

Manual de Usuario

Motivos Específicos para Beneficios





# Contenido

ProGrX-Cuentas Corrientes-Beneficios-Config	uración-Requisitos para Beneficios
	¡Error! Marcador no definido
Agregar Requisitos	¡Error! Marcador no definido
Editar Requisitos	¡Error! Marcador no definido
Buscar Requisito	¡Error! Marcador no definido
Exportar Requisitos	¡Error! Marcador no definido
Eliminar Requisito	iError! Marcador no definido
Posibles mensaies de errores	

# ProGrX-Cuentas Corrientes-Beneficios-Configuración-Motivos Específicos para Beneficios

Esta guía ofrece un proceso paso a paso para configurar motivos específicos de beneficios en el sistema ProGrX, siendo esencial para los usuarios que gestionan beneficios. Siguiendo las instrucciones, los usuarios podrán agregar, editar y eliminar motivos de beneficios de manera eficiente.

Para ir a la opción desde el menú de navegación, iniciamos en "Cuentas Corrientes" / "BENEFICIOS" / "Configuración" y se selecciona "Motivos Específicos para Beneficios"

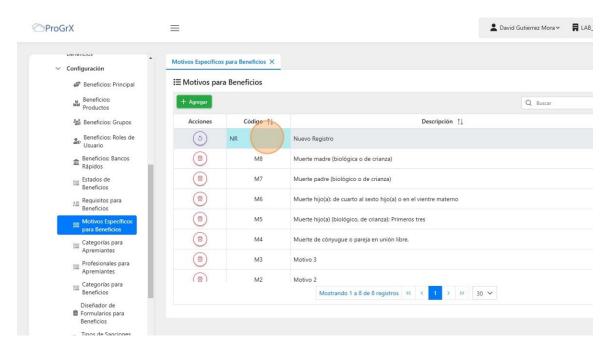


# Agregar Motivo

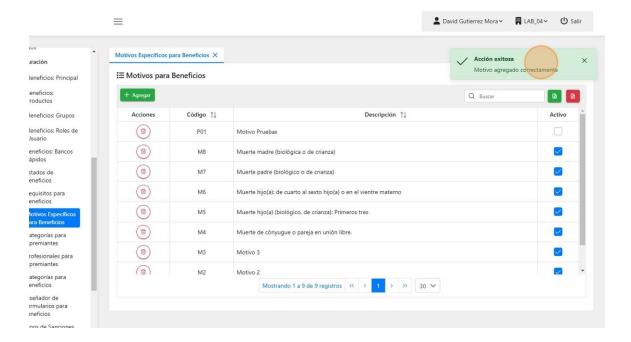
Se realiza clic en el botón "Agregar" para abrir una nueva línea en la tabla.



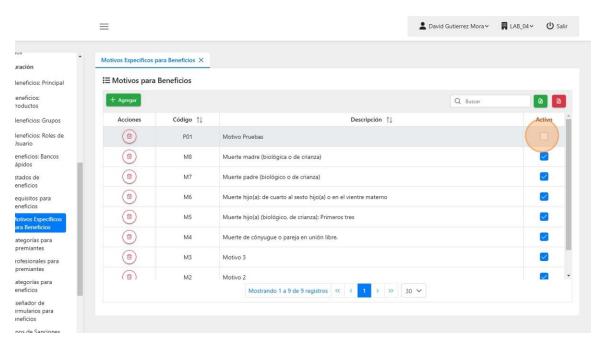
Al sobreponer el puntero / mouse sobre las celdas, se cambiarán de color a un celeste claro, cuyas celdas se permiten editar. Y la apertura de la celda para su edición se realiza con un clic sobre ella.



Al terminar de agregar los datos, al presionar **"enter"** en el teclado, se guardarán la línea y aparecerá una notificación color verde informando sobre la finalización de la acción.

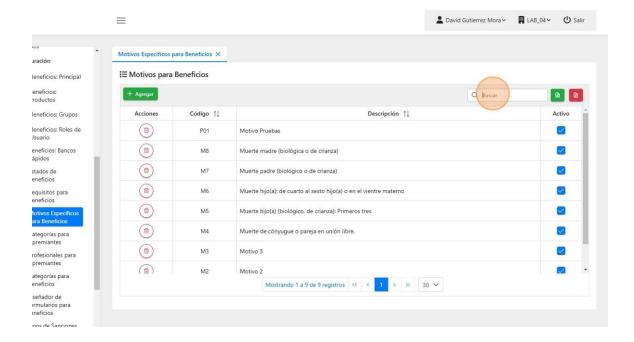


Para activar o inactivar un motivo, se marca la casilla de la última columna, esta acción realizará un guardado automático de la línea.

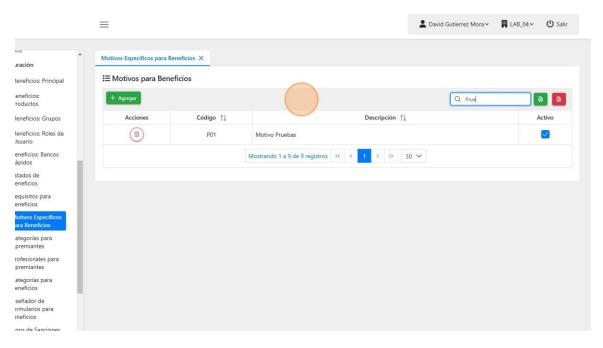


#### **Buscar Motivos**

La tabla tiene un cuadro de texto para filtrar información, ubicado en la parte superior derecha.

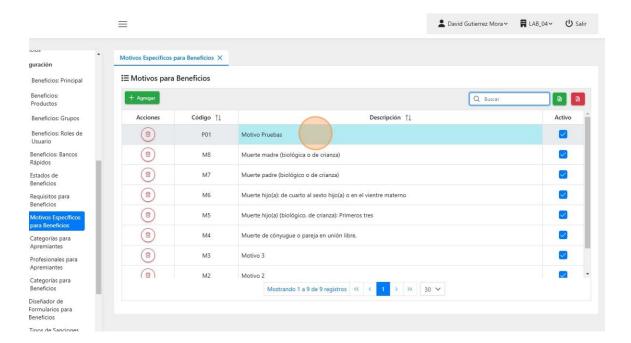


La tabla se filtrará conforme se ingrese información al campo, como se visualiza en la imagen, mostrando las coincidencias en la tabla.

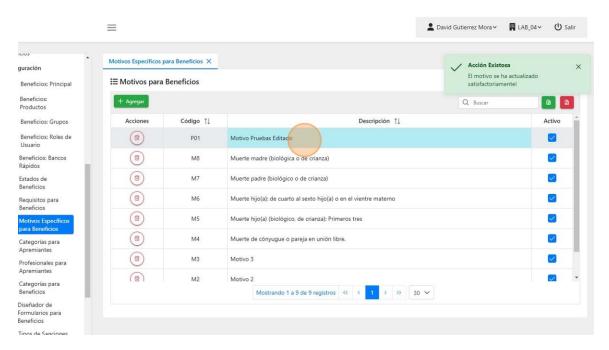


#### **Editar Motivo**

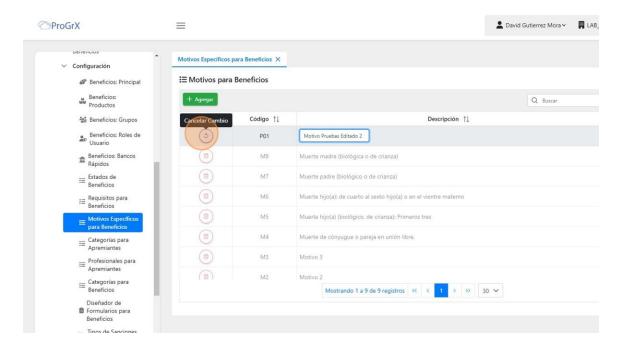
Al sobreponer el puntero / mouse sobre las celdas, se cambiarán de color a un celeste claro, cuyas celdas se permiten editar. Y la apertura de la celda para su edición se realiza con un clic sobre ella.



Al presionar **"enter"** en el teclado, los datos se guardarán y se verá un mensaje emergente color verde notificando el resultado de la acción.

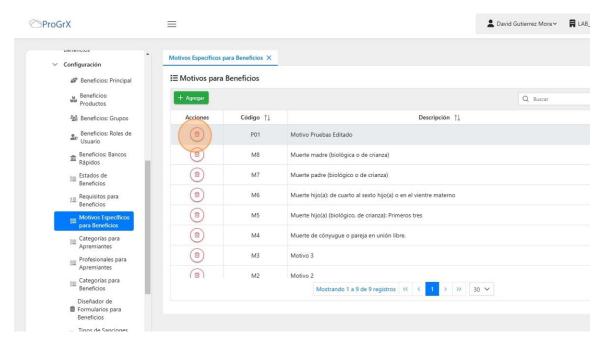


Al estar activa una línea para ser editada, bloqueará las demás líneas de la tabla, mostrando un icono de regresar, en caso de que sea necesario cancelar el cambio, regresando el dato a su información anterior.

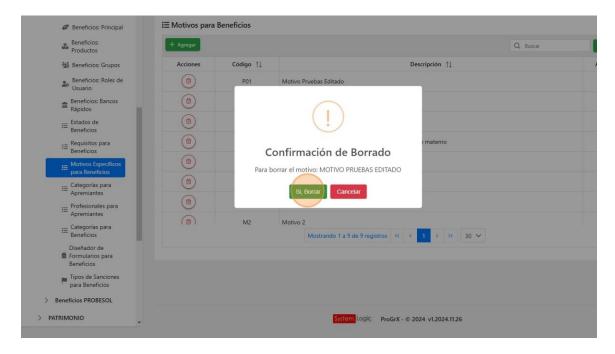


#### Eliminar Motivo

Cada requisito muestra un botón con un icono de basurero, este al ser presionado, mostrará una ventana de notificación de la acción.

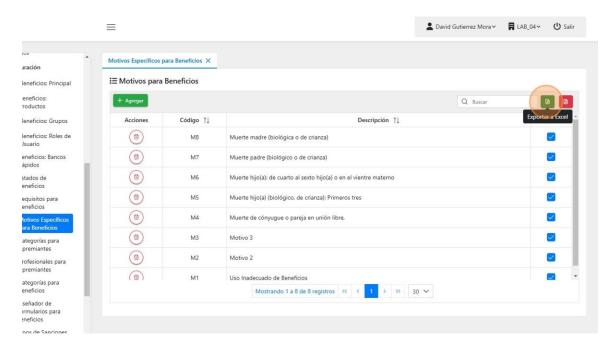


Al dar clic sobre el botón verde para confirmar, el requisito será eliminada, caso contrario, al presionar cancelar, se anulará la acción.

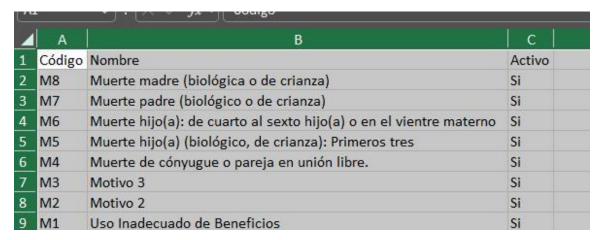


# **Exportar Motivos**

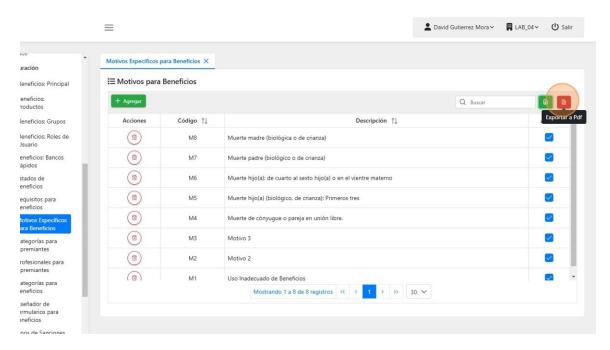
La tabla contiene un botón verde con el icono de "Excel" en la parte superior derecha, que, al ser presionado, iniciara la descarga de la información de requisitos.



El archivo debe visualizarse algo similar a la siguiente imagen



Para descargar la información en formato PDF, se presiona el botón rojo, ubicado en la parte superior derecha de la tabla.



El archivo debe visualizarse algo similar a la siguiente imagen



Código	Nombre	Activo
M8	Muerte madre (biológica o de crianza)	Si
M7	Muerte padre (biológico o de crianza)	Si
M6	Muerte hijo(a): de cuarto al sexto hijo(a) o en el vientre materno	Si
M5	Muerte hijo(a) (biológico, de crianza): Primeros tres	Si
M4	Muerte de cónyugue o pareja en unión libre.	Si
МЗ	Motivo 3	Si
M2	Motivo 2	Si
M1	Uso Inadecuado de Beneficios	Si

# Posibles mensajes de errores

Si durante el proceso de agregado, editado o eliminado de categorías aparece una ventana emergente de error, se debe de validar el tipo de datos o largo de la información, o bien debe llamar al administrador de sistema.

