

Assistant:

Silakan membuat laporan dengan data assessmen yang kalian sudah punya].

User: Buatlah kesimpulan hasil assessment berdasarkan : laporan penilaian kompetensi (Job Fit Index), Kemampuan Intelektual (Nilai persentile keseluruhan) hasil test PPA, Kepribadian dari Profile PPA (Grafik I, Grafik II dan Grafik III)

Assistant:

## **Kesimpulan Hasil Assessment**

### **Job Fit Index**

87,56%

Kriteria Rekomendasi: Qualified

### **Kemampuan Intelektual**

*Nilai persentil keseluruhan: Sangat rendah*

*Kesulitan dalam menyerap informasi baru dan memproses informasi dengan cepat*

*Membutuhkan waktu yang lama untuk menyelesaikan masalah atau menarik kesimpulan*

*Hasil Test PPA*

*Grafik I (Topeng)*

*Terlalu mengerahkan tenaga dalam situasi saat ini*

*Kemungkinan penyebab:*

*\* Pekerjaan baru*

*\* Promosi berlebihan*

*\* Memaksakan diri menjadi seseorang yang bukan dirinya*

*\* Posisi yang membutuhkan definisi yang lebih jelas*

*Grafik II (Perilaku di Bawah Tekanan)*

*Modifikasi perilaku saat ada tekanan*

*Kehilangan kepercayaan diri dalam memanipulasi dan mempersuasi orang lain*

*Berperilaku lebih pendiam*

### **Grafik III (Gambaran Diri)**

*Ramah, terorganisir, sabar, cermat, akurat*

*Ingin menjadi bagian dari kelompok dan membuat hal-hal berjalan lancar*

*Tidak menyukai agresi dan terlalu toleran*

*Organisator yang baik dengan keinginan untuk memastikan segala hal berjalan dengan benar*

*Memiliki kemampuan untuk mempengaruhi dan meyakinkan orang lain*

*Mendukung organisasi dan kelompok, sangat loyal*

*Kekuatan terletak pada pekerjaan administratif dan spesialis*

*Mencari lingkungan kerja yang bersahabat dan terstruktur dengan baik*

User: Berdasarkan hasil test GIA buatlah kelemahan atau kekurangan (persentile dibawah 35% sebagai kelemahan) dan kekuatan (persentile diatas 66% sebagai kekuatan) dan diluar persentile tersebut dikategorikan sebagai rata-rata, untuk masing masing test dan nilai persentile dalam bentuk tabel lengkap dengan narasi

Assistant:

### **Tabel Kelemahan, Kekuatan, dan Rata-rata Tes GIA**

| Tes | Persentil | Kategori | Narasi |

|---|---|---|---|

| Penalaran | 18% | Rata-rata | Kemampuan penalaran lisan cenderung buruk, kesulitan menyimpan informasi dalam ingatan jangka pendek, dan menyelesaikan masalah melalui instruksi lisan atau tertulis. |

| Kecepatan Persepsi | 1% | Kelemahan | Sangat lamban dalam mengenali ketidakakuratan dalam tulisan, angka, dan diagram, serta kesulitan dalam mendeteksi kejanggalan. |

| Kecepatan dan Ketepatan Angka | 52% | Rata-rata | Mampu menangani konsep kuantitatif, tetapi cenderung lambat dan tidak akurat dalam memanipulasi angka. |

| Pemahaman Arti Kata | 18% | Rata-rata | Pemahaman yang kurang baik mengenai arti kata-kata yang umum digunakan, kosakata terbatas, dan kesulitan dalam mengekspresikan pemikiran dan ide. |

| Visualisasi Ruang | 20% | Rata-rata | Kurang cocok untuk pekerjaan desain dan penalaran mekanis, kesulitan dalam menerjemahkan diagram dan bentuk. |

User: Berdasarkan profil kompetensi pada dokumen penilaian kompetensi buatlah kelemahan atau kekurangan (dengan pencapaian dibawah 80% sebagai kelemahan) dan kekuatan (dengan pencapaian diatas 90% sebagai kekuatan) untuk masing masing-masing kompetensi dalam bentuk tabel

Assistant:

### **Tabel Kelemahan dan Kekuatan Kompetensi**

| Kompetensi | Pencapaian | Kategori |

|---|---|---|

| INTEGRITY (INT) | 100% | Kekuatan |

| DIGITAL LITERACY (DIL) | 79,33% | Kekuatan |

| CUSTOMER FOCUS (CSO) | 100% | Kekuatan |

| INNOVATION (INV) | 56,33% | Kelemahan |

| TEAMWORK (TWK) | 100% | Kekuatan |

| ACHIEVEMENT ORIENTATION (ACH) | 89,67% | Kekuatan |

User: Berdasarkan PPA profile saja buatlah kelemahan atau kekurangan dan kekuatan dan buatlah uraian tentang motivasi diri, kondisi dibawah tekanan dan penekanan dibidang kerja

Assistant:

### **Kelemahan atau Kekurangan:**

*Kurang percaya diri dalam kemampuannya untuk memanipulasi dan membujuk orang lain: Hal ini dapat menyebabkan individu menjadi lebih pendiam dari biasanya dan kurang positif dalam perilakunya.*

**Kesulitan dalam menyerap informasi baru:** Individu mungkin membutuhkan waktu lebih lama untuk mempelajari keterampilan dan pengetahuan baru.

*Kosakata terbatas: Individu mungkin memiliki kesulitan dalam mengekspresikan pemikiran dan ide-idenya dengan kefasihan yang terbatas.*

**Kesulitan dalam menerjemahkan diagram dan bentuk:** Individu mungkin merasa sulit untuk memvisualisasikan bagaimana bentuk dan pola cocok satu sama lain.

### **Kekuatan dan Keunggulan:**

*Kemampuan untuk bekerja secara akurat dan cermat: Individu sangat memperhatikan detail dan berusaha untuk memastikan bahwa segala sesuatunya dilakukan dengan benar.*

**Kemampuan untuk mempengaruhi dan meyakinkan orang lain:** Individu memiliki keterampilan

komunikasi yang baik dan dapat membangun hubungan yang kuat dengan orang lain.

*Kemampuan untuk mendukung orang lain dalam bidang administratif/spesialis: Individu memiliki kemampuan untuk memberikan dukungan dan bimbingan kepada orang lain dalam peran administratif atau spesialis.*

**Kemampuan untuk bekerja dalam lingkungan yang bersahabat:** Individu lebih suka bekerja dalam lingkungan yang positif dan mendukung.

### **Motivasi Diri:**

*Individu memiliki kebutuhan internal untuk bekerja dalam lingkungan yang bersahabat dan menghindari keputusan disipliner yang tidak menyenangkan.*

Status quo dan keamanan adalah faktor pendorong utama bagi individu.

*Individu mencari kejujuran dan ketulusan pada rekan kerja mereka.*

### *Kondisi di Bawah Tekanan:*

Individu mungkin memodifikasi perilakunya di bawah tekanan, menjadi lebih pendiam dan kurang positif.

*Hal ini dapat disebabkan oleh hilangnya kepercayaan diri dalam kemampuan mereka untuk memanipulasi dan membujuk orang lain.*

### *Penekanan di Bidang Kerja:*

Individu lebih suka bekerja dalam peran pendukung, memberikan dukungan kepada pimpinan dalam situasi kelompok.

*Interaksi dengan orang lain harus untuk penyediaan layanan reguler.*

Pekerjaan harus melibatkan sistem, logika, dan perhatian terhadap detail.

\* Lingkungan kerja harus menawarkan keamanan dan terstruktur dengan baik.