

## Tecnologías de la Información y Comunicación

### Rúbrica de Evaluación de Actividades

<b>ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN:</b> RA – Tabla de tecnologías	<b>CARRERA:</b> Ingeniería en Tecnologías de la Información	<b>PARCIAL:</b> 1
<b>TIPO DE EVALUACIÓN:</b> SaberHacer	<b>DOCENTE:</b> Mtro. Wilber Peñaloza Mendoza	<b>GRADO:</b> 10mo
<b>CUATRIMESTRE:</b> SEP-DIC-2019	<b>ASIGNATURA:</b> Tópicos selectos de TI	<b>GRUPO:</b> A, B, C y D
<b>FECHA DE ENTREGA:</b> 28/SEP/2019	<b>UNIDAD TEMÁTICA:</b> I. Tendencias y Tecnologías Emergentes en el área de T.I.	<b>TURNO:</b> Vespertino

### *A. Instrucciones de trabajo para realizar las actividades*

#### Modalidad:

Colaborativo (equipos de integradora)

#### Objetivo

Identificar tecnologías modernas en el área de T.I., su aplicación, ventajas y desventajas. Fomentar el uso de herramientas de software para la organización de ideas e información.

#### Descripción:

Indagar en diversos sitios en internet de las empresas y organizaciones que publiquen sobre tecnología moderna y emergente y describir **UNA tecnología moderna** y **UNA tecnología emergente** en cada una de las siguientes áreas específicas de TI: **redes de datos, cloud computing (PaaS, SaaS, IaaS), Almacenamiento de datos (medios físicos), seguridad física y seguridad lógica.**

#### Instrucciones:

- Indagar en sitios de internet de empresas, centros de investigación y foros tecnológicos.
- Buscar UNA tecnología emergente y UNA tecnología moderna para cada una de las áreas listadas anteriormente.
- Organízala en una tabla que contenga las siguientes columnas: **1.** Nombre de la tecnología, **2.** Empresa que la desarrolla, **3.** descripción breve (max. 10 líneas), **4.** Área de la empresa en la que la aplicarías. **5.** Ventajas y desventajas, **6.** Nombre del producto específico (si aplica, debido a que algunas tecnologías no tienen productos específicos, Ej.: Si la tecnología fuera BPM (Business Process Management), un producto específico sería Bizagi Suite.)
- Se recomienda colocar las tablas en hojas horizontales. (solo las tablas)

#### Forma de entrega:

- ✓ El trabajo será entregado en formato digital PDF, con la siguiente información:
- ✓ La sintaxis del nombre del archivo será: **10X-U1.3-EquipoZ\_v1**, donde **X** es el grupo (A-D), y **Z** es el número de Equipo  
Ejm: 10B-U1.3-Equipo2\_v1.pdf
- ✓ Todo trabajo debe contener los siguientes elementos:
  - ❖ **Portada**, la cual debe contar con los siguientes datos en este orden:

- (1)Nombre de la institución, (2)División, (3)Carrera, (4)Materia, (5)número y título de la unidad, (6)tema del trabajo, (7)nombre de los alumnos y % de aporte/participación, (8)grado, grupo, turno, (9)nombre del profesor (10)lugar y fecha de entrega.
- ❖ **Índice**, este debe contener todos los temas y subtemas a tratar en el contenido, indicando el nombre del dicho tema y su respectiva página. (los índices se pagan en romanos minúsculas, i, ii, etc; en el pie de página)
- ❖ **Introducción**.
  - En este apartado describirá en qué consiste la actividad realizada, y el por qué se realizó. (página 1)
- ❖ **Contenido**:  
En este espacio colocará la tabla con las tecnologías.
- ❖ **Conclusiones y recomendaciones**, experiencias adquiridas con la actividad y conocimientos adquiridos con ella. (en los trabajos por equipo, cada integrante expresará su conclusión, recomendaciones y menciona sus aportes.)
- ❖ **Bibliografía**, mínimo una fuente por tecnología descrita en el contenido y redactadas con formato APA v5.

- ✓ El trabajo será entregado la fecha establecida y en la hora de clases. De lo contrario empezará a devaluar de acuerdo a las reglas establecidas.

## B. Evaluación:

- La evaluación de la actividad responderá a los rubros indicados en la siguiente tabla:

Componente a evaluar		Criterios de Ejecución	Ponderación	
Reporte de actividad	Portada (formato y estructura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El trabajo se entrega en formato PDF</li> <li>• La portada contiene todos los datos solicitados y en el orden establecido.</li> <li>• La estructura del trabajo en general fue la establecida en el apartado "forma de entrega".</li> </ul>	10%	90%
	Índice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El índice describe todos los temas y subtemas a tratar en el contenido.</li> <li>• Los subtítulos son tabulados y numerados adecuadamente según lo indicado.</li> </ul>	5%	
	Introducción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se expresa de que tratará el contenido del trabajo así como los objetivos a lograr de manera clara y concisa.</li> </ul>	5%	
	Ortografía/ Sintaxis/ Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El número de errores ortográficos es nulo.</li> <li>• Las oraciones son completas y comprensibles.</li> <li>• Existe coherencia entre los párrafos del contenido.</li> </ul>	10%	
	Desarrollo/ Contenido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El tema a investigar es el que se presenta en el reporte.</li> <li>• El contenido refleja claramente lo expuesto en el título e introducción.</li> <li>• Organiza y presenta adecuadamente la información. (Títulos, subtítulos, figuras y tablas).</li> <li>• <b>El contenido obedece las normas establecidas para su redacción.</b></li> <li>• <b>Se describen todos los puntos solicitados para todas las tecnologías.</b></li> </ul>	50%	
	Conclusiones, recomendaciones y aportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa que los objetivos se han alcanzado o no, las experiencias obtenidas y los conocimientos adquiridos con la actividad, como también las recomendaciones hacia los lectores sobre algunas consideraciones a tomar en el proceso. Cada integrante expresa sus propias conclusiones, recomendaciones y aportes.</li> </ul>	5%	
	Bibliografía	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las fuentes consultadas son mínimamente las solicitadas, tratando que sea un sitio oficial (universidad, centro de investigación, empresa desarrolladora, etc.) redactado en formato APA v5</li> </ul>	5%	
Puntualidad de entrega	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El trabajo fue entregado en la hora y la fecha establecida.</li> </ul>			10%

## C. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Componentes a Evaluar	10	9	8	7-0
Presentación (formato y estructura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El trabajo se presenta como fue indicado (a mano/impreso/digital PDF)</li> <li>- La portada contiene todos los datos solicitados y en el orden indicado.</li> <li>- El índice muestra todo los temas y subtemas, respetando las tabulaciones y la numeración para identificarlos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El trabajo se presenta como fue indicado (a mano/impreso/digital PDF)</li> <li>- La portada contiene todos los datos solicitados pero no en el orden indicado.</li> <li>- El índice muestra todo los temas y subtemas, pero no respetando las tabulaciones y la numeración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El trabajo se presenta como fue indicado (a mano/impreso/digital PDF)</li> <li>- La portada omite 1 o 2 datos solicitados y el orden no es el indicado.</li> <li>- El índice muestra todo los temas y subtemas, pero no respetando las tabulaciones y la numeración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El trabajo se NO presenta como fue indicado (a mano/impreso/digital PDF)</li> <li>- La portada omite 3 datos solicitados y el orden no es el indicado.</li> <li>- El índice NO muestra todos los temas y subtemas, tampoco presenta las tabulaciones y la numeración.</li> </ul>
Índice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contiene todos los temas y subtemas, estos últimos tabulados.</li> <li>- Está numerado en romanos minúsculas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contiene todos los temas, y los subtemas están tabulados.</li> <li>- No está numerado el índice en romanos minúsculas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contiene todos los temas, y los subtemas no están tabulados.</li> <li>- No está numerado el índice en romanos minúsculas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No contiene todos los temas, ni todos los subtemas.</li> <li>- No está numerado el índice en romanos minúsculas.</li> </ul>
Introducción	La introducción deja en claro de que tratará el contenido y cuál es el objetivo a alcanzar.	La introducción deja en claro de que tratará el contenido pero <b>NO</b> describe cuál es el objetivo a alcanzar.	La introducción <b>NO</b> deja <b>TAN</b> en claro de que tratará el contenido y <b>NO</b> describe el objetivo a alcanzar.	No presenta introducción.
Ortografía/ Sintaxis/ Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La redacción del reporte no presente algún error ortográfico, es legible y ordenado,</li> <li>- Las alineaciones de títulos y subtítulos es el indicado, así como también los párrafos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenta de 1 a 5 errores ortográficos.</li> <li>- La alineación y formato de títulos y subtítulos es el solicitado.</li> <li>- 1 o 2 párrafos no están justificados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenta de 6 a 10 errores ortográficos.</li> <li>- La alineación y formato de títulos es el solicitado.</li> <li>- La alineación y formato de los subtítulos <b>no es</b> el solicitado.</li> <li>- 3 o 4 párrafos no están justificados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenta de 11 a 15 errores ortográficos.</li> <li>- La alineación y formato de títulos es el solicitado.</li> <li>- La alineación y formato de los subtítulos <b>no es</b> el solicitado.</li> <li>- 5 o 6 párrafos no están justificados.</li> </ul>
Desarrollo/ Contenido	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiza y presenta adecuadamente la información. (Títulos, subtítulos, figuras y tablas).</li> <li>- Todos los temas solicitados fueron investigados y plasmados en el reporte.</li> <li>- Todos los temas se apoyan de imágenes, tablas o diagramas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiza y presenta adecuadamente la información. (Títulos, subtítulos, figuras y tablas).</li> <li>- El 90% los temas solicitados fueron investigados y plasmados en el reporte.</li> <li>- El 90% los temas se apoyan de imágenes, tablas o diagramas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiza y presenta adecuadamente la información. (Títulos, subtítulos, figuras y tablas).</li> <li>- El 80% los temas solicitados fueron investigados y plasmados en el reporte.</li> <li>- El 80% los temas se apoyan de imágenes, tablas o diagramas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiza y presenta adecuadamente la información. (Títulos, subtítulos, figuras y tablas).</li> <li>- El 70% los temas solicitados fueron investigados y plasmados en el reporte.</li> <li>- El 70% los temas se apoyan de imágenes, tablas o diagramas.</li> </ul>
Conclusiones	- Expresa que los objetivos se han alcanzado o no, las experiencias obtenidas y los conocimientos adquiridos con la actividad.	Expresa que los objetivos se han alcanzado o no, las experiencias obtenidas y los conocimientos adquiridos con la actividad.	Expresa que los objetivos se han alcanzado o no, las experiencias obtenidas y los conocimientos adquiridos con la actividad.	No presenta conclusiones
Bibliografía	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenta todas las referencias solicitadas.</li> <li>- Todas fueron redactadas de acuerdo a las normas APA.</li> <li>- Se presentan todas las fuentes solicitadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presenta todas las referencias solicitadas.</li> <li>- Todas fueron redactadas de acuerdo a las normas APA.</li> <li>- Solo 3 fuentes consultadas son libros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solo presenta el 80% de las referencias solicitadas.</li> <li>- No todas las referencias tiene el formato APA</li> <li>- Solo una fuente consultada fue de libros.</li> <li>- Incluye páginas web poco fidedignas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solo presenta el 70% de las referencias solicitadas.</li> <li>- No todas las referencias tiene el formato APA</li> <li>- No presenta referencias de libros.</li> <li>- Incluye páginas web poco confiables.</li> </ul>
Entrega	En trabajo fue entregado en fecha y hora establecida.	En trabajo fue entregado en fecha pero <b>UNA</b> hora después de la establecida.	En trabajo fue entregado en fecha pero <b>DOS</b> horas después de la establecida.	En trabajo fue entregado en fecha pero <b>TRES</b> horas después de la establecida.