


Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	1 drp. 110

RUJUKAN : e-CP.JPS/URS/1.0




DOKUMEN

SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)

PROJEK PEMBANGUNAN SISTEM PORTAL PEMBAYARAN SECARA ATAS TALIAN (ONLINE) KUTIPAN CARUMAN PARIT JPS NEGERI SELANGOR (e-CP)

NAMA AGENSI	:	KEMENTERIAN SUMBER ASLI, ALAM SEKITAR DAN PERUBAHAN IKLIM
NAMA AGENSI INDUK	:	JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN NEGERI SELANGOR (JPSS)
TARIKH DOKUMEN	:	29/11/2024
VERSI DOKUMEN	:	1.1

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	2 drp. 110


KETERANGAN DOKUMEN

Dokumen ini menerangkan keperluan sistem yang akan dirujuk semasa fasa pembangunan. Kandungan dokumen ini merangkumi senarai pengguna sistem, hieraki fungsi sistem, gambar rajah dan model proses PEMBANGUNAN SISTEM PORTAL PEMBAYARAN SECARA ATAS TALIAN (ONLINE) KUTIPAN CARUMAN PARIT JPS NEGERI SELANGOR. Ia berfungsi sebagai input utama kepada pembangunan teknikal sistem dari segi:

- a) Merancang, mereka bentuk dan membangunkan sistem (Dalam Skop Kerja dan Tempoh Pelaksanaan yang dipersetujui).
- b) Memuktamadkan spesifikasi utama kriteria terhadap sebarang kemungkinan penyimpangan skop keperluan semasa tempoh pembangunan yang boleh menjejaskan skop kerja dan tempoh pelaksanaan yang telah dipersetujui.
- c) Memastikan ciri dan fungsian yang dibangunkan memenuhi keperluan pengguna yang ditetapkan untuk pengesahan penerimaan pengguna.

Dokumen ini dibangunkan untuk rujukan oleh:

- i. Semua pihak yang bertanggungjawab dalam pengurusan pembangunan PEMBANGUNAN SISTEM PORTAL PEMBAYARAN SECARA ATAS TALIAN (ONLINE) KUTIPAN CARUMAN PARIT JPS NEGERI SELANGOR termasuk ahli Pasukan Projek;
- ii. Pengguna, Wakil Pengguna, Pihak Berkepentingan dan pihak lain yang berkaitan;
- iii. Pembangun dan ahli pasukan projek yang melaksanakan semua atau sebahagian daripada pembangunan, sebagai penerangan tentang pemilihan sumber dan latar belakang kepada keperluan khusus yang mereka sedang usahakan.

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	3 drp. 110

SEMAKAN DAN PENGESAHAN DOKUMEN


Bagi Pihak PEMBANGUN SISTEM:

Disediakan Oleh:

Disediakan Oleh	Jawatan	Tandatangan	Tarikh
Siti Fadilah binti Mohd Anuar	Penulis Teknikal 1		
Nakhaie Ahmad	Penulis Teknikal 2		
Syahmi Rahman	Penulis Teknikal 3		

Disemak Oleh:

Nama	Jawatan	Tandatangan	Tarikh
Santosh Roshan	Perunding		
Rizal Samsi	Pengurus Projek		

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	4 drp. 110

Bagi Pihak JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI SELANGOR (JPSS)

BAHAGIAN SALIRAN MESRA ALAM


Disemak Oleh:

Nama	Jawatan	Tandatangan	Tarikh
Ir. Zurraidy Bin Jalal	Penolong Pengarah Kanan		
Pn. Noraliza binti Zainuddin	Penolong Jurutera		
Mohd Izwan bin Mohd Rashid	Penolong Jurutera		

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

Disahkan Oleh:


Nama	Jawatan	Tandatangan	Tarikh
Muhammad Ashraf bin. Mohamad Munir	Penolong Pengarah		
Noorazini binti Naziruddin	Penolong Akauntan		
Suriah binti Mohamad	Pembantu Tadbir		
Zahrah binti Hj Husin	Pembantu Tadbir		

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	5 drp. 110

BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT

Diluluskan Oleh:

Nama	Jawatan	Tandatangan	Tarikh
Ir. Louis Ho Yeng Gee	Timbalan Pengarah Operasi		
Mohd Khoir Bin Shafie	Penolong Pengarah Kanan		
Nurnajihan binti Nasoha	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat		
Mohd Hafiz bin Shariff	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat		
Raja Mohd Aizal bin Raja Ismail	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat		

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	6 drp. 110

PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR


Disahkan Oleh:

Nama	Jawatan	Tandatangan	Tarikh
Nurulazwin binti Yahaya	Ketua Penolong Bendahari Negeri		
Ros Fareena binti Rosly	Akautan		
Nur Nuha binti Mohd Yusuff	Penolong Pegawai Kewangan Negeri		
Mohd Shahrizal bin Md Katan	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat		
Mohamad Mazlan bin Jamaludin	Penolong Akauntan		
Amalina bin Amir	Penolong Akauntan		

PEJABAT BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT SUK NEGERI SELANGOR


Diluluskan Oleh:

Nama	Jawatan	Tandatangan	Tarikh
Amirizam binti Mustafa	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat		

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	7 drp. 110


Kandungan

Definisi Istilah Dan Akronim	11
Akronim	11
1. Pendahuluan.....	13
1.1 Tujuan Sistem	13
1.2 Skop Sistem.....	15
1.3 Gambaran Keseluruhan Sistem.....	22
1.3.1 Senarai Pemegang Taruh.....	23
2. Keperluan Pengurusan Bisnes	24
2.1 Matlamat Dan Objektif	24
2.2 Arkitektur Sistem.....	25
2.3 Arkitektur Maklumat	26
3.Keperluan Pengoperasian Sistem	27
3.1 Model Fungsi Sistem Keseluruhan	27
3.1.1 Struktur Hierarki Sistem	28
3.1.2 Senarai Pengguna	73
3.1.3 Pemadanan Peranan Dengan Modul	82
3.2 Keperluan Proses Bisnes	83
3.2.1 Model Dan Definisi Proses Bagi Modul Pendaftaran Pengguna	83
3.2.2 Model Dan Definisi Proses Bagi Modul Jana Bil Caruman Parit	85
3.2.3 Model Dan Definisi Proses Bagi Modul Pembayaran.....	91
3.2.4 Model Dan Definisi Proses Bagi Modul Pengurusansurat & Dokumen.....	93
3.2.5 Model Dan Definisi Proses Bagi Modul Pelaporan.....	96
3.2.6 Model Dan Definisi Proses Bagi Modul Pertanyaan.....	98
3.2.7 Model Dan Definisi Proses Bagi Modul Pentadbiran.....	100
4.Integrasi Dan Migrasi Data	103
4.1 Limitasi Dumping Dan Importing Mysql Data	103
5.Lampiran.....	104
5.1 Anggapan Dan Kebergantungan	104
5.2 Aliran Proses Penetapan Imej Keselamatan Di Log Masuk Penyemak/Pelulus	106
5.3 Mock Up Portal E-Cp (Caruman Parit) Negeri Selangor	108

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	8 drp. 110


JADUAL RAJAH

Rajah 1 : Gambaran Bisness Portal e-CP (Caruman Parit)	22
Rajah 2 : Arkitektur Sistem.....	25
Rajah 3 : Arkitektur Maklutmat	26
Rajah 4 : Struktur Herarki Sistem.....	28
Rajah 5: ERD Bagi Modul Permohonan	61
Rajah 6: ERD bagi Modul Jana Bil Caruman	68
Rajah 7: ERD bagi Modul Pembayaran	74
Rajah 8 : Aliran Proses Bagi Modul Pendaftaran Pengguna.....	83
Rajah 9 : Aliran Proses Bagi Modul Jana Bil Caruman Parit.....	85
Rajah 10 : Aliran Proses Bagi Modul Tuntutan Caruman Parit	88
Rajah 12 : Aliran Proses Bagi Modul Pembayaran	91
Rajah 13 : Aliran Proses Bagi Modul Pengurusan Surat & Dokumen	93
Rajah 14 : Aliran Proses Bagi Modul Pelaporan	96
Rajah 15 : Aliran Proses Bagi Modul Pertanyaan	98
Rajah 16 : Aliran Proses Bagi Modul Pentadbiran	100
Rajah 17 : Contoh Landing Page Portal e-CP	106


Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	9 drp. 110

SENARAI JADUAL

Jadual 1: Akronim dan Singkatan.....	11
Jadual 2: Skop Sistem	15
Jadual 3 : Senarai Pemegang Taruh.....	23
Jadual 4: Jadual Fungsi Bisnes.....	29
Jadual 5: Modul Pendaftaran Pengguna	34
Jadual 6: Modul Jana Bil Caruman Parit	38
Jadual 7: Modul Pembayaran	50
Jadual 8: Perincian ERD Maklumat Pengguna	57
Jadual 9: Perincian ERD Akaun Pengguna.....	57
Jadual 10: Perincian ERD Maklumat Telefon.....	58
Jadual 11: Perincian ERD Soalan Keselamatan	58
Jadual 12: Perincian ERD Pengesahan	59
Jadual 13: Hubungan antara Entiti bagi Modul Pendaftaran	60
Jadual 14: Perincian ERD Maklumat Pengguna	62
Jadual 15: Perincian ERD Permohonan.....	63
Jadual 16: Perincian ERD Maklumat Lot.....	64
Jadual 17: Perincian ERD Dokumen Sokongan.....	65
Jadual 18: Perincian ERD Pembayaran	65
Jadual 19: Perincian ERD Notifikasi.....	66
Jadual 20: Hubungan Ringkas Bagi Modul Permohonan	67
Jadual 21: Perincian ERD Admin	69
Jadual 22: Perincian ERD Permohonan.....	70
Jadual 23: Perincian ERD Mukim.....	71
Jadual 24: Perincian ERD Daerah	71
Jadual 25: Perincian ERD Bil	72
Jadual 26: Perincian ERD Notifikasi.....	72
Jadual 27: Hubungan antara Entiti bagi Modul Jana Bil Caruman	73
Jadual 28: Perincian ERD Permohonan.....	75
Jadual 29: Perincian ERD Maklumat Pengguna	76
Jadual 30: Perincian ERD Bil	77
Jadual 31: Perincian ERD Pembayaran	77
Jadual 32: Perincian ERD Resit	78
Jadual 33: Hubungan antara Entiti bagi Modul Pembayaran	79
Jadual 34: Senarai Pengguna	80
Jadual 35 : Jadual Pemadanan Peranan Dengan Modul	82
Jadual 36 : Jadual Definisi Aktiviti Bisnes	84

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	10 drp. 110

Jadual 37 : Jadual Definisi Aktiviti Bisnes	86
Jadual 38: Jadual Definisi Aktiviti Bisnes	89
Jadual 39 : Jadual Definisi Aktiviti Bisnes	92
Jadual 40 : Jadual Definisi Aktiviti Bisnes	94
Jadual 41 : Jadual Definisi Aktiviti Bisnes	97
Jadual 42 : Jadual Definisi Aktiviti Bisnes	99
Jadual 43 : Jadual Definisi Aktiviti Bisnes	101
Jadual 44 : Anggapan dan Kebergantungan.....	104


Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	11 drp. 110

DEFINISI ISTILAH DAN AKRONIM

AKRONIM

Jadual 1: Akronim dan Singkatan


Akronim	Penerangan
JPS	Jabatan Pengairan dan Saliran
JPSS	Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Selangor
URS	User Requirement Specification
SRS	System Requirements Specification
UAT	User Acceptance Test
FAT	Final Acceptance Test
BKP	Bahagian Khidmat Pengurusan
BSMA	Bahagian Saliran Mesra Alam & Caruman Parit
BN	Bendahari Negeri
BPM	Bahagian Pengurusan Maklumat
e-CP	Portal Caruman Parit

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	12 drp. 110

SUMBER RUJUKAN

Sumber rujukan yang digunakan untuk penyediaan dokumen adalah:

- i. SHICT2024_ Borang Spesifikasi Teknikal.pdf
- ii. Gambaran Aliran Sistem Online Kutipan Caruman Parit.pdf
- iii. Maklumat yang telah diperolehi semasa sesi Pra URS
 - a. Data dari Sistem Carumat Parit Sedia Ada
 - b. Surat Permohonan Caruman Parit Individu
 - c. Surat Permohonan Caruman Parit Pemaju
 - d. Surat Pengesahan Bayaran Caruman Parit Individu
 - e. Surat Pengesahan Bayaran Caruman Parit Pemaju
 - f. Resit Rasmi Bil Caruman Parit Asal
 - g. Resit Rasmi Bil Caruman Parit Salinan
- iv. Mesyuarat rasmi Pra Urs pada:
 - a. 31 Oktober 2024
 - b. 05 November 2024
- v. Mesyuarat rasmi URS di Pulau Pinang pada 11 – 12 Nov 2024
- vi. Perbincangan dan lawatan pada:
 - a. 09 Oktober 2024
 - b. 16 Oktober 2024
- vii. Mesyuarat rasmi bersama Bendahari Negeri Selangor pada 13 Nov 2024

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	13 drp. 110

1. PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Sistem


Sistem Portal Pembayaran Online ini adalah salah satu usaha JPS Negeri Selangor dalam menyediakan perkhidmatan kutipan elektronik (atas talian) kepada pelanggan suatu pengurusan pembayaran yang lebih mudah, cepat dan jimat serta selamat berbanding cara konvensional (datang dan bayar).

Sistem portal ini menyediakan kemudahan pembayaran kutipan caruman parit secara online pada bila-bila masa tanpa perlu hadir secara fizikal di pejabat JPS Selangor. Portal e-CP juga dapat mempercepatkan proses carian dari semua pihak bayaran caruman parit yang telah dijelaskan untuk ulasan teknikal dan kelulusan pembangunan tanah.


Selain itu, portal e-CP dapat memudahkan proses penajaan bil secara berpusat melalui integrasi dengan sistem iSPEKS Selangor (Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri).

Sistem portal yang baru perlulah dapat memenuhi keperluan berikut:

- a) Arkitektur sistem yang dibangunkan hendaklah berasaskan *open source framework*.
- b) Teknologi pembangunan yang diadaptasi hendaklah terkini yang boleh menyokong perubahan dalam Teknologi akan datang. Pembangunan yang akan dijalankan perlulah:
 - berasaskan web (*web-based*)
 - *scalability* dan *reliability* iaitu keupayaan untuk berkembang dari segi fungsi dan bilangan pengguna tanpa perubahan besar-besaran kepada sistem dan juga ada keupayaan untuk *high availability* dan *performance optimization*.
 - *adaptability* dan kebolehan capaian maklumat yang mudah, efisien dan remote
- c) Sistem yang dibangunkan mestilah mempunyai ciri-ciri keselamatan yang tinggi iaitu :

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	14 drp. 110

- pendekatan secara *secured programming, single log on, session time out* bagi mengelakkan *SQL Injection, Cross Site Scripting* dan sebagainya;
- mempunyai *User Access Level* di mana had pengguna adalah berdasarkan kepada peranan dan kumpulan;
- semua kata laluan pengguna di dalam pengkalan data perlu disimpan secara *encrypted*;
- mempunyai ciri-ciri sistem keselamatan yang luas, dengan perlindungan kata laluan yang mempunyai tamat tempoh dan *encrypted*;
- berkeupayaan untuk menyekat akses Maklumat hanya kepada yang dibenarkan sahaja (*authorised personnel*)
- ciri-ciri “auto log off” selepas tidak aktif dalam satu tempoh masa yang telah dikonfigurasi;
- mematuhi Polisi Keselamatan Siber JPS.

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	15 drp. 110


1.2 SKOP SISTEM

Dokumen ini akan menerangkan ciri – ciri yang akan disediakan oleh Sistem Portal Pembayaran Atas Talian Kutipan Caruman Parit JPS Negeri Selangor.

Jadual 2: Skop Sistem


No	Nama Modul	Keterangan Modul
1	Modul Bil/Surat Caruman Parit	<p>i. Proses Penyediaan Kenaan Bayaran & Bil Caruman</p> <p><u>Skrin bagi peranan Penyedia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Skrin ini membolehkan pengguna yang mempunyai peranan sebagai Penyedia untuk memasukkan dan menyedia maklumat bil caruman. Ia termasuk kemasukan data seperti jumlah caruman, maklumat penerima, dan butiran berkaitan bayaran. <p><u>Skrin bagi peranan Penyemak & Pelulus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Skrin ini membolehkan pengguna dengan peranan Penyemak & Pelulus untuk menyemak, mengesahkan & melulus maklumat bil caruman yang telah disediakan. <p><u>Dashboard Tugas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Dashboard ini memberi pandangan menyeluruh mengenai semua tugas yang berkaitan dengan penyediaan, semakan, dan kelulusan bil caruman. <p>ii- Proses Janaan Surat/ Bil Caruman</p> <p><u>Cetak Surat/ Bil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Modul ini membolehkan pengguna mencetak surat atau bil caruman yang telah diluluskan. <p><u>Notifikasi email</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Segala bil dan surat akan dihantar ke email pengguna dan pelanggan.

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor


 <p>JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR</p>	<p><u>Rujukan :</u></p> <p>e-CP.JPS/SDS/1.1</p>	<p><u>Tajuk :</u></p> <p>SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)</p>	<p><u>Muka Surat</u></p> <p>16 drp. 110</p>
---	--	--	---

		<p><u>Auto arkib Surat/Bil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Segala bil yang telah dijana, dicetak atau dibayar akan disimpan dalam masa tempoh yang ditetapkan.
2	Modul Bayaran Caruman Parit	<p>i. Proses Bayaran Online - integrasi dengan Payment Gateway</p> <p><u>Skrin Maklumat Pembayaran</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pengguna akan mengisi maklumat yang diperlukan untuk membuat bayaran, seperti jumlah yang perlu dibayar, kaedah pembayaran <p><u>Tetingkap Halaman Sistem Pembayaran Elektronik FPX</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Selepas maklumat bayaran disahkan, pengguna akan diarahkan ke tetingkap sistem pembayaran elektronik, mereka boleh memilih untuk menggunakan FPX <p><u>Tetingkap Sistem Perbankan Elektronik bank</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Untuk bayaran menggunakan FPX, pengguna akan dialihkan ke tetingkap sistem perbankan elektronik bank yang dipilih. <p>ii. Proses Janaan Resit Terimaan Bayaran Fungsian</p> <p><u>Paparan Resit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Selepas pembayaran berjaya, resit bayaran akan dipaparkan kepada pengguna. Resit ini mengandungi butiran seperti jumlah bayaran, tarikh transaksi, dan nombor rujukan. <p><u>Fungsian Download</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pengguna boleh memuat turun resit dalam format PDF untuk simpanan atau rujukan peribadi.

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor


 <p>JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR</p>	<p><u>Rujukan :</u></p> <p>e-CP.JPS/SDS/1.1</p>	<p><u>Tajuk :</u></p> <p>SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)</p>	<p><u>Muka Surat</u></p> <p>17 drp. 110</p>
---	--	--	---

		<p><u>Notifikasi Email</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Sistem akan menghantar notifikasi melalui email yang mengandungi salinan resit kepada pengguna sebagai pengesahan pembayaran. <p><u>Auto Arkib Resit Salinan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Sistem secara automatik akan mengarkibkan salinan resit ke dalam pangkalan data. <p>iii. Proses Janaan Surat Pengakuan Penerimaan Bayaran Fungsian</p> <p><u>Paparan Surat Pengakuan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Sistem akan memaparkan surat pengakuan yang menyatakan penerimaan bayaran oleh Jabatan. <p><u>Fungsian Download</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pengguna boleh memuat turun surat pengakuan dalam format PDF untuk simpanan. <p><u>Notifikasi Email</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pengguna akan menerima notifikasi email yang mengandungi surat pengakuan sebagai bukti penerimaan bayaran. <p><u>Auto Arkib Surat Pengakuan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Sistem secara automatik akan mengarkibkan surat pengakuan dalam pangkalan data untuk rujukan pada masa akan datang
3	Modul Tuntutan Caruman Parit	<p>i- Proses Permohonan Tuntutan Caruman</p> <p><u>Skrin Permohonan & fungsian Upload Dokumen Sokongan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pengguna akan mengisi maklumat tuntutan seperti butiran caruman yang layak dituntut. Sistem menyediakan fungsi untuk pengguna memuat naik dokumen sokongan yang diperlukan.

 <p>JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR</p>	<p>Rujukan :</p> <p>e-CP.JPS/SDS/1.1</p>	<p>Tajuk :</p> <p>SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)</p>	<p>Muka Surat</p> <p>18 drp. 110</p>
--	---	---	---


		<p><u>Skrin Pengesahan Permohonan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Setelah semua maklumat dan dokumen dimuat naik, pengguna akan diarahkan ke skrin pengesahan. Pengguna boleh menyemak kembali butiran tuntutan sebelum menghantar permohonan. <p>ii- Proses Kelulusan Permohonan Tuntutan Caruman</p> <p><u>Skrin bagi peranan Penyemak & Pelulus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Penyemak & Pelulus akan menyemak semua permohonan yang diterima, termasuk dokumen sokongan yang telah dimuat naik oleh pemohon dan disahkan oleh penyemak, sama ada untuk diteruskan, dikembalikan untuk maklumat tambahan, atau ditolak. Setelah melengkapkan semakan, Penyemak & Pelulus akan membuat keputusan untuk meluluskan atau menolak permohonan berdasarkan maklumat dan dokumen yang disemak. <p><u>Dashboard Tugas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Dashboard ini memaparkan semua tugas yang belum diselesaikan oleh penyemak dan pelulus. <p>iii- Proses Arahan Bayaran Tuntutan Caruman</p> <p><u>Skrin bagi peranan Penyedia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Penyedia bertanggungjawab menyediakan maklumat bayaran untuk permohonan yang telah diluluskan. <p><u>Skrin bagi peranan Penyemak & Pelulus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Penyemak & Pelulus akan menyemak maklumat bayaran yang disediakan oleh penyedia, memastikan ia tepat dan selari dengan permohonan yang diluluskan. Penyemak & Pelulus akan memberi kelulusan akhir untuk bayaran setelah semakan dibuat oleh penyemak. Setelah kelulusan diberikan,
--	--	--

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor

 <p>JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR</p>	<p><u>Rujukan :</u></p> <p>e-CP.JPS/SDS/1.1</p>	<p><u>Tajuk :</u></p> <p>SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)</p>	<p><u>Muka Surat</u></p> <p>19 drp. 110</p>
---	--	--	---


		<p>bayaran akan diproses oleh sistem.</p> <p><u>Dashboard Tugas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Dashboard ini memaparkan senarai tugas untuk penyedia, penyemak, dan pelulus dalam proses bayaran.
4	Modul Pendaftaran Pengguna	<p>i- Proses Pendaftaran Pengguna</p> <p><u>Skrin bagi peranan Pengguna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pengguna bertanggungjawab mengisi maklumat sendiri secara terperinci sebelum menghantar untuk proses pendaftaran <p><u>Notifikasi Email</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pengguna akan menerima notifikasi email bahawa pendaftaran telah berjaya
5	Modul Permohonan Caruman Parit	<p>i- Proses Pengisian Borang Permohonan</p> <p><u>Skrin bagi peranan Pengguna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pengguna bertanggungjawab mengisi maklumat permohonan baharu serta dokumen sokongan sebelum menghantar untuk proses semakan. <p><u>Dashboard Pengguna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Dashboard ini memaparkan status permohonan, sejarah pembayaran pengguna, <i>profile</i> pengguna dan bantuan dan sokongan. <p><u>Notifikasi Email</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pengguna akan menerima notifikasi email bahawa permohonan telah berjaya dihantar.
6	Modul pembangunan API dalam SelGDX	<p>i- Modul pembangunan API dalam SelGDX untuk memudahkan perkongsian data antara agensi yang memerlukan</p> <ul style="list-style-type: none"> API akan dibangunkan dalam SelGDX untuk memudahkan integrasi dan perkongsian data antara agensi yang memerlukan maklumat

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor


 <p>JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR</p>	<p><u>Rujukan :</u></p> <p>e-CP.JPS/SDS/1.1</p>	<p><u>Tajuk :</u></p> <p>SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)</p>	<p><u>Muka Surat</u></p> <p>20 drp. 110</p>
---	--	--	---

		caruman.
7	Modul Pengurusan Surat & Dokumen	<p>i- Proses muat naik Surat/ Dokumen</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengguna boleh memuat naik dokumen dalam format yang disokong (contoh: PDF). <p>ii- Proses Carian & muat turun Surat/ Dokumen</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyediakan fungsi carian yang membolehkan pengguna mencari dokumen berdasarkan kriteria seperti tajuk, kategori, tarikh, atau tag. <p>iii- Cetakan resit asal dan cetakan semula resit (Salinan)</p> <ul style="list-style-type: none"> Membolehkan pengguna mencetak semula salinan resit jika resit asal hilang atau rosak.
8	Modul Pelaporan	<p>i- Laporan Terimaan Harian Bayaran</p> <ul style="list-style-type: none"> Menunjukkan butiran mengenai jumlah caruman atau bayaran yang dikumpul oleh setiap pemungut dalam tempoh tertentu <p>ii- Laporan Penyata Pemungut</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyediakan maklumat mengenai status tuntutan seperti diluluskan, dalam proses, atau ditolak. <p>iii- Laporan Bayaran Tuntutan Caruman</p> <ul style="list-style-type: none"> Menunjukkan butiran mengenai jumlah bayaran tuntutan caruman dalam tempoh tertentu
9	Modul Pertanyaan	<p>i-Status Kelulusan Kenaan Caruman Parit, Status Bayaran Caruman Parit, Status Kelulusan Tunggakan Caruman Parit, Status Bayaran Tunggakan Caruman Parit</p> <p><u>Filter dan Search</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Memudahkan pengguna mengetahui status seperti mencari kelulusan, bayaran caruman parit, tunggakan berdasarkan tarikh dan nombor rujukan

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor

 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan : e-CP.JPS/SDS/1.1	Tajuk : SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	Muka Surat 21 drp. 110
---	--	--	---

10	Modul Pentadbiran dan Utiliti Sistem	<p>i-Proses Pentadbiran</p> <p><u>Pewujudan dan Pengaktifan ID Pengguna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Menyediakan proses untuk mencipta dan mengaktifkan ID pengguna baru dalam sistem. <p><u>Pengurusan ID Pengguna – kawalan Peranan dan Capaian Pengguna kepada sistem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pentadbir boleh menetapkan peranan pengguna seperti penyemak, atau pengguna biasa dan memberi peranan setiap pengguna. <p><u>Pewujudan, pengaktifan dan penyahaktifan data-data konfigurasi sistem.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pentadbir boleh mewujudkan, mengaktifkan dan menyahaktif data-data konfigurasi sistem <p><u>Pewujudan, pengaktifan dan penyahaktifan fungsi-fungsi tertentu di dalam sistem.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pentadbir boleh mewujudkan, mengaktifkan dan menyahaktif fungsi-fungsi tertentu di dalam sistem <p>b) Proses Utiliti Sistem</p> <ul style="list-style-type: none"> Pentadbir boleh menetapkan kadar caruman parit dalam sistem, kaedah pembayaran, had kelulusan dan sebagainya. <p>c) Proses utiliti Pangkalan Data</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyediakan salinan Backup File di pangkalan data secara berkala untuk melindungi data daripada kehilangan. <p>d) Utiliti Server</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyimpan log transaksi yang telah berlaku mengikut tempoh masa yang ditetapkan.

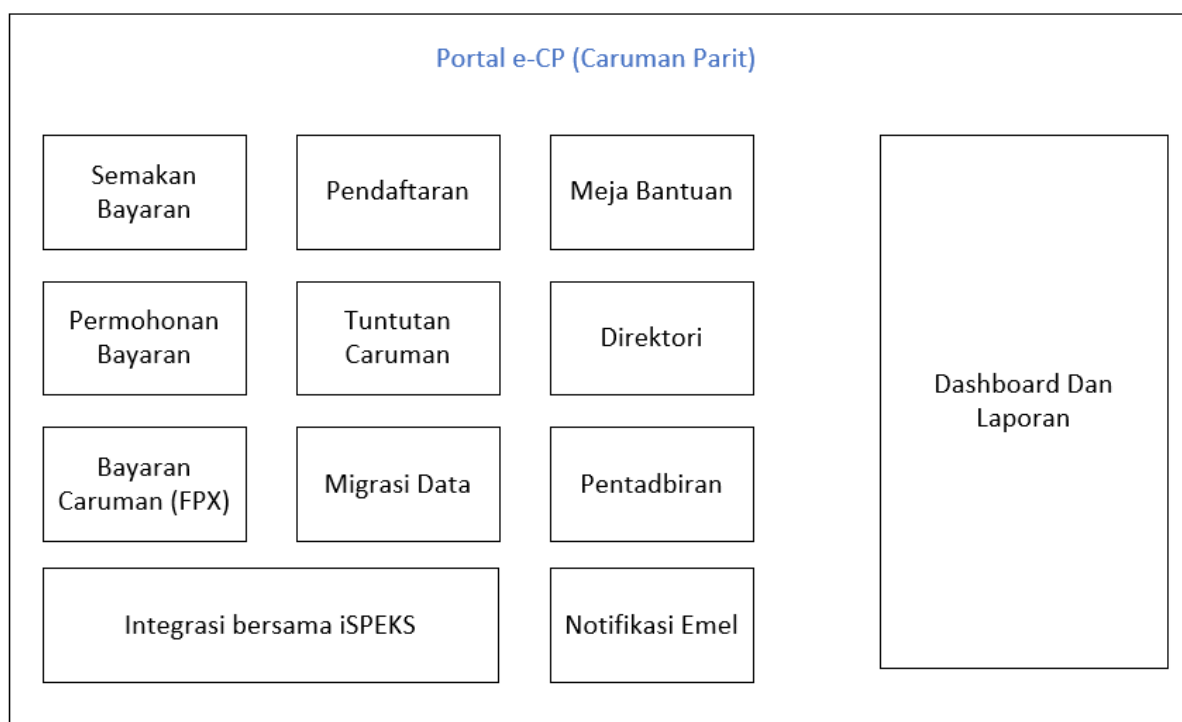
Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	22 drp. 110


11	Integrasi Dan Migrasi Data	<p>i) Memastikan bahawa data dari sistem yang lain dapat berinteraksi dengan sistem baru dengan lancar tanpa gangguan.</p> <p>ii) Data Cleaning adalah penting untuk menghapuskan sebarang data yang tidak relevan, duplicate, atau tidak lengkap sebelum ia dipindahkan ke sistem baru.</p>
----	----------------------------	--

1.3 GAMBARAN KESELURUHAN SISTEM

Rajah 1 di bawah menggambarkan fungsi bisnes Portal e-CP (Caruman Parit) dan hubungkait dengan fungsi-fungsi lain di bahagian yang sama.

Rajah 1 : Gambaran Bisness Portal e-CP (Caruman Parit)




Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	23 drp. 110

1.3.1 Senarai Pemegang Taruh

Senarai pemegang taruh yang terlibat dalam mengurus Pihak yang berkepentingan dalam projek pembangunan ini adalah seperti berikut:

Jadual 3 : Senarai Pemegang Taruh

Peranan	Pihak Bertanggungjawab	Tanggungjawab/Penglibatan
Pemilik Projek	JPSS	<ul style="list-style-type: none"> Menerangkan tujuan projek dan keperluan yang perlu dipenuhi dalam projek ini Membekalkan maklumat yang diperlukan untuk menjayakan projek ini Memastikan pelaksanaan projek mencapai keperluan dan tujuan mengikut jadual
Pembangun Sistem	Isolectra (M) Sdn Bhd	<ul style="list-style-type: none"> Mengkaji, merancang dan membangunkan system E-CarumanParit Melaporkan perjalanan projek dan memastikan projek mematuhi keperluan dan masa yang ditetapkan
Pengguna Dalaman	Kakitangan JPSS yang dibenarkan	<ul style="list-style-type: none"> Pengguna yang akan menggunakan sistem ini dengan tujuan mengurus dan mentadbir pembayaran caruman parit Membekalkan maklumat berdasarkan pengetahuan dan pengalaman dalam mengurus dan mentadbir pembayaran caruman parit
Pengguna Awam	Pemilik Tanah / Pemaju	<ul style="list-style-type: none"> Pengguna yang akan menggunakan sistem ini dengan tujuan pendaftaran, permohonan dan pembayaran caruman parit
Pengguna Awam	Orang Awam	<ul style="list-style-type: none"> Membuat carian asas status pembayaran caruman parit

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	24 drp. 110


2. KEPERLUAN PENGURUSAN BISNES

2.1 Matlamat Dan Objektif

Sistem yang dibangunkan adalah untuk memudahkan orang awam untuk buat bayaran caruman parit secara online dan mempercepatkan proses carian kutipan caruman parit yang telah dijelaskan untuk hasil Negeri Selangor.

Objektif utama sistem dibangunkan adalah untuk mencapai matlamat berikut:

- a) Penambahbaikan operasi kerja dan pengautomasian proses sistem yang lebih efektif dan produktif melalui komunikasi secara dalam talian dan dengan jejak aktiviti.
- b) Memudahkan pembayaran caruman parit untuk orang awam tanpa perlu hadir ke pejabat JPSS
- c) Pengukuhan keselamatan dan prestasi sistem untuk kegunaan jangka masa panjang.
- d) Penjanaan laporan dan statistik dapat disediakan dengan segera dan bila-bila masa oleh penyelia bagi tujuan rujukan.

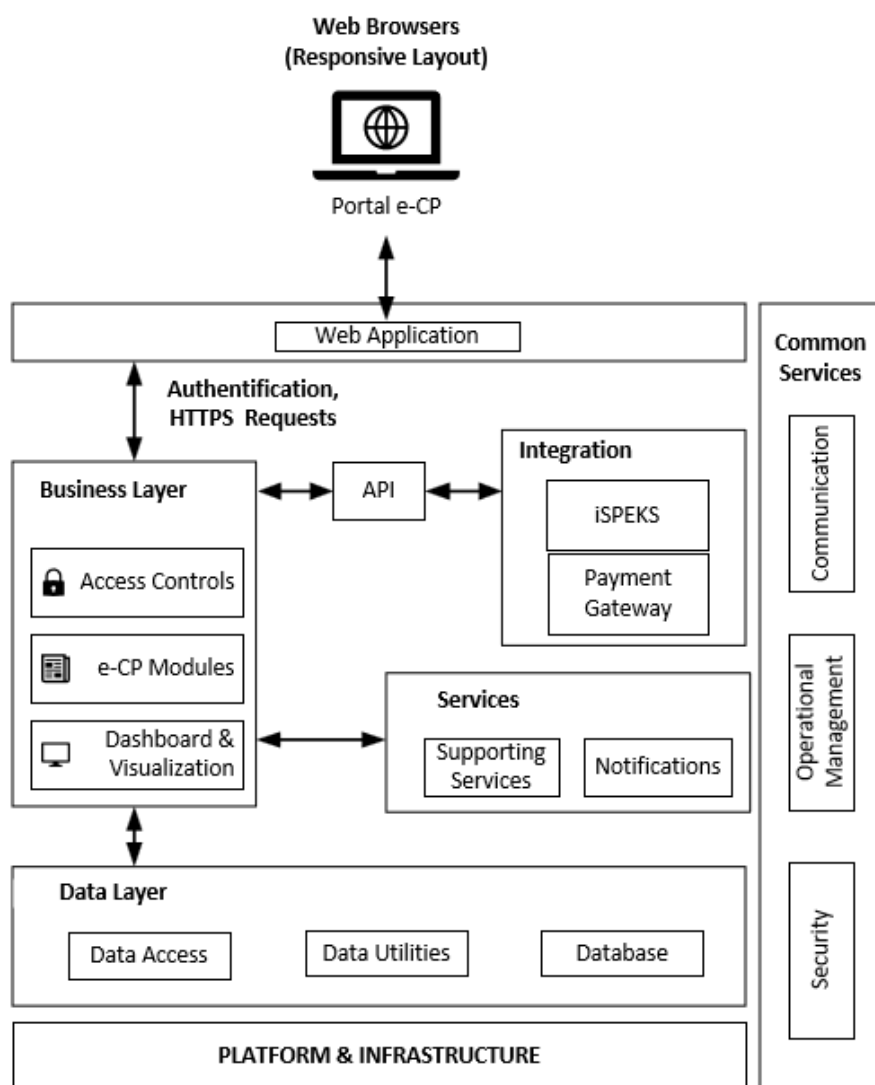
Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	25 drp. 110


2.2 Arkitektur Sistem

Arkitektur Sistem telah dibangunkan bagi menerangkan hubungkait aplikasi, komponen-komponen utama sistem, integrasi dan persekitaran infrastruktur.

Ianya merupakan satu rujukan dalam menerangkan pengurusan keperluan (Requirements Management) pembangunan aplikasi yang akan dibangunkan

Rajah 2 : Arkitektur Sistem

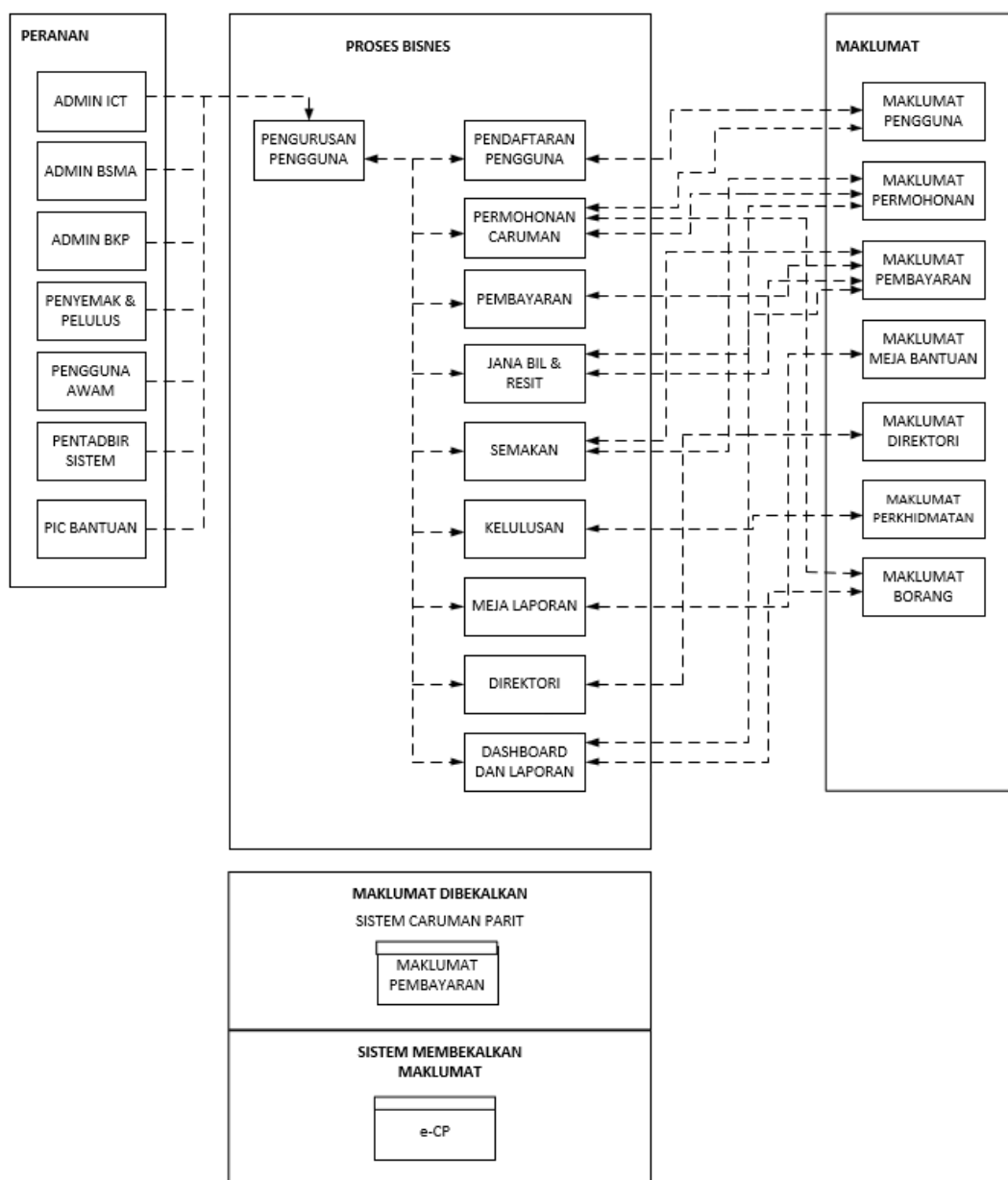



Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	26 drp. 110

2.3 Arkitektur Maklumat

Rajah 3 merupakan Arkitektur Maklumat sistem yang akan dibangunkan, terdiri dari hubungkait antara pengguna, proses bisnis dan maklumat yang diperlukan dalam menyokong pelaksanaan bisnis.

Rajah 3 : Arkitektur Maklumat




Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan : e-CP.JPS/URS/1.0	Tajuk : SPESIFIKASI KEPERLUAN PENGGUNA (URS)	Muka Surat 27 drp. 110

3. KEPERLUAN PENGOPERASIAN SISTEM

3.1 MODEL FUNGSI SISTEM KESELURUHAN

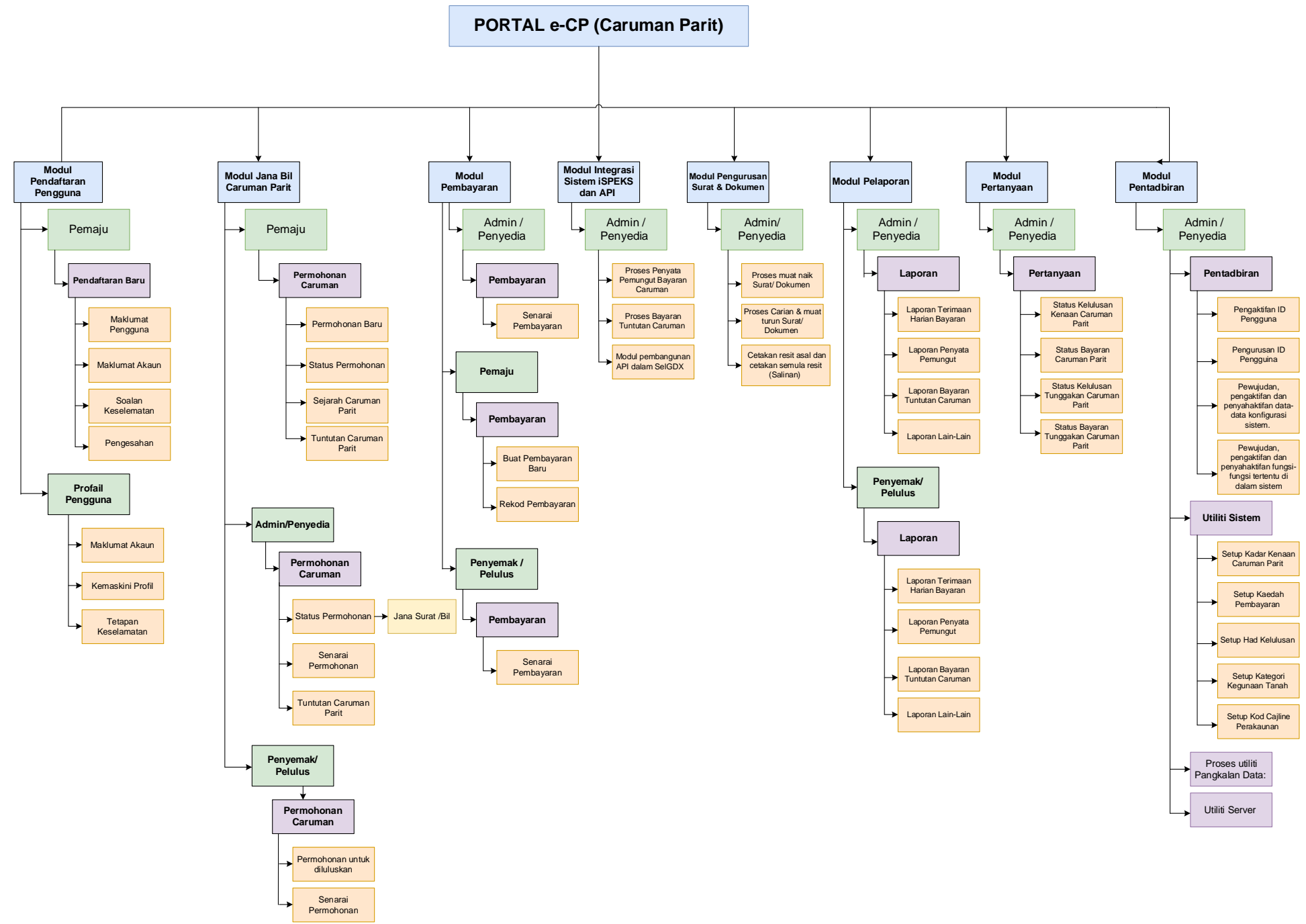
Permodalan fungsi bisness telah dilakukan ke atas maklumat yang diperolehi melalui sesi bengkel yang telah diadakan bersama pemilik proses. Disamping dokumen-dokumen berkaitan proses semasa sebagai sumber rujukan. Fungsi utama dan sub fungsi bisnes telah dikenalpasti selaras dengan mencapai misi organisasi dan tujuan utama sistem aplikasi yang dibangunkan.


Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan : e-CP.JPS/URS/1.0	Tajuk : SPESIFIKASI KEPERLUAN PENGGUNA (URS)	Muka Surat 28 drp. 110

3.1.1 Struktur Hierarki Sistem

Struktur Hierarki fungsi Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor adalah seperti di Rajah 4

Rajah 4 : Struktur Herarki Sistem




Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan : e-CP.JPS/URS/1.0	Tajuk : SPESIFIKASI KEPERLUAN PENGGUNA (URS)	Muka Surat 29 drp. 110




Jadual 4: Jadual Fungsi Bisnes

Nama Fungsi	Nama Aktiviti	Keterangan Aktiviti
Muka Depan	Reka Bentuk	<ul style="list-style-type: none"> Reka bentuk portal bayaran caruman parit merujuk kepada cara susun atur elemen-elemen dalam portal tersebut, termasuklah bentuk antaramuka pengguna (UI) yang mesra pengguna dan mudah dinavigasi. Reka bentuk ini akan memastikan pengguna dapat mengakses maklumat dan membuat transaksi dengan lancar.
	Log Masuk	<ul style="list-style-type: none"> Pengguna yang ingin mengakses akaun mereka untuk membuat bayaran caruman perlu log masuk terlebih dahulu. Biasanya, pengguna akan diminta untuk memasukkan nama pengguna (username) dan kata laluan (password) yang telah didaftarkan. Ini memastikan hanya pengguna yang sah dapat mengakses akaun mereka.
	Lupa Kata Laluan	<ul style="list-style-type: none"> Jika pengguna terlupa kata laluan mereka, terdapat


Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor

 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan : e-CP.JPS/SDS/1.1	Tajuk : SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	Muka Surat 30 drp. 110
---	--	--	---


		<p>pilihan Lupa Kata Laluan. Dengan memilih pilihan ini, pengguna boleh mendapatkan bantuan untuk menetapkan semula kata laluan mereka.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistem akan menghantar pautan atau kod pengesahan ke emel yang telah didaftarkan, supaya pengguna dapat menukar kata laluan dan mengakses akaun mereka semula.
	Daftar Di Sini	<ul style="list-style-type: none"> Bagi pengguna yang belum mendaftar akaun di portal tersebut, mereka perlu memilih Daftar Di Sini untuk membuat akaun baru. Proses pendaftaran in memerlukan maklumat seperti nama, alamat emel, nombor telefon, dan butiran lain yang diperlukan untuk proses caruman dan pembayaran. Setelah pendaftaran berjaya, pengguna boleh mula mengakses dan melakukan permohonan dan bayaran caruman parit secara online.
	Carian	<ul style="list-style-type: none"> Fungsi Carian membolehkan pengguna mencari maklumat tertentu dalam portal. Sebagai contoh, pengguna boleh mencari status caruman mereka, bil caruman yang telah dibayar, atau maklumat lain yang berkaitan dengan akaun mereka. Bar carian ini penting untuk memudahkan pengguna mencari maklumat dengan cepat <p>Semakan Caruman:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Negeri 2) Daerah 3) Mukim 4) Lot/PT 5) No Hakmilik 6) Captcha 7) Cari
	Soalan Lazim (FAQ)	<ul style="list-style-type: none"> Soalan Lazim adalah senarai soalan yang sering ditanya oleh pengguna berkenaan portal bayaran caruman parit dan jawapan kepada soalan tersebut. Contohnya, FAQ mungkin mengandungi maklumat tentang cara membuat bayaran, apakah kaedah pembayaran yang diterima, atau bagaimana untuk mendapatkan semula akaun yang terkunci. Ini bertujuan untuk membantu pengguna mendapatkan jawapan pantas tanpa perlu menghubungi pihak

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	31 drp. 110


		<p>sokongan.</p> <p>Contoh soalan Lazim (FAQ)</p> <p>1. Apa itu sistem pembayaran caruman parit secara online?</p> <p>Sistem pembayaran caruman parit secara online adalah sebuah platform yang membolehkan pengguna membuat pembayaran bagi caruman parit melalui portal yang disediakan. Ia memudahkan proses pembayaran tanpa perlu ke pejabat atau bank.</p> <p>2. Bagaimana saya boleh membuat pembayaran caruman parit secara online?</p> <p>Untuk membuat pembayaran, anda perlu log masuk ke sistem menggunakan akaun anda. Setelah log masuk, pilih jumlah caruman yang ingin dibayar, kemudian pilih kaedah pembayaran yang disediakan seperti payment gateway. Ikuti arahan untuk menyelesaikan pembayaran.</p> <p>3. Adakah saya perlu mendaftar akaun untuk menggunakan sistem ini?</p> <p>Ya, untuk membuat pembayaran, anda perlu mendaftar dan mempunyai akaun pengguna. Proses pendaftaran mudah, hanya perlu memasukkan maklumat asas seperti nama, emel, dan kata laluan. Setelah itu, anda boleh log masuk dan membuat permohonan baru untuk caruman parit.</p> <p>4. Bagaimana jika saya lupa kata laluan?</p> <p>Jika anda terlupa kata laluan, anda boleh klik pada pautan "Lupa Kata Laluan" di halaman log masuk. Seterusnya, masukkan emel yang telah didaftarkan dan sistem akan menghantar pautan untuk menetapkan semula kata laluan kepada emel anda.</p> <p>5. Adakah terdapat yuran tambahan untuk membuat pembayaran secara online?</p> <p>Yuran tambahan bergantung pada kaedah pembayaran yang dipilih. Sebagai contoh, jika menggunakan kad kredit, ada</p>
--	--	---

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	32 drp. 110

		<p>kemungkinan yuran pemprosesan dikenakan oleh penyedia perkhidmatan pembayaran. Sila semak butiran yuran semasa proses pembayaran.</p> <p>7. Adakah transaksi saya selamat?</p> <p>Ya, sistem pembayaran ini menggunakan teknologi penyulitan SSL untuk memastikan bahawa transaksi dan maklumat peribadi anda selamat dan dilindungi. Semua maklumat yang dihantar semasa proses pembayaran akan disulitkan bagi mengelakkan sebarang kebocoran data.</p> <p>8. Saya telah membuat pembayaran, bagaimana saya tahu ia berjaya?</p> <p>Setelah pembayaran selesai, anda akan menerima pengesahan transaksi melalui emel dan paparan pada skrin. Anda juga menerima resit rasmi dari JPS dan boleh melihat rekod pembayaran dalam akaun pengguna anda. Jika ada sebarang masalah, anda boleh menghubungi sokongan pelanggan.</p> <p>9. Bagaimana saya boleh menghubungi sokongan pelanggan jika menghadapi masalah?</p> <p>Jika anda menghadapi sebarang masalah atau memerlukan bantuan, anda boleh menghubungi sokongan pelanggan melalui emel, telefon, atau borang hubungi kami yang disediakan di dalam sistem. Kami akan cuba untuk menyelesaikan masalah anda secepat mungkin.</p> <p>10. Bagaimana cara mengemaskini maklumat akaun saya?</p> <p>Anda boleh mengemaskini maklumat akaun seperti alamat, nombor telefon, dan emel melalui halaman "Kemasan Profil" selepas log masuk. Pastikan maklumat yang diberikan adalah tepat dan terkini.</p> <p>13. Adakah saya akan menerima resit selepas membuat pembayaran?</p> <p>Ya, setelah pembayaran berjaya, resit akan dihantar kepada anda melalui emel dan ia juga boleh dimuat turun melalui akaun</p>
--	--	--

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	33 drp. 110


		<p>pengguna anda.</p> <p>14. Bagaimana saya boleh mengetahui jumlah yang perlu dibayar?</p> <p>Jumlah caruman yang perlu dibayar akan dipaparkan semasa proses pembayaran. Anda juga boleh merujuk kepada maklumat yang diberikan di laman utama atau melalui notifikasi sistem.</p>
	Hubungi Kami	<ul style="list-style-type: none"> • Hubungi Kami adalah pautan yang menyediakan maklumat untuk pengguna berhubung dengan pihak sokongan atau pentadbir portal. Ini boleh merangkumi nombor telefon, alamat emel, atau borang untuk dihantar secara terus kepada pihak yang berkenaan. • Sekiranya pengguna menghadapi masalah atau memerlukan bantuan tambahan, mereka boleh menggunakan pautan ini untuk mendapatkan sokongan teknikal atau bantuan lain. •
	Manual Pengguna	<ul style="list-style-type: none"> • Manual Pengguna adalah panduan yang disediakan untuk membantu pengguna memahami cara menggunakan portal bayaran caruman. • Manual ini akan menerangkan langkah demi langkah bagaimana untuk log masuk, mendaftar akaun, membuat bayaran, dan cara untuk memeriksa status caruman. •
	Maklum Balas	<ul style="list-style-type: none"> • Maklum Balas merujuk kepada borang atau sistem yang membolehkan pengguna memberikan komen, cadangan, atau laporan masalah yang mereka alami semasa menggunakan portal. • Sebagai contoh, jika terdapat isu teknikal atau cadangan penambahbaikan, pengguna boleh menghantar maklum balas kepada pihak pengurusan untuk tindakan lanjut.

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	34 drp. 110

Jadual 5: Modul Pendaftaran Pengguna


Modul Pendaftaran Pengguna		
Nama Fungsi		
Nama Aktiviti	Keterangan Aktiviti	Penggunaan Maklumat
Modul Pendaftaran Baru	Individu/Pemaju boleh mendaftarkan akaun baru dengan memasukkan maklumat pengguna, maklumat akaun, soalan keselamatan, dan kemudian melakukan pengesahan	Maklumat Akaun 1) Jenis Akaun - Individu/Pemaju <ul style="list-style-type: none"> Pengguna perlu memilih jenis akaun yang sesuai, sama ada Individu (untuk pengguna persendirian) atau Pemaju (untuk pihak yang bertanggungjawab dalam pembangunan projek perumahan atau komersial). Ini akan menentukan cara pembayaran dan jenis caruman yang perlu dibayar. 2) Emel <ul style="list-style-type: none"> Alamat emel yang didaftarkan oleh pengguna untuk menghantar notifikasi atau maklumat penting mengenai status caruman dan pembayaran. 3) Kata Laluan <ul style="list-style-type: none"> Kata laluan adalah untuk mengakses akaun pengguna secara selamat. Ia digunakan untuk log masuk ke portal dan memastikan hanya pengguna yang sah dapat mengakses maklumat peribadi mereka. Sila pastikan kata laluan anda memenuhi kriteria berikut: <ul style="list-style-type: none"> Mempunyai sekurang-kurangnya 8 aksara dan sehingga 20 aksara. Sertakan gabungan huruf besar [contohnya A, B, C], huruf kecil

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor

 <p>JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR</p>	<p><u>Rujukan :</u></p> <p>e-CP.JPS/SDS/1.1</p>	<p><u>Tajuk :</u></p> <p>SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)</p>	<p><u>Muka Surat</u></p> <p>35 drp. 110</p>
---	--	--	---


		<p>[contohnya a, b, c] dan angka [contohnya 1, 2, 3].</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sertakan sekurang-kurangnya satu aksara istimewa [contohnya @, #, \$,%]. - Tidak boleh mengandungi 3 aksara berturut-turut [contohnya xyz atau 123]. - Tidak boleh sama seperti 3 kata laluan terakhir <p>.</p> <p>4) Tetap Kata Laluan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan sekali lagi kata laluan yang ditetapkan untuk memastikan kata laluan adalah sama <p>Maklumat Pengguna</p> <p>1) Nama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama lengkap pengguna yang didaftarkan dalam sistem. Ini penting untuk pengenalan pengguna dan pengesahan identiti dalam sistem caruman parit. <p>2) Warganegara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyatakan kewarganegaraan pengguna, sama ada mereka warganegara Malaysia atau bukan. Maklumat ini boleh mempengaruhi jenis pembayaran atau kadar caruman yang dikenakan. <p>3) Nombor kad pengenalan/SSM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombor Kad Pengenalan bagi warganegara Malaysia, atau nombor passport bagi bukan warganegara. Nombor ini digunakan untuk pengesahan identiti dan memastikan maklumat pengguna adalah tepat. • Nombor pendaftaran SSM ini digunakan untuk mengenal pasti syarikat atau
--	--	---

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor


 <p>JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR</p>	<p><u>Rujukan :</u></p> <p>e-CP.JPS/SDS/1.1</p>	<p><u>Tajuk :</u></p> <p>SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)</p>	<p><u>Muka Surat</u></p> <p>36 drp. 110</p>
---	--	--	---

		<p>perniagaan yang telah didaftarkan secara sah dengan SSM.</p> <p>4) Alamat Berdaftar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alamat kediaman pengguna yang didaftarkan dalam sistem. Ini penting untuk tujuan penghantaran dokumen rasmi atau maklumat berkaitan pembayaran caruman. • Masukkan alamat lengkap alamat perniagaan yang berdaftar. <p>5) Poskod, Negeri, dan Bandar</p> <ul style="list-style-type: none"> • butiran tambahan yang membantu untuk mengenal pasti lokasi dengan lebih tepat. <p>6) Alamat Surat-Menyurat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jika alamat berdaftar berbeza . <p>7) No Telefon Bimbit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombor telefon bimbit pengguna untuk tujuan pengesahan identiti dan notifikasi berkaitan pembayaran atau status caruman. <p>8) No Telefon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombor telefon rumah atau pejabat pengguna. Ia mungkin digunakan jika pihak pengurusan ingin menghubungi pengguna melalui telefon selain telefon bimbit. <p>Soalan Keselamatan</p> <p>.</p> <p>1) Soalan Keselamatan 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soalan keselamatan pertama dipilih oleh pengguna untuk membantu mengesahkan
--	--	---

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor

 <p>JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR</p>	<p><u>Rujukan :</u></p> <p>e-CP.JPS/SDS/1.1</p>	<p><u>Tajuk :</u></p> <p>SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)</p>	<p><u>Muka Surat</u></p> <p>37 drp. 110</p>
---	--	--	---


		<p>identiti mereka sekiranya mereka lupa kata laluan atau memerlukan pemulihan akaun.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contoh: <ul style="list-style-type: none"> - Apa nama bapa penuh anda? - Apa nama tempat percutian pertama anda? - Di bandar yang anda menghabiskan masa untuk kanak-kanak anda? - Apakah nombor telefon rumah anda semasa kecil? - Apakah nama pertama rakan sekerja anda <p>2) Jawapan Keselamatan 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jawapan kepada soalan ini hanya diketahui oleh pengguna, yang memastikan keselamatan akaun. <p>3) Soalan Keselamatan 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soalan keselamatan kedua dipilih oleh pengguna untuk membantu mengesahkan identiti mereka sekiranya mereka lupa kata laluan atau memerlukan pemulihan akaun pengesahan identiti dan memastikan maklumat pengguna adalah tepat. • Contoh <ul style="list-style-type: none"> - Apakah warna kereta pertama anda? - Apakah makanan kegemaran anda semasa kecil? - Di manakah anda bertemu pasangan anda? - Apakah nama pasukan sukan kegemaran anda? - Apakah nama restoran kegemaran anda?
--	--	---

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	38 drp. 110


		<p>4) Pengesahan</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengesahan adalah proses yang memastikan maklumat yang dimasukkan oleh pengguna adalah betul dan sah. Ia juga melibatkan pengesahan identiti pengguna melalui emel atau telefon untuk memastikan bahawa pengguna yang mengakses akaun adalah orang yang sah. <p>5) Notifikasi Dihantar akan Pop up</p> <ul style="list-style-type: none"> Mesej atau pemberitahuan yang muncul secara automatik di skrin pengguna dalam bentuk tetingkap kecil (pop-up) untuk memberi tahu pengguna bahawa pendaftaran telah dihantar <p>6) Notifikasi Emel Diterima</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengguna telah menerima notifikasi emel daripada sistem mengenai pendaftaran telah Berjaya.
Modul Profil Pengguna	Pengguna yang mempunyai akaun boleh melihat maklumat akaun, mengemaskini profil dan membuat ketetapan keselamatan	<p>1) Pengguna yang log masuk ke dalam sistem boleh melihat maklumat akaun mereka seperti nama, alamat e-mel, nombor telefon, dan butiran peribadi lain yang telah didaftarkan.</p> <p>2) Pengguna boleh mengubah atau mengemaskini maklumat peribadi mereka jika terdapat perubahan.</p> <p>3) Pengguna boleh menetapkan pilihan keselamatan untuk akaun mereka.</p>

Jadual 6: Modul Jana Bil Caruman Parit

Nama Fungsinya	Modul Jana Bil Caruman Parit
-----------------------	-------------------------------------


 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan : e-CP.JPS/SDS/1.1	Tajuk : SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	Muka Surat 39 drp. 110
---	--------------------------------------	--	---

Nama Aktiviti	Keterangan Aktiviti	Penggunaan Maklumat
Modul Permohonan Baru	Individu/Pemaju boleh membuat permohonan bil caruman dengan mengisi maklumat yang dikehendaki beserta dokumen yang perlu dimuatnaik sebagai lampiran dan menghantar permohonan	<p>1) Selamat Datang, Nama dan Peranan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apabila pengguna memasuki sistem, mereka akan disambut dengan ucapan selamat datang yang menunjukkan nama dan peranan mereka <p>2) Permohonan Baru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengguna boleh memulakan permohonan baru untuk membuat caruman parit, termasuk maklumat yang berkaitan dengan permohonan tersebut. <p>3) Maklumat Pemohon: Pemohon diminta untuk mengisi beberapa maklumat penting seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarikh permohonan • Pemohon (sama ada individu atau syarikat) • No Kad Pengenalan/SSM untuk mengenal pasti pemohon • Alamat Pemohon, termasuk poskod, bandar, dan negeri • Alamat Emel dan No Telefon pemohon untuk komunikasi lanjut. <p>4) Maklumat Lot: Maklumat berkenaan lot tanah yang terlibat dalam caruman parit, yang merangkumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lot Tanah: Nombor lot yang terlibat • Keluasan Tanah: Ukuran tanah yang terlibat • Mukim dan Daerah: Lokasi tanah yang terlibat. <p>5) Muat Naik Dokumen Sokongan: Pengguna perlu memuat naik beberapa dokumen sokongan yang diperlukan untuk permohonan,</p>


 <p>JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR</p>	<p>Rujukan :</p> <p>e-CP.JPS/SDS/1.1</p>	<p>Tajuk :</p> <p>SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)</p>	<p>Muka Surat</p> <p>40 drp. 110</p>
--	---	---	---

		<p>antaranya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geran Tanah: Salinan dokumen rasmi hak milik tanah • Pelan Kebenaran Merancang: Pelan yang menunjukkan kelulusan untuk merancang pembangunan atau penyelenggaraan • Surat Sokongan: Surat yang menyokong permohonan tersebut. <p>6) Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saiz dokumen yang dimuat naik tidak boleh melebihi 15 MB untuk memastikan kesesuaian dan kelancaran proses muat naik. <p>7) Tindakan Permohonan: Pengguna boleh memilih untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kembali ke halaman sebelumnya untuk membuat semakan atau pembetulan maklumat • Hantar permohonan untuk diproses. <p>8) Notifikasi Permohonan Dihantar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setelah permohonan dihantar, sistem akan memberikan notifikasi yang memberitahu pengguna bahawa permohonan telah berjaya dihantar. <p>9) Notifikasi Emel Diterima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebaik sahaja permohonan dihantar, pengguna akan menerima emel pengesahan yang mengandungi butiran permohonan yang telah dihanta
--	--	---


Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor

 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan : e-CP.JPS/SDS/1.1	Tajuk : SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	Muka Surat 41 drp. 110
---	--	--	---

Modul Status Permohonan	Individu/Pemaju yang telah membuat permohonan boleh menyemak status permohonan *individu/pemaju akan menerima notifikasi apabila status dikemaskini (permohonan diterima/ditolak)	Pengguna Status Permohonan: <ul style="list-style-type: none"> Pengguna dapat menyemak status permohonan mereka di dalam sistem. <ul style="list-style-type: none"> Bil – Menunjukkan senarai bilangan permohonan Tarikh – Tarikh permohonan dibuat. Pemohon - Nama individu atau syarikat yang membuat permohonan atau pembayaran caruman. Lot/PT - Nombor lot atau pajakan tanah yang terlibat dalam pembayaran caruman. Untuk Tindakan - Status atau kategori tindakan yang perlu diambil selepas pembayaran dilakukan, sama ada untuk kelulusan, semakan lanjut, atau tindakan lain yang berkaitan. Dalam Proses - Menunjukkan bahawa transaksi atau permohonan tersebut sedang dalam proses pengesahan atau penilaian oleh admin atau penyemak/pelulus Jika Lulus <ul style="list-style-type: none"> Permohonan akan diteruskan ke pembayaran. Setelah diluluskan, pemohon boleh membuat pembayaran caruman parit melalui sistem yang telah disediakan. Jika Tolak <ul style="list-style-type: none"> Pemohon akan diberitahu alasan tolak. Sistem akan memberikan maklumat atau sebab mengapa permohonan ditolak supaya pemohon boleh memahami keputusan tersebut.
--------------------------------	---	---


 <p>JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR</p>	<p>Rujukan :</p> <p>e-CP.JPS/SDS/1.1</p>	<p>Tajuk :</p> <p>SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)</p>	<p>Muka Surat</p> <p>42 drp. 110</p>
--	---	---	---

	<p>Admin/Penyedia boleh menyemak permohonan dan melihat senarai permohonan baru. Admin/Penyedia boleh melengkapkan permohonan dengan mengisi maklumat seperti nombor rujukan dan amaun pembayaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pemohon boleh kemaskini permohonan berdasarkan maklumat yang diberikan dan membuat pembetulan atau penambahbaikan yang diperlukan. - Setelah kemaskini dilakukan, pemohon boleh hantar semula permohonan untuk semakan semula oleh pihak yang bertanggungjawab <p>Admin Penyedia</p> <p>Dashboard</p> <p>1) Selamat Datang, Nama dan Peranan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paparan ini akan menunjukkan nama pengguna serta peranan atau jawatan mereka dalam sistem, • Halaman utama yang memaparkan gambaran keseluruhan mengenai status permohonan, statistik, dan maklumat penting lain. <ul style="list-style-type: none"> - Pendaftaran Baru Menunjukkan bilangan pendaftaran baru bagi pengguna pada tarikh semasa. - Permohonan Baru Menunjukkan bilangan permohonan baru yang dimohon oleh pengguna pada tarikh semasa - Jumlah Permohonan Baru Bulan Ini Menunjukkan jumlah keseluruhan bilangan permohonan baru yang diterima dalam bulan semasa. - Permohonan Diluluskan Bulan Ini Menunjukkan jumlah keseluruhan permohonan yang telah diluluskan pada bulan ini. • Status Permohonan Paparan status semasa dan bilangan status permohonan, sama ada diluluskan, ditolak • Permohonan Mengikut Mukim
--	---	--


 <p>JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR</p>	<p>Rujukan :</p> <p>e-CP.JPS/SDS/1.1</p>	<p>Tajuk :</p> <p>SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)</p>	<p>Muka Surat</p> <p>43 drp. 110</p>
--	---	---	---

		<p>Fungsi yang membolehkan admin penyedia melihat permohonan berdasarkan mukim tertentu.</p> <p>2) Senarai Permohonan Baru</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paparan yang menunjukkan senarai permohonan baru yang telah diterima. <ul style="list-style-type: none"> - Carian <p>Fungsi carian yang membolehkan admin penyedia mencari permohonan berdasarkan kriteria tertentu.</p> <p>Daerah</p> <p>Semua daerah akan muncul untuk dipilih, memudahkan admin penyedia memilih kawasan yang dikehendaki.</p> <p>Mukim</p> <p>Hanya mukim yang berada di bawah daerah yang dipilih akan muncul dalam pilihan, memudahkan pemilihan kawasan spesifik.</p> <p>Lot/PT</p> <p>Admin akan memasukkan nombor lot atau pajakan tanah yang terlibat dalam permohonan untuk tujuan pengesahan dan rekod.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Bil – Menunjukkan senarai bilangan permohonan - Tarikh – Tarikh permohonan dibuat. - Pemohon - Nama individu atau syarikat yang membuat permohonan atau pembayaran caruman. - Lot/PT - Nombor lot atau pajakan tanah yang terlibat dalam

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor


 <p>JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR</p>	<p><u>Rujukan :</u></p> <p>e-CP.JPS/SDS/1.1</p>	<p><u>Tajuk :</u></p> <p>SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)</p>	<p><u>Muka Surat</u></p> <p>44 drp. 110</p>
---	--	--	---

		<p>pembayaran caruman.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk Tindakan - Status atau kategori tindakan yang perlu diambil selepas pembayaran dilakukan, sama ada untuk kelulusan, semakan lanjut, atau tindakan lain yang berkaitan. - Lihat Fungsi yang membolehkan pengguna melihat butiran permohonan dengan lebih terperinci. - Edit Fungsi yang membolehkan pengguna mengubah suai atau mengemaskini maklumat yang telah dimasukkan dalam permohonan. - Padam Fungsi untuk memadamkan permohonan yang tidak lagi diperlukan atau jika terdapat kesilapan dalam permohonan. - Semak Permohonan Admin Penyedia perlu meyemak permohonan untuk memastikan kesahihan dan ketepatan maklumat tersebut sebelum dihantar atau diproses lebih lanjut. - Jika Semua Maklumat betul <ul style="list-style-type: none"> o Kemaskini maklumat permohonan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ No Rujukan Permohonan: Nombor rujukan yang unik akan dikemaskini untuk setiap permohonan yang diluluskan termasuk mukim, jilid dan nombor permohonan. ▪ Kadar: Kadar bayaran yang yang ditentukan perlu dibayar oleh pemohon akan dikemaskini mengikut
--	--	--


 <p>JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR</p>	<p>Rujukan :</p> <p>e-CP.JPS/SDS/1.1</p>	<p>Tajuk :</p> <p>SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)</p>	<p>Muka Surat</p> <p>45 drp. 110</p>
--	---	---	---

		<p>kelulusan yang diberikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keluasan Tanah: Ukuran keluasan tanah yang terlibat dalam permohonan akan dikemaskini. ▪ Kod Akaun 50% 50%: Kod akaun untuk pembahagian pembayaran (50% di satu akaun HASIL dan 50% di akaun Amanah) akan dikemaskini. <ul style="list-style-type: none"> • Jika Permohonan Di Tolak <ul style="list-style-type: none"> ○ Admin Penyedia akan menghantar kembali permohonan kepada pemohon untuk pembetulan atau maklumat tambahan. ○ Penyedia perlu nyatakan alasan mengapa permohonan ditolak, agar pemohon dapat memahami sebab-sebab penolakan tersebut. ○ Pemohon akan menerima Notifikasi emel yang memberitahu mereka tentang status permohonan serta alasan penolakan. ○ Selain itu, pemohon juga akan menerima Notifikasi di sistem yang memaklumkan mengenai penolakan permohonan dan tindakan yang perlu diambil. <p>Proses ini memastikan bahawa pemohon sentiasa mendapat maklumat terkini dan jelas tentang status permohonan mereka, sama ada diluluskan atau ditolak.</p> <p>1) Jana Bil Admin Penyedia menekan "Jana Bil" untuk menghasilkan bil berdasarkan permohonan yang telah diluluskan.</p>
--	--	---


Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor

 <p>JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR</p>	<p><u>Rujukan :</u></p> <p>e-CP.JPS/SDS/1.1</p>	<p><u>Tajuk :</u></p> <p>SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)</p>	<p><u>Muka Surat</u></p> <p>46 drp. 110</p>
---	--	--	---

	<p>Admin/Penyedia menjana bil caruman parit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bil akan dipaparkan <ul style="list-style-type: none"> - Setelah butang "Jana Bil" ditekan, contoh bil akan dipaparkan untuk semakan sebelum diteruskan. - Template bil/surat adalah sama Cuma beberapa perkara yang perlu diubah seperti: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alamat: Alamat pemohon atau alamat yang terlibat dalam caruman akan dipaparkan dan boleh diubah jika diperlukan. ○ Nombor Rujukan: Nombor rujukan permohonan akan dipaparkan untuk memastikan bil tersebut berkaitan dengan permohonan yang tepat. ○ Tarikh: Tarikh permohonan atau tarikh pembayaran akan dipaparkan dalam bil. ○ Kadar: Kadar bayaran yang perlu dibayar akan dipaparkan dengan nilai yang telah ditetapkan. ○ RM xx X Keluasan Tanah: Nilai bayaran berdasarkan keluasan tanah yang terlibat akan dipaparkan dalam bil. • Nota <ul style="list-style-type: none"> - Setiap bil yang dijana mempunyai nota - Ini Adalah Cetakan Komputer dan Tidak Perlu Ditandatangani <p>2) Hantar ke Penyemak/Pelulus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setelah bil dijana, ia perlu dihantar ke penyemak atau pelulus untuk kelulusan akhir sebelum proses pembayaran boleh diteruskan. <p>3) Notifikasi Permohonan Dihantar ke</p>
--	---	--


Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	47 drp. 110

		Penyemak (Pop-up) <ul style="list-style-type: none"> Sebaik sahaja bil dihantar kepada penyemak atau pelulus, sistem akan memaparkan notifikasi pop-up yang memberitahu pengguna bahawa permohonan telah dihantar untuk disemak atau diluluskan.
	Peranan Penyemak/Pelulus untuk menyemak, mengesahkan & melulus maklumat bil caruman yang telah disediakan	Admin Penyedia Dashboard 3) Selamat Datang, Nama dan Peranan <ul style="list-style-type: none"> Paparan ini akan menunjukkan nama pengguna serta peranan atau jawatan mereka dalam sistem, Halaman utama yang memaparkan gambaran keseluruhan mengenai status permohonan, statistik, dan maklumat penting lain. <ul style="list-style-type: none"> Pendaftaran Baru Menunjukkan bilangan pendaftaran baru bagi pengguna pada tarikh semasa. Permohonan Baru Menunjukkan bilangan permohonan baru yang dimohon oleh pengguna pada tarikh semasa Jumlah Permohonan Baru Bulan Ini Menunjukkan jumlah keseluruhan bilangan permohonan baru yang diterima dalam bulan semasa. Permohonan Diluluskan Bulan Ini Menunjukkan jumlah keseluruhan permohonan yang telah diluluskan pada bulan ini. Permohonan untuk diluluskan Paparan status semasa dan bilangan permohonan yang perlu diluluskan. Permohonan Mengikut Mukim


 <p>JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR</p>	<p>Rujukan :</p> <p>e-CP.JPS/SDS/1.1</p>	<p>Tajuk :</p> <p>SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)</p>	<p>Muka Surat</p> <p>48 drp. 110</p>
--	---	---	---

		<p>Fungsi yang membolehkan admin penyedia melihat permohonan berdasarkan mukim tertentu.</p> <p>4) Senarai Permohonan Baru</p> <ul style="list-style-type: none"> Paparan yang menunjukkan senarai permohonan baru yang telah diterima. <ul style="list-style-type: none"> Carian <p>Fungsi carian yang membolehkan admin penyedia mencari permohonan berdasarkan kriteria tertentu.</p> <p>Daerah Semua daerah akan muncul untuk dipilih, memudahkan admin penyedia memilih kawasan yang dikehendaki.</p> <p>Mukim Hanya mukim yang berada di bawah daerah yang dipilih akan muncul dalam pilihan, memudahkan pemilihan kawasan spesifik.</p> <p>Lot/PT Admin akan memasukkan nombor lot atau pajakan tanah yang terlibat dalam permohonan untuk tujuan pengesahan dan rekod.</p> Bil – Menunjukkan senarai bilangan permohonan Tarikh – Tarikh permohonan dibuat. Pemohon - Nama individu atau syarikat yang membuat permohonan atau pembayaran caruman. Lot/PT - Nombor lot atau pajakan tanah yang terlibat dalam pembayaran caruman. Untuk Tindakan - Status atau kategori tindakan yang perlu diambil
--	--	--

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor

 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u> e-CP.JPS/SDS/1.1	<u>Tajuk :</u> SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	<u>Muka Surat</u> 49 drp. 110
---	---	---	--


		<p>selepas pembayaran dilakukan, sama ada untuk kelulusan, semakan lanjut, atau tindakan lain yang berkaitan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lihat Fungsi yang membolehkan pengguna melihat butiran permohonan dengan lebih terperinci. • Bil akan dipaparkan <ul style="list-style-type: none"> - Lulus - Tolak • Jika Lulus <ul style="list-style-type: none"> - Setelah permohonan diluluskan, notifikasi permohonan diluluskan akan muncul dalam bentuk pop-up untuk memaklumkan pengguna. - Bil yang dijana akan dihantar kepada pemohon untuk proses pembayaran. <p>Admin Penyedia akan menerima notifikasi lulus untuk memberi makluman bahawa permohonan telah diluluskan.</p> • Jika Tolak <ul style="list-style-type: none"> - Penyemak/Pelulus akan menghantar kembali permohonan kepada admin penyedia untuk pembetulan atau maklumat tambahan. - Nyatakan alasan penolakan perlu diberikan oleh pelulus untuk memberi penjelasan kepada admin penyedia. - Admin akan menerima notifikasi di sistem yang memaklumkan status penolakan permohonan tersebut.
--	--	--

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	50 drp. 110

Jadual 7: Modul Pembayaran


Nama Fungsi	Modul Pembayaran	
Nama Aktiviti	Keterangan Aktiviti	Penggunaan Maklumat
Modul Transaksi Pembayaran	Individu/Pemaju boleh membuat bayaran menggunakan gerbang pembayaran (payment gateway)	1) Selamat Datang, Nama dan Peranan <ul style="list-style-type: none"> Paparan ini menunjukkan nama dan peranan pengguna yang log masuk ke dalam sistem. 2) Apabila Lulus <ul style="list-style-type: none"> Setelah permohonan diluluskan, status permohonan akan dikemaskini dan langkah-langkah pembayaran boleh diteruskan. 3) Status Permohonan <ul style="list-style-type: none"> Menunjukkan status semasa permohonan, sama ada lulus atau ditolak. <ul style="list-style-type: none"> Tarikh, Nombor rujukan, Pemohon,

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor

 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u> e-CP.JPS/SDS/1.1	<u>Tajuk :</u> SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	<u>Muka Surat</u> 51 drp. 110
---	---	---	--


		<ul style="list-style-type: none"> - Lot/PT - Jumlah caruman. - Untuk Tindakan <p>4) Sila Buat Pembayaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setelah permohonan diluluskan, pemohon akan diberitahu untuk membuat pembayaran bagi jumlah yang telah ditetapkan. <p>5) Bil Dipaparkan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bil yang mengandungi maklumat transaksi akan dipaparkan kepada pemohon untuk semakan. <ul style="list-style-type: none"> - Butang Muat Turun Pemohon boleh muat turun bil tersebut untuk rujukan dan rekod. - Pembayaran Pemohon akan diteruskan ke Payment Gateway untuk memproses pembayaran <p>6) Payment Gateway</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem pembayaran yang membolehkan pemohon membuat pembayaran melalui pelbagai pilihan bank yang disediakan. <ul style="list-style-type: none"> - Ringkasan Transaksi Paparann ringkasan mengenai transaksi yang akan diproses, termasuk pilihan Pembayaran FPX. - Pembayaran FPX Pemohon akan memilih FPX (Financial Process Exchange) dan memilih senarai bank yang disediakan untuk pembayaran. - Senarai Bank Menunjukkan pilihan bank yang
--	--	---

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor

 <p>JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR</p>	<p><u>Rujukan :</u></p> <p>e-CP.JPS/SDS/1.1</p>	<p><u>Tajuk :</u></p> <p>SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)</p>	<p><u>Muka Surat</u></p> <p>52 drp. 110</p>
---	--	--	---


		<p>disokong oleh Payment Gateway untuk pembayaran melalui FPX.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teruskan Pemohon boleh memilih Teruskan untuk menyelesaikan pembayaran melalui bank yang dipilih. - Batal Jika pemohon ingin membatalkan pembayaran, mereka boleh memilih butang Batal. <p>7) Resit Pembayaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setelah pembayaran berjaya, resit pembayaran akan dipaparkan sebagai bukti transaksi. <ul style="list-style-type: none"> - Transaksi Telah Berjaya, Terima Kasih Paparannya notifikasi bahawa transaksi pembayaran telah berjaya dan ucapan terima kasih diberikan. - Perihal Transaksi Maklumat terperinci tentang transaksi termasuk: <ul style="list-style-type: none"> •No Rujukan •ID Transaksi •Bank •Tarikh dan Masa •Status •Amaun bayaran yang telah dijelaskan (RM) <p>8) Resit Rasmi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resit rasmi yang mengandungi maklumat terperinci seperti: <ul style="list-style-type: none"> - Logo Selangor dan JPS (Jabatan Pengaliran dan Saliran) - Resit No dan Tarikh
--	--	---

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor


 <p>JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR</p>	<p><u>Rujukan :</u></p> <p>e-CP.JPS/SDS/1.1</p>	<p><u>Tajuk :</u></p> <p>SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)</p>	<p><u>Muka Surat</u></p> <p>53 drp. 110</p>
---	--	--	---

		<p>pemohon) - Diterima Daripada (Nama pemohon)</p> <p>- No Kad Pengenalan/SSM</p> <p>- Alamat</p> <p>- Bil dan Perihal Pengguna</p> <p>- Cara Bayaran</p> <p>- No Rujukan dan Dana</p> <p>- Kod Akaun</p> <p>- Amaun (RM)</p> <p>- Jumlah Sebelum Cukai dan</p> <p>Cukai</p> <p>- Jumlah Selepas Cukai</p> <p>- Ringgit Malaysia</p> <p>- Catatan</p> <p>- Jabatan, PTJ, dan Pusat</p> <p>Terimaan</p> <p>- Nota :</p> <p>ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu ditandatangani.</p> <p>9) Butang Muat Turun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemohon boleh memilih untuk muat turun resit rasmi yang disediakan dalam format yang boleh dicetak. <p>10) Watermark Asal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resit yang dimuat turun akan mengandungi watermark “asal” untuk kali pertama. <p>11) Cetak Resit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemohon boleh memilih untuk mencetak resit setelah memuat turun. • Selepas Klik Muat Turun dan Cetak Resit, Warna Butang Akan Berubah Setelah klik muat turun dan cetak resit, warna butang akan berubah, menandakan bahawa resit tidak boleh
--	--	--

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor

 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u> e-CP.JPS/SDS/1.1	<u>Tajuk :</u> SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	<u>Muka Surat</u> 54 drp. 110
---	---	---	--

		<p>dimuat turun lagi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Status permohonan akan dikemaskini kepada Telah Dibayar, menunjukkan bahawa pembayaran telah diselesaikan.
Modul Rekod Pembayaran	Individu/Pemaju boleh melihat rekod pembayaran yang telah dibuat	<p>1) Cetak Semula Resit - Caj RM 10.00</p> <ul style="list-style-type: none"> Jika pemohon ingin mencetak semula resit, mereka akan dikenakan caj RM 10.00. Watermark salinan akan ditambah pada dokumen untuk menunjukkan bahawa ia adalah salinan, bukan resit asal. Pemohon boleh memilih untuk mencetak salinan resit setelah memilih muat turun atau cetak salinan.
Modul Senarai Pembayaran	Admin/Penyedia dan Penyemak/Pelulus boleh melihat senarai transaksi pembayaran yang telah dibuat individu/pemaju	<p>1) Selamat Datang, Nama dan Peranan</p> <ul style="list-style-type: none"> Paparan ini menunjukkan nama dan peranan pengguna yang log masuk ke dalam sistem. <p>2) Setelah Pemaju Bayar</p> <ul style="list-style-type: none"> Senarai Pembayaran <ul style="list-style-type: none"> Tarikh, Nombor rujukan, Pemohon, Lot/PT Jumlah caruman Untuk Tindakan Lihat <ul style="list-style-type: none"> Admin boleh memilih Butang Lihat untuk melihat butiran penuh mengenai pembayaran yang telah dibuat.

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	55 drp. 110


		<ul style="list-style-type: none"> • Papar Resit <ul style="list-style-type: none"> - Admin juga boleh memilih Papar Resit untuk melihat dan memeriksa resit pembayaran yang telah dijana setelah pembayaran dilakukan.
--	--	--

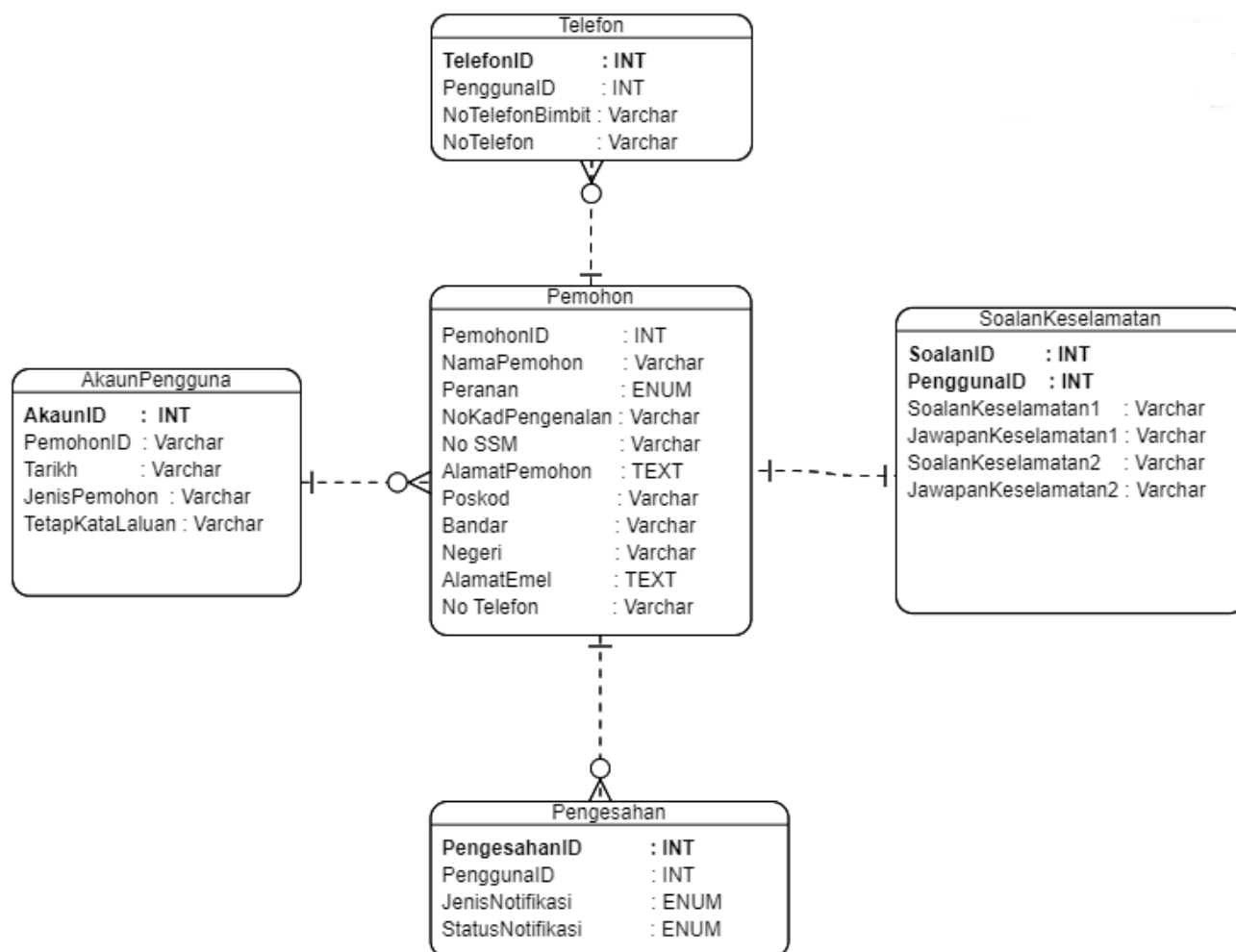
REKA BENTUK PANGKALAN DATA

Reka bentuk pangkalan data adalah proses untuk merancang dan mengatur struktur data dalam sistem agar dapat menyimpan dan menguruskan maklumat dengan berkesan. Dalam sistem pembayaran caruman parit secara online, reka bentuk pangkalan data akan melibatkan penentuan entiti utama, atribut, jenis data yang digunakan, dan hubungan antara entiti-entiti tersebut.

Berikut adalah reka bentuk pangkalan data yang sesuai untuk sistem ini:


RAJAH ERD BAGI MODUL PENDAFTARAN PENGGUNA

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	56 drp. 110



Definisi Kamus Data

Definisi kamus data dibawah akan menerangkan perincian ERD iaitu entiti , hubungan antara entity dan perincian atribut bagi setiap entiti

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	57 drp. 110

Maklumat Pengguna


Jadual 8: Perincian ERD Maklumat Pengguna

Nama Entiti	Maklumat Pengguna			
Keterangan Entiti	Menyimpan maklumat peribadi pengguna			
Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
PenggunaID	Y	INT	100	ID pengguna unik (merujuk kepada AkaunID dalam UserAccount)
Nama	Y	VARCHAR	100	Nama penuh pengguna / Syarikat
Warganegara	Y	VARCHAR	50	
No KadPengenalan	Y	VARCHAR	12	
No SSM	Y	VARCHAR	50	
AlamatBerdaftar	Y	TEXT		
Poskod	Y	VARCHAR	10	
Negeri	Y	VARCHAR	50	
Bandar	Y	VARCHAR	50	
AlamatSuratMenyurat	Y	TEXT		
PoskodSurat	Y	VARCHAR	10	
NegeriSurat	Y	VARCHAR	50	

Akaun Pengguna

Jadual 9: Perincian ERD Akaun Pengguna

Nama Entiti	Akaun Pengguna
Keterangan Entiti	Menyimpan maklumat akaun pengguna
Atribut	

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	58 drp. 110

Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
AkaunID	Y	INT	20	ID unik untuk setiap akaun pengguna
JenisAkaun	Y	VARCHAR	20	Jenis akaun ('Individu' atau 'Pemaju')
Emel	Y	VARCHAR	100	
KataLaluan	Y	VARCHAR	255	Kata laluan pengguna (disimpan dalam format hash)
TetapKataLaluan	Y	VARCHAR	255	Tetapkan kata laluan pengguna sekali lagi

Maklumat Telefon


Jadual 10: Perincian ERD Maklumat Telefon

Nama Entiti	Maklumat Telefon			
Keterangan Entiti	Menyimpan maklumat telefon pengguna.			
Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
TelefonID	Y	INT		ID telefon unik
PenggunaID	Y	INT		ID pengguna yang mempunyai telefon
NoTelefonBimbit	Y	VARCHAR	15	
NoTelefon	Y	VARCHAR	15	

Soalan Keselamatan

Jadual 11: Perincian ERD Soalan Keselamatan

Nama Entiti	Soalan Keselamatan
Keterangan Entiti	Menyimpan soalan keselamatan dan jawapan untuk pemulihan akaun.


Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	59 drp. 110

Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
SoalanID		INT	20	ID unik untuk setiap soalan keselamatan
PenggunaID		VARCHAR	20	ID pengguna yang menghubungkan dengan soalan keselamatan (
SoalanKeselamatan1	Y	VARCHAR	255	
JawapanKeselamatan1	Y	VARCHAR	255	
SoalanKeselamatan2	Y	VARCHAR	255	
JawapanKeselamatan2	Y	VARCHAR	255	

Pengesahan

Jadual 12: Perincian ERD Pengesahan


Nama Entiti	Pengesahan			
Keterangan Entiti	Menyimpan rekod pengesahan e-mel dan status notifikasi.			
Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
PengesahanID		INT		ID pengesahan unik
PenggunaID		INT		ID pengguna yang menghubungkan dengan pengesahan
JenisNotifikasi		ENUM		Emel, Sistem
StatusNotifikasi		ENUM		Permohonan Dihantar, Emel Diterima, Status Permohonan

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	60 drp. 110

Hubungan antara Entiti bagi Modul Pendaftaran

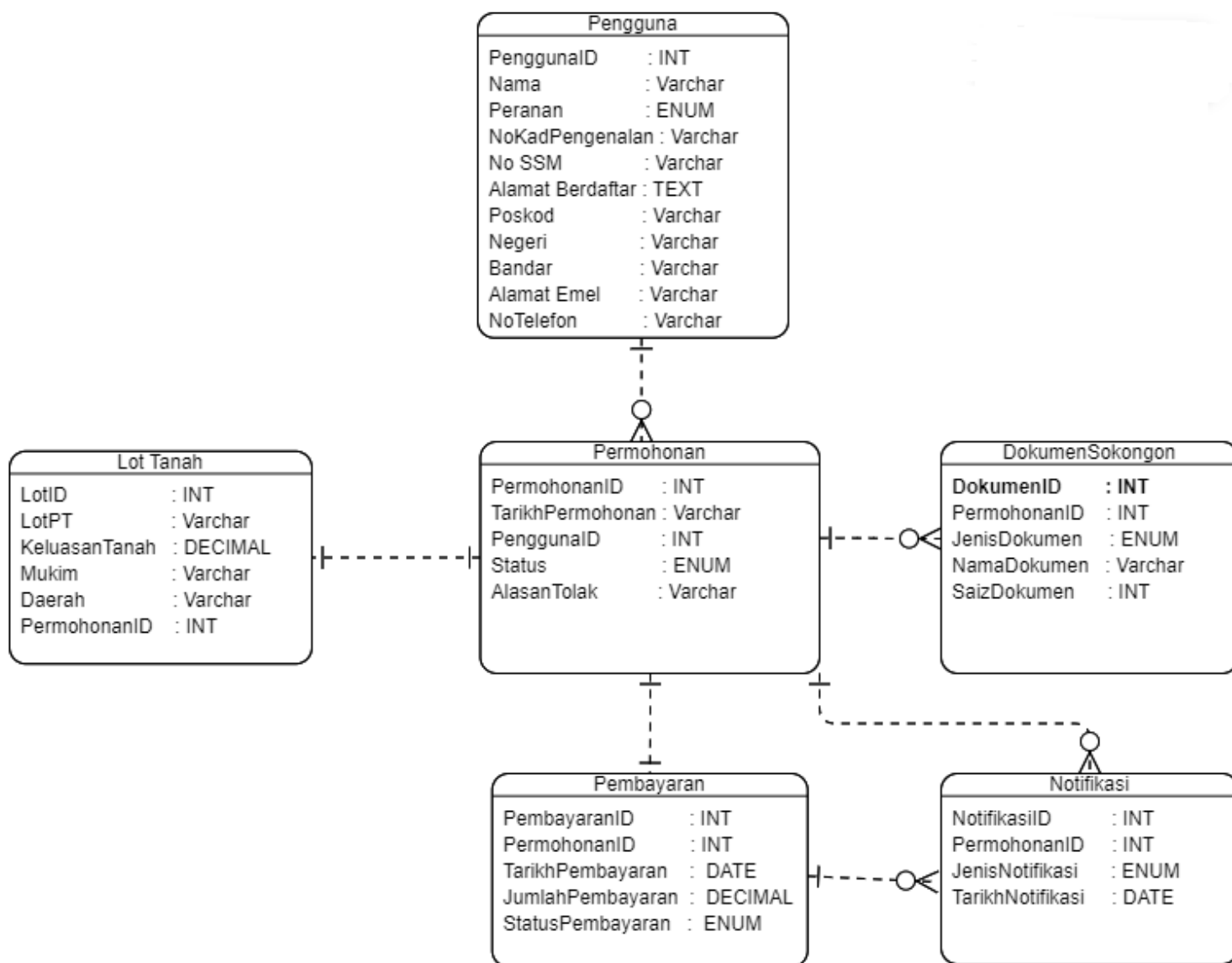
Jadual 13: Hubungan antara Entiti bagi Modul Pendaftaran


Jadual Asal	Jadual Sasaran	Jenis Hubungan	Penjelasan
Akaun	Pengguna	1: 1	Setiap akaun hanya boleh dimiliki oleh seorang pengguna.
Akaun	Soalan Keselamatan	1:1	Setiap akaun mesti mempunyai dua soalan keselamatan untuk tujuan pemulihan akaun.
Akaun	Notifikasi	1: N	Setiap akaun boleh menerima banyak notifikasi seperti pengesahan emel, status akaun, dan lain-lain.

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	61 drp. 110

Rajah ERD Bagi Modul Permohonan

Rajah 5: ERD Bagi Modul Permohonan



Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	62 drp. 110


Definisi Kamus Data

Definisi kamus data dibawah akan menerangkan perincian ERD iaitu entiti , hubungan antara entity dan perincian atribut bagi setiap entiti

Maklumat Pengguna

Jadual 14: Perincian ERD Maklumat Pengguna


Nama Entiti	Maklumat Pengguna			
Keterangan Entiti	Menyimpan maklumat peribadi pengguna			
Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
PenggunaID	Y	INT		ID pengguna unik (merujuk kepada AkaunID dalam UserAccount)
Nama	Y	VARCHAR	100	
Peranan	Y	ENUM		Individu atau Pemaju
No KadPengenalan	Y	VARCHAR	12	
No SSM	Y	VARCHAR	50	
AlamatBerdaftar	Y	TEXT		
Poskod	Y	VARCHAR	10	
Negeri	Y	VARCHAR	50	
Bandar	Y	VARCHAR	50	
AlamatEmel	Y	TEXT		
NoTelefon	Y	VARCHAR	10	

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	63 drp. 110

Permohonan

Jadual 15: Perincian ERD Permohonan


Nama Entiti	Permohonan			
Keterangan Entiti	Pengguna Membuat Permohonan dan Status permohonan			
Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
PermohonanID	Y	INT		ID permohonan unik
TarikhPermohonan	Y	DATE		
PenggunaID	Y	INT		Individu atau Pemaju
Status	Y	ENUM		'Dalam Proses', 'Lulus', 'Ditolak') DEFAULT 'Dalam Proses',
AlasanTolak	Y	VARCHAR	255	Nyatakan Alasan

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	64 drp. 110

Maklumat Lot

Jadual 16: Perincian ERD Maklumat Lot

Nama Entiti	Lot Tanah			
Keterangan Entiti	Menyimpan Data berkenaan Lot Tanah			
Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
LotID	Y	INT		ID permohonan unik
LotPT	Y	VARCHAR	50	
KeluasanTanah	Y	DECIMAL	10,2	
Mukim	Y	VARCHAR	50	
Daerah	Y	VARCHAR	100	
PermohonanID		INT		

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	65 drp. 110

Dokumen Sokongan


Jadual 17: Perincian ERD Dokumen Sokongan

Nama Entiti	Dokumen Sokongan			
Keterangan Entiti	Pengguna Memuat Naik Dokumen Sokongan			
Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
DokumenID	Y	INT		ID permohonan unik
PermohonanID	Y	VARCHAR	50	
JenisDokumen	Y	ENUM		('Geran Tanah', 'Pelan Kebenaran Merancang', 'Surat Sokongan')
NamaDokumen	Y	VARCHAR	50	
SaizDokumen	Y	VARCHAR	10	Tidak Melebihi 15 MB

Pembayaran

Jadual 18: Perincian ERD Pembayaran

Nama Entiti	Pembayaran			
Keterangan Entiti	Membuat Pembayaran Caruman Parit sekiranya Lulus			
Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
PembayaranID	Y	INT		ID permohonan unik
PermohonanID	Y	INT		
TarikhPembayaran	Y	DATE		
JumlahPembayaran	Y	DECIMAL	10,2	


Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	66 drp. 110

StatusPembayaran	Y	ENUM	10	Berjaya, Gagal
------------------	---	------	----	----------------

Notifikasi

Jadual 19: Perincian ERD Notifikasi


Nama Entiti	Notifikasi			
Keterangan Entiti	Membuat Pembayaran Caruman Parit sekiranya Lulus			
Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
NotifikasiID		INT		ID notifikasi Unik
PermohonanID		INT		
JenisNotifikasi		ENUM		Permohonan Dihantar, Emel Diterima, Status Permohonan
TarikhNotifikasi		DATETIME	10,2	
StatusPembayaran		ENUM	10	Berjaya, Gagal

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	67 drp. 110

Hubungan Ringkas bagi Modul Permohonan

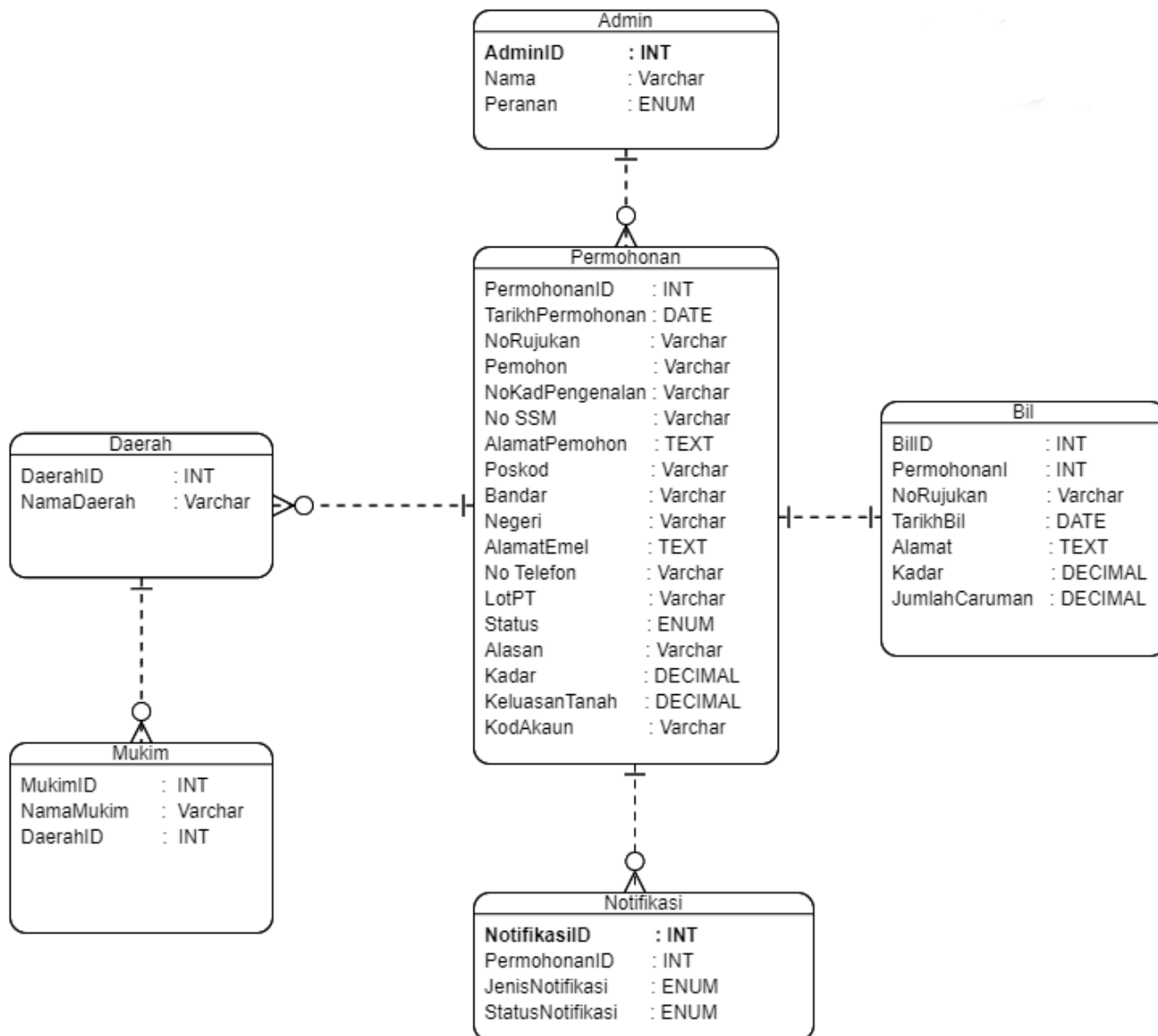
Jadual 20: Hubungan Ringkas Bagi Modul Permohonan


Jadual Asal	Jadual Sasaran	Jenis Hubungan	Penjelasan
Pengguna	Permohonan	1: N	Setiap pengguna boleh membuat lebih daripada satu permohonan.
Permohonan	Lot Tanah	1:1	Setiap permohonan hanya berkaitan dengan satu lot tanah.
Permohonan	Dokumen Sokongan	1: N	Setiap permohonan boleh mempunyai lebih daripada satu dokumen sokongan (contohnya, geran tanah, pelan kebenaran merancang, surat sokongan).
Permohonan	Pembayaran	1.1	Setiap permohonan yang diluluskan hanya boleh menghasilkan satu rekod pembayaran.

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	68 drp. 110

Rajah ERD bagi Modul Jana Bil Caruman

Rajah 6: ERD bagi Modul Jana Bil Caruman



Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	69 drp. 110


Definisi Kamus Data

Definisi kamus data dibawah akan menerangkan perincian ERD iaitu entiti , hubungan antara entity dan perincian atribut bagi setiap entiti

Admin

Jadual 21: Perincian ERD Admin


Nama Entiti	Admin			
Keterangan Entiti	Bertanggungjawab dalam pengurusan permohonan.			
Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
AdminID		INT		ID Mukim yang Unik
Nama		VARCHAR	100	
Peranan		ENUM		'Penyedia', 'Penyemak', 'Pelulus'

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	70 drp. 110

Permohonan

Jadual 22: Perincian ERD Permohonan

Nama Entiti	Permohonan			
Keterangan Entiti	Mengandungi semua maklumat berkaitan status, mukim, lot tanah, dan tindakan.			
Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
PermohonanID		INT		ID Permohonan yang Unik
TarikhPermohonan		DATE		
NoRujukan		VARCHAR		
Pemohon		VARCHAR	100	
NoKadPengenalan		VARCHAR	12	
No SSM		VARCHAR	10	
AlamatPemohon		TEXT		
Poskod		VARCHAR	10	
Bandar		VARCHAR	50	
Negeri		VARCHAR	50	
AlamatEmel		TEXT		
No Telefon		VARCHAR	15	
LotPT		VARCHAR	50	
Status		ENUM		'Dalam Proses', 'Lulus', 'Ditolak'
Alasan		VARCHAR	255	
Kadar		DECIMAL	10, 2	
KeluasanTanah		DECIMAL	10, 2	
KodAkaun		VARCHAR	50	

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	71 drp. 110

Mukim


Jadual 23: Perincian ERD Mukim

Nama Entiti	Mukim			
Keterangan Entiti	Mempunyai data semua mukim di Selangor			
Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
MukimID		INT		ID Mukim yang Unik
NamaMukim		VARCHAR	100	
DaerahID		INT		

Daerah

Jadual 24: Perincian ERD Daerah

Nama Entiti	Daerah			
Keterangan Entiti	Mempunyai data semua daerah di Selangor			
Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
DaerahID		INT		ID Daerah yang Unik
NamaDaerah		VARCHAR	100	

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	72 drp. 110

Bil


Jadual 25: Perincian ERD Bil

Nama Entiti	Bil			
Keterangan Entiti	Berkaitan dengan permohonan untuk menjana bil			
Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
BillID		INT		ID Bil yang Unik
PermohonanID		INT		
NoRujukan		VARCHAR		
TarikhBil		DATE		
Alamat		TEXT		
Kadar		DECIMAL	10, 2	
JumlahCaruman		DECIMAL	10, 2	

Notifikasi

Jadual 26: Perincian ERD Notifikasi


Nama Entiti	Notifikasi			
Keterangan Entiti	Menghantar maklumat kepada pemohon			
Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
NotifikasiID		INT		ID Notikasi yang Unik
PermohonanID		INT		
JenisNotifikasi		ENUM		Emel, Sistem
StatusNotifikasi		ENUM		Permohonan Dihantar, Emel Diterima, Status Permohonan

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan : e-CP.JPS/SDS/1.1	Tajuk : SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	Muka Surat 73 drp. 110

Hubungan antara Entiti bagi Modul Jana Bil Caruman

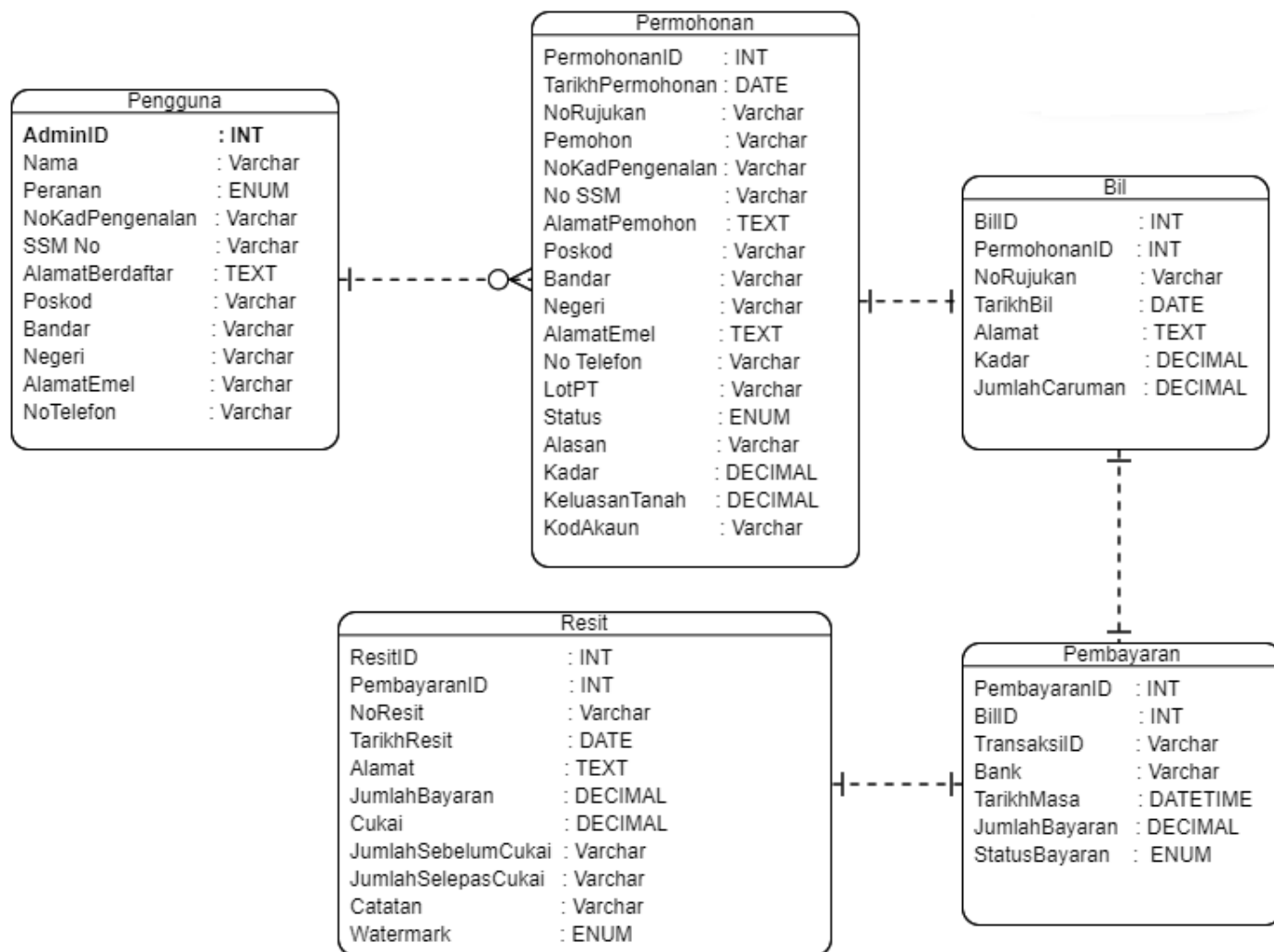
Jadual 27: Hubungan antara Entiti bagi Modul Jana Bil Caruman


Jadual Asal	Jadual Sasaran	Jenis Hubungan	Penjelasan
Admin	Permohonan	1: N	Admin menguruskan permohonan, termasuk menyemak, meluluskan, atau menolak permohonan.
Permohonan	Bil	1:1	Setiap permohonan yang diluluskan akan menghasilkan satu bil.
Permohonan	Notifikasi	1: N	Setiap permohonan boleh menghasilkan lebih daripada satu notifikasi
Daerah	Mukim	1.N	Setiap daerah mempunyai beberapa mukim.

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	74 drp. 110

Rajah ERD Bagi Modul Pembayaran

Rajah 7: ERD bagi Modul Pembayaran



Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	75 drp. 110


Definisi Kamus Data

Definisi kamus data dibawah akan menerangkan perincian ERD iaitu entiti , hubungan antara entity dan perincian atribut bagi setiap entiti

Permohonan

Jadual 28: Perincian ERD Permohonan


Nama Entiti	Permohonan			
Keterangan Entiti	Mengandungi semua maklumat berkaitan status, mukim, lot tanah, dan tindakan.			
Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
PermohonanID		INT		ID Permohonan yang Unik
TarikhPermohonan		DATE		
NoRujukan		VARCHAR		
Pemohon		VARCHAR	100	
NoKadPengenalan		VARCHAR	12	
No SSM		VARCHAR	10	
AlamatPemohon		TEXT		
Poskod		VARCHAR	10	
Bandar		VARCHAR	50	
Negeri		VARCHAR	50	
AlamatEmel		TEXT		
No Telefon		VARCHAR	15	
LotPT		VARCHAR	50	
Status		ENUM		'Dalam Proses', 'Lulus', 'Ditolak'
Alasan		VARCHAR	255	
Kadar		DECIMAL	10, 2	
KeluasanTanah		DECIMAL	10, 2	
KodAkaun		VARCHAR	50	

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	76 drp. 110

Maklumat Pengguna

Jadual 29: Perincian ERD Maklumat Pengguna

Nama Entiti	Maklumat Pengguna			
Keterangan Entiti	Menyimpan maklumat peribadi pengguna			
Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
PenggunaID	Y	INT		ID pengguna unik (merujuk kepada AkaunID dalam UserAccount)
Nama	Y	VARCHAR	100	
Peranan	Y	ENUM		Individu atau Pemaju
No K/P	Y	VARCHAR	12	
SSM No	Y	VARCHAR	50	
AlamatBerdaftar	Y	TEXT		
Poskod	Y	VARCHAR	10	
Negeri	Y	VARCHAR	50	
Bandar	Y	VARCHAR	50	
AlamatEmel	Y	TEXT		
NoTelefon	Y	VARCHAR	10	

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	77 drp. 110

Bil


Jadual 30: Perincian ERD Bil

Nama Entiti	Bil			
Keterangan Entiti	Berkaitan dengan permohonan untuk menjana bil			
Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
BillID		INT		ID Bil yang Unik
PermohonanID		INT		
NoRujukan		VARCHAR		
TarikhBil		DATE		
Alamat		TEXT		
Kadar		DECIMAL	10, 2	
JumlahCaruman		DECIMAL	10, 2	

Pembayaran

Jadual 31: Perincian ERD Pembayaran


Nama Entiti	Pembayaran			
Keterangan Entiti	Membuat Pembayaran Caruman Parit sekiranya Lulus			
Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
PembayaranID	Y	INT		ID permohonan unik
BillID	Y	INT		
TarikhPembayaran	Y	DATE		
JumlahPembayaran	Y	DECIMAL	10,2	
StatusPembayaran	Y	ENUM	10	Berjaya, Gagal

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	78 drp. 110

Resit

Jadual 32: Perincian ERD Resit


Nama Entiti	Resit			
Keterangan Entiti	Menerima Resit Selepas Bayaran			
Atribut				
Nama	Mandatori (Y/T)	Format	Saiz	Keterangan
ResitID		INT		
PembayaranID		INT		
NoResit		VARCHAR		
TarikhResit		DATE		
Alamat		TEXT		
Jumlah Bayaran		DECIMAL	10, 2	
Cukai		DECIMAL	10, 2	
JumlahSebelumCukai		DECIMAL	10, 2	
JumlahSelepasCukai		DECIMAL	10, 2	
Catatan		VARCHAR		
Watermark		ENUM		Asal', 'Salinan'

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	79 drp. 110

Hubungan antara Entiti bagi Modul Pembayaran

Jadual 33: Hubungan antara Entiti bagi Modul Pembayaran

Jadual Asal	Jadual Sasaran	Jenis Hubungan	Penjelasan
Pengguna	Permohonan	1: N	Setiap pengguna boleh membuat lebih daripada satu permohonan.
Permohonan	Bil	1:1	Setiap permohonan yang diluluskan akan menghasilkan satu bil.
Bil	Pembayaran	1: 1	Setiap bil yang dibayar akan menghasilkan satu rekod pembayaran
Pembayaran	Resit	1.1	Setiap pembayaran yang berjaya akan menghasilkan satu resit rasmi.

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	80 drp. 110


3.1.2 Senarai Pengguna

Berikut adalah keterangan untuk setiap peranan yang terlibat secara terus dengan sistem Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor.


Jadual 34: Senarai Pengguna

Pengguna	Bahagian/Unit	Keterangan
Pengguna Luaran	Awam	<ul style="list-style-type: none"> Merujuk kepada pengguna awam yang boleh melihat landing page Portal e-CP dan hanya boleh untuk membuat carian pembayaran caruman parit secara asas
Pengguna Luaran	Individu/Pemaju	<ul style="list-style-type: none"> Merujuk kepada individu atau pemaju yang perlu mendaftar sebelum boleh untuk membuat permohonan caruman parit Mempunyai keupayaan untuk mengemaskini akaun, membuat permohonan, membayar caruman, melihat status permohonan / pembayaran, melihat sejarah permohonan/pembayaran untuk akaun sendiri dan mencetak resit
Pengguna Dalam - JPSS	Pentadbir Sistem (System Admin)	<ul style="list-style-type: none"> Pentadbir Portal e-CP yang bertanggungjawab terhadap pengurusan data dan keseluruhan fungsi sistem Bertanggungjawab untuk pengurusan pengguna-pengguna dalaman
	Penyedia (BSMA)	<ul style="list-style-type: none"> Individu yang bertanggungjawab untuk mengendalikan permohonan & semakan permohonan caruman parit daripada pengguna Bertanggungjawab untuk menyediakan jumlah caruman parit yang perlu dibayar oleh pengguna
	Penyedia (BKP)	<ul style="list-style-type: none"> Individu yang bertanggungjawab untuk menyemak jumlah bayaran caruman parit yang diterima dan memastikan hasil caruman parit diterima oleh bendahari negeri Selangor
	Penyemak/Pelulus	<ul style="list-style-type: none"> Individu yang bertanggungjawab

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor

 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u> e-CP.JPS/SDS/1.1	<u>Tajuk :</u> SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	<u>Muka Surat</u> 81 drp. 110
---	---	---	--

		sebagai Penanggung jawab Utama (PIC) untuk menyemak dan meluluskan jumlah caruman parit kepada pengguna
	PIC Bantuan (ICT)	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggungjawab untuk sebarang bantuan atau sokongan teknikal dalam penggunaan sistem atau peralatan serta penyelesaian tiket bantuan

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	82 drp. 110

3.1.3 Pemadanan Peranan Dengan Modul

Jadual 35 : Jadual Pemadanan Peranan Dengan Modul

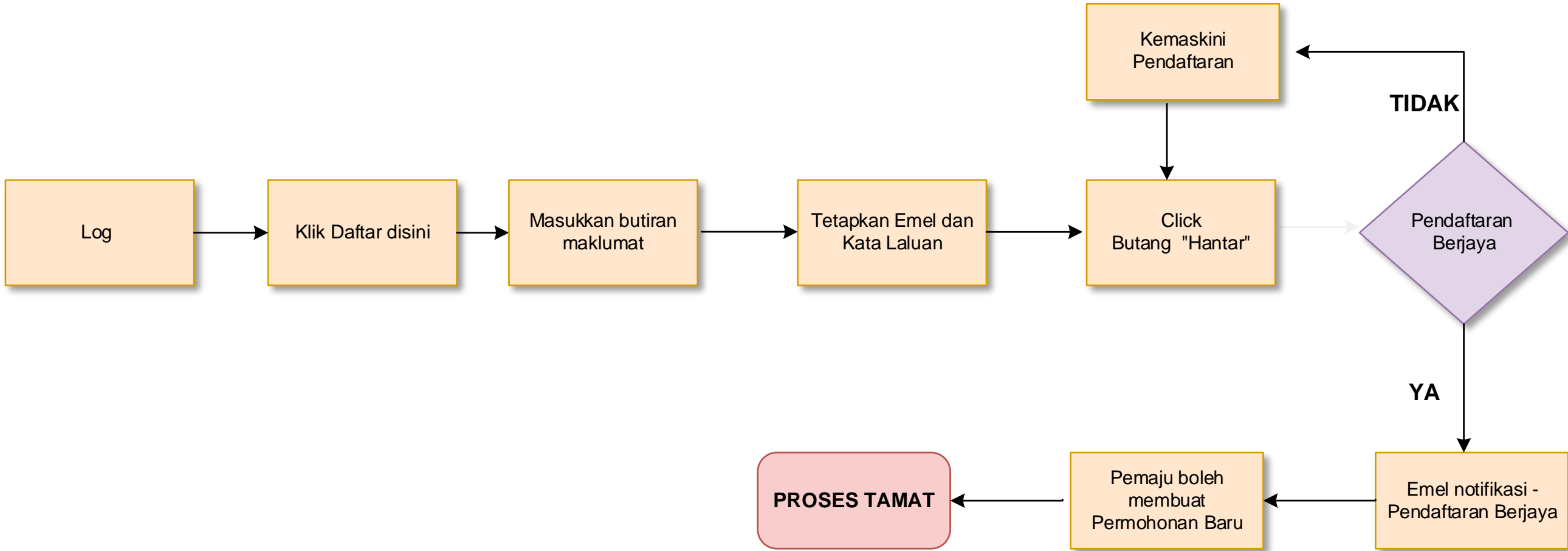
MODUL	PERANAN						
	Pengguna Luaran (Awam)	Pengguna Luaran (Individu / Pemaju)	Pentadbir Sistem (System Admin)	Penyedia (BSMA)	Penyedia (BKP)	Penyemak/Pelulus	PIC Bantuan (ICT)
Modul Pendaftaran Pengguna	✓	✓	✓				✓
Jana Bil Caruman Parit		✓		✓	✓	✓	✓
Pembayaran		✓			✓	✓	
Integrasi Sistem iSPEKS dan API					✓	✓	
Pengurusan Surat & Dokumen	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Pelaporan				✓	✓	✓	
Pertanyaan	✓	✓		✓	✓	✓	
Pentadbiran			✓				


3.2 KEPERLUAN PROSES BISNES

3.2.1 Model Dan Definisi Proses Bagi Modul Pendaftaran Pengguna

Rajah aliran proses fungsi bisnes dan definisi aktiviti fungsi bisnes adalah perincian daripada fungsi asas yang terdiri daripada Rajah 4 Struktur Herarki Portal e-CP (Caruman Parit).

Rajah 8 : Aliran Proses Bagi Modul Pendaftaran Pengguna




Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan : e-CP.JPS/URS/1.0	Tajuk : SPESIFIKASI KEPERLUAN PENGGUNA (URS)	Muka Surat 84 drp. 110

3.2.1.1 Definisi Aktiviti Bisnes

Jadual 36 : Jadual Definisi Aktiviti Bisnes

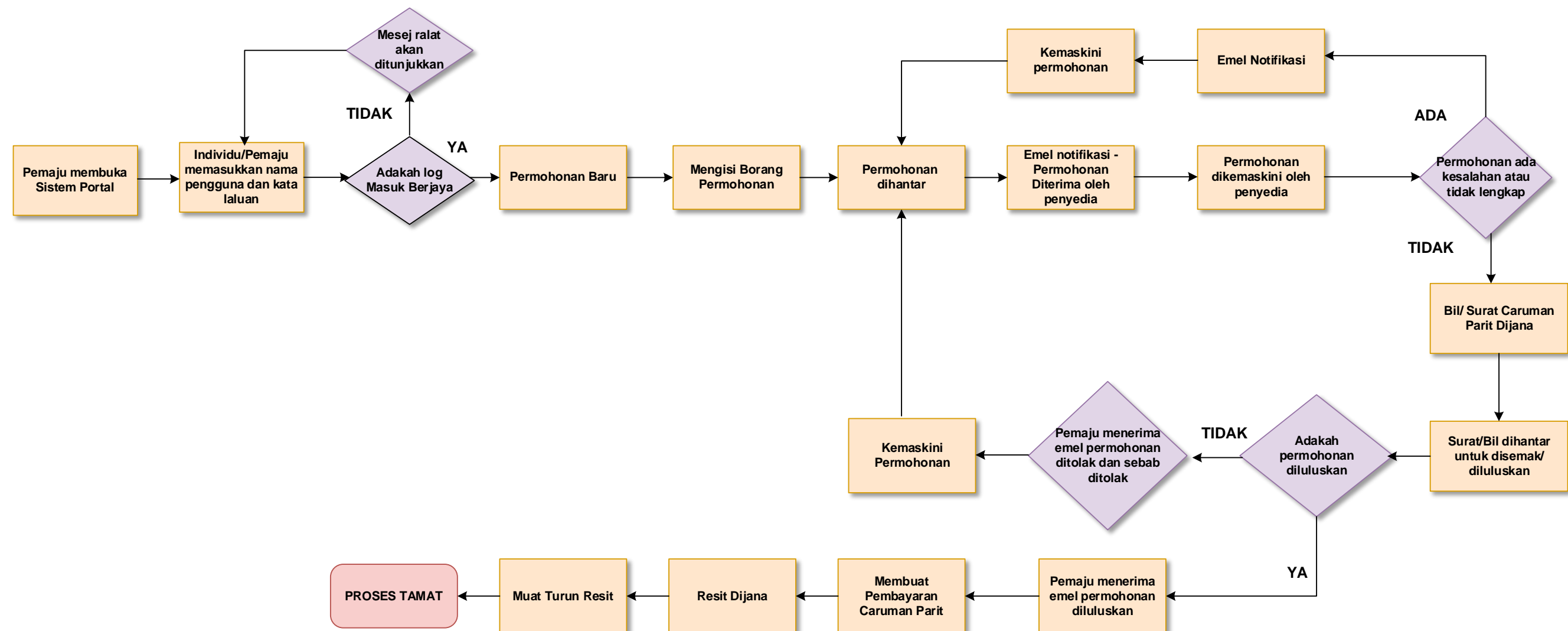
Fungsi	Keterangan
Log Masuk	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju membuka portal untuk proses log masuk.
Daftar	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju perlu menekan butang daftar untuk proses pendaftaran.
Butiran maklumat	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju harus melengkap butiran maklumat yang disediakan dalam sistem portal.
Tetapkan emel dan kata laluan	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju harus menetapkan emel dan kata laluan untuk kegunaan akaun.
Hantar pendaftaran	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju perlu menekan butang hantar selepas melengkapkan semua maklumat.
Status pendaftaran	<p>Berjaya</p> <ul style="list-style-type: none"> Pendaftaran yang berjaya akan menerima emel notifikasi. Pemaju yang telah berjaya boleh membuat permohonan baru. <p>Tidak berjaya</p> <ul style="list-style-type: none"> Pendaftaran yang tidak berjaya harus mengemaskini pendaftaran dan perlu menghantar semula pendaftaran.


Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan : e-CP.JPS/URS/1.0	Tajuk : SPESIFIKASI KEPERLUAN PENGGUNA (URS)	Muka Surat 85 drp. 110

3.2.2 Model Dan Definisi Proses Bagi Modul Jana Bil Caruman Parit

Rajah aliran proses fungsi bisnes dan definisi aktiviti fungsi bisnes adalah perincian daripada fungsi asas yang terdiri daripada Rajah 4 Struktur Herarki Portal e-CP (Caruman Parit).

Rajah 9 : Aliran Proses Bagi Modul Jana Bil Caruman Parit




Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	86 drp. 110


3.2.2.1 Definisi Aktiviti Bisnes

Jadual 37 : Jadual Definisi Aktiviti Bisnes

Fungsi	Keterangan
Log Masuk	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju membuka Sistem Portal untuk log masuk
Maklumat peribadi	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju harus memasukkan nama pengguna dan kata laluan untuk menetapkan akaun.
Status log masuk	<p>Log masuk berjaya</p> <ul style="list-style-type: none"> Pemaju yang berjaya akan boleh membuat permohonan baru. <p>Log Tidak Berjaya</p> <ul style="list-style-type: none"> Pemaju yang tidak berjaya untuk log masuk akan menerima mesej ralat Pemaju perlu memasukkan kembali nama pengguna dan kata laluan.
Permohonan baru	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju yang berjaya untuk log masuk boleh membuat permohonan baru
Mengisi Borang permohonan	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju perlu mengisi semua maklumat untuk borang permohonan.
Permohonan dihantar	<ul style="list-style-type: none"> Permohonan dihantar selepas pemaju melengkapkan semua maklumat.
Emel Notifikasi	<ul style="list-style-type: none"> Permohonan yang telah berjaya akan menerima emel notifikasi oleh penyedia.
Permohonan dikemaskini	<ul style="list-style-type: none"> Permohonan dikemaskini oleh penyedia
Status permohonan tidak lengkap	<ul style="list-style-type: none"> Permohonan tidak lengkap kerana ada kesalahan atau

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	87 drp. 110

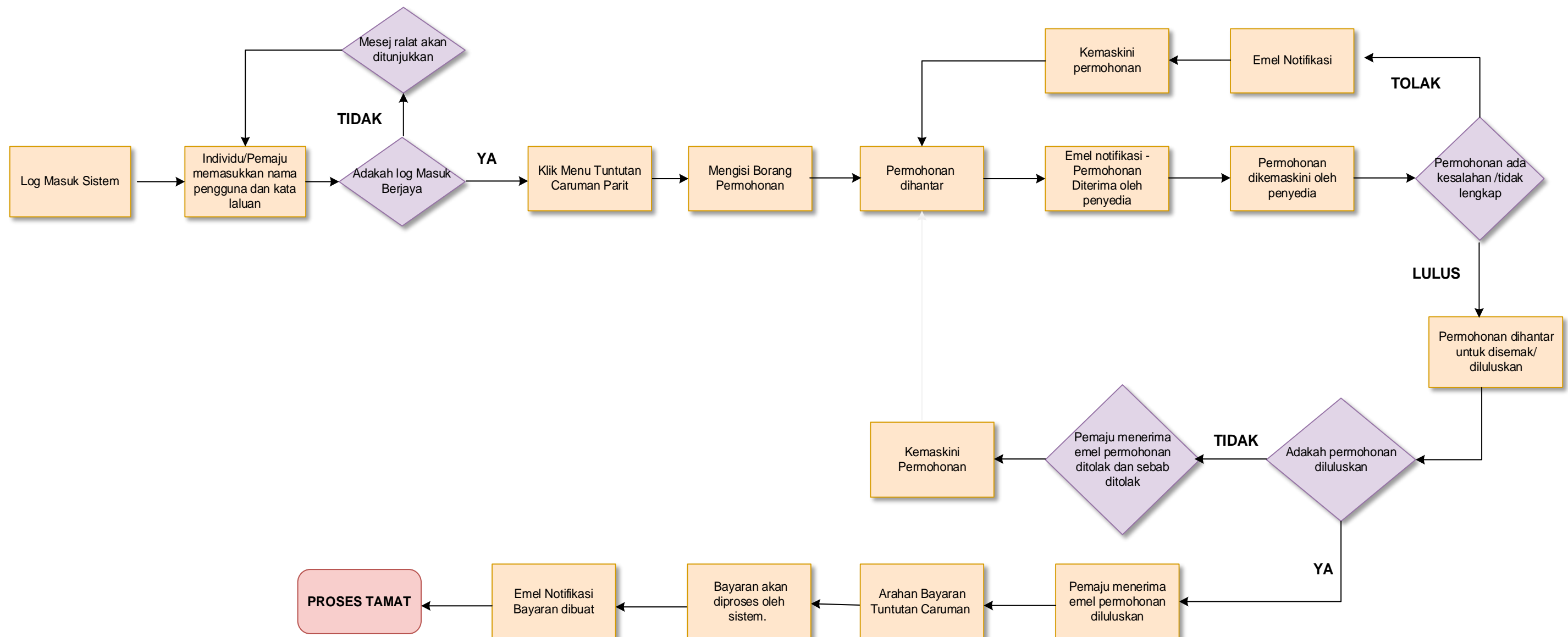
	tidak lengkap
Kemaskini permohonan	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju perlu mengemaskini permohonan yang tidak lengkap.
Permohonan dihantar	<ul style="list-style-type: none"> Permohonan yang telah selesai dikemaskini akan dihantar oleh pemaju.
Status permohonan lengkap	<ul style="list-style-type: none"> Permohonan yang berjaya diterima
Bil / surat caruman parit dijana	<ul style="list-style-type: none"> Bil/surat caruman parit dijana pada permohonan yang lengkap.
Surat /bil dihantar untuk disemak (diluluskan)	<ul style="list-style-type: none"> Surat/bil yang telah diluluskan
Emel notifikasi	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju akan menerima emel notifikasi permohonan telah diluluskan.
Pembayaran	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju perlu membuat pembayaran caruman parit.
Resit dijana	<ul style="list-style-type: none"> Resit akan dijana selepas pemaju telah membuat pembayaran.
Muat turun resit	<ul style="list-style-type: none"> Pembayaran yang telah dibuat boleh memuat turun resit.
Surat /bil dihantar untuk disemak (ditolak)	<ul style="list-style-type: none"> Permohonan yang ditolak atas sebab tertentu
Kemaskini permohonan	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju perlu mengemaskini permohonan
Permohonan dihantar	<ul style="list-style-type: none"> Permohonan dihantar semula


Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	88 drp. 110

3.2.2.2 Model Dan Definisi Proses Bagi Modul Tuntutan Bayaran Balik Caruman

Rajah aliran proses fungsi bisnes dan definisi aktiviti fungsi bisnes adalah perincian daripada fungsi asas yang terdiri daripada Rajah 6 Aliran Proses Bagi Modul Jana Bil Caruman Parit.

Rajah 10 : Aliran Proses Bagi Modul Tuntutan Caruman Parit




Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	89 drp. 110


3.2.2.2.1 Definisi Aktiviti Bisnes

Jadual 38: Jadual Definisi Aktiviti Bisnes

Fungsi	Keterangan
Log Masuk	<ul style="list-style-type: none"> Individu/Pemaju membuka Sistem untuk log masuk
Maklumat peribadi	<ul style="list-style-type: none"> Individu/Pemaju harus memasukkan nama pengguna dan kata laluan untuk menetapkan akaun.
Status log masuk	<p>Log masuk berjaya</p> <ul style="list-style-type: none"> Individu/Pemaju yang berjaya akan ke menu Tuntutan Caruman Parit <p>Log Tidak Berjaya</p> <ul style="list-style-type: none"> Individu/Pemaju yang tidak berjaya untuk log masuk akan menerima mesej ralat Individu/Pemaju perlu memasukkan kembali nama pengguna dan kata laluan.
Menu Tuntutan Caruman Parit	<ul style="list-style-type: none"> Individu/Pemaju perlu memilih butang menu tuntutan caruman parit untuk ke peringkat seterusnya.
Mengisi Borang Permohonan	<ul style="list-style-type: none"> Individu/Pemaju perlu mengisi semua maklumat untuk borang permohonan.
Permohonan dihantar	<ul style="list-style-type: none"> Permohonan dihantar selepas Individu/Pemaju melengkapkan semua maklumat.
Emel Notifikasi	<ul style="list-style-type: none"> Permohonan yang telah berjaya akan menerima emel notifikasi oleh penyedia.
Permohonan dikemaskini	<ul style="list-style-type: none"> Permohonan dikemaskini oleh penyedia
Permohonan ditolak	<ul style="list-style-type: none"> Permohonan ditolak kerana ada kesalahan atau tidak lengkap
Emel Notifikasi	<ul style="list-style-type: none"> Individu/Pemaju akan menerima emel notifikasi permohonan.
Kemaskini permohonan	<ul style="list-style-type: none"> Individu/Pemaju perlu mengemaskini permohonan telah ditolak.
Permohonan dihantar	<ul style="list-style-type: none"> Permohonan yang telah selesai dikemaskini akan

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	90 drp. 110

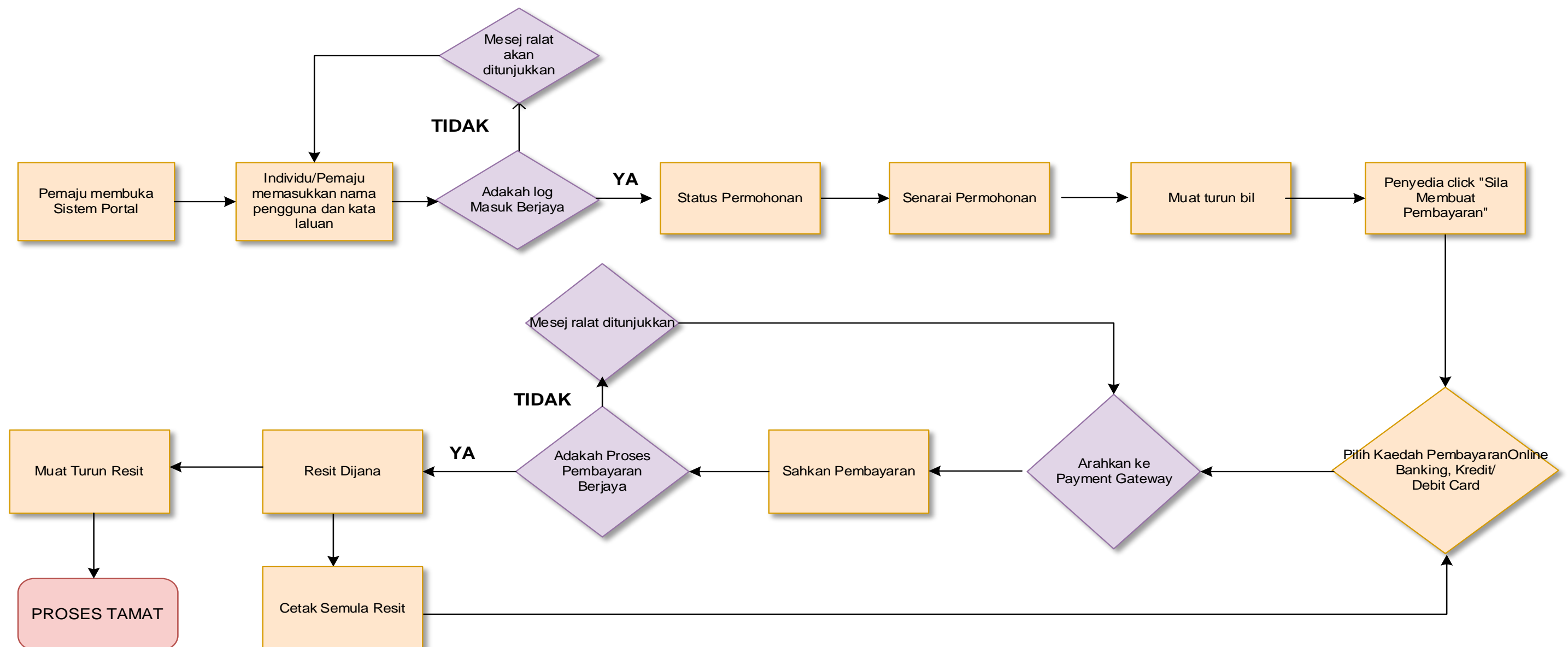
	dihantar oleh Individu/Pemaju.
Permohonan diluluskan	<ul style="list-style-type: none"> • Permohonan yang telah diluluskan.
Permohonan dihantar	<ul style="list-style-type: none"> • Permohonan dihantar untuk disemak/diluluskan
Menerima emel permohonan diluluskan	<ul style="list-style-type: none"> • Individu/Pemaju akan menerima emel permohonan diluluskan.
Arahan Pembayaran Tuntutan Caruman	<ul style="list-style-type: none"> • Individu/Pemaju perlu membuat pembayaran caruman parit.
Bayaran diproses oleh sistem	<ul style="list-style-type: none"> • Bayaran akan diproses oleh sistem.
Emel notifikasi bayaran	<ul style="list-style-type: none"> • Individu/ Pemaju akan menerima emel notifikasi pembayaran yang telah dibuat.
Permohonan tidak diluluskan	<ul style="list-style-type: none"> • Permohonan yang tidak diluluskan oleh sistem.
Kemaskini permohonan	<ul style="list-style-type: none"> • Individu/Pemaju perlu mengemaskini permohonan
Permohonan dihantar	<ul style="list-style-type: none"> • Setelah Individu/Pemaju telah mengemaskini. Permohonan perlu dihantar semula.


Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	91 drp. 110

3.2.3 Model Dan Definisi Proses Bagi Modul Pembayaran

Rajah aliran proses fungsi bisnes dan definisi aktiviti fungsi bisnes adalah perincian daripada fungsi asas yang terdiri daripada Rajah 4 Struktur Herarki Portal e-CP (Caruman Parit).

Rajah 11 : Aliran Proses Bagi Modul Pembayaran




Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	92 drp. 110

3.2.3.1 Definisi Aktiviti Bisnes

Jadual 39 : Jadual Definisi Aktiviti Bisnes

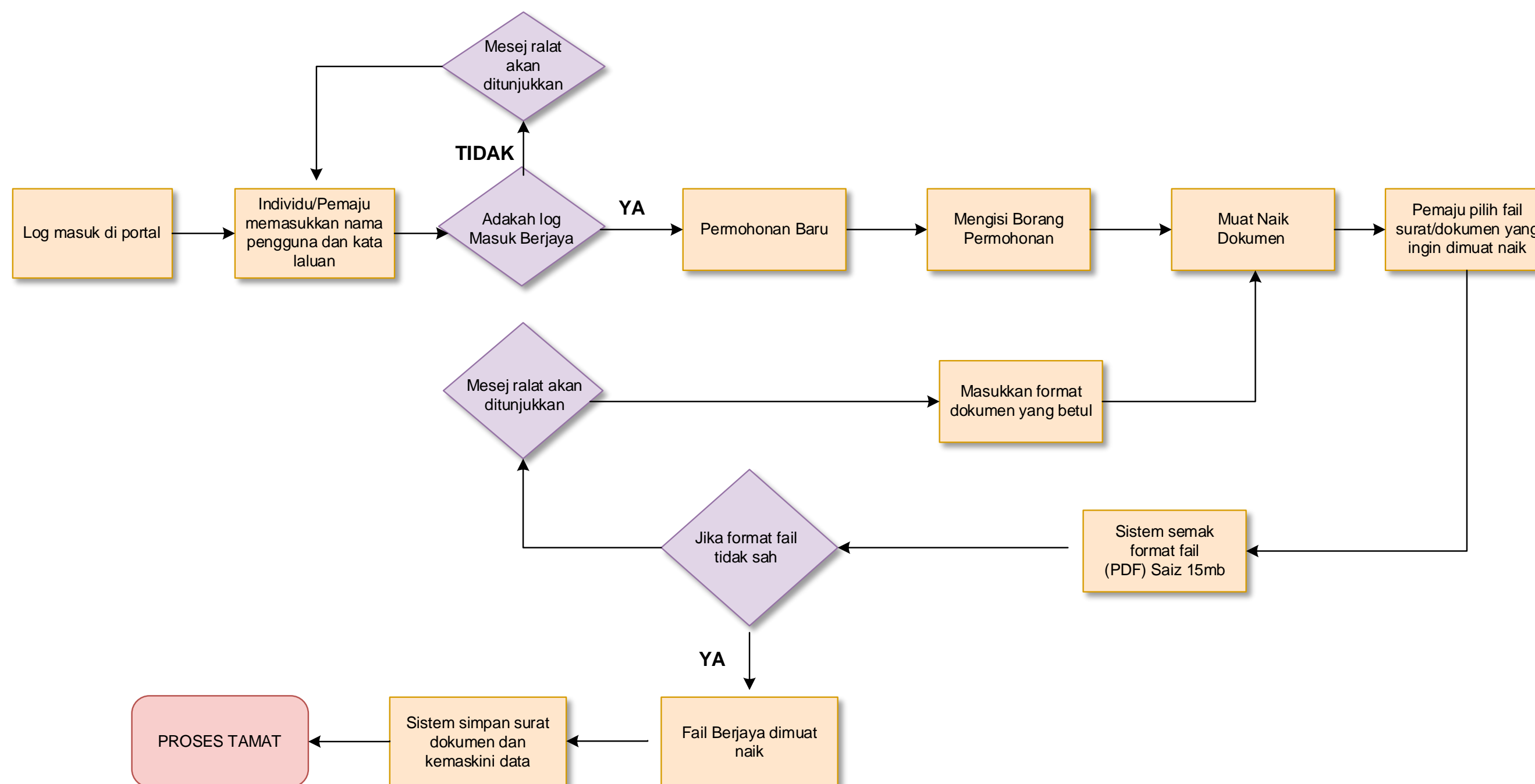
Fungsi	Keterangan
Log Masuk	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju membuka portal untuk proses log masuk.
Tetapkan emel dan kata laluan	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju harus menetapkan emel dan kata laluan untuk kegunaan akaun.
Status permohonan berjaya	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju yang telah berjaya akan dapat dilihat dalam status permohonan
Senarai permohonan	<ul style="list-style-type: none"> Permohonan yang berjaya akan tersenarai di dalam senarai permohonan
Muat turun bil	<ul style="list-style-type: none"> Permohonan yang berjaya boleh muat turun bil.
Membuat pembayaran	Permohonan yang telah berjaya perlu membuat pembayaran.
Pilih kaedah pembayaran	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju perlu memilih kaedah pembayaran samada online banking, kredit/debit
Sahkan pembayaran	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju akan sahkan pembayaran yang akan dibuat
Status pembayaran berjaya	<ul style="list-style-type: none"> Resit pembayaran akan dijana selepas pembayaran berjaya
Muat turun resit	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju boleh memuat turun resit pembayaran
Cetak semula resit	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju yang hendak mencetak semula resit perlu memilih kaedah pembayaran untuk membuat caj RM10 yang akan dikenakan.
Status pembayaran tidak berjaya	<ul style="list-style-type: none"> Pembayaran yang tidak berjaya akan menerima mesej ralat
Sahkan pembayaran	<ul style="list-style-type: none"> Status pembayaran yang tidak berjaya perlu membuat pembayaran semula.
Resit dijana	<ul style="list-style-type: none"> Pembayaran semula akan mendapat resit.
Muat turun resit	<ul style="list-style-type: none"> Pembayaran semula yang telah berjaya dapat memuat turun resit


Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	93 drp. 110

3.2.4 Model Dan Definisi Proses Bagi Modul Pengurusan Surat & Dokumen

Rajah aliran proses fungsi bisnes dan definisi aktiviti fungsi bisnes adalah perincian daripada fungsi asas yang terdiri daripada Rajah 4 Struktur Herarki Portal e-CP (Caruman Parit).

Rajah 12 : Aliran Proses Bagi Modul Pengurusan Surat & Dokumen




Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	94 drp. 110


3.2.4.1 Definisi Aktiviti Bisnes

Jadual 40 : Jadual Definisi Aktiviti Bisnes

Fungsi	Keterangan
Log masuk sistem	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju/Individu mesti log masuk ke dalam sistem terlebih dahulu untuk mengakses modul pengurusan surat dan dokumen. Pemaju/Individu perlu memasukkan ID Pemaju/Individu dan kata laluan yang sah untuk memastikan keselamatan dan pengesahan identiti.
Status Log Masuk	<p>Log masuk berjaya</p> <ul style="list-style-type: none"> Individu/Pemaju yang berjaya akan ke menu Tuntutan Caruman Parit <p>Log Tidak Berjaya</p> <ul style="list-style-type: none"> Individu/Pemaju yang tidak berjaya untuk log masuk akan menerima mesej ralat Individu/Pemaju perlu memasukkan kembali nama pengguna dan kata laluan.
Permohonan Baru	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju/Individu membuat permohonan baru dengan mengisi borang yang disediakan.
Mengisi Borang Permohonan	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju/Individu Mengisi borang permohonan
Muat Naik Surat/Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> Pemaju/Individu mengisi bahagian yang membolehkan mereka memuat naik fail surat atau dokumen ke dalam sistem.
Pilih Jenis Surat/Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> Setelah Pemaju/Individu memilih fail, sistem akan memeriksa format fail tersebut. Sistem memastikan bahawa fail yang dimuat naik adalah dalam format yang diterima seperti PDF yang telah ditetapkan oleh sistem.
Sistem Semak Format Fail	<ul style="list-style-type: none"> Setelah pengguna memilih fail, sistem akan memeriksa format fail tersebut. Sistem memastikan bahawa fail yang dimuat naik adalah dalam format yang diterima seperti PDF telah ditetapkan oleh sistem.
Jika Format Fail Tidak Sah	<ul style="list-style-type: none"> Jika fail yang dimuat naik tidak dalam format yang sah (misalnya, format gambar atau fail yang rosak), sistem akan memberikan mesej ralat kepada Pemaju/Individu bahawa format fail tersebut tidak sah. Pemaju/Individu kemudian perlu memilih semula fail

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	95 drp. 110

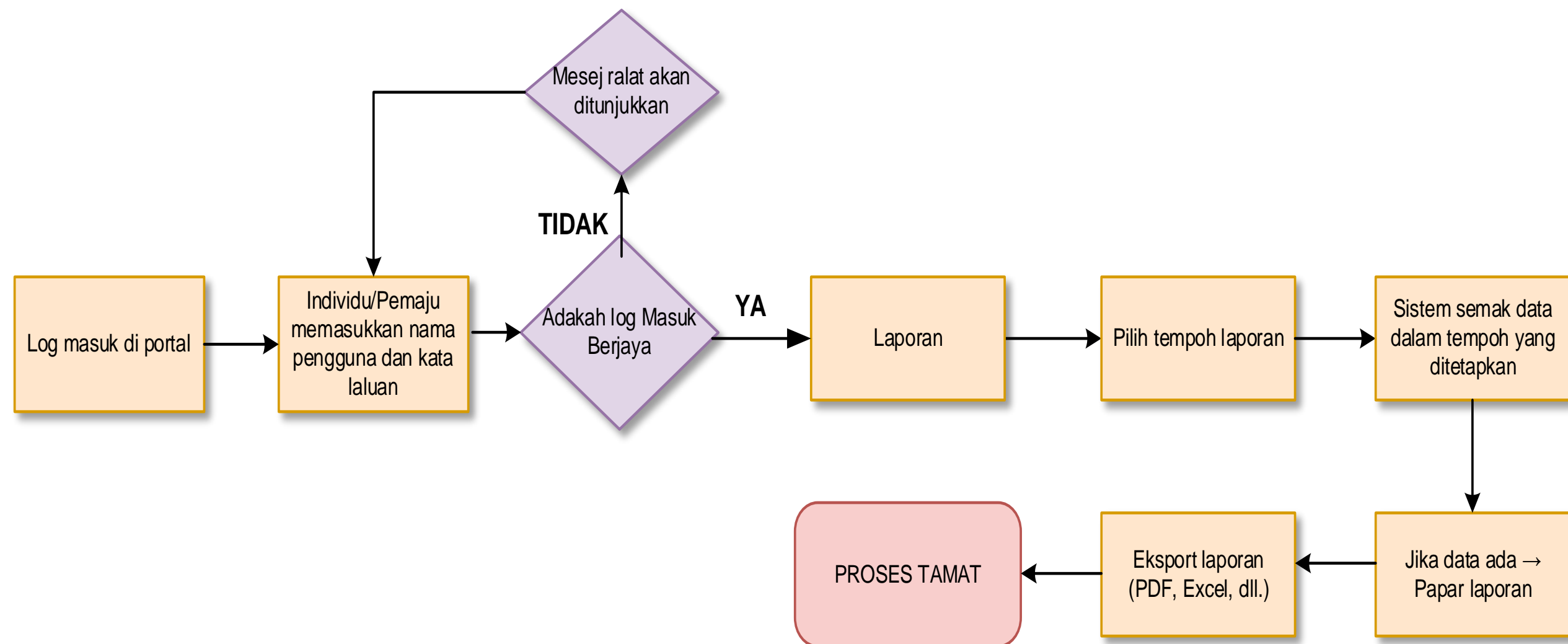
	yang betul mengikut format yang dibenarkan oleh sistem.
Fail Berjaya Dimuat Naik	<ul style="list-style-type: none"> Jika fail yang dipilih memenuhi semua kriteria dan format yang sah, sistem akan memuat naik fail tersebut ke dalam pangkalan data.
Sistem Simpan Surat/Dokumen & Kemaskini Data	<ul style="list-style-type: none"> Setelah fail berjaya dimuat naik, sistem akan menyimpan surat atau dokumen bersama dengan metadata yang dimasukkan ke dalam pangkalan data.


Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	96 drp. 110

3.2.5 Model Dan Definisi Proses Bagi Modul Pelaporan

Rajah aliran proses fungsi bisnes dan definisi aktiviti fungsi bisnes adalah perincian daripada fungsi asas yang terdiri daripada Rajah 4 Struktur Herarki Portal e-CP (Caruman Parit).

Rajah 13 : Aliran Proses Bagi Modul Pelaporan




Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	97 drp. 110

3.2.5.1 Definisi Aktiviti Bisnes

Jadual 41 : Jadual Definisi Aktiviti Bisnes

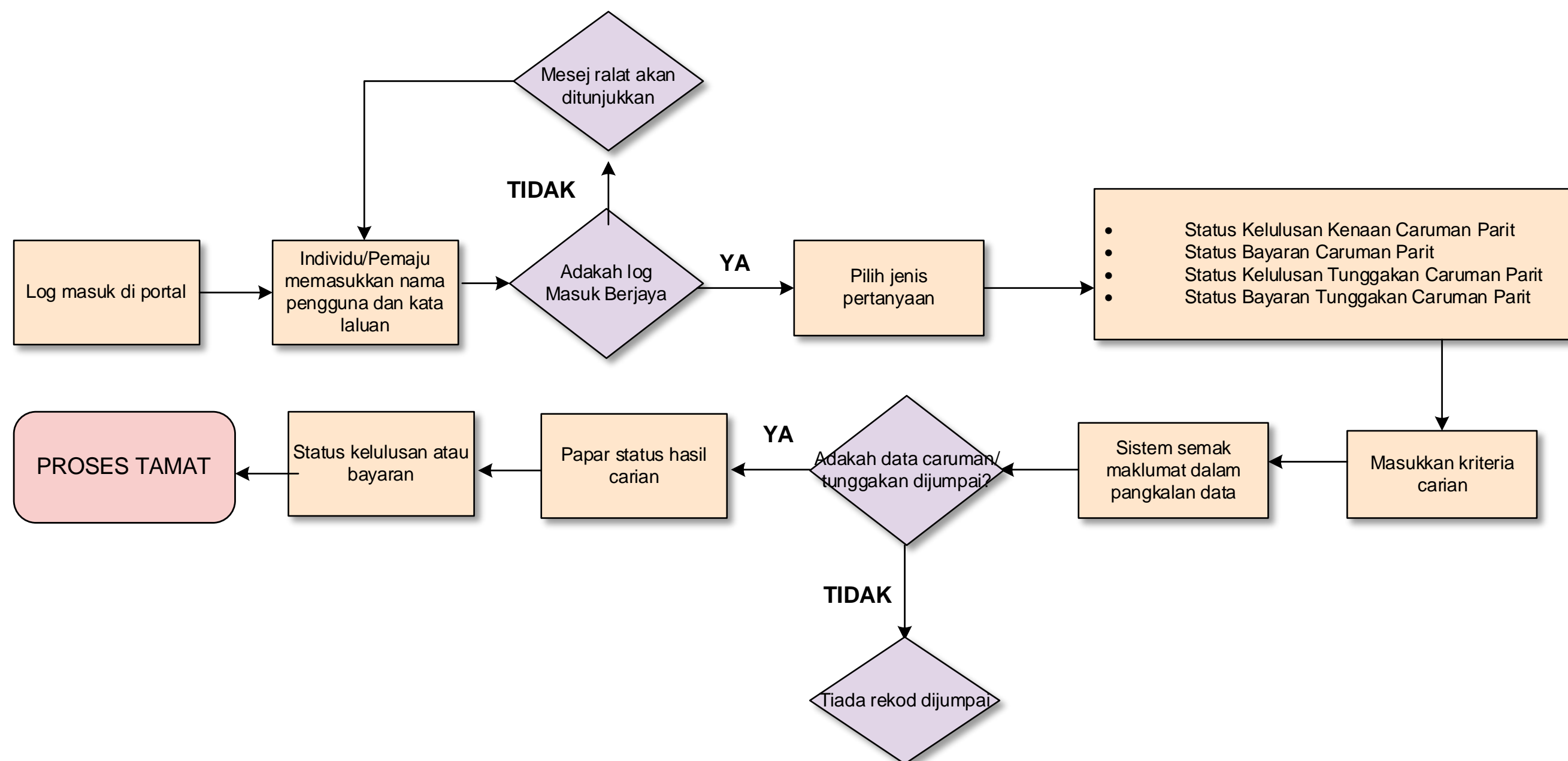
Fungsi	Keterangan
Log Masuk Sistem	<ul style="list-style-type: none"> Log masuk ke dalam sistem dengan memasukkan ID pengguna dan kata laluan yang sah.
Status log masuk	<ul style="list-style-type: none"> Log masuk berjaya Admin/Penyedia yang berjaya akan ke menu Tuntutan Caruman Parit Log Tidak Berjaya Admin/Penyedia yang tidak berjaya untuk log masuk akan menerima mesej ralat Admin/Penyedia perlu memasukkan kembali nama pengguna dan kata laluan.
Laporan	<ul style="list-style-type: none"> Setelah berjaya log masuk, pengguna akan memilih menu Laporan dari paparan utama sistem.
Pilih Tempoh Laporan	<ul style="list-style-type: none"> Memilih tempoh laporan yang ingin dihasilkan. Mereka boleh memilih sama ada untuk mendapatkan laporan berdasarkan tempoh bulanan atau tahunan.
Sistem Semak Maklumat dalam Pangkalan Data	<ul style="list-style-type: none"> Setelah memasukkan kriteria carian, sistem akan mula mencari maklumat yang sepadan dalam pangkalan data. Sistem akan mengakses rekod yang tersimpan untuk mencari dokumen yang memenuhi kriteria yang diberikan oleh pengguna.
Jika Data Ada → Papar Laporan	<ul style="list-style-type: none"> Laporan ini mengandungi maklumat seperti jumlah wang yang dikutip, tarikh transaksi, jenis pemungut, dan lain-lain yang berkaitan dengan pemungut tersebut dalam tempoh yang dipilih.
Eksport Laporan	<ul style="list-style-type: none"> Setelah laporan dipaparkan, diberi pilihan untuk mengeksport laporan ke dalam format yang sesuai untuk kegunaan selanjutnya, seperti PDF, Excel, atau format lain yang disokong oleh sistem.


Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	98 drp. 110

3.2.6 Model Dan Definisi Proses Bagi Modul Pertanyaan

Rajah aliran proses fungsi bisnes dan definisi aktiviti fungsi bisnes adalah perincian daripada fungsi asas yang terdiri daripada Rajah 4 Struktur Herarki Portal e-CP (Caruman Parit).

Rajah 14 : Aliran Proses Bagi Modul Pertanyaan



Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	99 drp. 110

3.2.6.1 Definisi Aktiviti Bisnes

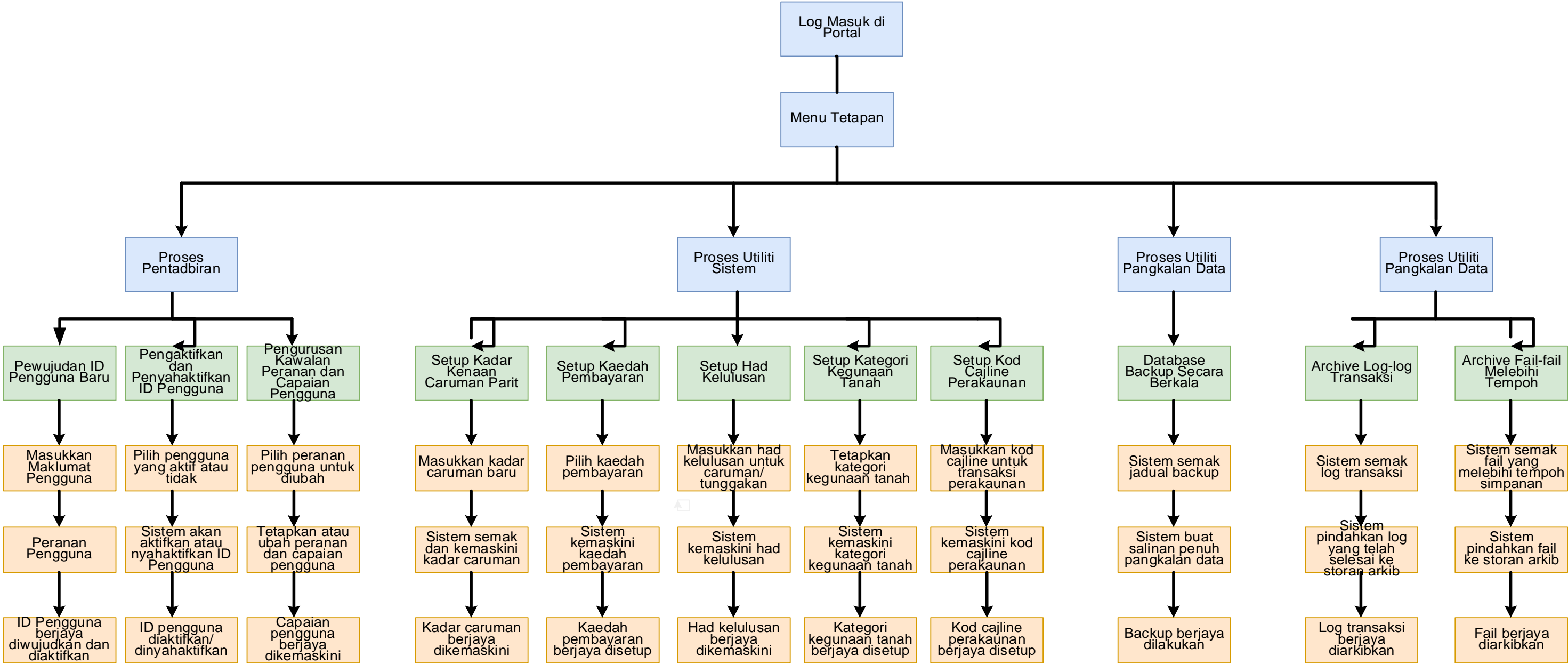
Jadual 42 : Jadual Definisi Aktiviti Bisnes


Fungsi	Keterangan
Log Masuk Sistem	<ul style="list-style-type: none"> Log masuk ke dalam sistem dengan memasukkan ID pengguna dan kata laluan yang sah.
Status Log Masuk	<p>Log masuk berjaya</p> <ul style="list-style-type: none"> Individu/Pemaju yang berjaya akan ke menu Tuntutan Caruman Parit <p>Log Tidak Berjaya</p> <ul style="list-style-type: none"> Individu/Pemaju yang tidak berjaya untuk log masuk akan menerima mesej ralat Individu/Pemaju perlu memasukkan kembali nama pengguna dan kata laluan.
Pilih jenis pertanyaan	<ul style="list-style-type: none"> Setelah log masuk, pengguna memilih menu untuk melakukan pertanyaan status berkaitan caruman dan tunggakan. Pengguna memilih salah satu jenis pertanyaan: <ul style="list-style-type: none"> Status Kelulusan Kenaan Caruman Parit, Status Bayaran Caruman Parit, Status Kelulusan Tunggakan Caruman Parit, Status Bayaran Tunggakan Caruman Parit.
Masukkan kriteria carian	<ul style="list-style-type: none"> Pengguna memasukkan kriteria yang diperlukan, seperti nombor rujukan caruman, nama pemaju, atau tarikh untuk memudahkan carian data yang tepat.
Sistem semak maklumat dalam pangkalan data	<ul style="list-style-type: none"> Sistem akan mencari rekod yang relevan berdasarkan kriteria carian yang dimasukkan.
Adakah data dijumpai?	<ul style="list-style-type: none"> Jika ya: Sistem akan memaparkan hasil carian yang mengandungi status kelulusan atau bayaran beserta maklumat terperinci. Jika tidak: Sistem akan memaparkan mesej "Tiada rekod dijumpai" dan proses tamat.
Papar Status Hasil Carian	<ul style="list-style-type: none"> Status carian akan memaparkan surat atau resit pembayaran

3.2.7 Model Dan Definisi Proses Bagi Modul Pentadbiran

Rajah aliran proses fungsi bisnes dan definisi aktiviti fungsi bisnes adalah perincian daripada fungsi asas yang terdiri daripada Rajah 4 Struktur Herarki Portal e-CP (Caruman Parit).

Rajah 15 : Aliran Proses Bagi Modul Pentadbiran




Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	101 drp. 110


3.2.7.1 Definisi Aktiviti Bisnes

Jadual 43 : Jadual Definisi Aktiviti Bisnes

Fungsi	Keterangan
Log Masuk Sistem	<ul style="list-style-type: none"> Log masuk ke dalam sistem dengan memasukkan ID pengguna dan kata laluan yang sah.
Proses Pentadbiran	
Pewujudan ID Pengguna Baru	<ul style="list-style-type: none"> Pentadbir memasukkan maklumat asas pengguna (seperti nama, ID, e-mel) untuk membuat ID pengguna baru dalam sistem. Sistem akan menetapkan peranan pengguna (seperti penyemak atau pengguna biasa), dan ID pengguna akan diaktifkan.
Pengaktifan dan Penyahaktifan ID Pengguna	<ul style="list-style-type: none"> Boleh memilih pengguna yang perlu diaktifkan atau dinyahaktifkan. ID pengguna akan diaktifkan atau dinyahaktifkan oleh sistem sesuai dengan keputusan pentadbir.
Pengurusan Kawalan Peranan dan Capaian Pengguna	<ul style="list-style-type: none"> Boleh mengubah atau menetapkan peranan pengguna, yang mempengaruhi capaian mereka terhadap sistem dan fungsinya.
Proses Utiliti Sistem	
Setup Kadar Kenaan Caruman Parit	<ul style="list-style-type: none"> Menetapkan kadar caruman parit terkini yang perlu dibayar oleh pihak terlibat. Sistem kemudian mengemas kini kadar tersebut dalam pangkalan data.
Setup Kaedah Pembayaran	<ul style="list-style-type: none"> Memilih dan menetapkan kaedah pembayaran yang diterima oleh sistem
Setup Had Kelulusan	<ul style="list-style-type: none"> Menetapkan had kelulusan untuk caruman atau tunggakan tertentu. Had ini boleh berubah bergantung kepada jenis caruman atau dasar baru yang diterapkan.
Setup Kategori Kegunaan Tanah	<ul style="list-style-type: none"> Menetapkan kategori kegunaan tanah yang digunakan untuk klasifikasi dalam sistem, contohnya untuk tujuan pertanian, perumahan, dan sebagainya.
Setup Kod Cajline Perakaunan	<ul style="list-style-type: none"> Menetapkan kod perakaunan untuk transaksi caruman atau pembayaran dalam sistem. Setiap transaksi akan

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	102 drp. 110

	dikategorikan mengikut kod yang ditetapkan.
Proses Utiliti Pangkalan Data	
Database Backup Secara Berkala	<ul style="list-style-type: none"> Sistem melakukan backup secara berkala untuk memastikan semua data dalam pangkalan data disalin dan disimpan dengan selamat.
Utiliti Server	
Archive Log-log Transaksi	<ul style="list-style-type: none"> Log transaksi yang telah selesai dipindahkan ke storan arkib untuk tujuan penyimpanan dan rujukan masa depan.
Archive Fail-fail Melebihi Tempoh	<ul style="list-style-type: none"> Fail-fail yang melebihi tempoh yang ditetapkan (seperti fail lama yang sudah tidak digunakan) akan dipindahkan ke storan arkib.

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	103 drp. 110

4. INTEGRASI DAN MIGRASI DATA

Dokumen ini akan menerangkan proses integrasi dan migrasi data sistem sedia ada ke sistem e-CP yang baharu.

1) Backup Data

Langkah pertama untuk memindahkan pangkalan data MySQL ialah membuat *dump* data yang ingin dipindahkan. Operasi ini akan membantu memindahkan database mysql ke server lain.

2) Salin Dump Data Di Server Baru

Setelah dump dibuat mengikut spesifikasi, langkah selanjutnya untuk memigrasi database MySQL adalah menggunakan file dump data untuk memindahkan database MySQL ke server lain.


3) Restore Dump Data

Langkah terakhir dalam migrasi MySQL adalah restore data di destinasi server. MySQL *command* akan mengembalikan data dump ke MySQL

4.1 Limitasi Dumping dan Importing MySQL Data

Dumping dan mengimport data MySQL boleh memberikan beberapa cabaran. Antara cabaran yang dijangkan adalah:

- **Time consuming:** Proses ini boleh memakan masa, terutamanya untuk pangkalan data yang besar, disebabkan oleh mencipta, memindahkan dan mengimport fail dump, yang mungkin menjadi perlahan dengan kelajuan rangkaian dan saiz pangkalan data.
- **Potensi Ralat:** Ralat manusia ialah risiko yang ketara, termasuk mengabaikan langkah, salah konfigurasi tetapan atau menggunakan parameter yang salah dengan arahan mysqldump.
- **Isu Integriti Data:** Aktiviti pada pangkalan data sumber semasa proses pembuangan boleh membawa kepada ketidakkonsistenan data dalam pembuangan SQL yang dieksport. Langkah seperti meletakkan pangkalan data dalam mod baca sahaja atau mengunci jadual boleh mengurangkan perkara ini tetapi boleh menjejaskan ketersediaan aplikasi.
- **Had Memori:** Mengimport fail dump SQL yang besar mungkin menghadapi kekangan memori, memerlukan pelarasan pada konfigurasi pelayan MySQL pada mesin destinasi.


Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	104 drp. 110

5. LAMPIRAN


5.1 ANGGAPAN DAN KEBERGANTUNGAN

Jadual 44 : Anggapan dan Kebergantungan

ANGGAPAN	KESAN
Portal ini akan dibuka menggunakan komputer atau peralatan yang mempunyai kemampuan yang cukup	Jika peralatan yang digunakan untuk mengakses portal ini tidak mencapai kemampuan minima yang diperlukan sebagai contoh mempunyai pelayar yang tidak dikemaskini berkemungkinan portal ini tidak dapat dipaparkan lebih baik dan fungsi sistemnya mungkin tidak dapat digunakan sepenuhnya.
Portal ini boleh dicapai dari mana-mana lokasi yang ada sambungan internet	Jika sambungan internet pengguna terputus portal ini tidak dapat diakses. Jika alamat IP atau URL portal ini disekat oleh firewall pengguna, pengguna juga tidak boleh mengakses portal ini. Juga jika berlaku kesesakan trafik yang mengakses ke portal ini, kemungkinan masa diambil untuk mengakses akan lebih lama atau tidak berjaya.
Paparan, Saiz dan Warna	Bentuk Paparan, Saiz dan warna akan berbeza – beza bergantung kepada saiz paparan peralatan dan pengaturan peralatan.
Kebilehcapaian	Portal ini akan di hos di Pelayan JPS. Capaian ke portal ini bergantung kepada situasi pelayan di JPS dimana ia mungkin mempunyai masa berhenti berjadual atau tidak dirancang
Aplikasi web boleh digunakan pada kebanyakan penyemak imbas moden (versi terkini) pada kedua-dua desktop dan peranti mudah alih.	Jika komputer atau peranti yang digunakan untuk mengakses aplikasi tidak mempunyai pelayar moden yang dikemas kini dipasang; mungkin terdapat senario di mana aplikasi tidak berfungsi seperti yang diharapkan atau tidak berfungsi sama sekali.

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	105 drp. 110

Infrastruktur dan Saiz	Prestasi aplikasi yang sempurna boleh terjejas oleh penggunaan perkakasan yang tidak mencukupi, perkongsian komputer, penjadualan tugas yang tidak sesuai, dan perbalahan dalam komunikasi, kebergantungan volum, dan banyak faktor lain.
Masa Respond (Response Time)	Masa untuk <i>loading time</i> maksimum ialah 5 saat untuk Portal E-Caruman Parit.

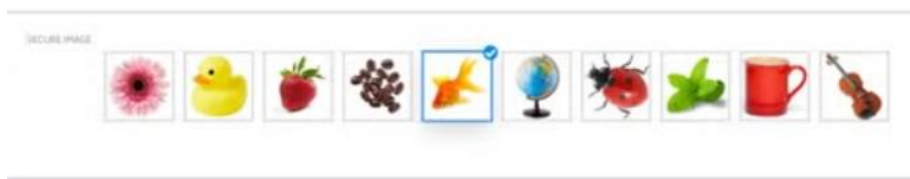
Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	106 drp. 110

5.2 ALIRAN PROSES PENETAPAN IMEJ KESELAMATAN DI LOG MASUK PENYEMAK/PELULUS


Rajah 16 : Contoh Landing Page Portal e-CP




- 1) Pengguna diminta untuk memasukkan ID pengguna (username) dan kata laluan (password).
- 2) Sekiranya ID dan kata laluan sah, pengguna diminta memilih imej keselamatan daripada set imej yang telah dipra-setkan oleh sistem.
- 3) Pengguna memilih imej keselamatan yang telah disediakan oleh sistem untuk disesuaikan dengan profil mereka dan klik butang simpan



- 4) Pengguna diminta untuk memasukkan ID pengguna (username) dan kata laluan (password) sekali lagi

Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	107 drp. 110

- 5) Sistem memeriksa sama ada ID pengguna dan kata laluan yang dimasukkan adalah betul.
- 6) Jika ID dan kata laluan tidak sah, pengguna diberi mesej ralat untuk mencuba semula. Jika betul, proses seterusnya diteruskan.
- 7) Sekiranya ID dan kata laluan sah, pengguna diminta memilih imej keselamatan daripada set imej yang telah dipra-setkan oleh sistem.
- 8) Jika imej yang dipilih betul, proses log masuk diteruskan. Jika tidak, pengguna diminta memilih imej lain.
- 9) Setelah imej keselamatan yang betul dipilih, pengguna dibenarkan untuk log masuk ke dalam sistem atau aplikasi.
- 10) Jika imej keselamatan yang dipilih salah, pengguna akan diminta untuk memilih imej yang betul untuk mengesahkan identiti mereka.


Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	<u>Rujukan :</u>	<u>Tajuk :</u>	<u>Muka Surat</u>
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	108 drp. 110

5.3 MOCK UP PORTAL E-CP (CARUMAN PARIT) NEGERI SELANGOR

Mock up Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor boleh dilihat pada Appendix A, B, dan C


Appendix A



Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	109 drp. 110

Appendix B



Portal e-CP (Caruman Parit) Negeri Selangor			
 JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN SELANGOR	Rujukan :	Tajuk :	Muka Surat
	e-CP.JPS/SDS/1.1	SPESIFIKASI REKA BENTUK SISTEM (SDS)	110 drp. 110

Appendix C

