

Manual de Usuario

Diseñador de Formularios para Beneficios



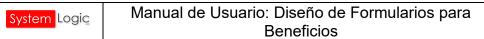




ProGrX v1.2024.1.01

Contenido

ProGrX-Cuentas Corrientes-Beneficios-Configuración-Diseñador de Fori Beneficios	•
Buscar Formulario	
Visualizar y Editar Preguntas	6
Crear nuevo Formulario	15
Editar Formulario	23
Eliminar formulario	24
Posibles mensaies de errores	26



ProGrX v1.2024.1.01

ProGrX-Cuentas Corrientes-Beneficios-Configuración-Diseñador de Formularios para Beneficios

Esta guía ofrece un enfoque paso a paso para configurar y diseñar formularios de beneficios dentro del sistema ProGrX, lo que la convierte en un recurso esencial para los usuarios que buscan optimizar sus procesos. Siguiendo estas instrucciones, los usuarios pueden crear y gestionar formularios de manera eficiente, adaptados a necesidades específicas de beneficios, como beneficios urgentes o asistencia funeraria.

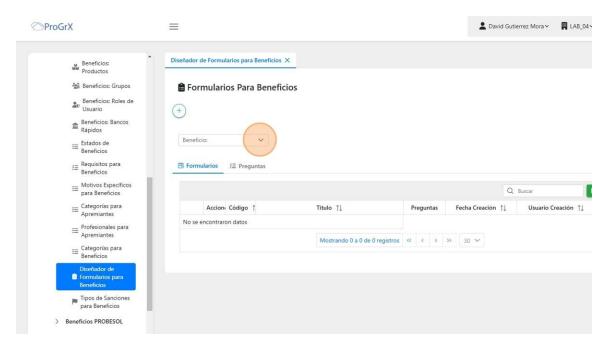
Para ir a la opción desde el menú de navegación, iniciamos en "Cuentas Corrientes" / "BENEFICIOS" / "Configuración" y se selecciona "Diseñador de Formularios para Beneficios"



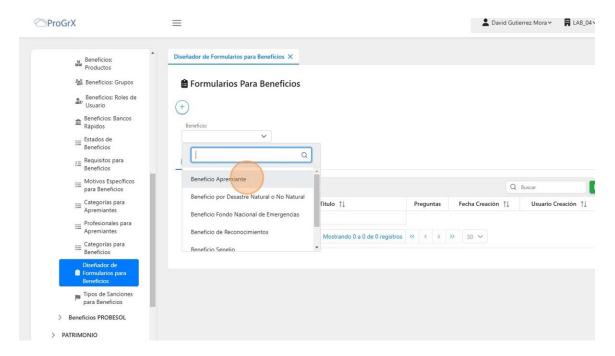
ProGrX v1.2024.1.01

Buscar Formulario

Para visualizar formularios creados, se debe seleccionar un tipo de beneficio, disponible en la lista desplegable marcada en la siguiente imagen.



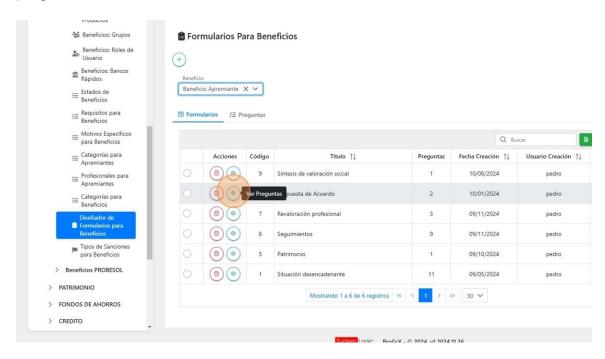
La lista desplegable permite realizar un filtrado de los elementos que se encuentran en la lista.



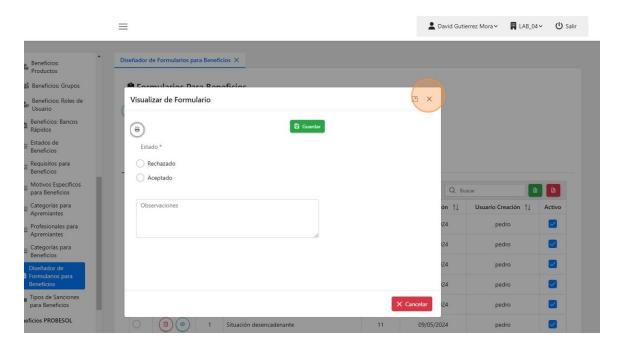


ProGrX v1.2024.1.01

Una vez seleccionado un elemento, se cargarán los formularios disponibles por tipo de beneficio. Y desde el icono de "ojo" color verde la segunda columna para visualizar las preguntas del formulario.



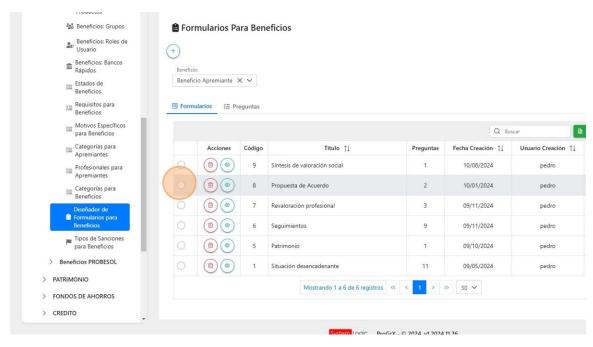
Se visualizará en una ventana emergente las preguntas registradas con sus respectivas opciones seleccionables en las que aplique.



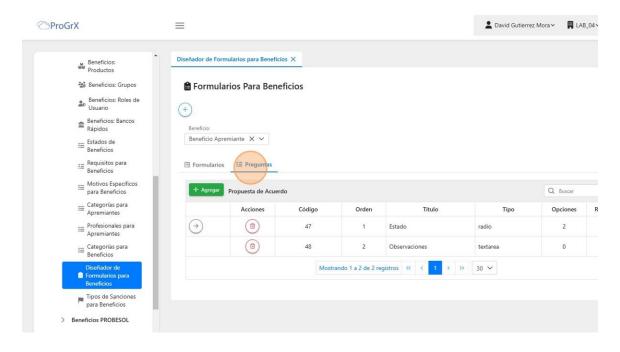


Visualizar y Editar Preguntas

Cada formulario cuenta con una opción, en la primera columna, para marcar la línea, la cual permite editar las preguntas en él.

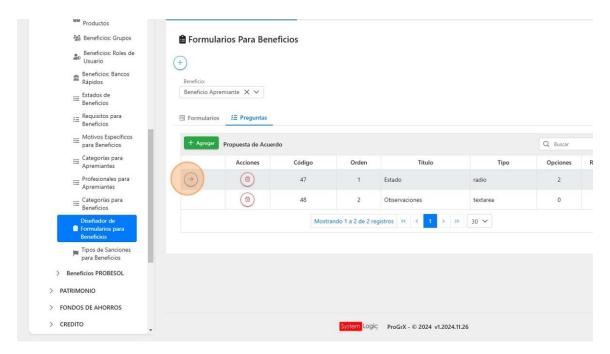


Se cambiará automáticamente al "Tab" Preguntas

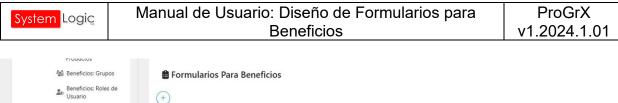


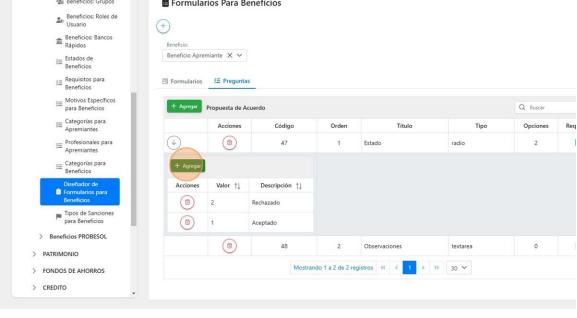


Las líneas que contengan un icono de flecha en la primera columna y en la columna opciones un dígito mayor a 0. Hace referencia que la pregunta cuenta con opciones seleccionables.

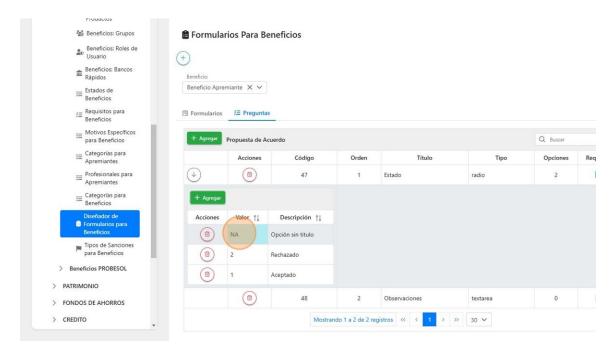


Al expandirlo se podrá visualizar o editar las opciones. En caso de necesitar agregar una opción, se presiona el botón "Agregar" dentro de la tabla de opciones para abrir una línea nueva.

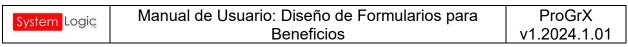


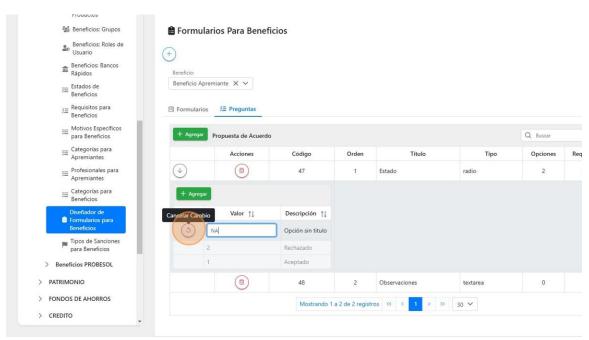


Dentro de la tabla las celdas que se marquen de un celeste claro permiten ser editados.

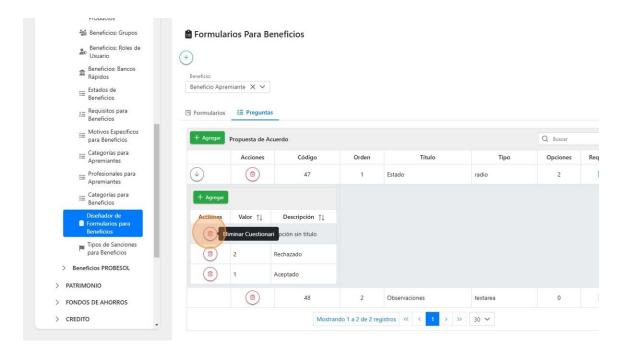


Su apertura para la edición se realiza con un clic, la línea de las opciones permite guardar realizando "enter" en el teclado. También de ser necesario revertir el cambio, al presionar el botón de la primera columna, regresará el dato de la celda a su información anterior.





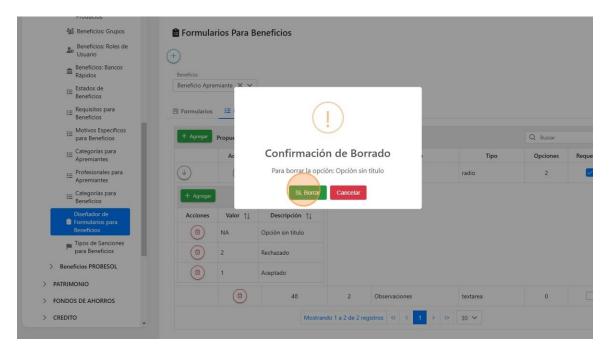
Para eliminar una línea de las opciones, se tiene disponible en la primera columna un icono de borrado color rojo, este nos mostrará una ventana emergente con el confirmado de la acción.



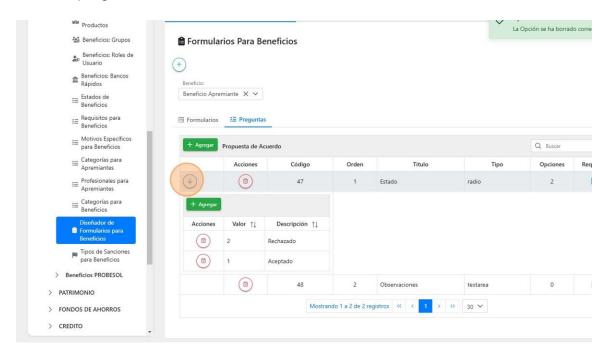
Al confirmar la acción, la línea se eliminará, o si se presiona cancelar anulará la acción.



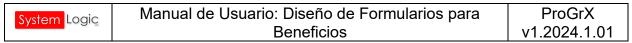


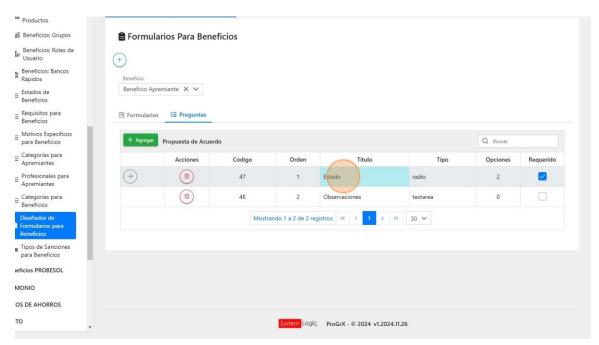


Para ocultar las opciones, se presiona el icono de flecha de la primera columna de la tabla de preguntas.

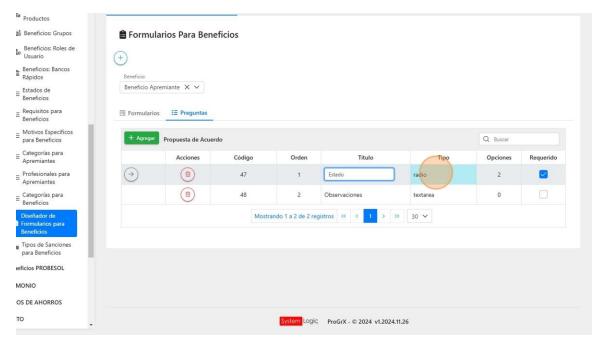


En la tabla de preguntas se marcarán de un celeste claro las celdas que se permiten editar.

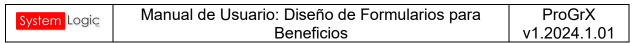


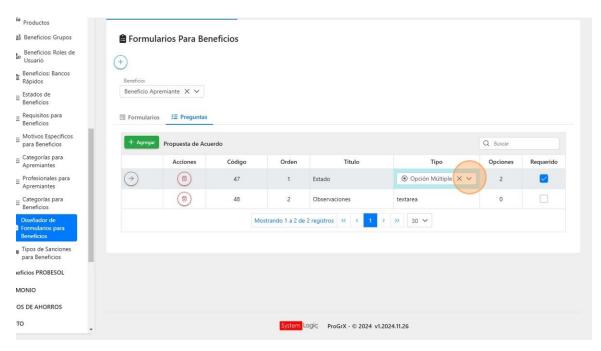


La apertura de una celda para editar se realiza mediante un clic.

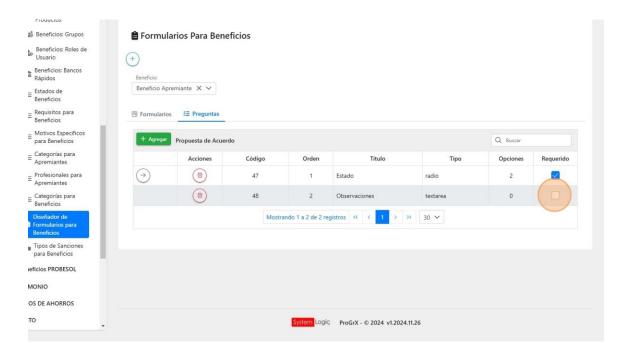


En la columna de **tipo**, se abrirá una lista seleccionable, que permite cambiar el tipo entre texto, numérico, selección múltiple, entre otros.





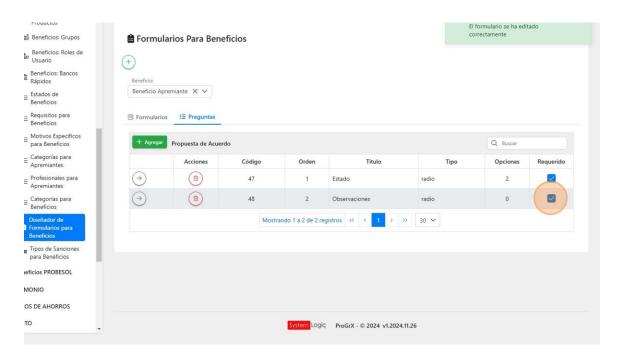
Para establecer como requerido (obligatorio) un campo, se debe de marcar la casilla de la última columna, o dejarla desmarcada en caso de que no sea requerida en el formulario.



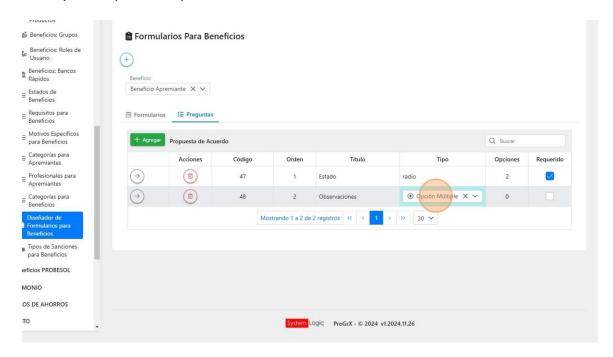


ProGrX v1.2024.1.01

Al realizar un cambio ya sea marcando la casilla o realizando un "**enter**" en el teclado, sobre la celda



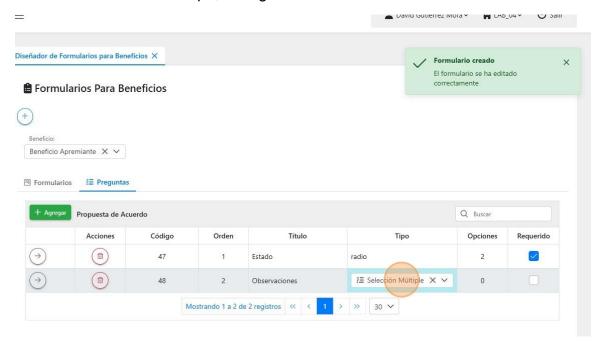
Al hacer un clic en **Tipo** se abrirá una lista desplegable para cambiar el tipo de entrada para la respuesta. Cada opción contiene una imagen o icono correspondiente al tipo de dato que acepta la respuesta.



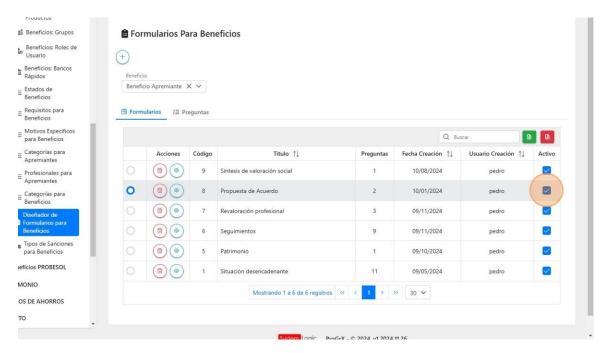


ProGrX v1.2024.1.01

Al realizar el cambio del tipo, este guarda automáticamente el cambio.



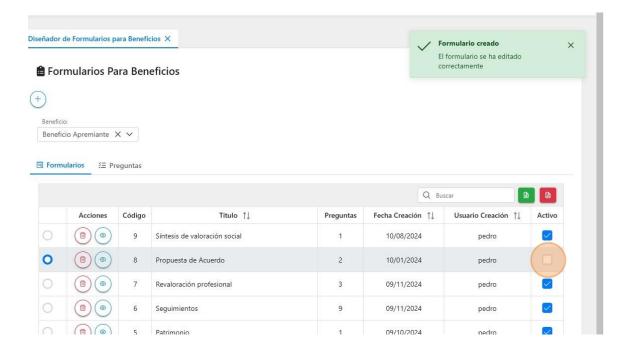
Para activar o inactivar un formulario dentro de un beneficio, solo se presiona la casilla de la última columna, las casillas marcadas se encuentran activas.



Al realizar el cambio, la línea se guardará automáticamente.

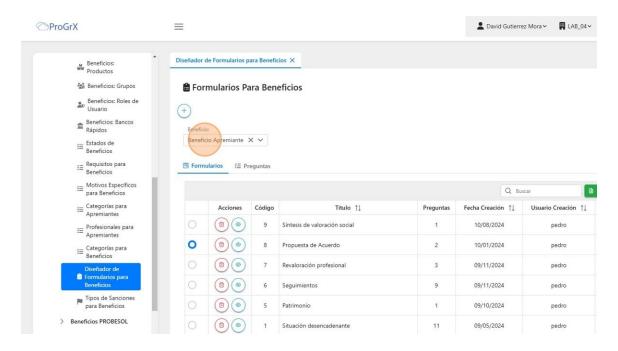


ProGrX v1.2024.1.01



Crear nuevo Formulario

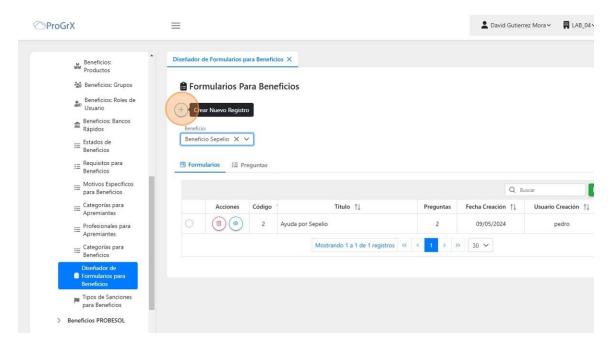
Para crear un nuevo formulario, primero se selecciona el Beneficio.



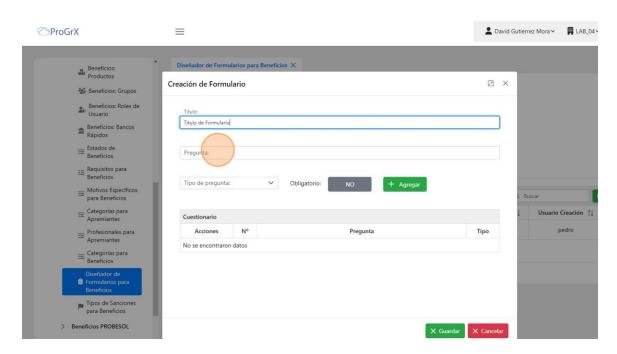


ProGrX v1.2024.1.01

Después se presiona el botón de '+' para Crear un Nuevo Registro.



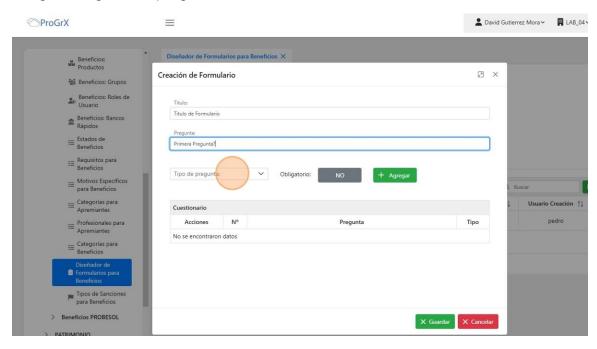
Se abrirá una ventana emergente que solicitara el título del Formulario (este es el que va a visualizarse en el menú de opciones.)



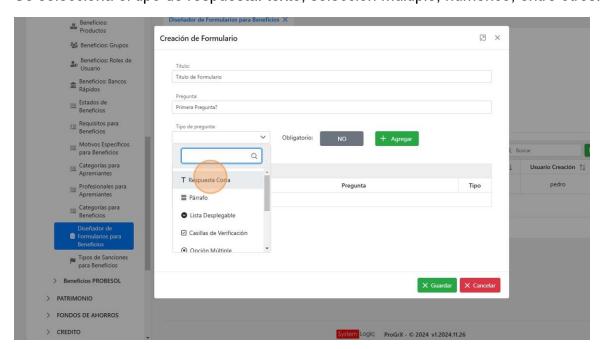


ProGrX v1.2024.1.01

Luego se ingresa la pregunta.



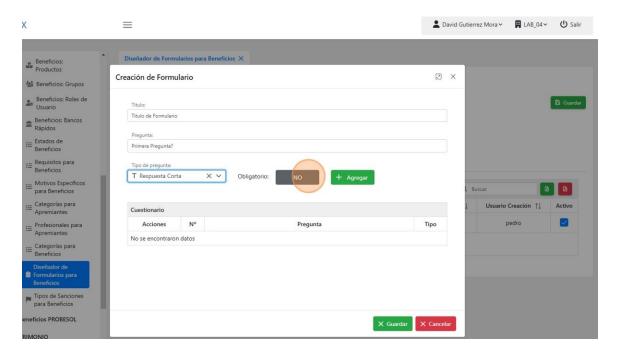
Se selecciona el tipo de respuesta: texto, selección múltiple, numérico, entre otros.





ProGrX v1.2024.1.01

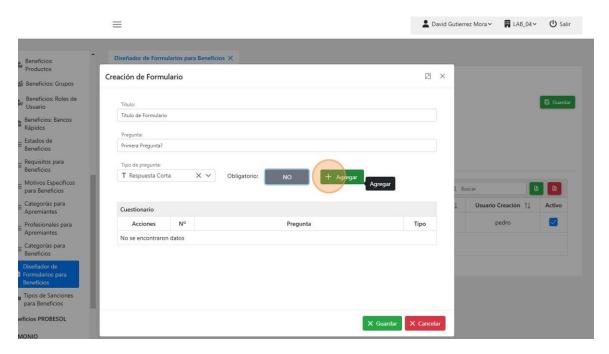
En la opción de obligatorio, al quedar seleccionada en "**SÍ**", validará en el formulario que la pregunta sea requerida al momento de guardar en el expediente.



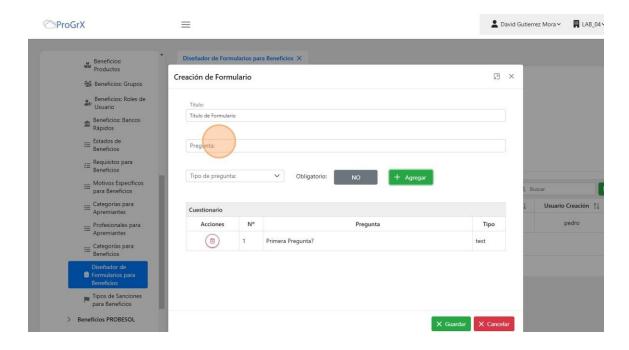
Para asignar la pregunta al formulario, se presiona el botón de "Agregar".



ProGrX v1.2024.1.01



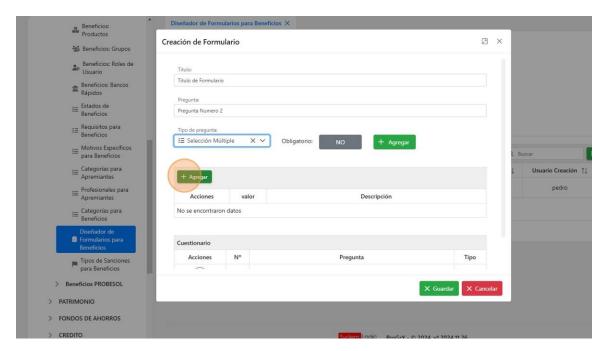
Esto irá formando una tabla con las preguntas creadas, donde será posible, cambiar el orden de las preguntas o eliminarlas.



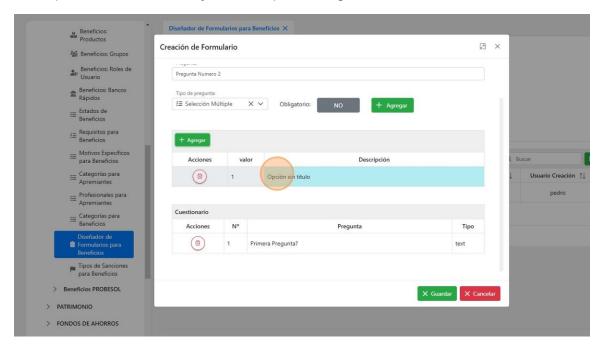


ProGrX v1.2024.1.01

Cuando se crea una pregunta de selección, o que implica tener varias respuestas ya definidas para la selección, se visualizará una tabla para agregar las posibles respuestas. Al presionar el botón de agregar, este creará una línea en la tabla.

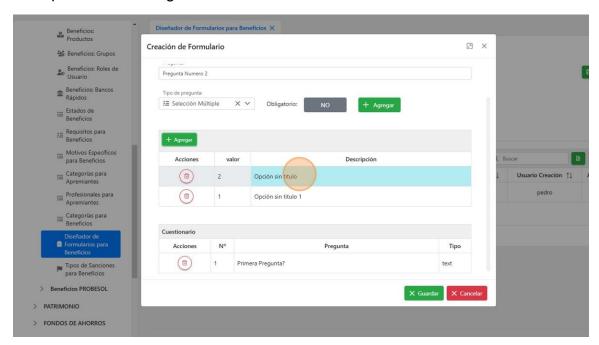


Se le podrá editar el valor y la descripción, según sea necesario.

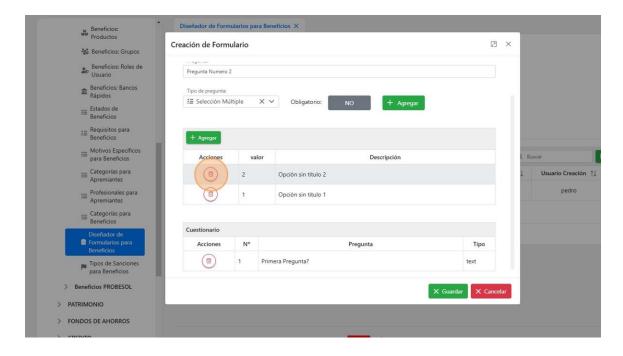




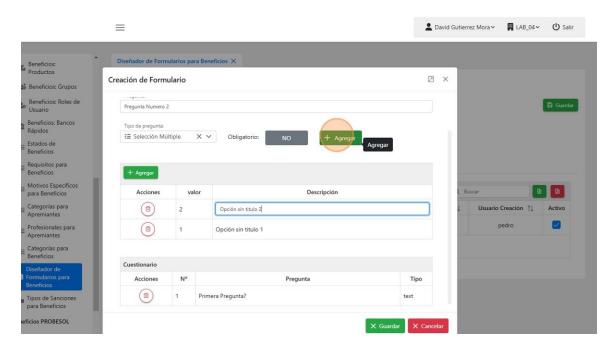
Se repite la acción según sea necesario.



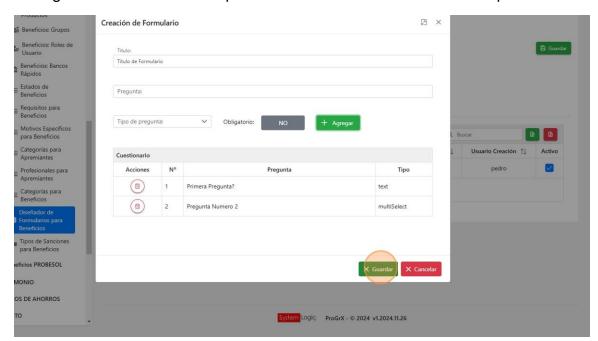
Para eliminar una de las líneas, ya sea por algún error o solo edición, se presiona el botón rojo con el icono de basurero de la primera columna.



Cuando se esté satisfecho con las opciones, se presiona el botón de **Agregar** para incluirla en el formulario.



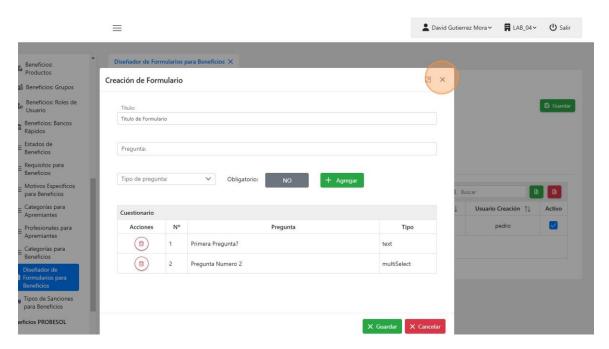
Para guardar el formulario se presiona el botón verde ubicado en la parte inferior





ProGrX v1.2024.1.01

Al presionar el botón de cerrar ventana ubicado en la parte superior derecha o el botón rojo de cancelar ubicado en la parte inferior derecha, el registro se limpiaba y no se guardará.

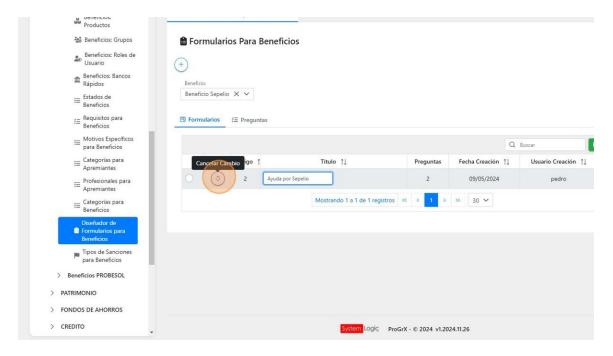


Editar Formulario

Para editar un formulario ya creado, se posiciona el puntero / mouse sobre las celdas disponibles a editar y al realizar un clic esta se abrirá para permitir realizar cambios.



Para cancelar el cambio, se presiona el botón de la primera columna, de color morado, con el icono de regresar. Este regresar la celda a su valor antes de la apertura.

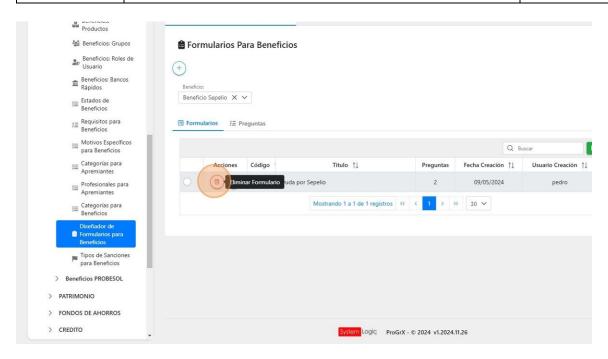


Eliminar formulario

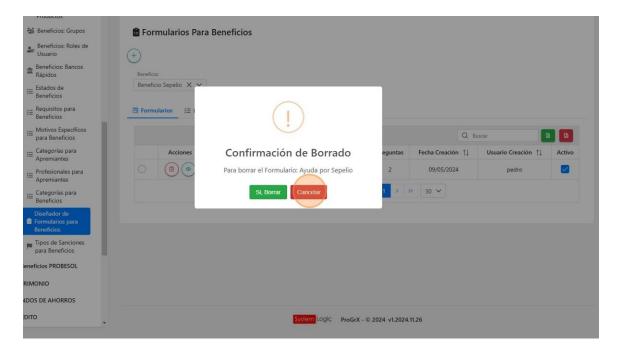
Las líneas de la tabla contienen un icono de borrado, color rojo, con un basurero, este al ser presionado abrirá una ventana de confirmación.

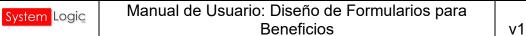


ProGrX v1.2024.1.01



La ventana nos mostraba cuál formulario se va a eliminar, al presionar el botón verde, este borrará el formulario. (Este borrado no afecta las respuestas en los asociados, guardando un histórico). Al presionar, cancelar, detendrá la acción.





ProGrX v1.2024.1.01

Posibles mensajes de errores

Si durante el proceso de agregado, editado o eliminado de categorías aparece una ventana emergente de error, se debe de validar el tipo de datos o largo de la información, o bien debe llamar al administrador de sistema.

