

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN: Rúbrica general de clases	CARRERA: Tecnologías de la Información y Comunicación (Ingeniería en TI)	Periodo: 1, 2 y 3
TIPO DE EVALUACIÓN: teo/pract	DOCENTE: Mtro. Wilber Peñaloza Mendoza	GRADO: 10mo
CUATRIMESTRE: SEP-DIC-2019	ASIGNATURA: Estadística Aplicada	GRUPO: A
FECHA DE ENTREGA: 04-SEP-2019	UNIDAD TEMÁTICA: todas	TURNO: Vespertino

Instrucciones de trabajo para realizar las actividades

Modalidad:

Individual / Colaborativo (equipos de integradora de 3 a 5 integrantes)

Objetivo

Establecer las reglas que regirán la estancia en el aula y espacios designados para el desarrollo de las actividades de la materia.

Descripción:

Los puntos señalados hacen referencia para los trabajos tanto en el aula como en el laboratorio o en los espacios que pudieran designarse para el desarrollo de la materia.

Instrucciones:

Generalidades:

- ✓ Llegar a la hora indicada, después de 10 minutos se considerará como retardo.
- ✓ 3 retardos originan una falta.
- ✓ 3 faltas (o 9 retardos) causan la anulación del examen teórico.
- ✓ Se respetarán los horarios de alimentos que marque la dirección de carrera (08:45-09:10 y 15:45-16:10). 5 minutos después genera retardo.
- ✓ Las participaciones son contabilizadas teniendo un valor dentro de los rubros de evaluación (50% del ser).
- ✓ Los trabajos son contabilizados teniendo un valor dentro de los rubros de evaluación (saber).
- ✓ La ausencia de trabajos causa anulación de examen práctico.
- ✓ Los trabajos deberán entregarse de manera individual y en **formato digital PDF** a menos que se especifique lo contrario.
- ✓ **Los trabajos que sean copia de otro compañero, causa la anulación de ambos.**
- ✓ En caso de detectar que se han copiado la actividad de internet, o han recibido "Ayuda" se tendrá que explicar la actividad para corroborar su comprensión.
- ✓ **Todas la actividades de investigación (impreso, digital, libreta...) deberán contar con la bibliografía aplicando el formato APA 5, mínimo tres fuentes diferentes.**
- ✓ Todos los aspectos evaluados tendrán un rango de calificación de 0 a 10.
- ✓ Las actividades NO acreditadas deberán corregirse y entregarse como **RETROALIMENTACIÓN** en un lapso de tiempo máximo de **7 días naturales** después de la fecha de devolución, con un valor máximo de **8**.
- ✓ Las actividades en los laboratorios considera las mismas reglas de asistencia y puntualidad sin descartar el reglamento propio.
- ✓ Todo aquel alumno que NO acredite alguna unidad tendrá que asistir de manera **OBLIGATORIA** a 3 sesiones de asesoría por unidad NO acreditada

Forma de entrega:

- ✓ Los trabajos se entregarán en formato digital **PDF**, a menos que se especifique lo contrario.
- ✓ Todo trabajo debe contener los siguientes elementos:
 - ❖ **Portada**, la cual debe contar con los siguientes datos en este orden:
 - (1)Nombre de la institución, (2)carrera, (3)área, (4)Materia, (5)número y título de la unidad, (6)tema del trabajo, (7)nombre del profesor, (8)nombre de los alumnos y % de participación, (9)grado, grupo, turno, (10)lugar y fecha de entrega.
 - ❖ **Índice**, este debe contener todos los temas y subtemas a tratar en el contenido, indicando el nombre del dicho tema y su respectiva número de página en **arábigos**. (los índices se pagan en romanos minúsculas, i, ii, iii, iv, etc en el pie de página)
 - ❖ **Introducción**.
 - En este apartado describirá en qué consiste la actividad realizada, y el por qué se realizó.
 - ❖ **Contenido**:
 - En este espacio colocará en trabajo en sí (resumen, ensayo, síntesis, mapa conceptual, etc.)
 - ❖ **Conclusiones, recomendaciones y aportes**: experiencias y conocimientos adquiridos con la actividad. En los trabajos por equipo, cada integrante expresará su conclusión, recomendaciones y mencionará sus aportes)
 - ❖ **Bibliografía**, mínimo 3 fuentes citadas y redactadas con formato APA v5.
- ✓ El trabajo será recibido **únicamente** el día establecido y en la hora de clases (a menos que se indique lo contrario). En caso de no hacerlo la actividad tendrá un valor de **CERO** en el rubro “entrega”.

A. Evaluación:

- La evaluación de la actividad responderá a los rubros indicados en la siguiente tabla:

Componente a evaluar	Criterios de Ejecución	Ponderación
Presentación (formato y estructura)	<ul style="list-style-type: none"> • El trabajo se presenta en formato indicado (manuscrito, impreso o digital PDF) • La portada contiene todos los datos solicitados. • El índice muestra todo los temas y subtemas, respetando las tabulaciones y la numeración para identificarlos. 	10%
Índice	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene todos los temas y subtemas a tratar en el contenido, indicando el nombre del dicho tema y su respectiva página. Está paginado en números romanos minúsculas. 	5%
Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Se expresa de que tratará el contenido del trabajo así como los objetivos a lograr de manera clara y concisa. 	5%
Ortografía/ Sintaxis/ Gramática	<ul style="list-style-type: none"> • El número de errores ortográficos es nulo. • Las oraciones son completas y comprensibles. • Existe coherencia entre los párrafos del contenido. 	10%
Desarrollo/ Contenido	<ul style="list-style-type: none"> • El tema a investigar es el que se presenta en el reporte. • El contenido refleja claramente lo expuesto en el título e introducción. • Se apoyan de imágenes, tablas y diagramas para explicar el tema. • Organiza y presenta adecuadamente la información. (Títulos, subtítulos, figuras y tablas). • El contenido obedece las normas establecidas para su redacción. 	50%
Conclusiones	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa que los objetivos se han alcanzado o no, las experiencias obtenidas y los conocimientos adquiridos con la actividad. 	5%
Bibliografía	<ul style="list-style-type: none"> • La cantidad de referencias consultadas son las mínimas solicitadas y cumplen con las normas APA para su redacción. (excluir páginas web como: wikis, rincondelvago, buenastareas, monografías, etc.) 	5%
Entrega	<ul style="list-style-type: none"> • El trabajo fue entregado en la hora y la fecha establecida. 	10%

B. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Componentes a Evaluar	100%	90%	80%	70-0%
Presentación (formato y estructura)	<ul style="list-style-type: none"> - El trabajo se presenta como fue indicado (a mano/impreso/digital PDF) - La portada contiene todos los datos solicitados y en el orden indicado. - El índice muestra todo los temas y subtemas, respetando las tabulaciones y la numeración para identificarlos. 	<ul style="list-style-type: none"> - El trabajo se presenta como fue indicado (a mano/impreso/digital PDF) - La portada contiene todos los datos solicitados pero no en el orden indicado. - El índice muestra todo los temas y subtemas, pero no respetando las tabulaciones y la numeración. 	<ul style="list-style-type: none"> - El trabajo se presenta como fue indicado (a mano/impreso/digital PDF) - La portada omite 1 o 2 datos solicitados y el orden no es el indicado. - El índice muestra todo los temas y subtemas, pero no respetando las tabulaciones y la numeración. 	<ul style="list-style-type: none"> - El trabajo se NO presenta como fue indicado (a mano/impreso/digital PDF) - La portada omite 3 datos solicitados y el orden no es el indicado. - El índice NO muestra todos los temas y subtemas, tampoco presenta las tabulaciones y la numeración.
Índice	<ul style="list-style-type: none"> - Contiene todos los temas y subtemas, estos últimos tabulados. - Está numerado en romanos minúsculas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contiene todos los temas, y los subtemas están tabulados. - No está numerado el índice en romanos minúsculas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contiene todos los temas, y los subtemas no están tabulados. - No está numerado el índice en romanos minúsculas. 	<ul style="list-style-type: none"> - No contiene todos los temas, ni todos los subtemas. - No está numerado el índice en romanos minúsculas.
Introducción	La introducción deja en claro de que tratará el contenido y cuál es el objetivo a alcanzar.	La introducción deja en claro de que tratará el contenido pero NO describe cuál es el objetivo a alcanzar.	La introducción NO deja TAN en claro de que tratará el contenido y NO describe el objetivo a alcanzar.	No presenta introducción.
Ortografía/ Sintaxis/ Gramática	<ul style="list-style-type: none"> - La redacción del reporte no presente algún error ortográfico, es legible y ordenado, - Las alineaciones de títulos y subtítulos es el indicado, así como también los párrafos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta de 1 a 5 errores ortográficos. - La alineación y formato de títulos y subtítulos es el solicitado. - 1 o 2 párrafos no están justificados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta de 6 a 10 errores ortográficos. - La alineación y formato de títulos es el solicitado. - La alineación y formato de los subtítulos no es el solicitado. - 3 o 4 párrafos no están justificados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta de 11 a 15 errores ortográficos. - La alineación y formato de títulos es el solicitado. - La alineación y formato de los subtítulos no es el solicitado. - 5 o 6 párrafos no están justificados.
Desarrollo/ Contenido	<ul style="list-style-type: none"> - Organiza y presenta adecuadamente la información. (Títulos, subtítulos, figuras y tablas). - Todos los temas solicitados fueron investigados y plasmados en el reporte. - Todos los temas se apoyan de imágenes, tablas o diagramas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organiza y presenta adecuadamente la información. (Títulos, subtítulos, figuras y tablas). - El 90% los temas solicitados fueron investigados y plasmados en el reporte. - El 90% los temas se apoyan de imágenes, tablas o diagramas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organiza y presenta adecuadamente la información. (Títulos, subtítulos, figuras y tablas). - El 80% los temas solicitados fueron investigados y plasmados en el reporte. - El 80% los temas se apoyan de imágenes, tablas o diagramas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organiza y presenta adecuadamente la información. (Títulos, subtítulos, figuras y tablas). - El 70% los temas solicitados fueron investigados y plasmados en el reporte. - El 70% los temas se apoyan de imágenes, tablas o diagramas.
Conclusiones	- Expresa que los objetivos se han alcanzado o no, las experiencias obtenidas y los conocimientos adquiridos con la actividad.	Expresa que los objetivos se han alcanzado o no, las experiencias obtenidas y los conocimientos adquiridos con la actividad.	Expresa que los objetivos se han alcanzado o no, las experiencias obtenidas y los conocimientos adquiridos con la actividad.	No presenta conclusiones
Bibliografía	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta todas las referencias solicitadas. - Todas fueron redactadas de acuerdo a las normas APA. - Mínimo 3 fuentes son de libros. 	<ul style="list-style-type: none"> - presenta todas las referencias solicitadas. - Todas fueron redactadas de acuerdo a las normas APA. - Solo 2 fuentes consultadas son libros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Solo presenta el 80% de las referencias solicitadas. - No todas las referencias tiene el formato APA - Solo una fuente consultada fue de libros. - Incluye páginas web poco fidedignas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Solo presenta el 70% de las referencias solicitadas. - No todas las referencias tiene el formato APA - No presenta referencias de libros. - Incluye páginas web poco confiables.
Entrega	En trabajo fue entregado en fecha y hora establecida.	En trabajo fue entregado en fecha pero 10 min. después de la establecida.	En trabajo fue entregado en fecha pero 20 min. horas después de la establecida.	En trabajo fue entregado en fecha pero 30 min. después de la establecida.