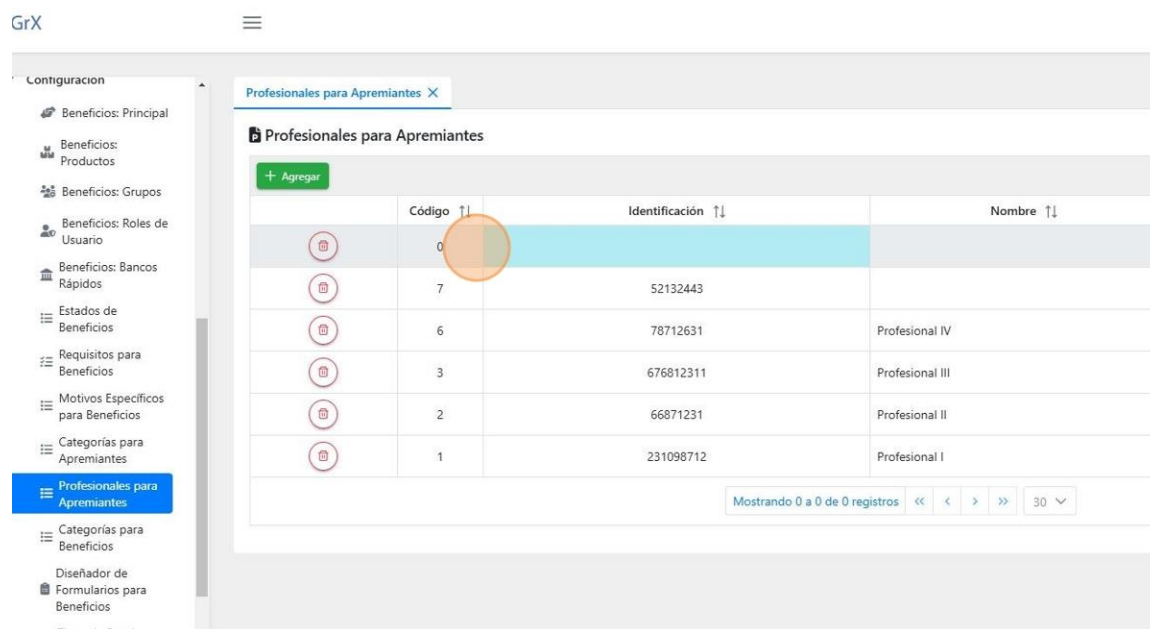


Agregar Profesional

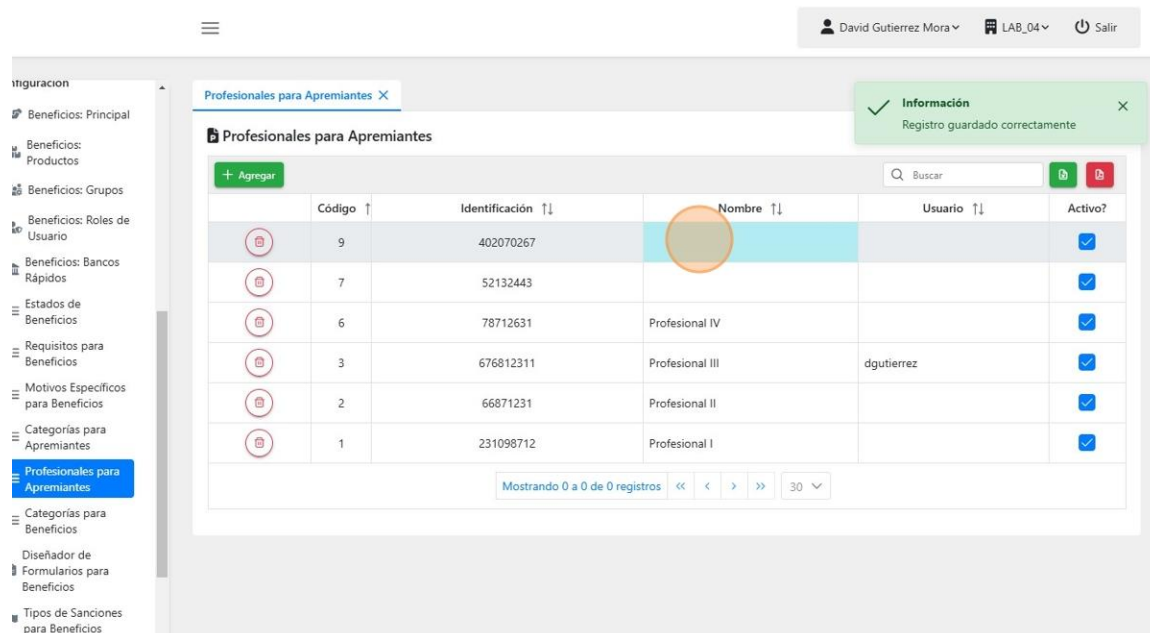
Se realiza clic en el botón **"Agregar"** para abrir una nueva línea en la tabla.

	Código ↑	Identificación ↑↓	Nombre ↑↓
	7	52132443	
	6	78712631	Profesional IV
	3	676812311	Profesional III
	2	66871231	Profesional II

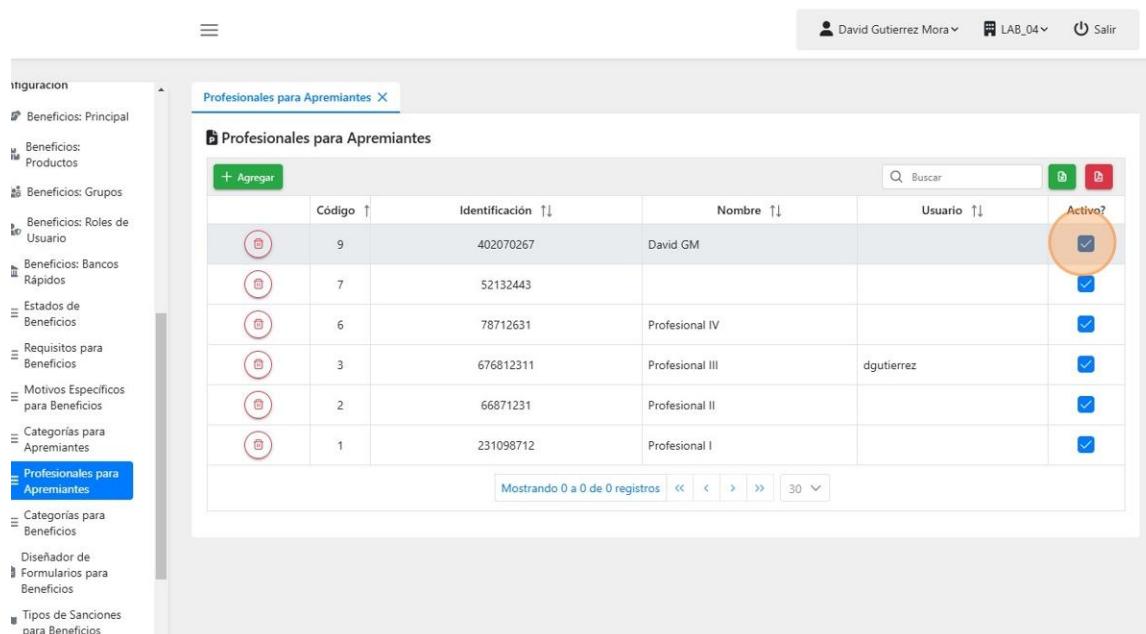
Al sobreponer el puntero / mouse sobre las celdas, se cambiarán de color a un celeste claro, cuyas celdas se permiten editar. Y la apertura de la celda para su edición se realiza con un clic sobre ella.









Al editar la celda y presionar **"enter"** en el teclado, se guardará la línea.

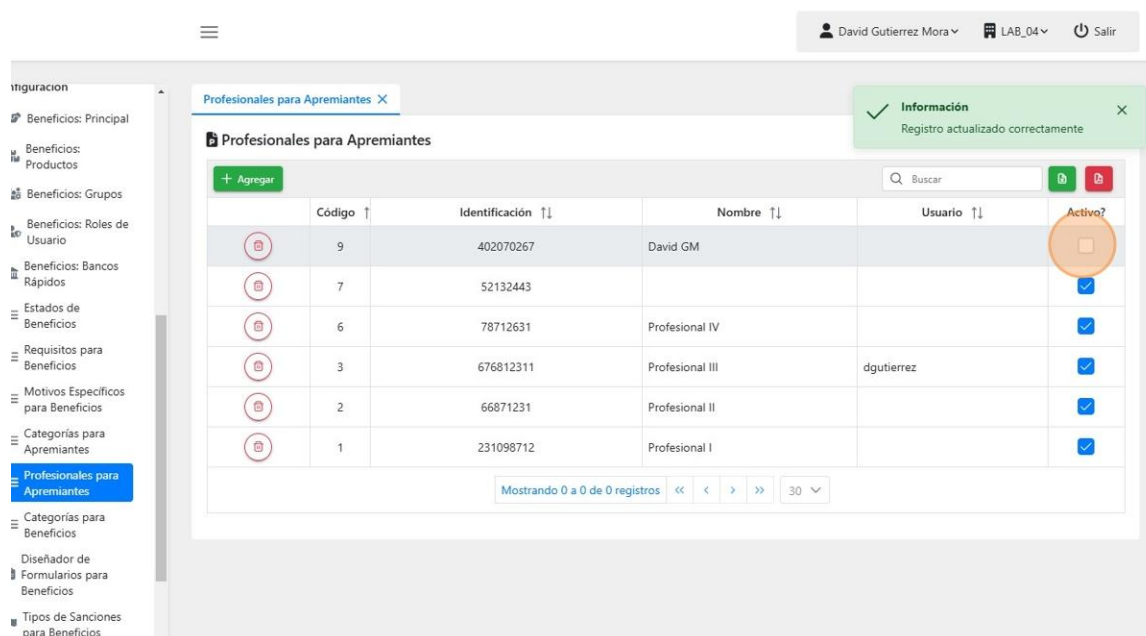








Para activar o inactivar una línea, se marca la casilla ubicada en la última columna de la tabla de profesionales.



	Código ↑	Identificación ↑↓	Nombre ↑↓	Usuario ↑↓	Activo?
	9	402070267	David GM		<input checked="" type="checkbox"/>
	7	52132443			<input checked="" type="checkbox"/>
	6	78712631	Profesional IV		<input checked="" type="checkbox"/>
	3	676812311	Profesional III	dgutierrez	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	66871231	Profesional II		<input checked="" type="checkbox"/>
	1	231098712	Profesional I		<input checked="" type="checkbox"/>

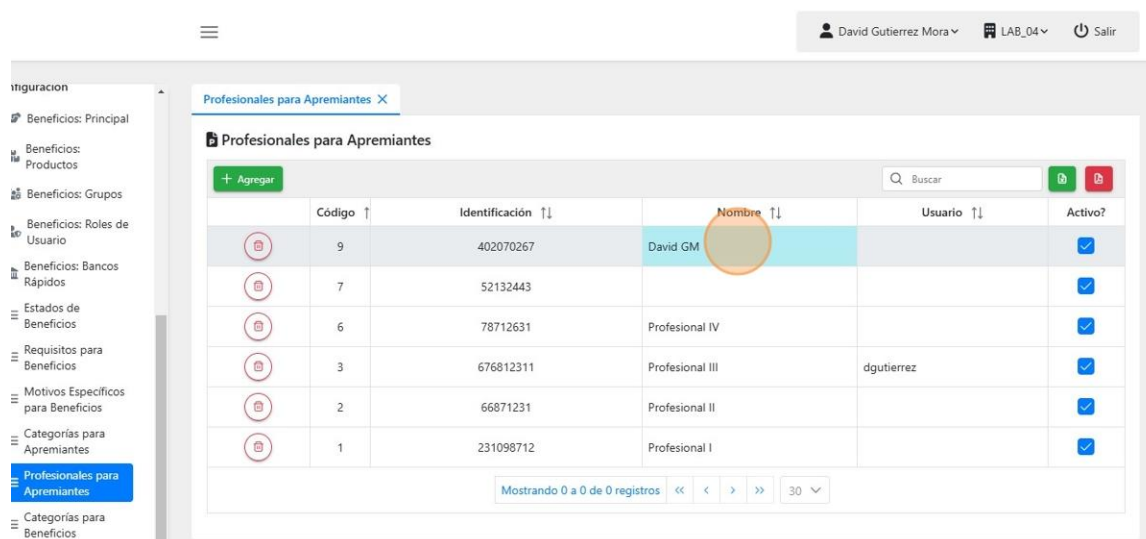
La acción realizará un guardado automático y mostrará una notificación color verde.









	Código ↑	Identificación ↑↓	Nombre ↑↓	Usuario ↑↓	Activo?
	9	402070267	David GM		<input type="checkbox"/>
	7	52132443			<input checked="" type="checkbox"/>
	6	78712631	Profesional IV		<input checked="" type="checkbox"/>
	3	676812311	Profesional III	dgutierrez	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	66871231	Profesional II		<input checked="" type="checkbox"/>
	1	231098712	Profesional I		<input checked="" type="checkbox"/>

Editar Profesional

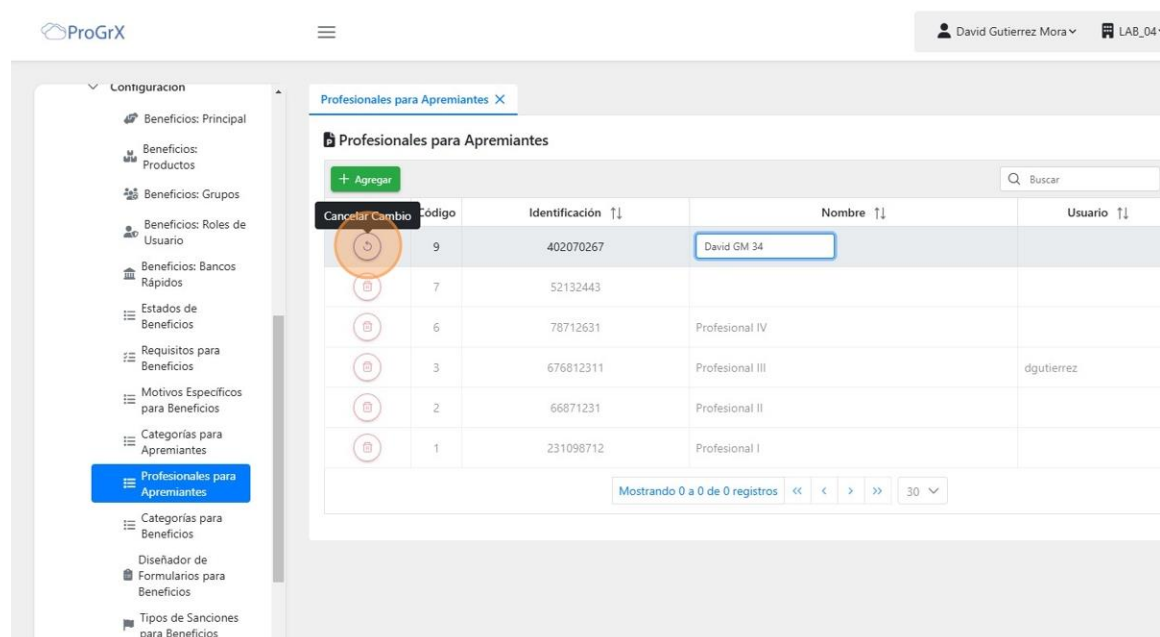
Al sobreponer el puntero / mouse sobre las celdas, se cambiarán de color a un celeste claro, cuyas celdas se permiten editar. Y la apertura de la celda para su edición se realiza con un clic sobre ella.









	Código ↑	Identificación ↑↓	Nombre ↑↓	Usuario ↑↓	Activo?
	9	402070267	David GM		<input checked="" type="checkbox"/>
	7	52132443			<input checked="" type="checkbox"/>
	6	78712631	Profesional IV		<input checked="" type="checkbox"/>
	3	676812311	Profesional III	dgutierrez	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	66871231	Profesional II		<input checked="" type="checkbox"/>
	1	231098712	Profesional I		<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 0 a 0 de 0 registros << < > >> 30

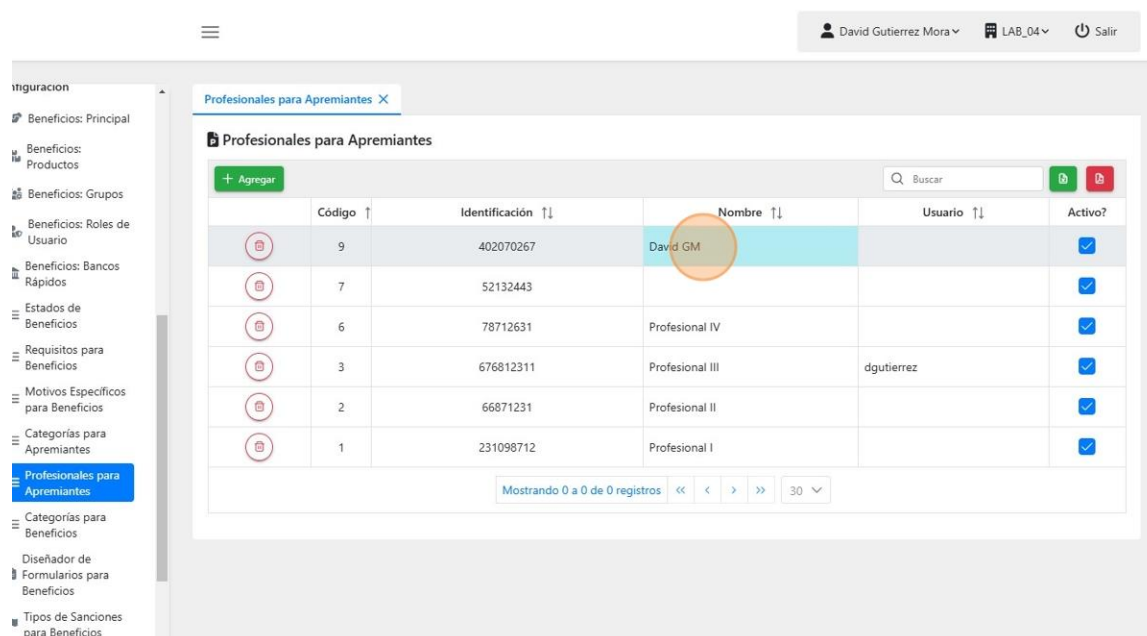
Para cancelar la edición de una celda, se presiona el botón cancelar ubicado en la primera columna de la tabla de profesionales.



	Código	Identificación ↑↓	Nombre ↑↓	Usuario ↑↓
	9	402070267	David GM 34	
	7	52132443		
	6	78712631	Profesional IV	
	3	676812311	Profesional III	dgutierrez
	2	66871231	Profesional II	
	1	231098712	Profesional I	

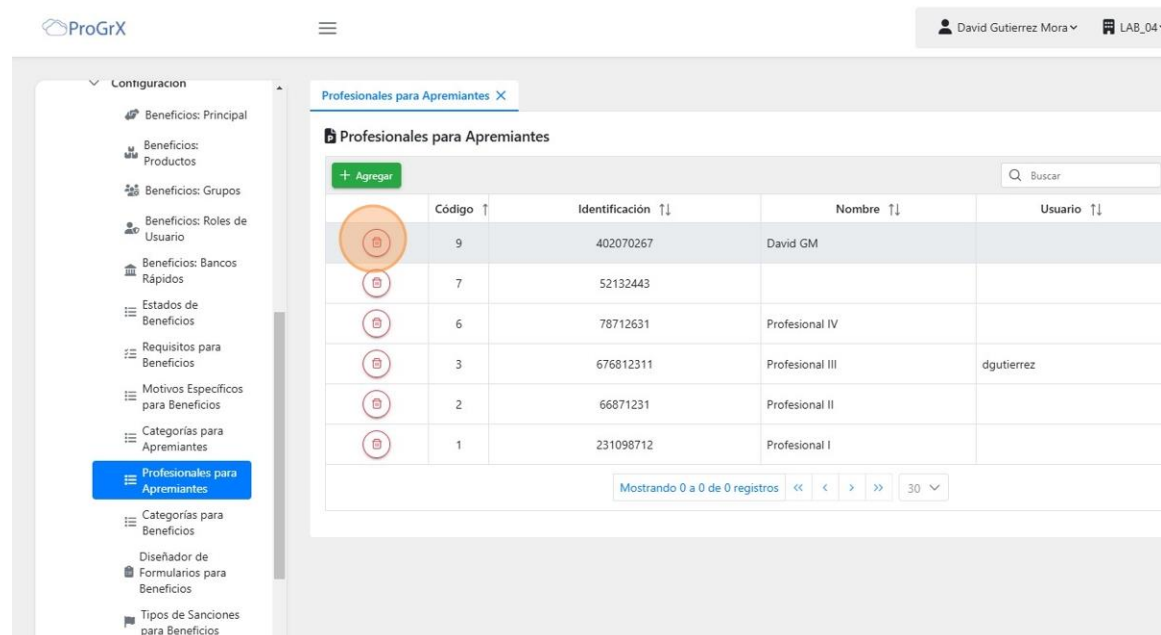
Mostrando 0 a 0 de 0 registros << < > >> 30

Para guardar la línea se presiona **"enter"** en el teclado, en la celda que se encuentre en edición.

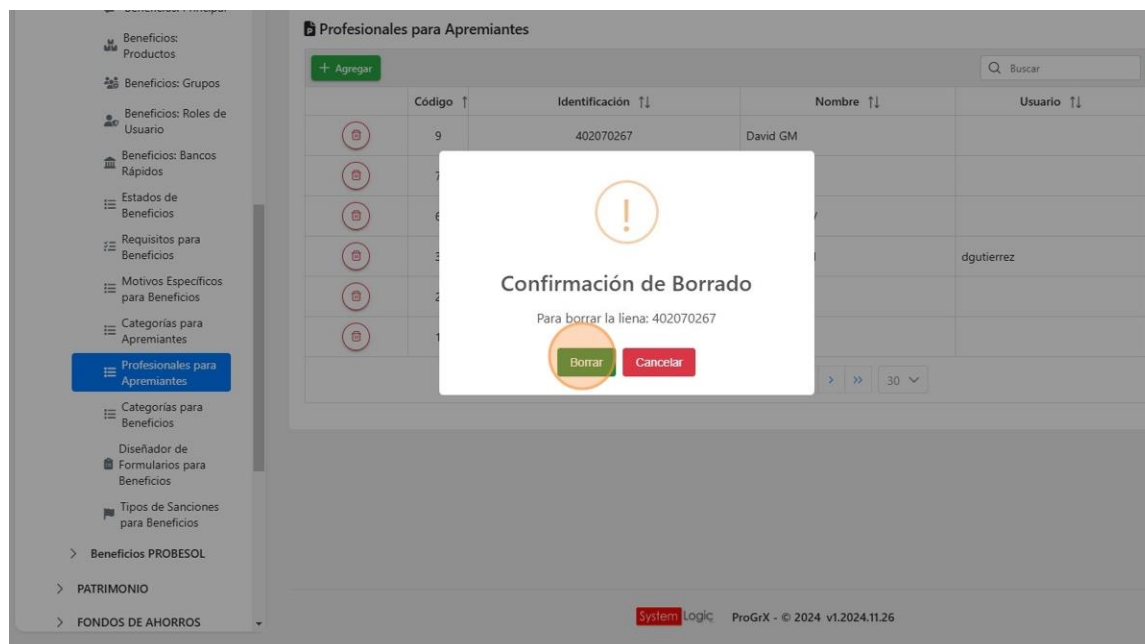


Eliminar Profesional

Para eliminar un registro, se presiona el botón rojo con el icono de basurero ubicado en la primera columna de la línea. Esto mostrara una ventana emergente de confirmación.

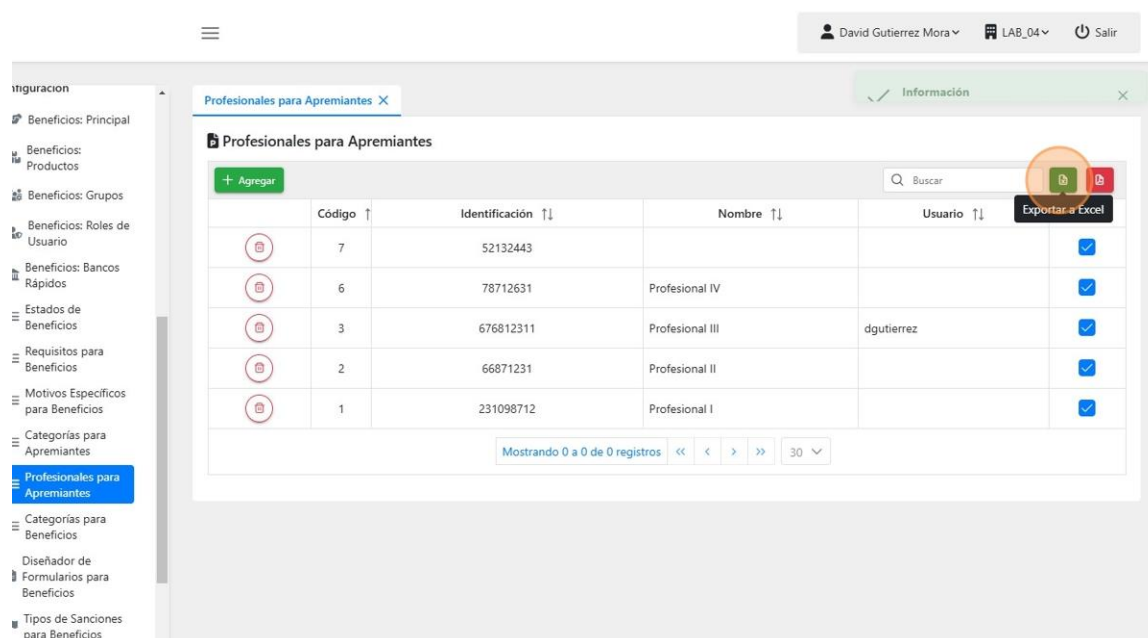


La confirmación mostrará la identificación a borrar, al presionar, Borrar, la línea se eliminará de los registros, caso contrario, al presionar, cancelar, se anulará la acción.

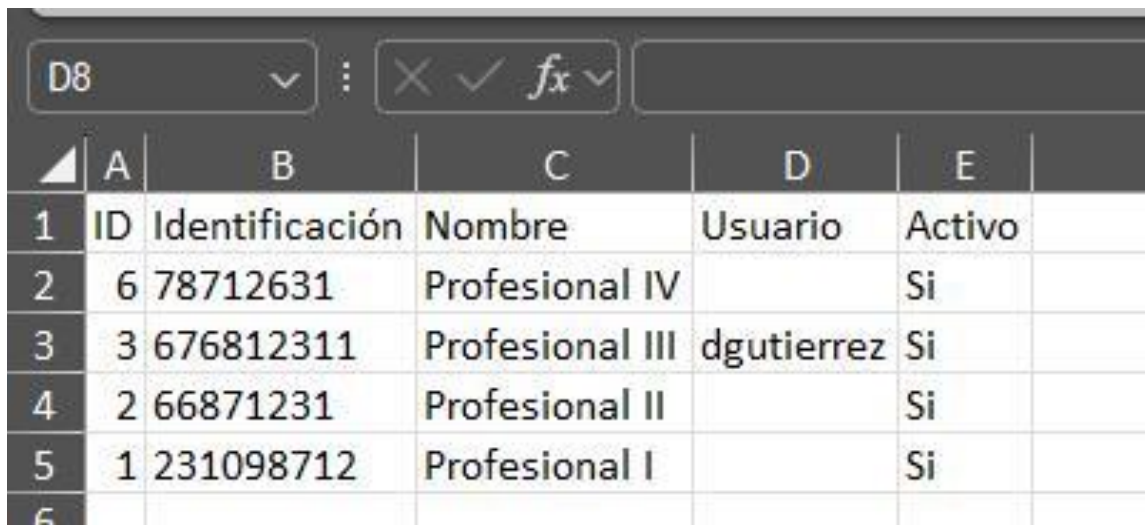


Exportar Profesionales

En la parte superior derecha de la tabla, se encuentran los botones de exportar. Para exportar a Excel se presiona el botón verde, lo que iniciara la descarga de la información.

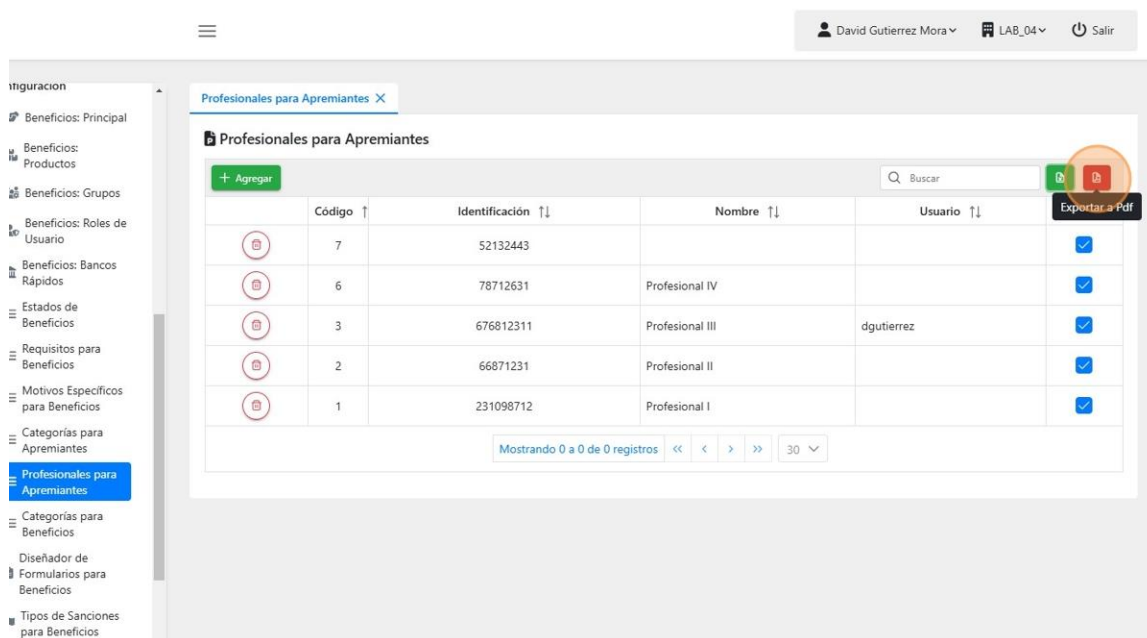


El archivo debe visualizarse similar al de la siguiente imagen



	A	B	C	D	E	F
1	ID	Identificación	Nombre	Usuario	Activo	
2	6	78712631	Profesional IV		Si	
3	3	676812311	Profesional III	dgutierrez	Si	
4	2	66871231	Profesional II		Si	
5	1	231098712	Profesional I		Si	
6						

Para exportar la información a PDF se presiona el botón rojo y automáticamente iniciará la descarga de la información.



David Gutierrez Mora LAB_04 Salir

Configuración

- Beneficios: Principal
- Beneficios: Productos
- Beneficios: Grupos
- Beneficios: Roles de Usuario
- Beneficios: Bancos Rápidos
- Estados de Beneficios
- Requisitos para Beneficios
- Motivos Específicos para Beneficios
- Categorías para Apremiantes
- Profesionales para Apremiantes**
- Categorías para Beneficios
- Diseñador de Formularios para Beneficios
- Tipos de Sanciones para Beneficios

Profesionales para Apremiantes

+ Agregar

Buscar

	Código ↑	Identificación ↑↓	Nombre ↑↓	Usuario ↑↓	
	7	52132443			<input checked="" type="checkbox"/>
	6	78712631	Profesional IV		<input checked="" type="checkbox"/>
	3	676812311	Profesional III	dgutierrez	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	66871231	Profesional II		<input checked="" type="checkbox"/>
	1	231098712	Profesional I		<input checked="" type="checkbox"/>

Exportar a Pdf

Mostrando 0 a 0 de 0 registros << < > >> 30

El archivo debe visualizarse similar al de la siguiente imagen.

ID	Identificación	Nombre	Usuario	Activo
6	78712631	Profesional IV		Si
3	676812311	Profesional III	dgutierrez	Si
2	66871231	Profesional II		Si
1	231098712	Profesional I		Si

Buscar Profesional

La tabla cuenta con un campo de búsqueda, donde al escribir en él, la tabla de ira filtrando, según las coincidencias.

Código	Identificación	Nombre	Usuario	Activo?
7	52132443			<input checked="" type="checkbox"/>
6	78712631	Profesional IV		<input checked="" type="checkbox"/>
3	676812311	Profesional III	dgutierrez	<input checked="" type="checkbox"/>
2	66871231	Profesional II		<input checked="" type="checkbox"/>
1	231098712	Profesional I		<input checked="" type="checkbox"/>

Se permite buscar por los campos de identificación, nombre y usuario.

Código	Identificación	Nombre	Usuario	Activo?
6	78712631	Profesional IV		<input checked="" type="checkbox"/>
2	66871231	Profesional II		<input checked="" type="checkbox"/>
1	231098712	Profesional I		<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Posibles mensajes de errores

Si durante el proceso de agregado, editado o eliminado de categorías aparece una ventana emergente de error, se debe de validar el tipo de datos o largo de la información, o bien debe llamar al administrador de sistema.

