

ឧបសម្ព័ន្ធ “ក”

ទម្រង់បែបបទ ស្តីពី

គម្រោងស្រាវជ្រាវថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់



ដើម្បីផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់ការសរសេរគម្រោង ឬនិក្ខេបបទប្រកបដោយគុណភាព និងមានប្រសិទ្ធភាព សាកលវិទ្យាល័យ **សៅស៊ីស៊ីសង្កែ** បានបង្កើតទម្រង់បែបបទគម្រោងស្រាវជ្រាវ ឬនិក្ខេបបទថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ដូចខាងក្រោម៖

មាតិកាគម្រោងស្រាវជ្រាវ

១. ក្របមុខ
២. ក្របបន្ទាប់
៣. មាតិកា
៤. បញ្ជីតារាង
៥. បញ្ជីរូបភាព
៦. បញ្ជីក្រាហ្វិក
៧. បញ្ជីអក្សរកាត់
៨. សេចក្តីផ្តើម
៩. រំលឹកទ្រឹស្តី
១០. វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ
១១. គម្រោងនៃការវិភាគ ការបង្ហាញពីលទ្ធផលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការពិភាក្សាលើលទ្ធផល
១៣. ឯកសារយោង
១៤. ឧបសម្ព័ន្ធ

គំរូក្របក្រៅគម្រោងស្រាវជ្រាវ

Font: Khmer OS
Muol Light, Size 14

Font: Khmer OS Muol
Light, Size 13

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
សាកលវិទ្យាល័យ សៅស័រអ៊ុំសង្ឃីអេយសៀ
មហាវិទ្យាល័យសេដ្ឋកិច្ច ពាណិជ្ជកម្ម និងទេសចរណ៍

យឿន សុផន

Font: Khmer OS Muol
Light, Size 13

ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៅធនាគារអេស៊ីប៊ីជា

គម្រោងស្រាវជ្រាវបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម

ឯកទេស ៖ គ្រប់គ្រង

លេខកូដ ៖

Font: Khmer
OS Muol Light,
Size 13

ស្នើមរាម ២០១១

គំរូក្របក្នុងរបស់គម្រោងស្រាវជ្រាវ

Font: Khmer OS Muol
Light, Size 14

Font: Khmer OS Muol
Light, Size 13

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
សាកលវិទ្យាល័យ សៅស៍អ៊ុំសង្ឃីអេយសៀ
មហាវិទ្យាល័យសេដ្ឋកិច្ច ពាណិជ្ជកម្ម និងទេសចរណ៍

យឿន សុផន

Font: Khmer OS Muol
Light, Size 13

ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៅធនាគារអេស៊ីលីដា

គម្រោងស្រាវជ្រាវបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម

ឯកទេស ៖ គ្រប់គ្រង

លេខកូដ ៖

ឈ្មោះសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ ៖

- បណ្ឌិត
- បណ្ឌិត

Font Khmer OS
Muol Light,
Size 13

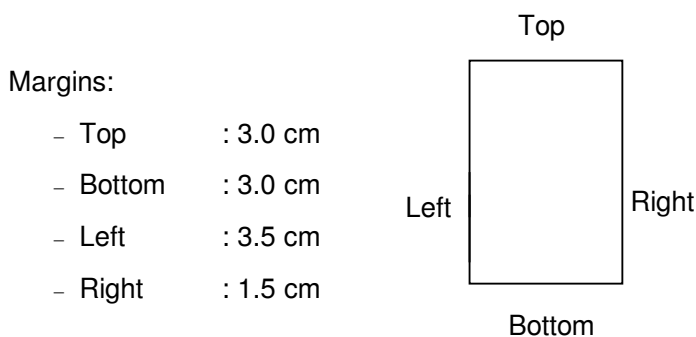
អត្ថបទនៃគម្រោងស្រាវជ្រាវ ត្រូវសរសេរនៅលើសន្លឹកក្រដាស **A4** ដែលបានការកំណត់ទម្រង់ដូចខាងក្រោម៖

ក. ក្បាលទំព័រត្រូវសរសេរឈ្មោះ (Header and Footer)

ក្បាលទំព័រត្រូវសរសេរឈ្មោះសាកលវិទ្យាល័យដែលនៅផ្នែកខាងឆ្វេងជាអក្សរខ្មែរ **Font Khmer OS Battambang, Size 9** និងខាងស្តាំជាភាសាអក្សរអង់គ្លេស **Font Khmer OS Battambang (Capital letter), Size 9** ។ ជើងទំព័រ ត្រូវសរសេរលេខទំព័រជាអក្សរខ្មែរ **Font Khmer OS Battambang, Size 11** ដូចមានបង្ហាញក្នុងឧទាហរណ៍ខាងក្រោម៖

ខ. ទំហំក្រដាស A4

Margin ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖



គ. ខេមរភាសា

- សម្រាប់ចំណងជើងជំពូក (នៅចំកណ្តាល) **Font Khmer OS Muol Light, Size 13**
- សម្រាប់ចំណងជើងរង **Font Khmer OS Muol Light, Size 11**
- សម្រាប់អត្ថបទ **Font Khmer OS Battambang, Size 11**
- សម្រាប់ Footnote **Font Khmer OS Battambang, Size 8**
- ការប្រើប្រាស់សញ្ញាសម្រាប់បញ្ជាក់ឃ្លាខ្លីៗលើកទី១ (Dash) **Font Symbol (-), Size 11**
- ការប្រើប្រាស់សញ្ញាសម្រាប់បញ្ជាក់ឃ្លាខ្លីៗលើកទី២ (Bullet) **Font Courier New (•), Size 11**
- ការប្រើប្រាស់សញ្ញាសម្រាប់បញ្ជាក់ឃ្លាខ្លីៗលើកទី៣ (Square) **Font Wingdings (■), Size 11**
- អក្ខរាវិរុទ្ធត្រូវយកតាមវចនានុក្រមសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ **ជួន ណាត** បោះពុម្ពលើកទី៥ ឆ្នាំ១៩៦៧ របស់ពុទ្ធសាសនបណ្ឌិតជាគោល
- ជំពូកនីមួយៗត្រូវចាប់ផ្តើមសរសេរនៅក្នុងទំព័រថ្មី ។

ឃ. ភាសាអង់គ្លេស

- សម្រាប់ភាសាអង់គ្លេសត្រូវប្រើប្រាស់ប្រភេទអក្សរ និងទំហំដូចខាងក្រោម៖
- ចំណងជើងរង **Font Khmer OS Battambang, Size 11**

- ចំណងជើងតូច Font Khmer OS Battambang, Size 11
- ចំណងជើងអត្ថបទ Font Khmer OS Battambang, Size 11
- ការប្រើប្រាស់ Footnote Font Khmer OS Battambang, Size 8 ។

១. រចនាសម្ព័ន្ធកថាខ័ណ្ឌ

រចនាសម្ព័ន្ធកថាខ័ណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- ពីកថាខ័ណ្ឌមួយទៅកថាខ័ណ្ឌមួយទៀត ត្រូវសរសេរជាប់គ្នាដោយពុំមានរំលងបន្ទាត់
- ចូលបន្ទាត់ 1 Tab ស្មើ ១ ស.ម. សម្រាប់បន្ទាត់ដំបូងនៃការចាប់ផ្តើមកថាខ័ណ្ឌថ្មី
- តម្រឹមស្មើឆ្វេងស្តាំ (Justify)
- អក្សរពីមួយបន្ទាត់ទៅមួយបន្ទាត់មួយទៀតប្រើ Single line spacing ។

ឧទាហរណ៍៖

ក្បាលទំព័រត្រូវសរសេរដូចខាងក្រោម៖

សាកលវិទ្យាល័យ សៅស៊ីអ៊ីស៊ីស៊ីអេយសៀ

UNIVERSITY OF SOUTH-EAST ASIA

ជំពូកទី ១ សេចក្តីផ្តើម

១.១- លំនាំបញ្ជី

..... ។

..... ។

..... ។

១.២- ចំណោទបញ្ជី និងចំណូលស្រាវជ្រាវ

..... ។

..... ។

.....
.....
..... ។

ជំពូកទី ២ រំលឹកទ្រឹស្តី

២.១-
.....
..... ។
.....
..... ។

២.២-
.....
..... ។
.....
..... ។

២.២.១-
.....
..... ។
.....
..... ។

២.២.២-

.....
.....
..... ។

.....
.....
..... ។

ក-

.....
.....
..... ។

.....
.....
..... ។

—
.....
..... ។

○
.....
.....

○
.....
.....

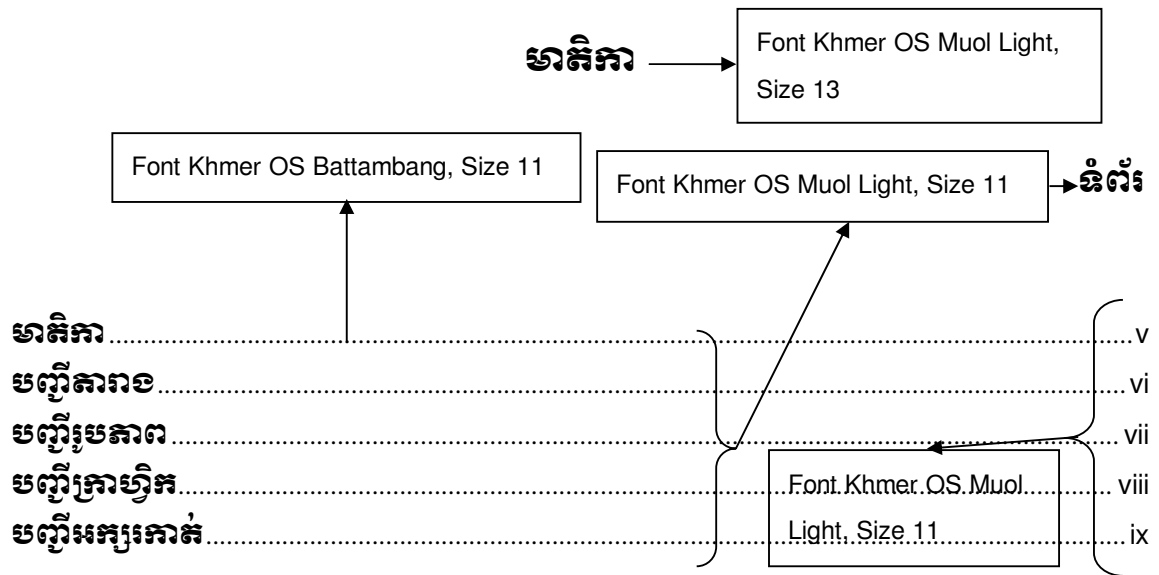
■
.....
.....

■
.....
.....

ខ-

.....
.....
..... ។

- ។
- ។
- ។
- ។
- ។



ជំពូកទី ១ ៖ សេចក្តីផ្តើម ១

១.១- លំនាំបញ្ហា ១

១.២- ចំណេញបញ្ហា និងសំណួរស្រាវជ្រាវ ១

១.៣- គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ ១

១.៤- វិសាលភាព និងដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ ២

១.៥- សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ ២

១.៦- ប្លង់នៃការស្រាវជ្រាវ ៣

១.៧- រចនាសម្ព័ន្ធនៃក្បួនបទ ៣

Font Khmer OS Muol Light, Size 11

Font Khmer OS Battambang, Size 11

ជំពូកទី ២ ៖ វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ ៤

២.១- ៤

២.១.១- ៤

២.១.២- ៤

២.១.៣- ៥

២.២- ៥

២.២.១- ៦

២.២.២- ៦

ជំពូកទី ៣ ៖ វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ ៧

៣.១- ទីកន្លែង ឬអង្គភាពស្រាវជ្រាវ ៧

៣.២- ប្រភេទនៃការស្រាវជ្រាវ ៧

៣.៣- ការជ្រើសរើសសំណាក ឬប៉ាន់គំរូ.....	៨
៣.៤- ឧបករណ៍ និងសម្ភារស្រាវជ្រាវ.....	៨
៣.៥- វិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យ	៩
៣.៦- ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ស្រាវជ្រាវ	១០
៣.៧- ផែនការចំណាយ	១០

ឯកសារយោង

ឧបសម្ព័ន្ធ

១. លំនាំបញ្ជា

លំនាំបញ្ជា គឺជាការរៀបរាប់ពីសាវតា ហេតុផល និងហេតុការណ៍ទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងប្រធានបទ និងហេតុការណ៍ទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងប្រធានបទដែលចាំបាច់តម្រូវឲ្យមានការស្រាវជ្រាវដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយចំពោះបញ្ហាដែលបានកើតមានឡើង ។

២. ចំណោទបញ្ជា និងសំណួរស្រាវជ្រាវ

គឺជាការកំណត់បញ្ហាចាំបាច់ដែលកើតមានឡើង និងធ្វើការចោទសំណួរដើម្បីសិក្សាស្រាវជ្រាវ ។

៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

គឺជាការកំណត់វត្ថុបំណងសម្រាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយចំពោះសំណួរដែលបានចោទសួរក្នុងចំណោមបញ្ហា ។

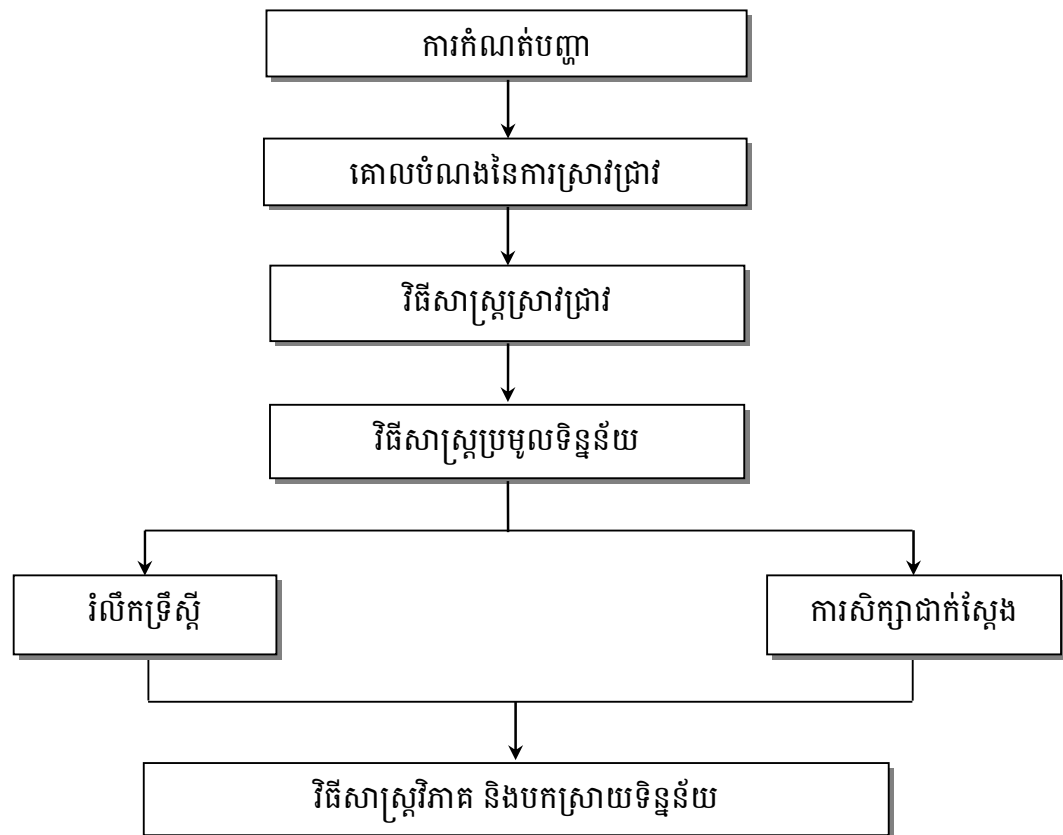
៤. វិសាលភាព និងជនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ

គឺជាការកំណត់ព្រំដែននៃប្រធានបទជាក់លាក់ ដូចជាការកំណត់ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ អង្គភាព ឬសកម្មភាពផ្នែកណាមួយនៃអង្គភាព សម្ភារស្រាវជ្រាវ ប៉ាន់គំរូ ពេលវេលា និងធនធានផ្សេងៗ ដើម្បីសិក្សាស្រាវជ្រាវ ។

៥. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

គឺជាការបង្ហាញពីអត្ថប្រយោជន៍នៃលទ្ធផលស្រាវជ្រាវសម្រាប់អង្គភាព ការអប់រំ ការស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍសង្គម ។

៦. រូបមន្តគោលគំនិត (Conceptual Framework)



សម្គាល់៖ និស្សិតត្រូវសរសេរចំណុចសំខាន់ៗនៅក្នុងប្រអប់ខាងលើ ។

៧. រចនាសម្ព័ន្ធនិក្ខេបបទ (Structure of Thesis)

- ជំពូកទី ១៖ សេចក្តីផ្តើម
- ជំពូកទី ២៖ រំលឹកទ្រឹស្តី
- ជំពូកទី ៣៖ វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ
- ជំពូកទី ៤៖ លទ្ធផលស្រាវជ្រាវ និងការពិភាក្សា
- ជំពូកទី ៥៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៨. វិធីស្រាវជ្រាវ

គឺជាការលើកឡើងនូវទ្រឹស្តីដែលបានសិក្សាកន្លងមក ទ្រឹស្តីអ្នកប្រាជ្ញថ្មី និងឯកសារអ្នកស្រាវជ្រាវដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងប្រធានបទដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ហើយប្រៀបធៀបទៅនឹងការអនុវត្តជាក់ស្តែងរបស់អង្គភាព ។

៩. ទីកន្លែង ឬអង្គភាពស្រាវជ្រាវ

គឺជាក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស រោងចក្រ ធនាគារ សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន រមណីយដ្ឋាន ប្រាសាទ។ល។ ស្ថិតនៅក្នុងទីតាំងភូមិសាស្ត្រណាមួយ ដែលនិស្សិតជ្រើសរើសស្របទៅនឹងប្រធានបទរបស់ខ្លួនដើម្បីធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ។

១០. ប្រភេទនៃការស្រាវជ្រាវ

និស្សិតត្រូវជ្រើសរើសប្រភេទនៃការស្រាវជ្រាវឲ្យស្របតាមគោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ ។

១១. ការជ្រើសរើសសំណាក ឬប៉ាន់គំរូ

គឺជាដំណើរការនៃការកំណត់ចំនួនណាមួយជាក់លាក់នៃចំនួនសរុប ដើម្បីប្រមូលទិន្នន័យ វិភាគ និងសន្និដ្ឋាន ។

១២. ឧបករណ៍ និងសម្ភារៈស្រាវជ្រាវ

គឺជាមធ្យោបាយសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវជាកម្រងសំណួរ ឬបញ្ជីសំណួរ កាលវិភាគ សម្ភាស សៀវភៅកត់ត្រា ប៊ិក ខ្មៅដៃ កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនចត្វរូប ម៉ាស៊ីនថតសំឡេង ។ល។

១៣. វិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យ

គឺជាដំណើរការនៃការប្រមូលព័ត៌មានជាក់លាក់ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួរស្រាវជ្រាវ ។ ទិន្នន័យមានពីរប្រភេទគឺ ទិន្នន័យចម្បង (Primary Data) និងទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ (Secondary Data) ។

ទិន្នន័យចម្បង ត្រូវប្រមូលតាមរយៈការអង្កេត កម្រងសំណួរ សម្ភាសផ្ទាល់ ឬមិនផ្ទាល់ដែលមានឯកសារគាំទ្រច្បាស់លាស់ ។

ទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ ត្រូវប្រមូលតាមរយៈឯកសារ ឬទិន្នន័យដែលមានស្រាប់ ឬដែលបានបោះពុម្ពរួចហើយ ដូចជារបាយការណ៍ ព្រឹត្តិបត្រ ទស្សនាវដ្តី កាសែត អត្ថបទស្រាវជ្រាវ សៀវភៅបោះពុម្ពផ្សាយ ។ល។ ឯកសារទាំងអស់នេះ ត្រូវមានប្រភពច្បាស់លាស់ និងមានលក្ខណៈផ្លូវការ ។

១៤. វិធីសាស្ត្រវិភាគ និងបកស្រាយទិន្នន័យ

គឺជាការវិភាគទិន្នន័យបែបបរិមាណវិស័យ (Quantitative Analysis) ឬគុណវិស័យ(Quantitative Analysis) ។

ការវិភាគបែបបរិមាណវិស័យ គឺជាការវិភាគទិន្នន័យដែលមានលក្ខណៈជាបរិមាណដោយប្រើប្រាស់កម្មវិធី SPSS, MS Excel,.. ដើម្បីធ្វើការបកស្រាយ និងសន្និដ្ឋានលទ្ធផលនោះ ។

ការវិភាគទិន្នន័យបែបគុណវិស័យ គឺជាការវិភាគទិន្នន័យដែលមានលក្ខណៈមិនមែនជាបរិមាណ ហើយផ្ដោតទៅលើគុណភាពនៃព័ត៌មានដើម្បីធ្វើការសន្និដ្ឋានលើលទ្ធផលនោះ ។

១៥. ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ស្រាវជ្រាវ

គឺជាផែនការសកម្មភាព និងពេលវេលាសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ និងសរសេរនិក្ខេបបទដែលមានទម្រង់ជា Gantt Chart ដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ខែ និង សប្តាហ៍ សកម្មភាព	កញ្ញា				តុលា				វិច្ឆិកា				ធ្នូ				មករា				កុម្ភៈ			មីនា		
		១	២	៣	៤	១	២	៣	៤	១	២	៣	៤	១	២	៣	៤	១	២	៣	៤	១	២	៣	១	២	៣
១																										
២																										
៣																										
៤																										
៥																										
៦																										
៧																										
៨																										

១៦. ផែនការចំណាយ

គឺជាការធ្វើផែនការចំណាយទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនៃការស្រាវជ្រាវ ដែលមានទម្រង់គំរូដូចខាងក្រោម៖

ល.រ.	បរិយាយ	ចំនួនទឹកប្រាក់ (គិតជារៀល ឬដុល្លារ)							សរុប
		កញ្ញា	តុលា	វិច្ឆិកា	ធ្នូ	មករា	កុម្ភៈ	មីនា	
១									
២									
៣									
សរុប									

១៧. ការបង្ហាញប្រភពឯកសារ

១៧.១- ការបង្ហាញប្រភពឯកសារនៅក្នុងអត្ថបទ (In-Text Citation)

ប្រភពឯកសារត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងអត្ថបទនៅពេលដកស្រង់សំដីអ្នកនិពន្ធណាមួយដើម្បីគាំពារគំនិតនៅក្នុងគម្រោងស្រាវជ្រាវ និងនិក្ខេបបទ ។ ប្រភពឯកសារត្រូវបានបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖

- ការដកស្រង់សំដីត្រូវដាក់នៅក្នុងអន្តរសញ្ញា (“.....”)
- ហាមការប្រើប្រាស់ការដកស្រង់សំដីចំនួន ៣ ដងនៅក្នុងមួយទំព័រ
- ផ្តល់ជាឯកសារយោងនៅក្នុងរង្វង់ក្រចក ដោយដាក់កៀសបន្ទាប់ពីនាមត្រកូលរបស់អ្នកនិពន្ធ (Last Name) ឆ្នាំបោះពុម្ព និងដាក់កៀសបន្ទាប់ពីឆ្នាំ និងលេខទំព័រ (សូមមើលគំរូ ខាងក្រោម) ។

ឧទាហរណ៍៖

- សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានតែមួយនាក់ (Komisar, 2009, p. 13)
- សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានពីរនាក់ (Strunk & White, 2008, p. 202)
- សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានបីនាក់ (Wynken, Blynkin, & Nodd, 2008, p. 56)
- ដើម្បីចង្អុលបង្ហាញអ្នកនិពន្ធដែលលើសពី៣នាក់ ដោយប្រើពាក្យ *et al* : (Robson *et al.*, 2008, p. 48)
- ដើម្បីចង្អុលបង្ហាញការងារខុសៗគ្នាដោយអ្នកនិពន្ធតែមួយនៅក្នុងឆ្នាំដដែល (Asher, 2006a, p. 51) (Asher, 2006b, p. 14)
- គ្មានអ្នកនិពន្ធ៖ ដាក់ចំណងជើងជំនួសអ្នកនិពន្ធ ឆ្នាំបោះពុម្ព និងលេខទំព័រ ។

ឧទាហរណ៍ប្រភពឯកសារជាភាសាអង់គ្លេស

Stephen Beaumont said, "The most important thing is to respect the integrity of the original beer. You want to shine a light on that flavor, and if you do it well enough, bring forward new dimensions of taste" (Andrews, 2009, p. 20).

ករណីដកស្រង់សំដីវែងលើសពី ៣ បន្ទាត់ ត្រូវសរសេរក្នុងកថាខ័ណ្ឌមួយដាច់ដោយឡែកដោយប្រើ Font Khmer OS Battambang, Size 9 ហើយសរសេរចូលបន្ទាត់ សងខាងចំនួន ២ សងទីម៉ែត (នៅចំកណ្តាលសន្លឹក) ។

ឧទាហរណ៍ជាភាសាអង់គ្លេស

Micelle (1993) found the following:

The "placebo effect," which had been verified in previous studies, disappeared when behaviors were studied in this manner. Furthermore, the behaviors were never exhibited again, even when real drugs were administered. Earlier studies (e.g., Abdullah, 1984; Fox, 1979) were clearly premature in attributing the results to a placebo effect (APA Block Quotation format 21 Jan, 2008, p12).

ឧទាហរណ៍ប្រភពឯកសារជាខេមរភាសា

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន មានប្រសាសន៍ថា៖

នៅលើពិភពលោក ក្រៅពីប៉ុលពតអត់មាននរណាមួយកំណត់បានទេ ប៉ុល ពត កំណត់បានទុក មនុស្សឲ្យស្លាប់ ធ្វើឆ្នាំងប៉ុន្មាននាក់ ទុកមនុស្សឲ្យធ្វើដីលេខ១ ប៉ុន្មាននាក់ ក្រៅពីនេះត្រូវធ្វើពលកម្ម ព្រះសង្ឃត្រូវសឹក ហើយឲ្យត្បាញបង្ហូរចាស់ៗ ស្រីនៅមើលក្មេងតូចៗ ប៉ុន្តែរបបទីផ្សារសេរី រដ្ឋ មិនអាចកំណត់បានទេ (ដកស្រង់ចេញពីកាសែតកោះសន្តិភាព លេខ ៦៧៥១ ចេញផ្សាយថ្ងៃ ព្រហស្បតិ៍ទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៩ ទំព័រទី ១) ។

១៧.២- ឯកសារយោង (References)

ឯកសារយោង រួមមានប្រភពសិក្សាទ្រឹស្តីទាំងអស់ដែលបានយោងនៅក្នុងគម្រោងស្រាវជ្រាវ និង និក្ខេបបទ ។ ឯកសារយោងត្រូវសរសេរនៅទំព័រថ្មី និងរៀបចំតាមលំដាប់អក្សរដោយផ្អែកលើនាមត្រកូល របស់អ្នកនិពន្ធ។ ប្រសិនបើឯកសារយោងច្រើន តែអ្នកនិពន្ធតែមួយ ត្រូវដាក់តាមអក្ខរក្រមរបស់ឯកសារ នោះ។ បន្ទាត់ទី១ នៃឯកសារយោងនីមួយៗ ត្រូវចាប់ផ្តើមពីខាងឆ្វេងដៃ និងបន្ទាត់ដែលនៅសល់ត្រូវចូល បន្ទាត់ ១សងទីម៉ែត្រ។ ពីប្រភពឯកសារយោងមួយទៅប្រភពឯកសារយោងមួយទៀតត្រូវរំលងមួយបន្ទាត់ ។

សៀវភៅយោងដែលអនុញ្ញាតឲ្យប្រើប្រាស់បានលុះត្រា៖

- សៀវភៅពុម្ពដែលមានការបោះពុម្ពផ្សាយជាសាធារណៈ និងមានរោងពុម្ពច្បាស់លាស់
 - និក្ខេបបទ និងសារណារបស់និស្សិតសាកលវិទ្យាល័យ **សៅស៊ីអ៊ីស៊ីស៊ីអេយសៀ**
 - សៀវភៅចងក្រង និងបោះពុម្ពផ្សាយដោយសាកលវិទ្យាល័យ **សៅស៊ីអ៊ីស៊ីស៊ីអេយសៀ**។
- ខាងក្រោមនេះ គឺជាព័ត៌មានចាំបាច់សម្រាប់រៀបចំឯកសារយោង។

ក. សៀវភៅ

សម្រាប់អ្នកនិពន្ធតែម្នាក់៖

- នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន (ជាអក្សរកាត់) របស់អ្នកនិពន្ធ
- ឆ្នាំបោះពុម្ព
- ចំណងជើងសៀវភៅជាអក្សរទ្រេត
- បោះពុម្ពលើកទី
- ទីកន្លែងបោះពុម្ព
- ឈ្មោះរោងពុម្ព

ឧទាហរណ៍៖

ភាសាអង់គ្លេស

Coulter, M. (2008). *Strategic Management* (4th ed.). United States of America: Pearson
Prentice Hall.

ខេមរភាសា

- នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនរបស់អ្នកនិពន្ធ
- សញ្ញាចុចពី (៖)
- ចំណងជើងសៀវភៅជាអក្សរទ្រេត
- បោះពុម្ពលើកទី
- ឆ្នាំបោះពុម្ព
- ឈ្មោះរោងពុម្ព
- ទីកន្លែងបោះពុម្ព

បណ្ឌិត យិន ឆេងសិន៖ *បទពិសោធន៍ និងអាថ៌កំបាំងនៃរបបកម្ពុជាប្រជាធិបតេយ្យ* បោះពុម្ពលើកទី ១
ឆ្នាំ ២០០៩ រោងពុម្ពអង្គរ រាជធានីភ្នំពេញ ។

អ្នកនិពន្ធពីរនាក់

- នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនរបស់អ្នកនិពន្ធ
- ឆ្នាំបោះពុម្ព
- ចំណងជើងសៀវភៅជាអក្សរទ្រេត

- បោះពុម្ពលើកទី
- ទីកន្លែងបោះពុម្ព
- ឈ្មោះរោងពុម្ព

ឧទាហរណ៍៖

ភាសាអង់គ្លេស

Pearce II, A., & Robinson, Jr. B. (2009). *Strategic Management* (11th ed.). Singapore: McGraw-Hill.

ខេមរភាសា

- នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនរបស់អ្នកនិពន្ធ
- សញ្ញាចុចពី (៖)
- ចំណងជើងសៀវភៅជាអក្សរច្រេក
- បោះពុម្ពលើកទី
- ឆ្នាំបោះពុម្ព
- ឈ្មោះរោងពុម្ព
- ទីកន្លែងបោះពុម្ព

ស៊ី សុចិន្តា និងសន ចាន់៖ *ការធ្វើផែនការអាជីវកម្មគុណតម្លៃ* បោះពុម្ពលើកទី ១ ឆ្នាំ ២០០៨ រោងពុម្ពអង្គរ រាជធានីភ្នំពេញ។

អ្នកនិពន្ធបី ឬន ឬប្រាំនាក់

- នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនរបស់អ្នកនិពន្ធ
- ឆ្នាំបោះពុម្ព
- ចំណងជើងសៀវភៅជាអក្សរច្រេក
- បោះពុម្ពលើកទី
- ទីកន្លែងបោះពុម្ព
- ឈ្មោះរោងពុម្ព

ឧទាហរណ៍៖

ភាសាអង់គ្លេស

Guerin, W. L., Labor, E., Morgan, L., Reesman, J. C., & Willingham, J. R. (2005). *A Handbook of Critical Approaches to Literature*. New York: Oxford University Press.

ខេមរភាសា

- នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនរបស់អ្នកនិពន្ធ
- សញ្ញាចុចពី (:)
- ចំណងជើងសៀវភៅជាអក្សរទ្រេត
- បោះពុម្ពលើកទី
- ឆ្នាំបោះពុម្ព
- ឈ្មោះរោងពុម្ព
- ទីកន្លែងបោះពុម្ព

ច្រឡឹង សុមេធា ច្រឡឹង លក្ស័ និង ហ៊ុយ ភីរក្សៈ ផែនការអាជីវកម្ម បោះពុម្ពលើទី២ ឆ្នាំ ២០០៨
រោងពុម្ព អាយ អាយ ស៊ី រាជធានីភ្នំពេញ។

អ្នកនិពន្ធចាប់ពីប្រាំមួយនាក់ឡើងទៅ

- នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនរបស់អ្នកនិពន្ធ
- ឆ្នាំបោះពុម្ព
- ចំណងជើងសៀវភៅជាអក្សរទ្រេត
- បោះពុម្ពលើកទី
- ទីកន្លែងបោះពុម្ព
- ឈ្មោះរោងពុម្ព

Rodgers, P., Smith, K., Williams, D., Conway, L., Robinson, W., Franks, F., et al.
(2002). *The way forward for Australian libraries*. Perth: Wombat Press.

គ្មានឈ្មោះអ្នកនិពន្ធ

- ចំណងជើងសៀវភៅជាអក្សរទ្រេត
- ឆ្នាំបោះពុម្ព
- ទីកន្លែងបោះពុម្ព
- ឈ្មោះរោងពុម្ព

ឧទាហរណ៍៖

ភាសាអង់គ្លេស

Employment the Professional Way: A Guide to Understanding the Australian Job Search Process for Professionally Qualified Migrants. (2000). Carlton, Victoria: Australian Multicultural Foundation.

ខេមរភាសា

- ចំណងជើងសៀវភៅជាអក្សរទ្រេត
- ឆ្នាំបោះពុម្ព
- ទីកន្លែងបោះពុម្ព

ការផ្ទេរអំណាចដោយប្រសិទ្ធភាព ឆ្នាំ ២០០៧ រោងពុម្ព អាយ អាយ ស៊ី រាជធានីភ្នំពេញ។

ខ- E-book

- នាមត្រកូល និងមានខ្លួនរបស់អ្នកនិពន្ធ
- ឆ្នាំបោះពុម្ព
- ចំណងជើងសៀវភៅជាអក្សរទ្រេត
- ទីកន្លែងបោះពុម្ព
- ឈ្មោះរោងពុម្ព
- កាលបរិច្ឆេទទាញចេញពីInternet
- ឈ្មោះប្រភពឯកសារ

ឧទាហរណ៍៖

Petting, R. (2002). *Global organizations*. Oxford: Capstone Publishing. Retrieved September 28, 2004, from NetLibrary database.

គ- Journal articles

អត្ថបទមានឈ្មោះអ្នកនិពន្ធ

- នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនរបស់អ្នកនិពន្ធ
- ឆ្នាំបោះពុម្ព
- ចំណងជើងអត្ថបទ (Article)
- ឈ្មោះរបស់ Journal ជាអក្សរទ្រេត
- លេខរបស់ Journal
- លេខទំព័រដែលដកស្រង់

ឧទាហរណ៍៖

Wharton, N. (2008). Health and Safety in Outdoor Activity Centers. *Journal of Adventure Education and Outdoor Leadership*, 12, 8-9.

អត្ថបទគ្មានឈ្មោះអ្នកនិពន្ធ

- ឈ្មោះរោងពុម្ព
- ឆ្នាំបោះពុម្ព
- ឈ្មោះរបស់អត្ថបទ ជាអក្សរច្រើត
- លេខរបស់ Journal ជាអក្សរច្រើត
- លេខទំព័រដែលដកស្រង់

ឧទាហរណ៍៖

Anorexia Nervosa. (1969). *British Medical Journal*, 1, 529-530.

ឃ- អត្ថបទកាសែត

អត្ថបទកាសែតមានឈ្មោះអ្នកនិពន្ធ

- នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនរបស់អ្នកនិពន្ធ
- ថ្ងៃខែឆ្នាំបោះពុម្ព
- ទីកន្លែងបោះពុម្ព
- ចំណងជើងជាអក្សរច្រើត
- លេខទំព័រ

ឧទាហរណ៍៖

ភាសាអង់គ្លេស

Towers, K. (2000, January 18). Doctor Not at Fault: Coroner. *The Australian*, p. 3.

ខេមរភាសា

- នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនរបស់អ្នកនិពន្ធ
- ឆ្នាំទី
- លេខចេញផ្សាយ
- កាលបរិច្ឆេទចេញផ្សាយ
- ឈ្មោះកាសែត
- លេខទំព័រ

អ៊ុយ សុង៖ អនុវត្តភាពនៅតែជាបញ្ហាក្នុងសម្រាប់កម្ពុជា ឆ្នាំទី ៤២ លេខ ៦៧៥១ ចេញផ្សាយ ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ឆ្នាំ ២០០៩ ភ្នំពេញ កោះសន្តិភាព ទំព័រទី ៣ (ក)។

អត្ថបទកាសែតគ្មានឈ្មោះអ្នកនិពន្ធ

- ចំណងជើងអត្ថបទ
- ថ្ងៃខែឆ្នាំចេញផ្សាយ
- ឈ្មោះកាសែតជាអក្សរច្រើត
- លេខទំព័រ

ឧទាហរណ៍៖

ភាសាអង់គ្លេស

Rate Rise Scares New Home Buyers Away. (2005, April 29). *Sydney Morning Herald*, p. 35.

ខេមរភាសា

- ចំណងជើងអត្ថបទជាអក្សរច្រើត
- ឆ្នាំទី
- លេខចេញផ្សាយ
- ថ្ងៃខែឆ្នាំចេញផ្សាយ
- ឈ្មោះកាសែត
- លេខទំព័រ

សង្ឃប្បវត្តន៍នាំគ្នាលេងបាល់ទះធ្វើឲ្យភ្ញាក់ផ្អើល ឆ្នាំទី ៤២ លេខ ៦៧៥១ ចេញផ្សាយថ្ងៃ ព្រហស្បតិ៍ ឆ្នាំ ២០០៩ ភ្នំពេញ កោះសន្តិភាព ទំព័រទី ១០។

ខ. ឯកសារពិប្រភពអ៊ីនធឺណេត

ឯកសារមានឈ្មោះអ្នកនិពន្ធ

- នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនរបស់អ្នកនិពន្ធ
- ឆ្នាំបោះពុម្ពផ្សាយ
- ចំណងជើងឯកសារជាអក្សរច្រើត
- កាលបរិច្ឆេទ Download ពីវិបសាយ
- អាសយដ្ឋានគេហទំព័រ ឧទាហរណ៍ <http://www.studytrekk.lis.curtin.edu.au/>

ឧទាហរណ៍៖

Dawson, J., Smith, L., Deubert, K., & Grey-smith, S. (2000). 'S' Trek 6: Referencing, Not Plagiarism. Retrieved October 31, 2002, from <http://www.studytrekk.lis.curtin.edu.au/>

ឯកសារគ្មានឈ្មោះអ្នកនិពន្ធ

- ចំណងជើងឯកសារជាអក្សរច្រើត
- ឆ្នាំបោះពុម្ពផ្សាយ
- កាលបរិច្ឆេទ Download ពីវិបសាយ
- អាសយដ្ឋានគេហទំព័រ ឧទាហរណ៍ <http://www.windspeed.net.au/-jenny/seaddragons/>

ឧទាហរណ៍៖

Leafy Seadragons and Weedy Seadragons. (2001). Retrieved November 13, 2002, from <http://www.windspeed.net.au/-jenny/seaddragons/>

១៧.៣- ការប្រើប្រាស់ Footnote

Footnote ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ពន្យល់ពាក្យ និងអត្ថន័យនៃពាក្យ ឬ ឃ្លាសំខាន់ដើម្បីឲ្យមានភាពរឹងមាំ។ Footnote ត្រូវបានសរសេរដូចខាងក្រោម៖

- លើកពាក្យពេចន៍ ឃ្លាប្រយោគណាមួយមកទាំងស្រុងសម្រាប់គាំទ្រអត្ថបទដោយសង្ខេបខ្លីមសារពីអត្ថបទ ឬឯកសារដើម
- Footnote ត្រូវសរសេរជា Superscript Number យោងទៅតាមខ្លឹមសារដែលនិស្សិតបានដកស្រង់
- ទំហំអក្សរសម្រាប់ខេមរភាសា Khmer OS Battambang, Size 8 និងសម្រាប់ភាសាអង់គ្លេស Khmer OS Battambang, Size 8
- ការសរសេរ Footnote មិនអនុញ្ញាតឲ្យលើសពីបួនបន្ទាត់ឡើយ
- Footnote ប្រើសម្រាប់ពន្យល់ពាក្យដែលមាននៅក្នុងកថាខ័ណ្ឌដើម្បីឲ្យអ្នកអានងាយយល់។

ឧទាហរណ៍៖

ប្រជាពលរដ្ឋជាង ៥ លាននាក់ ឬ ៣៦ ភាគរយនៃប្រជាពលរដ្ឋសរុបរស់នៅក្រោមបន្ទាត់នៃភាពក្រីក្រដែលក្នុងនោះ ៩០ ភាគរយជាប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅក្នុងតំបន់ជនបទ^(១)។

^(១) និយមន័យនៃបន្ទាត់នៃភាពក្រីក្រផ្អែកលើមូលដ្ឋានតម្លៃសាច់ប្រាក់ក្នុងការវិភាគ ២.១០០ កាឡូរី និងបរិភោគ ប្រូតេអ៊ីន ៥៨ ក្រាមក្នុងមួយថ្ងៃសម្រាប់មនុស្សម្នាក់ ព្រមទាំងសម្រាប់រ៉ាប់រងចំណាយលើសម្ភារ បរិក្ខាសំខាន់ៗ ដូចជាសំលៀកបំពាក់ និងជំរក។ សាច់ប្រាក់នេះសមមូលនឹង ០.៤៥ ដុល្លារអាមេរិកក្នុងមួយថ្ងៃ។ ផ្អែកលើការវាយតម្លៃភាពក្រីក្រដោយមានការចូលរួមនៅធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៣។

១៧.៤- ការបង្ហាញឧបសម្ព័ន្ធ

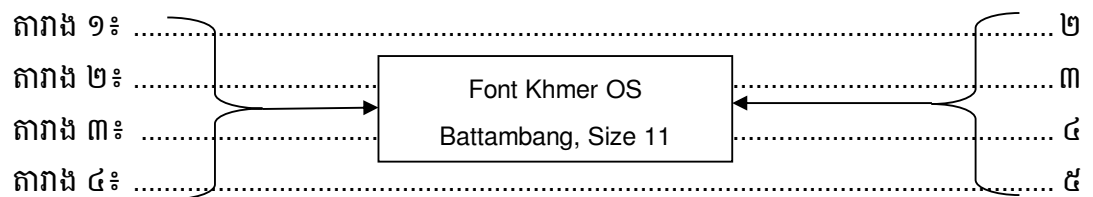
និស្សិតត្រូវចាប់ផ្តើមសរសេរនៅទំព័រថ្មី ដើម្បីសរសេរឧបសម្ព័ន្ធ ដែលត្រូវដាក់ឯកសារភ្ជាប់តាមដូចខាងក្រោម៖

- កម្រងសំណួរ និងចម្លើយកម្រងសំណួរ
- តួលេខ និងឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលទទួលបានពីអង្គភាព ដូចជា កំណត់ត្រានៅពេល ចុះសិក្សា ស្រាវជ្រាវ រូបថត ការពិពណ៌នាករណីសិក្សា ក្រាហ្វិកវាយតម្លៃ តារាង និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗ។ល។
- លិខិតបញ្ជាក់ពីអង្គភាព ។

Font Khmer OS Muol Light, Size 13 ← **បញ្ជីតារាង**

ចំណងជើង

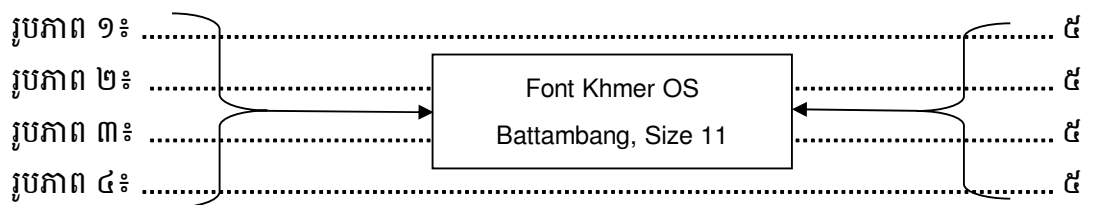
ទំព័រ



Font Khmer OS Muol Light, Size 13 ← **បញ្ជីរូបភាព**

ចំណងជើង

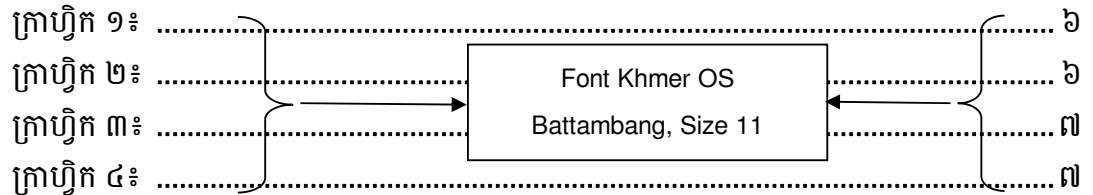
ទំព័រ



Font Khmer OS Muol Light, Size 13 ← **បញ្ជីក្រាហ្វិក**

ចំណងជើង

ទំព័រ



Font Khmer OS Muol Light, Size 13 ← **បញ្ជីអក្សរកាត់**

អក្សរកាត់ខេមរភាសា



អក្សរកាត់ភាសាអង់គ្លេស



សម្គាល់៖ បញ្ជីអក្សរកាត់ ត្រូវសរសេរតាមអក្ខរក្រម។

កំណត់សម្គាល់៖ និស្សិតត្រូវបោះពុម្ពគម្រោងស្រាវជ្រាវចំនួន ៣ ច្បាប់ដោយម៉ាស៊ីន Laser និងរក្សាទំហំក្រដាស A4 ដោយមិនចាំបាច់កាត់តម្រឹមឡើយ ។