

Assistant:
Aplikasi ChatbotGen

User: Buatlah kesimpulan hasil assessment berdasarkan : laporan penilaian kompetensi (Job Fit Index), Kemampuan Intelektual (Nilai persentile keseluruhan) hasil test GIA, Kepribadian dari Profile PPA (Grafik I, Grafik II dan Grafik III)

Assistant:
Kesimpulan Hasil Assessment

Job Fit Index

94,79% (excellent)

Kemampuan Intelektual (GIA)

Persentil keseluruhan: 22% (di bawah rata-rata)
Kecepatan Persepsi: 45% (rata-rata)
Kecepatan dan Ketepatan Angka: 18% (di bawah rata-rata)
Pemahaman Arti Kata: 43% (rata-rata)
Visualisasi Ruang: 26% (di bawah rata-rata)

Kepribadian (PPA)

Grafik I (Gambaran Diri)

Ramah, suka membantu, fleksibel, komunikator yang baik, terencana, stabil, cermat, gigih, tidak agresif, tidak langsung, lembut, terkadang kaku dan keras hati, keras kepala, tidak tegas dalam memutuskan, berkharisma, simpatik.

Grafik II (Perilaku di Bawah Tekanan)

Menjadi lebih menyeluruh dan menunjukkan kesabaran dan kegigihan yang lebih besar dalam memastikan pekerjaan dilakukan dengan baik.

Grafik III (Motivasi Diri)

Menyukai hubungan yang demokratis, kondisi kerja yang menyenangkan, dan situasi yang aman. Membutuhkan kebebasan berpendapat, arahan yang jelas, dan dukungan. Menghargai ketulusan, pujian, dan imbalan sebagai pengakuan atas kemampuan dan pencapaian.

Penekanan Bidang Pekerjaan

Membimbing dan membantu orang lain.
Mempromosikan proyek, membantu, dan memberi nasihat kepada orang lain.
Tugas administratif atau tugas lain yang membutuhkan konsistensi kecepatan dan kinerja kerja, serta melibatkan kontak dengan orang lain.
* Pengalihan tugas pengarahan atau pendisiplinan kepada orang lain sangat disarankan.

User: Buatlah kesimpulan hasil assessment berdasarkan : laporan penilaian kompetensi (Job Fit Index), Kemampuan Intelektual (Nilai persentile keseluruhan) hasil test GIA, Kepribadian dari Profile PPA (Grafik I, Grafik II dan Grafik III)

Assistant:
Kesimpulan Hasil Assessment

Job Fit Index

94,79% (excellent)

Kemampuan Intelektual (GIA)

Persentil keseluruhan: 22% (di bawah rata-rata)

Kecepatan Persepsi: 45% (rata-rata)

Kecepatan dan Ketepatan Angka: 18% (di bawah rata-rata)

Pemahaman Arti Kata: 43% (rata-rata)

Visualisasi Ruang: 26% (di bawah rata-rata)

Kepribadian (PPA)

Grafik I (Gambaran Diri)

Ramah, suka membantu, fleksibel, komunikator yang baik, terencana, stabil, cermat, gigih, tidak agresif, tidak langsung, lembut, terkadang kaku dan keras hati, keras kepala, tidak tegas dalam memutuskan, berkharisma, simpatik, menanyakan "siapa" dan "mengapa".

Grafik II (Perilaku di Bawah Tekanan)

Menjadi lebih menyeluruh dan menunjukkan kesabaran dan kegigihan yang lebih besar dalam memastikan pekerjaan dilakukan dengan baik.

Grafik III (Motivasi Diri)

Lebih menyukai hubungan yang demokratis, kondisi kerja yang menyenangkan, dan situasi yang aman.

Menghargai kebebasan berpendapat, arahan yang jelas, dan dukungan.

Mebutuhkan pengakuan atas kemampuan dan pencapaian.

Menyesuaikan diri dengan perubahan dengan lambat.

Menikmati kegiatan kelompok di luar pekerjaan dan kehidupan keluarga yang bahagia.

Memiliki kebutuhan untuk mengekspresikan kemandirian.

Penekanan Bidang Pekerjaan

Membimbing dan membantu orang lain.

Mempromosikan proyek, membantu, dan memberi nasihat kepada orang lain.

Melakukan tugas administratif atau tugas lain yang membutuhkan konsistensi kecepatan dan kinerja kerja, serta melibatkan kontak dengan orang lain.

Mebutuhkan data yang disediakan.

Tidak cocok untuk tugas pengarahan atau pendisiplinan.

Menangani pekerjaan dengan keramahan, keahlian, dan teladan kerja keras.

Mebutuhkan atasan yang mendefinisikan tujuan dan prosedur dengan jelas, serta membangkitkan antusiasme.

Berpengaruh pada orang lain melalui perhatian secara personal.

User: Berdasarkan hasil test GIA buatlah kelemahan atau kekurangan (persentile dibawah 35% sebagai kelemahan) dan kekuatan (persentile diatas 66% sebagai kekuatan) dan diluar persentile tersebut dikategorikan sebagai rata-rata, untuk masing masing test dan nilai persentile dalam bentuk

tabel lengkap dengan narasi

Assistant:

Tabel Kelemahan, Kekuatan, dan Rata-rata Tes GIA

Tes	Persentil	Kategori	Kelemahan/Kekuatan
Penalaran	14%	Kelemahan	Kemampuan menarik kesimpulan yang benar berada jauh di bawah standar
Kecepatan Persepsi	45%	Rata-rata	Kemampuan mengenali ketidakakuratan dalam tulisan, angka, dan diagram berada pada standar
Kecepatan dan Ketepatan Angka	18%	Kelemahan	Kurang percaya diri dalam menangani konsep kuantitatif
Pemahaman Arti Kata	43%	Rata-rata	Pemahaman arti kata-kata yang dipergunakan secara umum berada pada tingkat rata-rata
Visualisasi Ruang	26%	Kelemahan	Kemampuan menciptakan dan memanipulasi gambaran objek dalam pikiran berada di bawah standar

User: Berdasarkan hasil test GIA buatlah kelemahan atau kekurangan (persentile dibawah 35% sebagai kelemahan) dan kekuatan (persentile diatas 66% sebagai kekuatan) dan diluar persentile tersebut dikategorikan sebagai rata-rata, untuk masing masing test dan nilai persentile dalam bentuk tabel lengkap dengan narasi

Assistant:

Tabel Kelemahan, Kekuatan, dan Rata-rata Tes GIA

Tes	Persentil	Kategori	Kelemahan/Kekuatan
Penalaran	14%	Kelemahan	Kemampuan menarik kesimpulan yang benar berada jauh di bawah standar
Kecepatan Persepsi	45%	Rata-rata	Kemampuan mengenali ketidakakuratan dalam tulisan, angka, dan diagram berada pada standar
Kecepatan dan Ketepatan Angka	18%	Kelemahan	Kurang percaya diri dalam menangani konsep kuantitatif
Pemahaman Arti Kata	43%	Rata-rata	Pemahaman arti kata-kata yang dipergunakan secara umum berada pada tingkat rata-rata
Visualisasi Ruang	26%	Kelemahan	Kemampuan menciptakan dan memanipulasi gambaran objek dalam pikiran berada di bawah standar

User: Berdasarkan profil kompetensi pada dokumen penilaian kompetensi buatlah kelemahan atau kekurangan (dengan pencapaian dibawah 80% sebagai kelemahan) dan kekuatan (dengan pencapaian diatas 90% sebagai kekuatan) untuk masing masing-masing kompetensi dalam bentuk tabel

Assistant:

Tabel Kekuatan dan Kelemahan Kompetensi

Kompetensi	Pencapaian	Kekuatan/Kelemahan
INTEGRITY (INT)	2,88	Kekuatan
DIGITAL LITERACY (DIL)	2,92	Kekuatan
CUSTOMER FOCUS (CSO)	2,41	Kekuatan
INNOVATION (INV)	1,37	Kelemahan
TEAMWORK (TWK)	2,21	Kekuatan
ACHIEVEMENT ORIENTATION (ACH)	2,38	Kekuatan

User: Berdasarkan profil kompetensi pada dokumen penilaian kompetensi buatlah kelemahan atau kekurangan (dengan presentase pencapaian dibawah 80% sebagai kelemahan) dan kekuatan (dengan presentase pencapaian diatas 90% sebagai kekuatan) untuk masing masing-kompetensi dalam bentuk tabel

Assistant:

Tabel Kekuatan dan Kelemahan Kompetensi

Kompetensi	Presentase Pencapaian	Kekuatan/Kelemahan
---	---	---
INTEGRITY (INT)	100%	Kekuatan
DIGITAL LITERACY (DIL)	100%	Kekuatan
CUSTOMER FOCUS (CSO)	100%	Kekuatan
INNOVATION (INV)	68,67%	Kelemahan
TEAMWORK (TWK)	100%	Kekuatan
ACHIEVEMENT ORIENTATION (ACH)	100%	Kekuatan

User: Berdasarkan PPA profile saja buatlah kelemahan atau kekurangan dan kekuatan dan buatlah uraian tentang motivasi diri, kondisi dibawah tekanan dan penekanan dibidang kerja

Assistant:

Kelemahan dan Kekurangan:

Kurang tegas dalam mengambil keputusan

Terkadang kaku dan keras kepala

Tidak selalu objektif

Cenderung terlibat terlalu jauh dalam masalah orang lain

Sulit mengimplementasikan ide-idenya

Tidak terlalu baik dalam manajemen waktu

Cenderung mempertimbangkan suatu hal terlalu lama

Kadang-kadang terlalu memandang tinggi kemampuannya

Kekuatan dan Kelebihan:

Baik hati, suka membantu, dan dapat diandalkan

Ramah, persuasif, menarik, santun, dan mudah diajak bicara

Komunikator yang cermat dan menghargai pendapat orang lain

Siap mendengarkan dan menyajikan suatu hal dengan hati-hati

Dapat menindaklanjuti tugas, rapi, dan siap bekerja keras

Diplomatis dan mampu mempengaruhi orang lain

Relatif percaya diri dan tenang dalam bidang keahliannya

Stabil, gigih, dan hati-hati

Menyukai kegiatan kelompok dan secara umum disukai oleh lingkungannya

Motivasi Diri:

Lebih menyukai hubungan yang demokratis, kondisi kerja yang menyenangkan, dan situasi yang aman

Kebebasan berpendapat, arahan yang jelas, dan dukungan sangat penting

Menginginkan ketulusan, pujian, dan imbalan sebagai pengakuan dari kemampuan dan pencapaiannya

Perlu waktu untuk menyesuaikan diri dengan perubahan

Menikmati aktivitas kelompok di luar pekerjaan dan kehidupan keluarga yang bahagia

Memiliki kebutuhan untuk mengekspresikan kemandiriannya, minimal secara verbal

Kondisi di Bawah Tekanan:

Menjadi lebih menyeluruh dan menunjukkan kesabaran dan kegigihan yang lebih besar dalam memastikan bahwa ia telah melakukan pekerjaannya dengan baik

Penekanan di Bidang Kerja:

Membimbing dan membantu orang lain

Mempromosikan proyek, membantu, dan memberi nasehat kepada orang lain

Melakukan tugas administratif atau tugas lain yang memerlukan konsistensi kecepatan dan performa kerja, serta melibatkan kontak dengan orang lain

Mempengaruhi orang lain melalui perhatian secara personal