



# SCRUM Development Process



# Como surgiu o Scrum?



# Como surgiu o Scrum?

- O Scrum foi idealizado por três dos programadores que formularam o Manifesto Ágil: Mike Beedle, Ken Schwaber e Jeff Sutherland.
- Apesar de seguir as normas e princípios do Manifesto Ágil, a metodologia é anterior a ele, tendo sido criada em 1993.

# Como surgiu o Scrum?

- Na época, Jeff Sutherland e seus colegas estavam insatisfeitos quanto ao modo com que os processos de produção de software eram conduzidos – no formato cascata – e resolveram buscar alternativas mais eficazes.

# Como surgiu o Scrum?

- A partir de estudos de caso, em especial das boas práticas implementadas na indústria japonesa (Toyota e Honda), os programadores chegaram aos princípios do Scrum.
- O nome dessa ferramenta veio do universo do Rugby, no qual Scrum corresponde a uma reunião breve, feita antes dos jogadores iniciarem um lance.



Scrum (rugby) – Wikipédia, a enciclopédia livre



# Scrum

- Scrum é uma maneira eficiente e flexível de trabalhar em equipe. Ele ajuda as pessoas a resolver problemas complicados e a criar valor de forma contínua. Através de regras e práticas claras, o Scrum orienta como o trabalho deve ser feito e como a equipe deve colaborar.



# Scrum

- Basicamente, Scrum é como um guia que mostra como trabalhar melhor juntos e resolver desafios complexos de forma adaptável.
- O Scrum estimula as equipes a aprender com as experiências a partir da primeira sprint, a se organizar enquanto resolvem um problema e a refletir sobre os sucessos e fracassos para uma melhoria contínua e assertiva.

# Scrum

- Embora o Scrum seja mais usado pelas equipes de desenvolvimento de software, os princípios e as lições dessa estrutura podem ser aplicados a todos os tipos de trabalhos em equipe.

# Scrum

- A definição de Scrum é baseada no empirismo e no pensamento enxuto. O empirismo diz que o conhecimento vem da experiência e que as decisões são tomadas com base no que é observado.

# Scrum

- É estruturado para ajudar as equipes a se adaptar com naturalidade às mudanças e aos requisitos do usuário, com repriorização integrada no processo e ciclos curtos de liberação para que a equipe aprenda e melhore sempre.

# Os Valores do Scrum

- O sucesso do uso do Scrum depende das pessoas se tornarem mais proficientes em viver cinco valores:
- ***Compromisso, Foco, Abertura, Respeito e Coragem***
- O Scrum Team se compromete a atingir seus objetivos e ajudar uns aos outros. Seu foco principal é o trabalho da Sprint para fazer o melhor progresso possível em direção a essas metas. O Scrum Team e seus stakeholders são abertos quanto ao trabalho e os desafios. Os membros do Scrum Team se respeitam quanto a serem pessoas capazes e independentes, e são respeitados como tal pelas pessoas com quem trabalham. Os membros do Scrum Team tem a coragem de fazer a coisa certa e trabalhar em problemas difíceis.



# Os Valores do Scrum

- Os valores do Scrum orientam o trabalho, ações e comportamento do Scrum Team, devendo ser reforçados nas decisões e uso do Scrum. À medida que trabalham com eventos e artefatos do Scrum, os membros do time aprendem e exploram esses valores. Quando incorporados, fortalecem os pilares empíricos do Scrum de transparência, inspeção e adaptação ganham vida, construindo confiança.

# A Equipe Scrum

- A equipe de Scrum é pequena, ágil e dedicada a oferecer incrementos de produtos comprometidos.
- O tamanho da equipe de Scrum no geral é pequeno, com cerca de 10 pessoas, mas é grande o suficiente para concluir uma parte substancial do trabalho com um sprint.

# A Equipe Scrum

- A equipe de Scrum precisa de três funções específicas:
  - Proprietário do produto (Product Owner)
  - Mestre do Scrum (Scrum Master)
  - Equipe de desenvolvimento (Scrum Team)

# A Equipe Scrum

- Como as equipes de Scrum são multifuncionais, a equipe de desenvolvimento inclui testadores, designers, especialistas em experiência do usuário e engenheiros de operações, além de desenvolvedores.

# Product Owner (PO)

- **Foco Principal:**
  - Representar os interesses do cliente ou usuário final.
  - Maximizar o valor do **produto** que está sendo desenvolvido.
- **Responsabilidades:**
  - Definir e priorizar as funcionalidades do produto (backlog do produto).
  - Garantir que a equipe de desenvolvimento entenda o que precisa ser feito.
  - Validar se o produto atende às necessidades do cliente ou usuário.
  - Tomar decisões sobre o que será entregue em cada iteração (sprint).
  - Colaborar com stakeholders para alinhar expectativas e necessidades.



# Product Owner (PO)

- **Habilidades:**
  - Visão estratégica do produto e do mercado.
  - Capacidade de priorização e tomada de decisão.
  - Habilidades de comunicação para traduzir necessidades do cliente em requisitos técnicos.
- **Contexto:**
  - Papel essencial em metodologias ágeis, como Scrum. O PO é parte integrante da equipe ágil e trabalha diretamente com os desenvolvedores.

# Scrum Master

- Um **Scrum Master** é um facilitador e líder-serviço para uma equipe Scrum. Aqui estão alguns pontos principais sobre suas responsabilidades:
- **Facilitação do Scrum:**
  - Garante que o time compreenda e adote os valores, princípios e práticas do Scrum.
  - Organiza e facilita as cerimônias do Scrum: **Daily Scrum, Sprint Planning, Sprint Review e Sprint Retrospective.**
- **Remoção de Impedimentos:**
  - Ajuda a identificar e remover obstáculos que possam dificultar o progresso da equipe.
  - Atua como um escudo para a equipe, protegendo-a de distrações externas.

# Scrum Master

- **Coaching e Mentoria:**
  - Treina a equipe e a organização na adoção do Scrum.
  - Promove um ambiente de aprendizado contínuo e melhoria.
- **Promoção da Colaboração:**
  - Incentiva a comunicação e a colaboração eficazes entre os membros da equipe.
  - Facilita a resolução de conflitos e promove a auto-organização.
- **Ligação com Stakeholders:**
  - Colabora com o Product Owner e outras partes interessadas para garantir que o backlog do produto esteja claro e priorizado.
  - Assegura que a equipe entregue valor continuamente aos clientes.

# Scrum Team

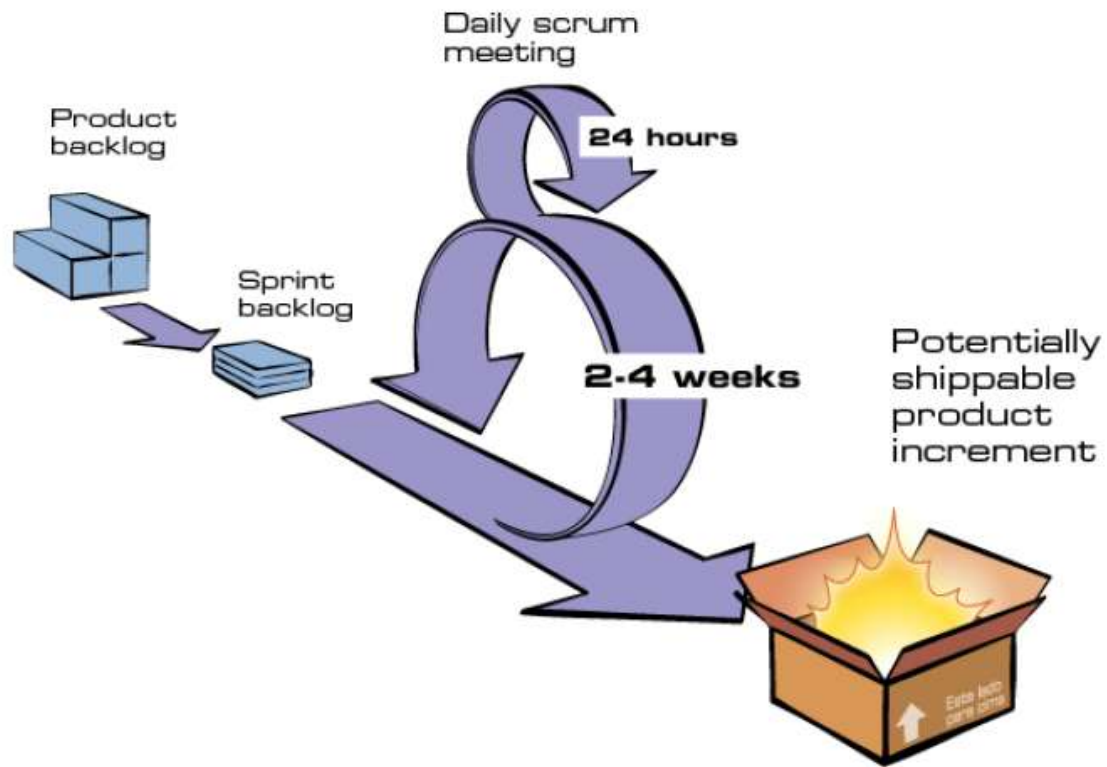
- Um grupo multifuncional de profissionais que trabalham juntos para entregar incrementos do produto a cada Sprint. Pode incluir desenvolvedores, designers, testadores, etc.
- Cada papel tem responsabilidades específicas, mas todos colaboram para alcançar um objetivo comum: entregar um produto funcional de alta qualidade de forma iterativa e incremental.

# Scrum Team

- São os campeões em práticas sustentáveis de desenvolvimento. As equipes do Scrum mais eficazes, são unidas, compartilham o mesmo local e normalmente são compostas por cinco, seis ou sete membros.
- Uma maneira de resolver o tamanho da equipe é usar a famosa "regra das duas pizzas", criada por Jeff Bezos, CEO da Amazon (a equipe deve ser pequena o suficiente para dividir duas pizzas).



# Scrum



**Nucleus**  
Software project

- Roadmap
- Backlog**
- Board
- Code
- On-call
- Project pages
- Add item
- Project settings

Projects / Nucleus

## Backlog



Epic Label Version

### Epics

#### > Forms

#### > Feedback

#### > Accounts

#### > Billing

#### > AWS spike

+ Create epic

### Sprint 3: 5 issues

3/Jan/19 02:59 PM - 7/Feb/19 02:59 PM

3 2 0 Complete sprint

- NUC-335 Affelike links integration - frontend **BILLING**
- NUC-342 Fast trip search **ACCOUNTS**
- NUC-341 Quick payment **FEEDBACK**
- NUC-340 Account settings defaults **ACCOUNTS**
- NUC-339 Billing system integration - frontend
- NUC-337 Multi-dest search UI mobileweb **ACCOUNTS**
- NUC-360 Onboard workout options (OWO) **ACCOUNTS**
- NUC-344 Optimize experience for mobile web **BILLING**
- NUC-338 Multi-dest search UI web **ACCOUNTS**
- NUC-354 Shopping cart purchasing error - quick fix required.
- NUC-343 Fluid booking on tablets **FEEDBACK**
- NUC-346 Adapt web app no new payments provider
- NUC-336 Quick booking for accomodations - web

+ Create issue

## Board

  4 days remaining

Complete sprint



+3

Epic ▾

GROUP BY

Choices ▾

## TO DO 12

Implement feedback collector

 NUC-205

9



Bump version for new API for billing

 NUC-206

3



Add NPS feedback to wallboard

 NUC-208

1



## IN PROGRESS 4

Update T&amp;C copy with v1.9 from the writers guild in all products that have cross country compliance

 NUC-213

1



Tech spike on new stripe integration with paypal

 NUC-215

3



Refactor stripe verification key validator to a single call to avoid timing out on slow connections

 NUC-216

3



Change phone number field type to 'phone'

 NUC-217

1



## IN REVIEW 4

Multi-dest search UI web

 NUC-338

5



## DONE 4

Quick booking for accommodations - web

 NUC-336

4



Adapt web app no new payments provider

 NUC-346

3



Fluid booking on tablets

 NUC-343

5



Shopping cart purchasing error - quick fix required.

 NUC-354

1



# Artefatos do Scrum

- Os artefatos do Scrum são informações importantes usadas pela equipe de Scrum que ajudam a definir o produto e o trabalho a ser feito para criar o produto.

ARTEFATOS DO SCRUM		
 Backlog do Produto (Plano do Produto)	 Backlog da Sprint (Plano da Sprint)	 Incremento
<p>É uma lista das demandas para cada sprint organizadas por prioridade e que pode ser adaptada no meio do processo.</p> <p>A lista é criada e facilitada pelo dono do produto, que é o responsável por organizá-la de forma fácil e objetiva para que todas as pessoas que participam do projeto possam entender.</p>	<p>É um conjunto de demandas selecionadas do backlog do produto para serem realizadas na sprint em questão.</p> <p>Essa seleção precisa considerar a prioridade das demandas e o tempo de duração da sprint. Por isso, é importante analisar o nível de complexidade da demanda e a entrega no prazo acordado, sem perda de qualidade.</p>	<p>Ao final de todo ciclo de sprints, a equipe precisa fazer uma entrega valiosa e útil.</p> <p>Trata-se de mais um passo em direção ao objetivo final do projeto.</p>

# Organizar o Backlog

- Um Product Backlog bem organizado é essencial para o sucesso de qualquer projeto que utilize a metodologia Scrum, pois ele serve como o guia principal para o desenvolvimento do produto.
- **Clareza e Transparência:**
  - Um Product Backlog bem organizado garante que todos na equipe saibam o que precisa ser feito.
  - Isso evita mal-entendidos e garante que todos estejam alinhados com os objetivos do produto.
- **Priorização Eficiente:**
  - Organizar o Product Backlog permite que as tarefas mais importantes sejam identificadas e realizadas primeiro.
  - Isso garante que o valor máximo seja entregue ao cliente o mais rápido possível.
- **Foco no Valor:**
  - Um Product Backlog organizado ajuda a equipe a focar nas tarefas que agregam mais valor ao produto e ao usuário final.
  - Tarefas menos importantes ou desnecessárias podem ser identificadas e removidas.



# Organizar o Backlog

- **Facilita o Planejamento das Sprints:**
  - Um Product Backlog bem organizado torna o planejamento das Sprints mais eficiente.
  - A equipe pode selecionar as tarefas mais importantes e adequadas para cada Sprint.
- **Adaptação a Mudanças:**
  - Um Product Backlog organizado é mais fácil de ajustar quando surgem novas prioridades ou mudanças no projeto.
  - Isso permite que a equipe seja ágil e responda rapidamente a novas necessidades.
- **Melhora a Colaboração:**
  - Quando o Product Backlog está bem organizado, a comunicação entre o Product Owner, a equipe de desenvolvimento e os stakeholders é mais eficaz.
  - Todos têm uma visão clara do que precisa ser feito e por quê.

# Product Backlog

- O backlog do produto é a principal lista do trabalho que precisa ser feita e é mantida pelo proprietário do produto ou gerente de produtos.
- O **Product Backlog** é uma lista dinâmica e priorizada de tudo o que precisa ser feito em um projeto. Ele é mantido pelo **Product Owner** (dono do produto) e inclui:

# Product Backlog

- **Funcionalidades:** Novas features ou melhorias no produto.
- **Tarefas técnicas:** Ações necessárias para suportar o desenvolvimento.
- **Correções de bugs:** Problemas que precisam ser resolvidos.
- **Requisitos não funcionais:** Itens como desempenho, segurança e usabilidade.

# Sprint Backlog

- O backlog do sprint é a lista de itens, histórias de usuários ou correções de bugs selecionada pela equipes de desenvolvimento para a implementação no ciclo atual de sprint.
- O **Sprint Backlog** é a lista de tarefas que a equipe se compromete a realizar durante uma Sprint. Ele é criado durante o **Sprint Planning** (reunião de planejamento da Sprint) e contém:

# Sprint Backlog

- **Itens do Product Backlog:** Tarefas selecionadas do Product Backlog (lista de prioridades do projeto) que serão trabalhadas na Sprint.
- **Tarefas técnicas:** Ações específicas necessárias para concluir os itens do Product Backlog.
- **Meta da Sprint:** Um objetivo claro que a equipe quer alcançar ao final da Sprint.
- O Sprint Backlog deve conter apenas o que a equipe consegue realizar dentro do tempo da Sprint.
- **Dica:** Evite sobrecarregar a equipe com tarefas demais.

# Incremento

- Esse é um conceito fundamental, pois representa o resultado tangível de cada Sprint e o progresso real em direção ao objetivo do produto.
- O Incremento é o card/task sendo concluído com partes do produto desenvolvido, revisado, testado e aguardando homologação ou deploy pra produção (exemplo: front, back, api).
- Cada novo Incremento adiciona valor ao produto, construindo sobre os anteriores.

# Incremento

- O Incremento deve atender à **Definition of Done** (Definição de Pronto) da equipe, ou seja, estar completamente finalizado e sem dívidas técnicas.
- A equipe deve ter critérios claros para considerar um item "pronto". Exemplo:
  - Código revisado e testado.
  - Documentação atualizada.
  - Funcionalidade aprovada pelo Product Owner.

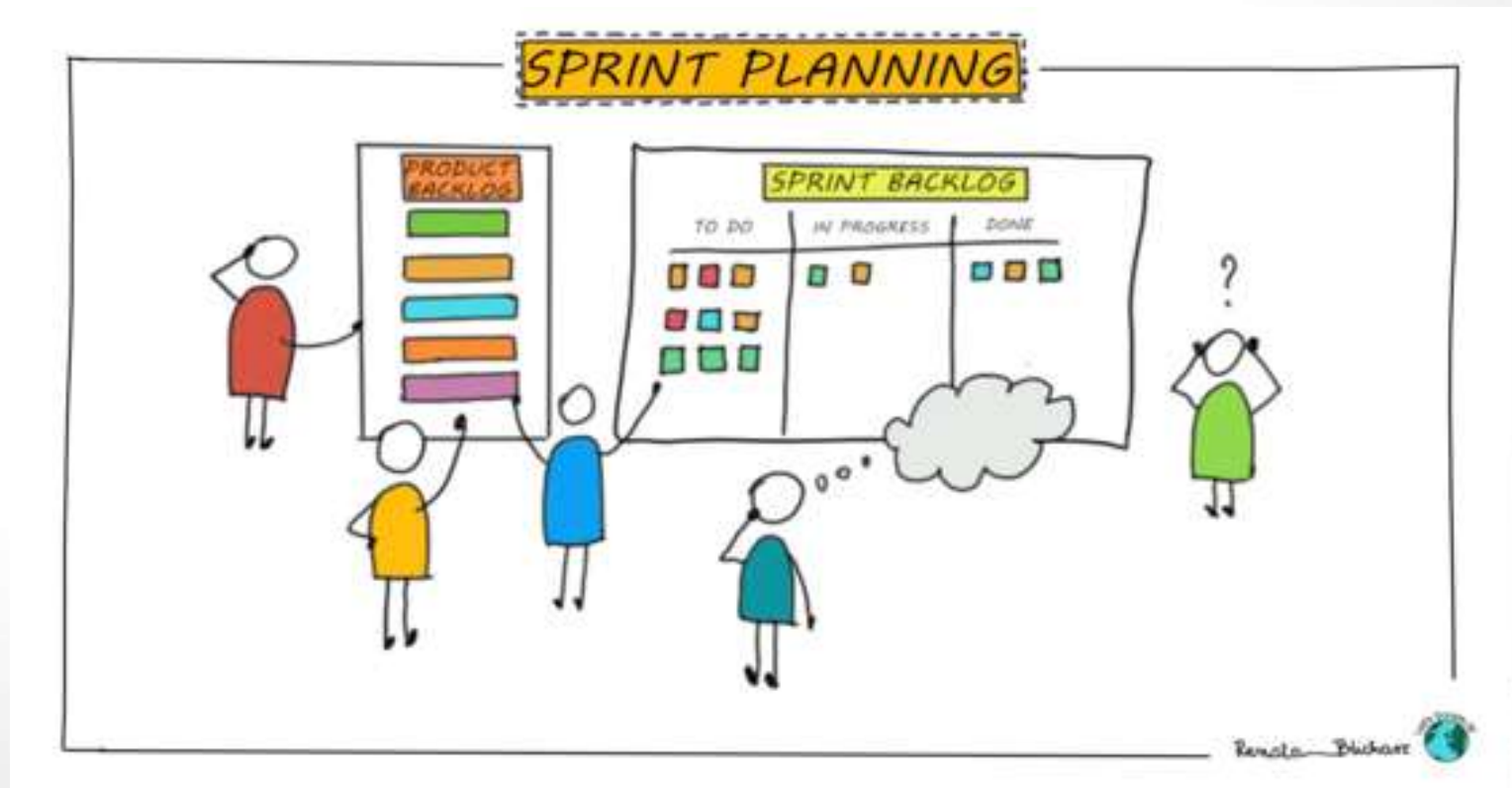
# Cerimônias Scrum

- As cerimônias do Scrum são eventos estruturados que ocorrem ao longo do ciclo de desenvolvimento do produto. Elas garantem que a equipe esteja alinhada, que o progresso seja visível e que os ajustes necessários sejam feitos de forma ágil. As principais cerimônias são:
- **Sprint Planning** (Planejamento da Sprint)
- **Daily Scrum** (Reunião Diária)
- **Sprint Review** (Revisão da Sprint)
- **Sprint Retrospective** (Retrospectiva da Sprint)



# Sprint Planning

- É o trabalho que vai ser realizado (escopo) ao longo do sprint atual é planejado durante essa reunião por toda a equipe de desenvolvimento.



# Sprint Planning

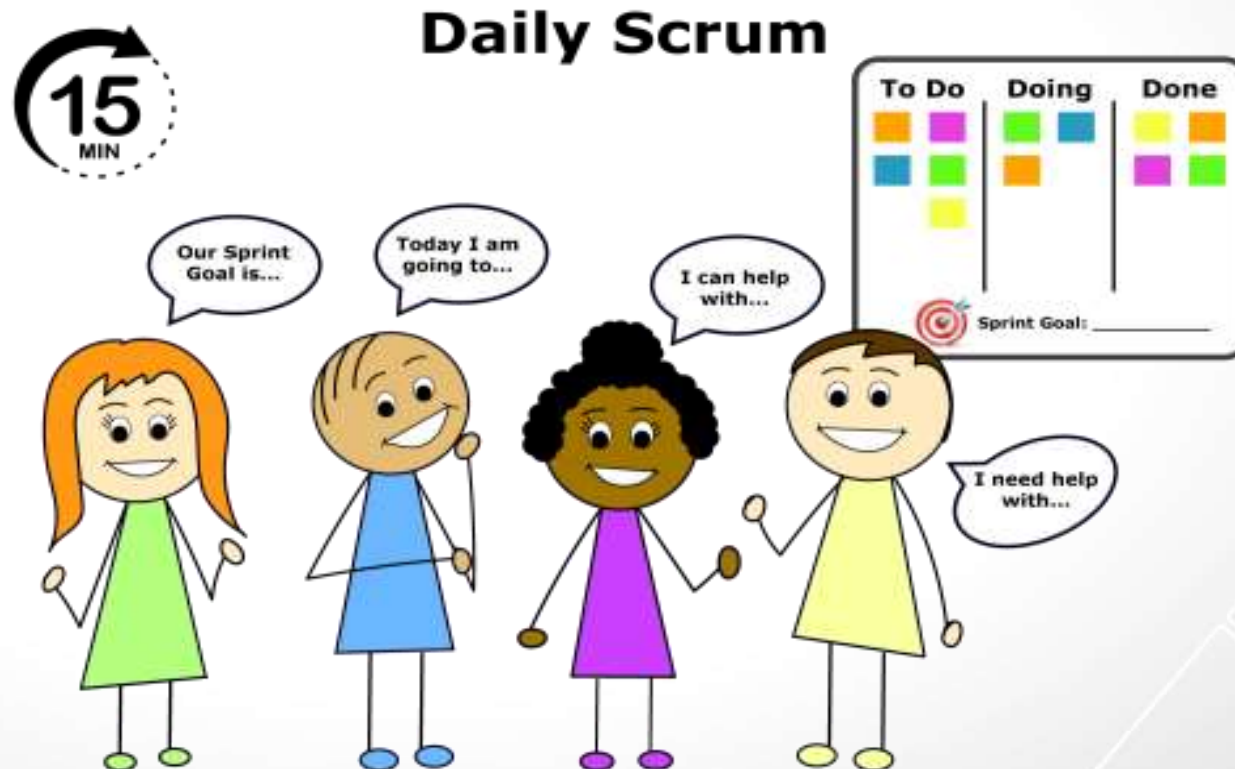
- É o evento que inicia a sprint, quando as tarefas a serem feitas no período acordado são planejadas. É essencial que esse momento seja feito em colaboração com toda a equipe, para que ela avalie e se comprometa com o que de fato é possível ser entregue ao final do prazo.

# Sprint Planning

- Essas histórias sempre se alinham à meta e também são aceitas pela equipe do Scrum como sendo viáveis para a implementação durante o sprint.
- No final da reunião de planejamento, cada membro do Scrum precisa esclarecer o que pode ser apresentado no sprint e como o incremento pode ser entregue.

# Daily Scrum

- É uma reunião rápida de no máximo (15 minutos) onde a equipe sincroniza o trabalho.



# Daily Scrum

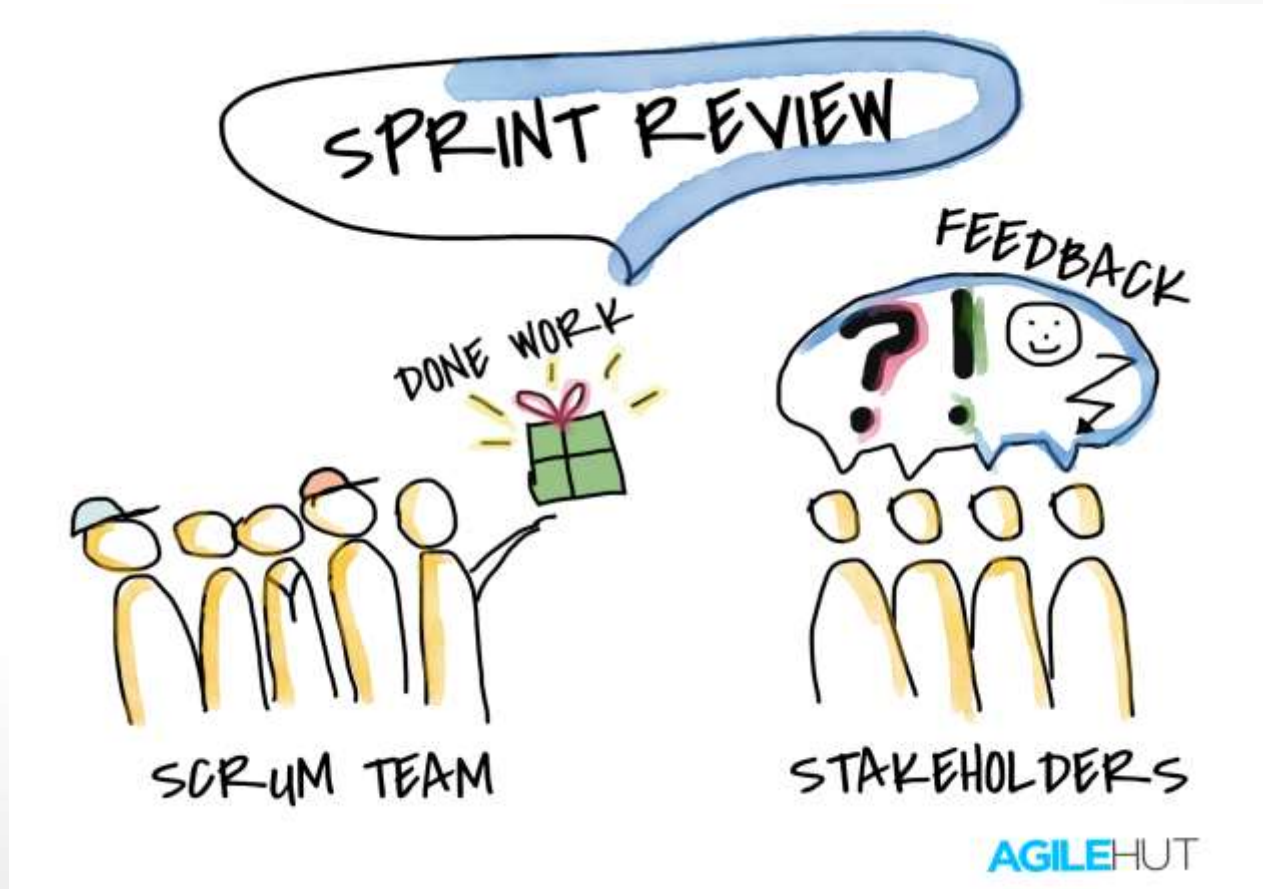
- **Como funciona a Daily Scrum?**
- A reunião é conduzida de forma simples e estruturada. Cada membro da equipe responde a três perguntas principais:
- **O que fiz ontem?**
  - Compartilhar o que foi realizado desde a última Daily Scrum.
- **O que vou fazer hoje?**
  - Explicar o que planeja realizar até a próxima reunião.
- **Há algum impedimento?**
  - Identificar obstáculos que estão atrapalhando o progresso.

# Daily Scrum

- **Importância:**
  - Mantém todos alinhados sobre o progresso.
  - Identifica obstáculos que precisam ser resolvidos.
  - Promove a transparência e a colaboração.

# Sprint Review

- Reunião ao final da Sprint para apresentar o que foi entregue.



# Sprint Review

- A equipe de desenvolvimento mostra os itens de backlog que estão "concluídos" para as partes interessadas e aos colegas de equipe para que eles possam dar o feedback.



# Sprint Review

- É também nessa reunião de análise que o P.O reformula o backlog com base no sprint atual.
- Esse backlog pode orientar a próxima sessão de planejamento de sprint.
- **Importância:**
  - Mostra o progresso real do produto.
  - Coleta feedback dos stakeholders.
  - Ajusta o Product Backlog com base nas novas necessidades.

# Sprint Retrospective

- Reunião onde a equipe reflete sobre a Sprint e identifica melhorias, discutir o que funcionou e o que não funcionou em um sprint, em um projeto, nas pessoas ou nos relacionamentos, nas ferramentas ou, até mesmo, em determinadas cerimônias.

# Sprint Retrospective

- A ideia é que a equipe possa focar no que foi bem e o que precisa melhorar para a próxima sprint, sem focar no que deu errado.

## INICIAR



O que a equipe deve começar a fazer?



## PARE



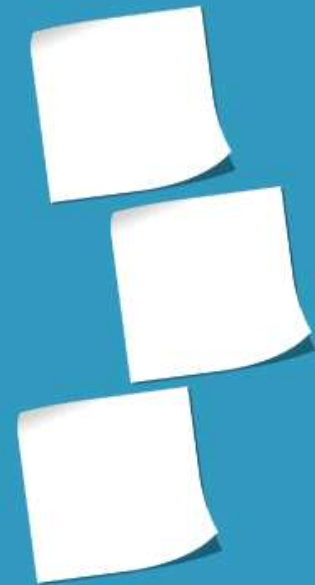
O que a equipe deve parar de fazer?



## CONTINUE



O que a equipe deve continuar fazendo?



# Sprint Retrospective

- **Importância:**
  - Promove a melhoria contínua.
  - Ajuda a equipe a trabalhar de forma mais eficiente.
  - Fortalece a colaboração e o espírito de equipe.

- Referência:
- Scrum Guide Portuguese BR 3.0 – 2020.
- Scrum. Acessível em:  
<http://www.desenvolvimentoagil.com.br/scrum>