

Manual de Usuario

Estados de Beneficios





Contenido

ProGrX-Cuentas Corrientes-Beneficios-Configuración-Estados de Beneficios	3
Agregar Estados	3
Editar Estados	. 5
Borrar Estado	. 8
Exportar Estados	. 9
Posibles mensajes de errores	11

ProGrX-Cuentas Corrientes-Beneficios-Configuración-Estados de Beneficios

Esta guía ofrece un recorrido detallado para gestionar los estados de beneficios en el sistema ProGrX. Siguiendo las instrucciones paso a paso, los usuarios podrán agregar, modificar y eliminar registros de manera eficiente, asegurando un seguimiento preciso de los beneficios.

Para ir a la opción desde el menú de navegación, iniciamos en "Cuentas Corrientes" / "BENEFICIOS" / "Configuración" y se selecciona "Estados de Beneficios"

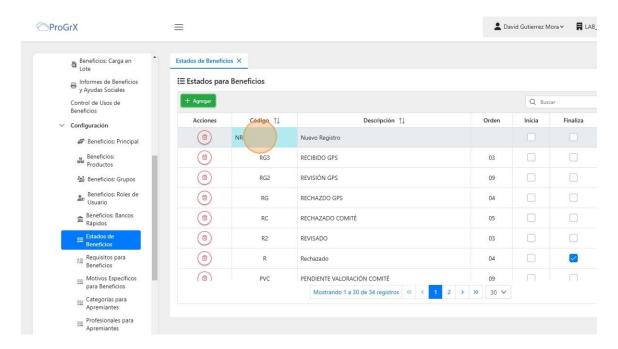


Agregar Estados

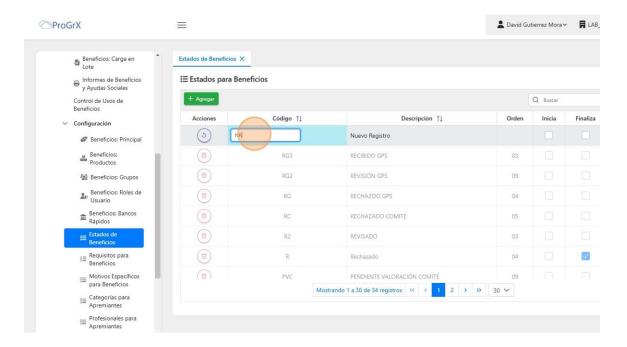
Se realiza clic en el botón "Agregar" para abrir una nueva línea en la tabla.



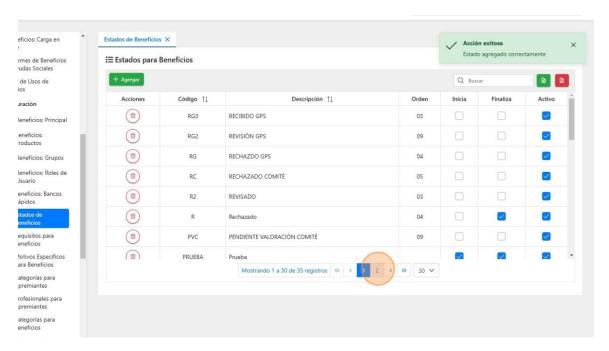
La nueva línea incluirá valores por defecto, una vez editados, se procede al guardado mediante un "enter" en el teclado.



Al sobreponer el puntero / mouse sobre las celdas, se cambiarán de color a un celeste claro, cuyas celdas se permiten editar. Y la apertura de la celda para su edición se realiza con un clic sobre ella.

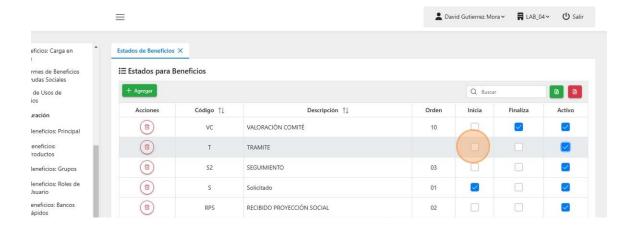


Al presionar "enter" en el teclado, la línea se guardará y aparecerá una notificación color verde indicando el fin de la acción.

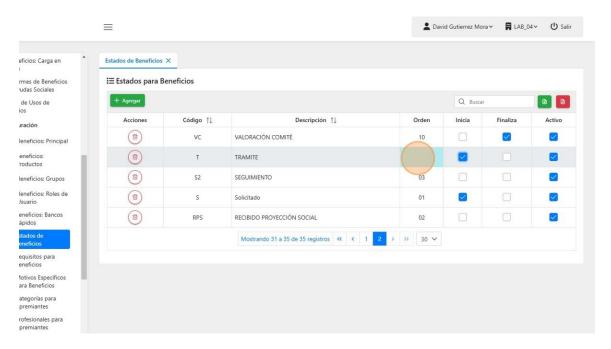


Editar Estados

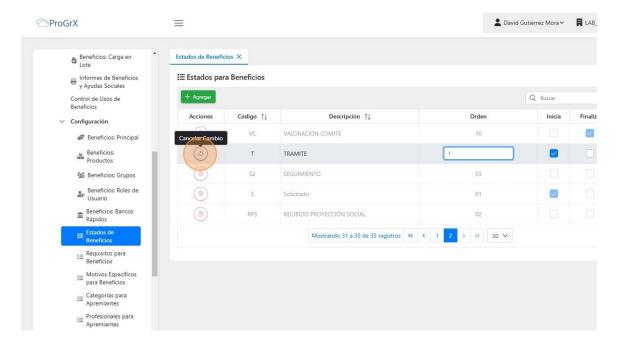
Las columnas que contienen casillas para seleccionar guardan automáticamente, estas son: **Inicia** (el estado va a ser el primero de estados del proceso), **Finaliza** (son estados que dan por terminado un proceso) y **Activo** (indica si el estado está disponible para ser utilizado en el sistema)



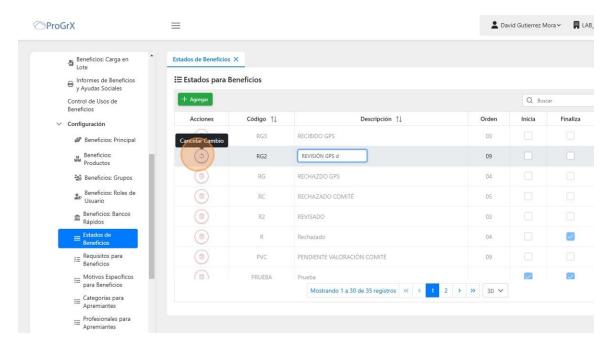
Al pasar el puntero / mouse sobre la línea, se podrá visualizar que celdas permiten ser editadas, resaltándose de un color celeste claro.



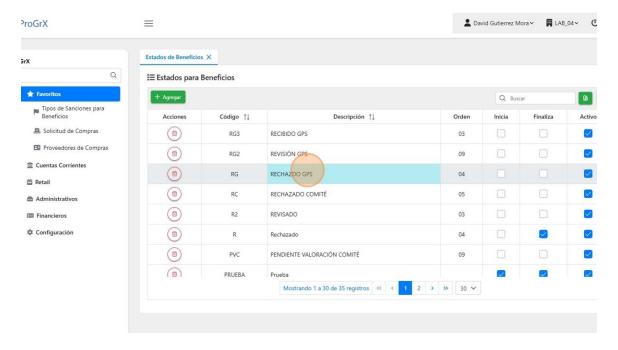
Al dar clic, la celda permitirá su edición, y las demás líneas de la tabla, quedarán bloqueadas hasta que se presione "enter" en el teclado, o se cancele la acción presionando el botón de cancelar de la primera columna.



Al presionar el botón de cancelar, la línea regresará a los valores iniciales.

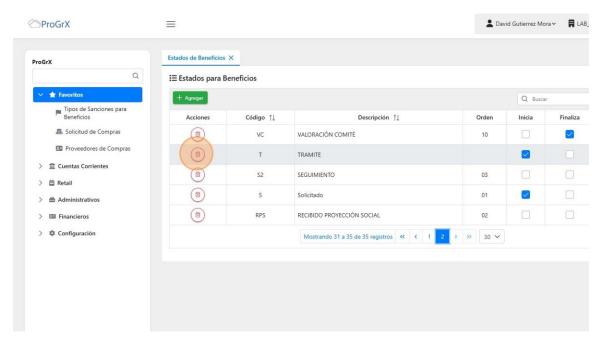


Como se muestra en el siguiente ejemplo.

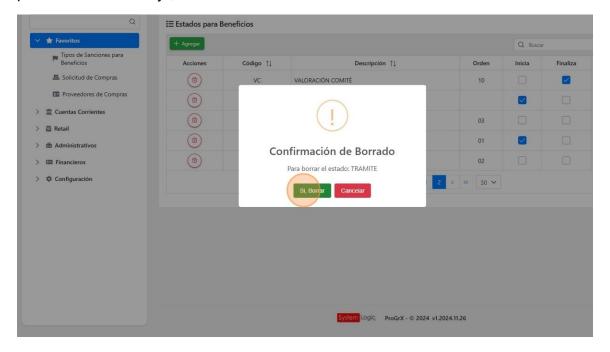


Borrar Estado

La tabla contiene un botón rojo en la primera columna con un icono de basurero, este mostrará una ventana de confirmación de borrado del registro.

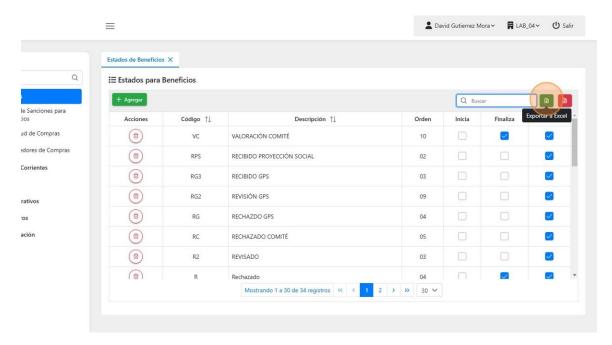


Al presionar el botón verde, se ejecutará el proceso de borrado, seguido de una notificación de color verde indicando que el proceso concluyo. Caso contrario, si se presiona el botón rojo, se cancelará la acción.



Exportar Estados

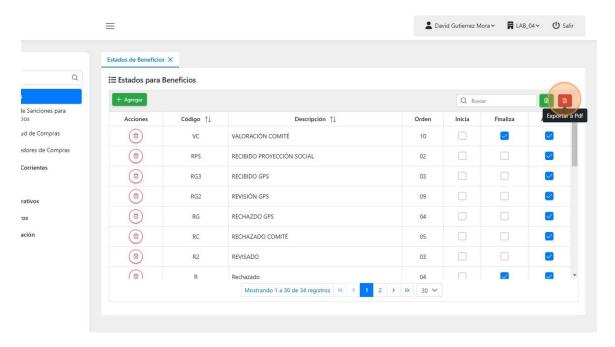
La tabla contiene un botón verde con el icono de "Excel" en la parte superior derecha, que, al ser presionado, iniciara la descarga de la información de estados.



El archivo debe visualizarse similar a la siguiente imagen.

[F8		
Α	В	c
Código	Nombre	Activo
VC	VALORACIÓN COMITÉ	Si
RPS	RECIBIDO PROYECCIÓN SOCIAL	Si
RG3	RECIBIDO GPS	Si
RG2	REVISIÓN GPS	Si
RG	RECHAZDO GPS	Si
RC	RECHAZADO COMITÉ	Si
R2	REVISADO	Si
R	Rechazado	Si
PVC	PENDIENTE VALORACIÓN COMITÉ	Si
	A Código VC RPS RG3 RG2 RG RC	A B Código Nombre VC VALORACIÓN COMITÉ RPS RECIBIDO PROYECCIÓN SOCIAL RG3 RECIBIDO GPS RG2 REVISIÓN GPS RG RECHAZDO GPS RC RECHAZADO COMITÉ R2 REVISADO R Rechazado

La tabla contiene un botón rojo con el icono de "PDF" en la parte superior derecha, que, al ser presionado, iniciara la descarga de la información de estados.



El archivo debe visualizarse similar a la siguiente imagen.



Posibles mensajes de errores

Si durante el proceso de agregado, editado o eliminado de categorías aparece una ventana emergente de error, se debe de validar el tipo de datos o largo de la información, o bien debe llamar al administrador de sistema.

