

Tecnologías de la Información y Comunicación

Rúbrica de Evaluación de Actividades

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN: Tecnologías modernas y emergentes	CARRERA: Ingeniería en Tecnologías de la Información	PARCIAL: 1
TIPO DE EVALUACIÓN: Practica	DOCENTE: Mtro. Wilber Peñaloza Mendoza	GRADO: 10mo
CUATRIMESTRE: SEP-DIC-2019	ASIGNATURA: Tópicos selectos de TI	GRUPO: A, B, C y D
FECHA DE ENTREGA: 12/SEP/2019	UNIDAD TEMÁTICA: I. Tendencias y Tecnologías Emergentes en el área de T.I.	TURNO: Vespertino

A. Instrucciones de trabajo para realizar las actividades

Modalidad:

Colaborativo (equipos de integradora)

Objetivo

Realizar presentación frente a grupo de las tecnologías modernas y emergentes en las áreas específicas de TI.

Descripción:

Realizar una presentación frente a grupo sobre las tecnologías modernas y emergentes en el área de TI, mencionando el **1.Nombre** de la tecnología, **2.Empresa** que la desarrolla, **3. Descripción** breve (max. 5 líneas), **4.Área** de la empresa en la que la aplicaría. **5.Ventajas** y desventajas, **6.Nombre** de un producto específico (si aplica, debido a que algunas tecnologías no tienen productos específicos, Ej.: Si la tecnología fuera **BPM (Business Process Management)**, un producto específico sería **Bizagi Suite**. O si la tecnología es **wifi** un producto sería **Access point**.

Instrucciones:

- Con la información recopilada y sintetizada en la actividad **U1.1**, realizar material necesario para presentar ante grupo (**diapositivas, diagramas, videos**, etc).
- Para cada una de las tecnologías a describir los **6 puntos** mencionados en la descripción.
- Presentar **Imágenes, diagramas y/o videos** del funcionamiento de la tecnología.
- Todos los integrantes deben participar haciendo **mención de su nombre** al momento de empezar a explicar.
- Al final de la presentación cada integrante deberá emitir su conclusión sobre el tema.

Forma de entrega:

- ☒ El trabajo será entregado en formato digital (power point, prezi o afin), con la siguiente información:
- ☒ La sintaxis del nombre del archivo será: **10X-U1.2-EquipoZ_v1**, donde **X** es el grupo (A-D), y **Z** es el número de Equipo Ejm: 10B-U1.2-Equipo2_v1
- ☒ Todo trabajo debe contener los siguientes elementos:
 - o **Portada**, la cual debe contar con los siguientes datos en este orden:
 - (1)Materia, (2)número y título de la unidad, (3)tema de exposición, (4) fecha de presentación.
 - o **Introducción**. En este apartado describirá en qué consiste la actividad realizada, y el por qué se realizó.
 - o **Contenido**: Se describe en tema asignado usando diagramas, tablas, etcétera. 80% gráficos, 20% texto.
 - o **Conclusiones**. Conclusiones, recomendaciones y aportes, experiencias adquiridas con la actividad y conocimientos adquiridos con ella (en los trabajos por equipo, cada integrante expresará su conclusión, sus recomendaciones y menciona sus aportes al trabajo realizado).

- o **Bibliografía**, mínimo UNA fuente por cada tecnología descrita en el contenido. Redactadas con base al formato APAv5.
 - o **Contraportada**, la cual debe contar con los siguientes datos en este orden:
 - (1)Nombre de la institución, (2)División, (3) Carrera (4) nombre de los alumnos y % de participación y/o aporte, (5) grado, grupo, turno, (6) nombre del profesor, (7)lugar y fecha de entrega.
- ☒ El trabajo será recibido **únicamente** el día establecido y en la hora de clases. De lo contrario el rubro “Puntualidad de entrega” tendrá un valor de CERO.

B. Evaluación:

- La evaluación de la actividad responderá a los rubros indicados en la siguiente tabla:

Componente a evaluar		Criterios de Ejecución	Ponderación	
Diapositivas (material)	estructura	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los puntos descritos en “forma de entrega” están en la presentación. • La portada y contraportada contienen todos los datos solicitados y en ese orden. 	5%	20%
	contenido	<ul style="list-style-type: none"> • El 80% del contenido son gráficos y diagramas. El 20% es texto. • Cada diapositiva del contenido debe tener a lo mucho 7 líneas de texto. • El contenido es acorde al tema presentado. • El contenido es de ayuda al expositor y le permite expresar sus ideas. 	15%	
Exposición	Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • Usa vocabulario apropiado para la audiencia. • Aumenta el vocabulario de la audiencia definiendo las palabras que podrán ser nuevas para ésta. 	5%	70%
	Claridad	<ul style="list-style-type: none"> • Habla claramente y distintivamente todo el tiempo • No tiene mala pronunciación. • Las ideas son coherentes • No presenta muletillas. 	5%	
	Volumen	<ul style="list-style-type: none"> • El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia a través de toda la presentación. 	5%	
	Postura	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene buena postura, se ve relajado y seguro de sí mismo. Se desplaza durante la presentación. 	5%	
	Contacto Visual	<ul style="list-style-type: none"> • Establece contacto visual con todos durante la presentación. NO lee en demasía las diapositivas. 	10%	
	Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Demuestra un completo entendimiento del tema. 	30%	
	Participación	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los integrantes participan en la exposición • Cada integrante se presenta antes de intervenir 	10%	
Puntualidad de entrega	<ul style="list-style-type: none"> • El trabajo fue entregado en la hora y la fecha establecida. 			10%

C. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Componentes a Evaluar	10	9	8	7-0
Estructura	<ul style="list-style-type: none"> - Se apeg a la forma de entrega - No falta algún dato. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tienen portada y contraportada, pero falta a lo mucho un dato. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tienen portada y contraportada, pero faltan a lo mucho DOS datos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tienen portada y contraportada, pero faltan a lo mucho TRES datos.
contenido	<ul style="list-style-type: none"> - El contenido está completo - 80% gráfico y 20% texto - Sin errores ortográficos 	<ul style="list-style-type: none"> - En el contenido falta a lo mucho una tecnología o una está incompleta. - 75% gráfico y 25% texto - A lo mucho 4 errores ortográficos 	<ul style="list-style-type: none"> - En el contenido faltan a lo mucho DOS tecnologías o más de una está incompleta. - 70% gráfico y 30% texto - A lo mucho 8 errores ortográficos 	<ul style="list-style-type: none"> - En el contenido faltan a lo mucho TRES tecnologías o más de TRES están incompletas. - 65% gráfico y 35% texto - Más de 8 errores ortográficos
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> - Palabras adecuadas para la audiencia. - Define conceptos nuevos o desconocidos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Palabras adecuadas para la audiencia. - Omite la definición de a lo mucho un concepto nuevo o desconocido. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usa algunas palabras inapropiadas para la audiencia. - Omite la definición de a lo mucho DOS conceptos nuevos o desconocidos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usa varias palabras inapropiadas para la audiencia. - Omite la definición de a lo mucho TRES conceptos nuevos o desconocidos.
Claridad	<ul style="list-style-type: none"> - Habla claramente y distintivamente todo el tiempo - No tiene mala pronunciación. - Las ideas son coherentes - No presenta muletillas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Habla claramente y distintivamente el 90% del tiempo - No tiene mala pronunciación. - Las ideas son coherentes - No presenta muletillas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Habla claramente y distintivamente 80% del tiempo - No tiene mala pronunciación. - Las ideas son poco coherentes - Presenta muletillas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Habla claramente y distintivamente el 70% o menos del tiempo - No tiene mala pronunciación. - Las ideas NO son coherentes - Presenta muletillas.
Volumen	<ul style="list-style-type: none"> - El volumen es suficiente para escucharse por toda la audiencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - El volumen es suficiente para escucharse por el 90% de la audiencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - El volumen es suficiente para escucharse por el 80% de la audiencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - El volumen es suficiente para escucharse por el 70% o menos de la audiencia.
Postura	<ul style="list-style-type: none"> - se ve relajado y seguro de sí mismo. - Se desliza durante la presentación. 	<ul style="list-style-type: none"> - se ve nervioso, pero seguro de sí mismo. - Se desliza poco durante la presentación. 	<ul style="list-style-type: none"> - se ve nervioso e inseguro de sí mismo. - Se desliza muy poco durante la presentación. 	<ul style="list-style-type: none"> - se ve nervioso e inseguro de sí mismo. - NO se desliza durante la presentación.
Contacto Visual	<ul style="list-style-type: none"> - Establece contacto visual con la audiencia. - No lee o lee poco sus diapositivas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Establece poco contacto visual con la audiencia. - No lee o lee poco sus diapositivas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Establece poco contacto visual con la audiencia. - lee por periodos largos sus diapositivas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Establece poco contacto visual con la audiencia. - lee mucho sus diapositivas.
Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Demuestra un completo entendimiento del tema 	<ul style="list-style-type: none"> - Demuestra un buen dominio del tema con salvedades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demuestra un poco dominio del tema 	<ul style="list-style-type: none"> - NO demuestra dominio del tema
Participación	<ul style="list-style-type: none"> - El integrante se presenta antes de intervenir. - Explica parte del trabajo. - Emite su conclusión. 	<ul style="list-style-type: none"> - No se presenta. - Explica parte del trabajo. - Emite su conclusión. 	<ul style="list-style-type: none"> - No se presenta. - Explica parte del trabajo. - No emite conclusión. 	<ul style="list-style-type: none"> - No participó
Entrega	En trabajo fue entregado en fecha y hora establecida.	En trabajo fue entregado en fecha pero UNA hora después de la establecida.	En trabajo fue entregado en fecha pero DOS horas después de la establecida.	En trabajo fue entregado en fecha pero TRES horas después de la establecida. No se entregó