# conclusiones

En este proyecto se aplicaron los conocimientos que se aprendieron durante los meses de enero-agosto, en el cual el objetivo de esta integradora fue aprender sobre la administración de un proyecto de T.I., que consiste en buscar una empresa que necesite un software, para poder implementar la administración de un proyecto, implementando los conocimientos esenciales para aprender el proceso eficientemente. Adquiriendo una perspectiva diferente, en comparación de la integradora pasada en la cual se enfocó en lo necesario para llevar acabo un producto, en esta ocasión se enfoca en el lado administrativo, donde se efectúa cambio de roles, siendo estos roles administrativos. Siendo un proceso de aprendizaje para los miembros del equipo, debido a se alcanzaron los conocimientos, que nos ayudarán a trascender en nuestra carrera profesional.

# observaciones

En el proyecto surgió un aprendizaje considerable, debido a que se enfocó más a la administración de un proyecto de T:I., que es distinto al desarrollo de un producto, opuesto a eso, en un proyecto se utilizan roles divergentes como, Project manager, portafolio manager, program manager , por mencionar los más importantes, ellos se desempañan de distintas maneras según su ocupación, al no ser un producto funge otras responsabilidades por ejemplo un program manager es el jefe de los programadores y es el que responde ante el Project manager, porque el recibe las indicaciones directamente del sponsor. Un portafolio manager se encarga de la documentación del proyecto, minutas, escribir los acuerdos etc., Diferente al documentador de un producto que solo se encarga de documentar el software. Sin embargo a diferencia de todo administrar un proyecto requiere de pasos específicos que deben de seguirse para asegurar un término exitoso.

# Recomendaciones

En un proyecto se recomienda, siempre seguir el cronograma de actividades, hacer una buena planeación desde el principio para tener un buen inicio en el proyecto. Es importante procurar no tener retrasos de ningún tipo, tratar de terminar los entregables en tiempo y forma, de lo contrario surgirán a trazos importantes y puede poner en peligro el proyecto. Siempre es necesario tener un plan de contingencia por si se presentan futuros problemas. El trato Sponsor- Project Manager y Project Manager – Equipo de trabajo es fundamental, debido a que la comunicación es el factor de más peso en un proyecto, en el cual si no la hay, puede que el proyecto no se realice como lo planeado. En cuestión del equipo si no existe contacto alguno entre integrantes, el proyecto puede complicarse más de lo necesario.