**SWOT&SMART目标分析与管理记录表**

**中心：技术中心 部门：研发一部 职位：前端开发工程师 姓名：史留闯 日期：2021/11/31**

|  |  |
| --- | --- |
| **SWOT目标分析**  **S-优势Strength**  **W-劣势Weakness**  **O-机会Opportunity**  **T-威胁Threat** | **请您针对上一个月目标完成情况进行分析，填写SWOT各象限的内容：**  **S**：完成各个需求及任务，学习vite配置、功能封装、提高语法熟练度，使用vite配套vue3全家桶+ts做项目以提高熟练度，浏览文档熟悉配置，迅速上手；参考v2版本项目的功能做升级；添加复习内容。  **W**：无；  **O**：使用vite脚手架配置项目；使用sfc文件声明组件；添加路由、状态管理等基本功能；逐步升级和添加新功能，通过项目练手加深理解和熟练度；添加复习内容时常看看加深记忆；  **T**：技术更新换代快，要研究透彻还任重道远； |
| **SMART目标管理**  **S—具体的Specific**  **M—可衡量的Measurable**  **A-可实现的Attainable**  **R-相关的Relevant**  **T-有时间限制的Time-based** | **请您根据SMART法则，制定下一个月的工作目标和工作计划：**  **工作目标**：完成好每个需求，学习flutter熟悉用法；  **工作计划：**  **S**：完成各个需求及任务，学习flutter提高语法熟练度；  **M**：浏览文档熟悉目录结构、配置、语法，迅速上手；  **A**：使用flutter脚手架配置项目；实现热重载、页面导航、主题等；  **R**：通过项目练手加深理解和熟练度；熟悉dart语法及和js的差异；  **T**：需求空闲期间逐步实现； |
| **部门负责人意见** | **一、上月绩效反馈**  **评分结果（实际绩效评分及系数）：**  **差距分析：**  **改善建议：**  **二、S\_S综合意见** |

**部门负责人签字： 员工签字：**