



**សាកលវិទ្យាល័យ សៅស៊ីអ៊ីសឺអេសសៀ**  
UNIVERSITY OF SOUTH-EAST ASIA

**ផែនការសកម្មភាព**  
**សម្រាប់ការសរសេរនិក្ខេបបទ និងប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សា សម្រាប់និស្សិតជំនាន់ទី ៧**  
**ឆ្នាំសិក្សា ២០១៥-២០១៨**

**១. សេចក្តីផ្តើម**

ការិយាល័យថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ ជាការិយាល័យមួយនៅក្នុងចំណោមការិយាល័យចំណុះនៅក្នុងសាកលវិទ្យាល័យ សៅស៊ីអ៊ីសឺអេសសៀ។ ការិយាល័យថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ដែលមាន ឯកទេសគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ និងគណនេយ្យ ហើយនិស្សិតបញ្ចប់ការសិក្សាតាមរយៈការសរសេរ និងការពារ និក្ខេបបទ ឬការប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សា។

ដើម្បីឲ្យការបណ្តុះបណ្តាលដំណើរការដោយរលូន និងមានប្រសិទ្ធភាព ការិយាល័យនេះមានតួនាទី និងការ ទទួល ខុសត្រូវលើការស្រូបនិស្សិតចូលរៀន គ្រប់គ្រង វាយតម្លៃការសិក្សា លើកទឹកចិត្ត និងថែរក្សានិស្សិតដែលមានអត្រា បោះបង់ការសិក្សាអប្បបរមា។ ការិយាល័យមានតួនាទីជ្រើសរើសបុគ្គលិកសិក្សាដែលមានសមត្ថភាពពេញលេញគ្រប់គ្រង វាយតម្លៃលើកទឹកចិត្ត និងថែរក្សាបុគ្គលិកសិក្សាឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព។ លើសពីនេះការិយាល័យមានតួនាទីអភិវឌ្ឍកម្មវិធី សិក្សា គម្រោងមុខវិជ្ជា សៀវភៅគោល និងសៀវភៅយោង និងការថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិសាកលវិទ្យាល័យ ។

**២. យុទ្ធសាស្ត្រ**

- ពង្រឹងការសរសេររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- ពង្រឹងការសរសេរ និងការការពារនិក្ខេបបទឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- ពង្រឹងការប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។

**៣. ផែនការសកម្មភាព**

លរ	យុទ្ធសាស្ត្រ/សកម្មភាពចម្បង	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ		ផ្សេងៗ
			ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់	
យុទ្ធសាស្ត្រទី១ ៖ ពង្រឹងការសរសេររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព					
១	អនុម័តសមាសភាពអនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងដឹកនាំ ត្រួតពិនិត្យ និងសម្របសម្រួលគម្រោងស្រាវជ្រាវ និងនិក្ខេបបទ	គណៈគ្រប់គ្រង	១៥-០១-១៨	១៥-០១-១៨	
២	អនុម័តសមាសភាពសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ និងសាស្ត្រាចារ្យជំនួយ	គណៈគ្រប់គ្រង	១៦-០១-១៨	១៦-០១-១៨	

៣	ផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ ទម្រង់បែបបទស្តីពី និក្ខេបបទ និងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវថ្នាក់ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ និងផែនការសកម្មភាព សម្រាប់ដំណើរការសរសេរ ការពារ និងប្រឡង បញ្ចប់ការសិក្សារបស់និស្សិត សាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ និងសាស្ត្រាចារ្យជំនួយ	ការិ.ថ្នាក់ក្រោយ បរិញ្ញាបត្រ	២០-០១-១៨	២០-០១-១៨	
៥	ដំណើរការជ្រើសរើសសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ សាស្ត្រាចារ្យជំនួយ ប្រធានបទ និងកន្លែង ឬអង្គភាពស្រាវជ្រាវដើម្បីសុំការអនុញ្ញាត ចុះស្រាវជ្រាវ	និស្សិត	០១-០២-១៨	២៨-០២-១៨	
៦	អនុម័តប្រធានបទនិក្ខេបបទ ដើម្បីស្វែងរក ទីកន្លែងស្រាវជ្រាវ	អង្គប្រជុំ អ.គ.គ.ត.ស.ន.	០១-០២-១៨	២៨-០២-១៨	
៧	ធ្វើសាក្សី និងប្រមូលកិច្ចសន្យាដើម្បីតម្កល់ទុក	ការិ.ថ្នាក់ក្រោយ បរិញ្ញាបត្រ	០១-០២-១៨	២៨-០២-១៨	
៨	ដំណើរការសរសេរ និងកែលម្អរបាយការណ៍ ស្រាវជ្រាវ	សាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ	០១-០៣-១៨	៣០-០៤-១៨	
៩	ដំណើរការប្រមូលរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ កែលម្អដោយគណៈកម្មការ និងបញ្ជូនឲ្យនិស្សិត កែលម្អឡើងវិញ	អ.គ.គ.ត.ស.ន.	០១-០៥-១៨	៣១-០៥-១៨	
១០	ដំណើរការវាយតម្លៃ និងដាក់ពិន្ទុរបាយការណ៍ ស្រាវជ្រាវ	សាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ	២៧-០៥-១៨	៣១-០៥-១៨	
១១	ប្រជុំបូកសរុបពិន្ទុលទ្ធផលនៃរបាយការណ៍ ស្រាវជ្រាវ	អ.គ.គ.ត.ស.ន.	០២-០៦-១៨	០២-០៦-១៨	
១២	បិទប្រកាសលទ្ធផលរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ	ការិ.ថ្នាក់ក្រោយ បរិញ្ញាបត្រ	០៩-០៦-១៨	០៩-០៦-១៨	
១៣	ដំណើរការប្រមូលសៀវភៅរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ ដែលបានកែលម្អចុងក្រោយពីនិស្សិតសម្រាប់បោះ ពុម្ពក្របរឹង	ការិ.ថ្នាក់ក្រោយ បរិញ្ញាបត្រ	០៥-០៦-១៨	១៦-០៦-១៨	
១៣	បោះពុម្ពក្របរឹងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ	ការិ.ថ្នាក់ក្រោយ បរិញ្ញាបត្រ	១៨-០៦-១៨	៣០-០៦-១៨	
<b>យុទ្ធសាស្ត្រទី២ ៖ ពង្រឹងការសរសេរ និងការពារនិក្ខេបបទឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព</b>					
១	ដំណើរការសរសេរនិក្ខេបបទ	និស្សិត	០១-០២-១៨	៣១-០៥-១៨	
២	ប្រមូលនិក្ខេបបទ និងទទួលលិខិតសុំអនុញ្ញាត ការពារនិក្ខេបបទរបស់និស្សិត	ការិ.ថ្នាក់ក្រោយ បរិញ្ញាបត្រ	០១-០៦-១៨	១៦-០៦-១៨	
៣	ពិនិត្យកែលម្អនិក្ខេបបទ និងបញ្ជូនឲ្យនិស្សិតវិញ	អ.គ.គ.ត.ស.ន.	១៨-០៦-១៨	៣០-០៦-១៨	
៤	ប្រមូលសៀវភៅនិក្ខេបបទដែលបានកែលម្អរួចស ម្រាប់ជូនគណៈកម្មការវាយតម្លៃ និងដាក់ពិន្ទុ និក្ខេបបទចំនួន ៥ ក្បាល	អ.គ.គ.ត.ស.ន.	១៨-០៦-១៨	៣០-០៦-១៨	

៥	រៀបចំកម្មវិធី និងឯកសារការពារនិក្ខេបបទសាកល្បង និងសមាសភាពគណៈកម្មការនានារបស់សាកលវិទ្យាល័យ	ការិ.ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ	០២-០៧-១៨	០៥-០៧-១៨	
៥	ដំណើរការការពារនិក្ខេបបទសាកល្បង	គណៈកម្មការនានា	០៧-០៧-១៨	០៨-០៧-១៨	
៦	រៀបចំកម្មវិធីការពារនិក្ខេបបទ និងសមាសភាពគណៈកម្មការនានារបស់សាកលវិទ្យាល័យដើម្បីស្នើសុំការយល់ព្រមពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	ការិ.ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ	០២-០៧-១៨	០៥-០៧-១៨	
៧	រៀបចំផែនការសកម្មភាពស្តីពីការបើក និងការពារនិក្ខេបបទ	ការិ.ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ	០២-០៧-១៨	០៥-០៧-១៨	
៨	ដំណើរការការពារនិក្ខេបបទ	គណៈកម្មការនានា	២៨-០៧-១៨	២៨-០៧-១៨	
១០	ប្រមូលលទ្ធផលនៃការការពារនិក្ខេបបទគណៈកម្មការ	ការិ.ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ	០១-០៨-១៨	០៤-០៨-១៨	
១២	ប្រជុំបូកសរុបពិន្ទុលទ្ធផលនៃការការពារនិក្ខេបបទ	អ.គ.គ.ត.ស.ន.	០៦-០៨-១៨	០៦-០៨-១៨	
១៣	រៀបចំ និងបញ្ជូនសំណុំបែបបទស្តីពីលទ្ធផលនិក្ខេបបទដើម្បីសុំប្រកាសលទ្ធផលនិក្ខេបបទនៅ ន.ស.វ.	ការិ.ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ	០៦-០៨-១៨	១១-០៨-១៨	
	កែលម្អនិក្ខេបបទ និងប្រមូលនិក្ខេបបទពីនិស្សិតដែលបានកែលម្អរួច	ការិ.ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ	០១-០៨-១៨	១៨-០៨-១៨	
	រៀបចំបោះក្របវាំងនិក្ខេបបទ	ការិ.ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ	២៣-០៨-១៨	២៥-០៨-១៨	
១៤	ប្រកាសលទ្ធផលនិក្ខេបបទនៅ ន.ស.វ.	គណៈកម្មការប្រកាសលទ្ធផល	០១-០៨-១៨	២៨-០៩-១៨	
១៥	ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលនិក្ខេបបទដែលមានការយល់ព្រមពី អ.យ.ក. ដល់និស្សិត	គណៈកម្មការប្រកាសលទ្ធផល	០១-១០-១៨	០៦-១០-១៨	
<b>យុទ្ធសាស្ត្រទី៤៖ ពង្រឹងការប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព</b>					
១	រៀបចំកម្មវិធីប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សា និងសមាសភាពគណៈកម្មការនានារបស់សាកលវិទ្យាល័យដើម្បីស្នើសុំការយល់ព្រមពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	ការិ.ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ	០២-០៧-១៨	០៧-០៧-១៨	
២	ដំណើរការប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សា	គណៈកម្មការនានា	២៨-០៧-១៨	២៨-០៧-១៨	
៣	ប្រមូលលទ្ធផលប្រឡង	ការិ.ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ	២៨-០៧-១៨	១០-០៨-១៨	
៤	បូកសរុបពិន្ទុលទ្ធផល	ការិ.ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ	១១-០៨-១៨	១១-០៨-១៨	
៥	រៀបចំ និងបញ្ជូនសំណុំបែបបទស្តីពីលទ្ធផលប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាដើម្បីសុំប្រកាសលទ្ធផលនៅ ន.ស.វ.	ការិ.ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ	០៦-០៨-១៨	១១-០៨-១៨	

៦	ប្រកាសលទ្ធផលប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សានៅ ន.ស.វ.	គណៈកម្មការ ប្រកាសលទ្ធផល	០១-០៨-១៨	២៨-០៩-១៨	
៧	ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាដែល មានការយល់ព្រមពី អ.យ.ក. ដល់និស្សិត	គណៈកម្មការ ប្រកាសលទ្ធផល	០១-១០-១៨	០៦-១០-១៨	

#### ៤. ការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ

ការអនុវត្តផែនការនេះត្រូវបានត្រួតពិនិត្យប្រចាំថ្ងៃ និងវាយតម្លៃនៅថ្ងៃសៅរ៍ចុងសប្តាហ៍ដោយប្រៀបធៀបទៅនឹង  
យុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាពខាងលើ ។

#### ៥. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ផែនការនេះ បង្កើតឡើងដើម្បីដោះស្រាយនូវបញ្ហាប្រឈមអាទិភាពឆ្នាំកន្លងមក និងលើកទិសដៅដើម្បីអនុវត្ត  
ក្នុងឆ្នាំសិក្សា ២០១៧-២០១៨។

សៀមរាប ថ្ងៃទី ..... ខែ ..... ឆ្នាំ ២០១៨

**ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់**

បានឃើញ និងឯកភាព

សៀមរាប ថ្ងៃទី ..... ខែ ..... ឆ្នាំ ២០១៨

**តប.សាកលវិទ្យាធិការ**

**ព្រឹទ្ធមុនី**

**ជុំ សារិន**