

Tecnologías de la Información y Comunicación

Rúbrica de Evaluación de Actividades

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN: Tecnologías modernas y emergentes	CARRERA: Ingeniería en Tecnologías de la Información	PARCIAL: 1
TIPO DE EVALUACIÓN: Teórica	DOCENTE: Mtro. Wilber Peñaloza Mendoza	GRADO: 10mo
CUATRIMESTRE: SEP-DIC-2019	ASIGNATURA: Tópicos selectos de TI	GRUPO: A, B, C y D
FECHA DE ENTREGA: 11/SEP/2019	UNIDAD TEMÁTICA: I. Tendencias y Tecnologías Emergentes en el área de T.I.	TURNO: Vespertino

A. Instrucciones de trabajo para realizar las actividades

Modalidad:

Colaborativo (equipos de integradora)

Objetivo

Realizar un concentrado de las tecnologías emergentes y modernas en áreas específicas de TI.

Descripción:

Indagar en diversos sitios en internet de las empresas y organizaciones que publiquen sobre tecnología moderna y emergente y describir UNA tecnología moderna y UNA tecnología emergente en cada una de las siguientes áreas específicas de TI:

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Seguridad Física • Seguridad lógica • Redes de datos | <ul style="list-style-type: none"> • Realidad Aumentada, Virtual y Mixta • Business Intelligence | <ul style="list-style-type: none"> • Cloud Computing (IAAS, PASS, SAAS) • Almacenamiento |
|--|--|--|

Cada tecnología contendrá los datos siguientes: nombre de la tecnología, la empresa que la desarrolla, descripción breve, el área de la empresa en la que la aplicarías.

Instrucciones:

1. Consultar los sitios de las empresas proporcionados en clases anteriores y algunos que usted haya encontrado.
2. Buscar **UNA** tecnología **emergente** y **UNA** tecnología **moderna** para cada una de las áreas listadas anteriormente.
3. Para cada una de las tecnologías a describir en el concentrado debe contener: **nombre de la tecnología, la empresa que la desarrolla, descripción breve, el área de la empresa en la que la aplicarías.**

Forma de entrega:

- ✓ El trabajo será entregado en formato digital PDF, con la siguiente información:
- ✓ La sintaxis del nombre del archivo será: 10X-U1.1-EquipoZ_v1, donde X es el grupo (A-D), y Z es el número de Equipo Ejm: 10B-U1.1-Equipo2_v1.pdf
- ✓ Todo trabajo debe contener los siguientes elementos:
 - ❖ **Portada**, la cual debe contar con los siguientes datos en este orden:
 - (1)Nombre de la institución, (2)División, (3)Carrera, (4)Materia, (5)número y título de la unidad, (6)tema del trabajo, (7)nombre de los alumnos y % de aporte/participación, (8)grado, grupo, turno, (9)nombre del profesor (10)lugar y fecha de entrega.

- ❖ **Índice**, este debe contener todos los temas y subtemas a tratar en el contenido, indicando el nombre del dicho tema y su respectiva página. (los índices se pagan en romanos minúsculas, i, ii, iii, etc; en el pie de página)
- ❖ **Introducción**.
 - En este apartado describirá en qué consiste la actividad realizada, y el por qué se realizó. (página 1)
- ❖ **Contenido**:
En este espacio colocará la tabla con las tecnologías.
- ❖ **Conclusiones y recomendaciones**, experiencias adquiridas con la actividad y conocimientos adquiridos con ella. (en los trabajos por equipo, cada integrante expresará su conclusión, recomendaciones y menciona sus aportes.)
- ❖ **Bibliografía**, mínimo **una fuente por tecnología** descrita en el contenido y redactadas con formato APA v5.

- ✓ El trabajo será entregado la fecha establecida y en la hora de clases. De lo contrario empezará a devaluarse de acuerdo a las reglas establecidas.

B. Evaluación:

- La evaluación de la actividad responderá a los rubros indicados en la siguiente tabla:

Componente a evaluar		Criterios de Ejecución	Ponderación	
Reporte de actividad	Portada (formato y estructura)	<ul style="list-style-type: none"> El trabajo se entrega en formato PDF La portada contiene todos los datos solicitados y en el orden establecido. La estructura del trabajo en general fue la establecida en el apartado "forma de entrega". 	10%	90%
	Índice	<ul style="list-style-type: none"> El índice describe todos los temas y subtemas a tratar en el contenido. Los subtítulos son tabulados y numerados adecuadamente según lo indicado. 	5%	
	Introducción	<ul style="list-style-type: none"> Se expresa de que tratará el contenido del trabajo así como los objetivos a lograr de manera clara y concisa. 	5%	
	Ortografía/ Sintaxis/ Gramática	<ul style="list-style-type: none"> El número de errores ortográficos es nulo. Las oraciones son completas y comprensibles. Existe coherencia entre los párrafos del contenido. 	10%	
	Desarrollo/ Contenido	<ul style="list-style-type: none"> El tema a investigar es el que se presenta en el reporte. El contenido refleja claramente lo expuesto en el título e introducción. Organiza y presenta adecuadamente la información. (Títulos, subtítulos, figuras y tablas). El contenido obedece las normas establecidas para su redacción. Se describen todos los puntos solicitados para todas las tecnologías. 	50%	
	Conclusiones, recomendaciones y aportes	<ul style="list-style-type: none"> Expresa que los objetivos se han alcanzado o no, las experiencias obtenidas y los conocimientos adquiridos con la actividad, como también las recomendaciones hacia los lectores sobre algunas consideraciones a tomar en el proceso. Cada integrante expresa sus propias conclusiones, recomendaciones y aportes. 	5%	
	Bibliografía	<ul style="list-style-type: none"> Las fuentes consultadas son mínimamente las solicitadas, tratando que sea un sitio oficial (universidad, centro de investigación, empresa desarrolladora, etc.) redactado en formato APA v5 	5%	
Puntualidad de entrega	<ul style="list-style-type: none"> El trabajo fue entregado en la hora y la fecha establecida. 			10%

C. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Componentes a Evaluar	10	9	8	7-0
Presentación (formato y estructura)	<ul style="list-style-type: none"> - El trabajo se presenta como fue indicado (a mano/impreso/digital PDF) - La portada contiene todos los datos solicitados y en el orden indicado. - El índice muestra todo los temas y subtemas, respetando las tabulaciones y la numeración para identificarlos. 	<ul style="list-style-type: none"> - El trabajo se presenta como fue indicado (a mano/impreso/digital PDF) - La portada contiene todos los datos solicitados pero no en el orden indicado. - El índice muestra todo los temas y subtemas, pero no respetando las tabulaciones y la numeración. 	<ul style="list-style-type: none"> - El trabajo se presenta como fue indicado (a mano/impreso/digital PDF) - La portada omite 1 o 2 datos solicitados y el orden no es el indicado. - El índice muestra todo los temas y subtemas, pero no respetando las tabulaciones y la numeración. 	<ul style="list-style-type: none"> - El trabajo se NO presenta como fue indicado (a mano/impreso/digital PDF) - La portada omite 3 datos solicitados y el orden no es el indicado. - El índice NO muestra todos los temas y subtemas, tampoco presenta las tabulaciones y la numeración.
Índice	<ul style="list-style-type: none"> - Contiene todos los temas y subtemas, estos últimos tabulados. - Está numerado en romanos minúsculas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contiene todos los temas, y los subtemas están tabulados. - No está numerado el índice en romanos minúsculas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contiene todos los temas, y los subtemas no están tabulados. - No está numerado el índice en romanos minúsculas. 	<ul style="list-style-type: none"> - No contiene todos los temas, ni todos los subtemas. - No está numerado el índice en romanos minúsculas.
Introducción	La introducción deja en claro de que tratará el contenido y cuál es el objetivo a alcanzar.	La introducción deja en claro de que tratará el contenido pero NO describe cuál es el objetivo a alcanzar.	La introducción NO deja TAN en claro de que tratará el contenido y NO describe el objetivo a alcanzar.	No presenta introducción.
Ortografía/ Sintaxis/ Gramática	<ul style="list-style-type: none"> - La redacción del reporte no presente algún error ortográfico, es legible y ordenado, - Las alineaciones de títulos y subtítulos es el indicado, así como también los párrafos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta de 1 a 5 errores ortográficos. - La alineación y formato de títulos y subtítulos es el solicitado. - 1 o 2 párrafos no están justificados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta de 6 a 10 errores ortográficos. - La alineación y formato de títulos es el solicitado. - La alineación y formato de los subtítulos no es el solicitado. - 3 o 4 párrafos no están justificados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta de 11 a 15 errores ortográficos. - La alineación y formato de títulos es el solicitado. - La alineación y formato de los subtítulos no es el solicitado. - 5 o 6 párrafos no están justificados.
Desarrollo/ Contenido	<ul style="list-style-type: none"> - Organiza y presenta adecuadamente la información. (Títulos, subtítulos, figuras y tablas). - Todos los temas solicitados fueron investigados y plasmados en el reporte. - Todos los temas se apoyan de imágenes, tablas o diagramas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organiza y presenta adecuadamente la información. (Títulos, subtítulos, figuras y tablas). - El 90% los temas solicitados fueron investigados y plasmados en el reporte. - El 90% los temas se apoyan de imágenes, tablas o diagramas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organiza y presenta adecuadamente la información. (Títulos, subtítulos, figuras y tablas). - El 80% los temas solicitados fueron investigados y plasmados en el reporte. - El 80% los temas se apoyan de imágenes, tablas o diagramas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organiza y presenta adecuadamente la información. (Títulos, subtítulos, figuras y tablas). - El 70% los temas solicitados fueron investigados y plasmados en el reporte. - El 70% los temas se apoyan de imágenes, tablas o diagramas.
Conclusiones	- Expresa que los objetivos se han alcanzado o no, las experiencias obtenidas y los conocimientos adquiridos con la actividad.	Expresa que los objetivos se han alcanzado o no, las experiencias obtenidas y los conocimientos adquiridos con la actividad.	Expresa que los objetivos se han alcanzado o no, las experiencias obtenidas y los conocimientos adquiridos con la actividad.	No presenta conclusiones
Bibliografía	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta todas las referencias solicitadas. - Todas fueron redactadas de acuerdo a las normas APA. - Se presentan todas las fuentes solicitadas 	<ul style="list-style-type: none"> - presenta todas las referencias solicitadas. - Todas fueron redactadas de acuerdo a las normas APA. - Solo 3 fuentes consultadas son libros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Solo presenta el 80% de las referencias solicitadas. - No todas las referencias tiene el formato APA - Solo una fuente consultada fue de libros. - Incluye páginas web poco fidedignas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Solo presenta el 70% de las referencias solicitadas. - No todas las referencias tiene el formato APA - No presenta referencias de libros. - Incluye páginas web poco confiables.
Entrega	En trabajo fue entregado en fecha y hora establecida.	En trabajo fue entregado en fecha pero UNA hora después de la establecida.	En trabajo fue entregado en fecha pero DOS horas después de la establecida.	En trabajo fue entregado en fecha pero TRES horas después de la establecida.