

Assistant: Silakan membuat laporan dengan data assessmen yang kalian sudah punya].

User: berikan saran masing masing 5 buah nama kursus, judul buku yang bisa digunakan sesuai tujuan instruksional dan program pengembangan individu, lengkap dengan url yang masih aktif, dan relevansinya dengan tujuan instruksional yang dimaksud.

Assistant: **\*\*Pertanyaan:\*\* Berikan saran masing-masing 5 buah nama kursus, judul buku yang bisa digunakan sesuai tujuan instruksional dan program pengembangan individu, lengkap dengan URL yang masih aktif, dan relevansinya dengan tujuan instruksional yang dimaksud. **\*\*Jawaban Utama:\*\*** Berikut adalah saran untuk nama kursus dan judul buku yang sesuai dengan tujuan instruksional dan program pengembangan individu, beserta URL dan relevansinya: **\*\*Peningkatan Keterampilan Kognitif\*\*** \* **\*\*Nama Kursus:\*\*** Teknik Membaca Cepat dan Efektif \* **\*\*URL:\*\*** <https://www.coursera.org/learn/speed-reading> \* **\*\*Relevansi:\*\*** Meningkatkan kecepatan persepsi dan konsentrasi. \* **\*\*Judul Buku:\*\*** "The Speed Reading Book" oleh Tony Buzan \* **\*\*URL:\*\*** <https://www.amazon.com/Speed-Reading-Book-Tony-Buzan/dp/0062206284> \* **\*\*Relevansi:\*\*** Meningkatkan kecepatan dan ketepatan dalam perhitungan numerik. **\*\*Pengembangan Kompetensi\*\*** \* **\*\*Nama Kursus:\*\*** Inovasi dan Pemecahan Masalah \* **\*\*URL:\*\*** <https://www.edx.org/course/innovation-and-problem-solving> \* **\*\*Relevansi:\*\*** Mengembangkan orientasi pencapaian yang kuat. \* **\*\*Judul Buku:\*\*** "The Innovator's Dilemma" oleh Clayton M. Christensen \* **\*\*URL:\*\*** <https://www.amazon.com/Innovators-Dilemma-When-New-Technologies-Cause-Great-Firms/dp/0062219909> \* **\*\*Relevansi:\*\*** Meningkatkan kemampuan inovasi dan pemecahan masalah. **\*\*Pengembangan Kepribadian\*\*** \* **\*\*Nama Kursus:\*\*** Manajemen Waktu dan Prioritas \* **\*\*URL:\*\*** <https://www.udemy.com/course/time-management-mastery/> \* **\*\*Relevansi:\*\*** Meningkatkan manajemen detail dan prioritas. \* **\*\*Judul Buku:\*\*** "Getting Things Done" oleh David Allen \* **\*\*URL:\*\*** <https://www.amazon.com/Getting-Things-Done-Stress-Free-Productivity/dp/0142000280> \* **\*\*Relevansi:\*\*** Mengembangkan ketegasan dan keterampilan komunikasi asertif. \* **\*\*Nama Kursus:\*\*** Keterampilan Komunikasi Asertif \* **\*\*URL:\*\*** <https://www.coursera.org/learn/assertive-communication> \* **\*\*Relevansi:\*\*** Meningkatkan kemandirian dan mengurangi ketergantungan pada otoritas. \* **\*\*Judul Buku:\*\*** "The Assertiveness Workbook" oleh Randy J. Paterson \* **\*\*URL:\*\*** <https://www.amazon.com/Assertiveness-Workbook-Second-Randy-Paterson/dp/1572243332> \* **\*\*Relevansi:\*\*** Meningkatkan kemandirian dan mengurangi ketergantungan pada otoritas.**