### ДОГОВОР ПОСТАВКИ №{номер\_договора}

г. Воронеж

«{число}» {месяц\_назв} 20{год} г.

**Общество с ограниченной ответственностью «{юл}», ОГРН {юл\_огрн}, ИНН {юл\_инн}**, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице **{юл\_должность\_рп} {юл\_фио\_рп}**, действующего на основании устава, с одной стороны и

**Общество с ограниченной ответственностью «{орг}», ОГРН {орг\_огрн}, ИНН {орг\_инн},** именуемое в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», в лице **{орг\_должность\_рп} {орг\_фио\_рп},** действующего на основании Устава с другой стороны,

далее именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор, далее именуемый «Договор», о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить в порядке, предусмотренном настоящим Договором продукцию в ассортименте и в количестве, установленном согласованными заявками, первичными документами (накладными, УПД и т.д.) и выставленными счетами на оплату товара.

Форма Бланка заявки является приложением к настоящему Договору.

1.2. Общая цена Договора определяется как общая цена всего поставленного Покупателю товара за весь период действия Договора.

1.3. Количество, ассортимент, стоимость единицы товара и общая стоимость каждой поставки согласуются Сторонами в первичном документе, подтверждающем поставку (накладная, УПД, иные документы, подтверждающие факт поставки), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Согласование наименования (номенклатуры), количества товара до подписания первичного документа, подтверждающего поставку, Стороны осуществляют также одним из следующих способов:

- подписанием Бланка заявки, являющимся приложением к настоящему Договору; или

- выставлением Поставщиком Покупателю счета на оплату товара, указанного в заявке Покупателя; или

- оплатой Покупателем счета на оплату товара, выставленного Поставщиком.

**2.ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

2.1. Покупатель формирует письменную заявку на поставку товара по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Договору, не позднее, чем за {раб\_дни} до предполагаемой даты поставки.

При этом поставка не может осуществляться ранее срока, указанного в п. 2.7 Договора.

2.2. Бланк заявки Покупателя должен быть полностью заполнен в соответствии с Приложением № 1 к Договору, содержать все данные, которые необходимы Поставщику для надлежащего исполнения условий Договора по поставке Товара: номенклатура товара, количество, особенности (цвет, размер и т.п. характеристики).

2.3. Поставка товара осуществляется выборкой товара Покупателем (получение товаров Покупателем в месте нахождения Поставщика (выборка товаров).

Покупатель обязан выбрать товар в течение 3-х рабочих дней со дня получения первого уведомления о готовности товара в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Товар на момент выборки должен быть в любом случае оплачен полностью.

Способ поставки может быть изменен Сторонами в спецификации, счете на оплату, выставляемом Поставщиком Покупателю.

2.4. Покупатель обязуется принять все надлежащие меры, обеспечивающие принятие Товара, поставленного Поставщиком в соответствии с условиями Договора как непосредственно в адрес Покупателя, так и в адреса получателей, указанных Покупателем в заявке.

2.5. В случае доставки товара Поставщиком Покупателю при получении поставленного Товара от перевозчика, Покупатель или получатель по его поручению обязуется проверить соответствие Товара сведениям, указанным в транспортно-сопроводительных документах, а также принять этот Товар от перевозчика с соблюдением порядка и правил, предусмотренных нормативными документами, регулирующими деятельность перевозчика.

2.6. Датой поставки считается дата отгрузки Товара Покупателю или перевозчику, зафиксированная отметкой в первичном документе (товарно-транспортной накладной, УПД, товарной накладной и т.д.).

2.7. Поставка товара Покупателю производится не позднее {дни} рабочего дня после перечисления на р/счет Поставщика 100% цены Договора.

2.8. Право собственности на Товар, а также риск его случайной гибели, порчи, утраты, повреждения переходит к Покупателю с момента исполнения обязанности Поставщика.

2.9. В случае осуществления возврата товара по любым причинам, товар должен быть упакован с целью его дальнейшего сохранения при транспортировке. Датой возврата считается дата подписания Сторонами возвратной накладной.

2.10. При возврате Поставщику товара Покупатель оформляет рекламационный акт, в котором описываются существующие дефекты продукции. Дефекты в обязательном порядке помечаются на продукции молярным скотчем, либо другим материалом, не наносящим повреждений.

2.11. В случаях несоответствия количества товара в накладных и его фактического количества необходимо составить акт по форме ТОРГ-2, с участием представителя Поставщика.

2.12. Покупатель не в праве отказаться от принятия товара, поставка которого просрочена по вине чьей-либо из Сторон настоящего Договора.

2.13. Самовывоз (выборка) товара со склада Поставщика возможен только в рабочие дни с 14:00 до 17:00 при условии предварительного письменного согласования отгрузки не менее чем за 4 часа до предполагаемого момента отгрузки, иначе Поставщик не несет ответственности за возможные штрафы, пени и неустойки, связанные с временем погрузки или ожидания.

**3. КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

3.1. При приемке товара от Поставщика Покупатель (уполномоченный доверенностью представитель Покупателя) проверяет соответствие товара по наименованию, количеству и ассортименту условиям настоящего Договора.

3.2. В случае, если при приемке товара Покупателем не было заявлено претензии относительно качества и количества товара, товар считается переданным в соответствующем количестве и надлежащего качества.

3.3. Требования, указанные в паспорте изделия, являются продолжением Договора.

3.4. В рамках исполнения условий настоящего Договора Поставщик устанавливает в паспорте изделия гарантийный срок на единицу товара, указанного в п.1.1 настоящего Договора, в пределах 12-ти месяцев, при условии соблюдения потребителем инструкции по эксплуатации дверей.

Гарантия распространяется на явные производственные дефекты, которые могут быть установлены в процессе обычной приемки, при условии, что замки и фурнитура не врезаны, товар не смонтирован и не установлен.

Гарантия распространяется на следующие неявные (скрытые) производственные дефекты, которые не могут быть установлены в процессе обычной приемки и возникают в процессе эксплуатации по причинам производственного характера:

- изменение геометрии изделия;

- повреждения ЛКП, не связанные с внешним воздействием;

- сколы стекла, возникшие из-за внутреннего напряжения.

Во всех случаях Поставщиком принимаются лишь претензии в отношении производственных недостатков товара (недостатков, имеющих производственную природу).

3.5. Предъявление претензий по качеству, по обнаруженным дефектам после вскрытия упаковки товара возможно только перед установкой товара только при отсутствии следов монтажных работ.

Претензии принимаются при отсутствии следов внешнего воздействия если обнаружены следующие дефекты: сколы, следы подтеков лака, следы ударов и вмятин до покрытия лаком, следы ремонта, залитые лаком трещины, неравномерность укладки уплотнителя стекла, кривизна багетов, другие несоответствия качественных характеристик товара, дребезжание стекла и филенок, могут рассматриваться как брак, только при отсутствии следов монтажных работ.

3.6. Претензии относительно геометрии конструкции не принимаются в случае выполнения монтажных работ с отсутствием лицензии на проведение соответствующих работ.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена договора согласована Сторонами в спецификации, счетах (Приложение к Договору).

4.2. Покупатель обязуется произвести оплату товара путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на условиях 100 % предоплаты, если иное не предусмотрено спецификацией или иным письменным соглашением Сторон, составленным в виде одного документа и подписанным уполномоченными представителями Сторон.

Покупатель обязан оплатить счет Поставщика на оплату товара в течение 3-х календарных дней с момента его получения.

Если поставка согласована Сторонами иным способом без выставления счета, то Покупатель обязан оплатить цену товара в течение 3-х календарных дней с момента согласования товара.

4.3. Расходы по доставке товаров относятся за счет Покупателя, или на иных условиях, оговариваемых отдельно по совместному согласованию Сторон.

4.4. Поставщик обязан на момент передачи товара предоставить Покупателю подлинные счета-фактуры на переданный товар.

4.5. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика или третьих лиц, по его письменному указанию. По письменной договоренности Сторон возможны другие виды расчетов, включая расчеты наличным путем, векселями, проведением взаимозачетных операций и др. способами, не запрещенными действующим законодательством РФ, в том числе оплата может быть произведена от иной организации, в т.ч. и от получателя, с письменного разрешения Поставщика.

4.6. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика или в кассу Поставщика. При проведении оплаты векселями датой оплаты считается дата подписания акта приема-передачи векселей Поставщиком.

**5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

5.1. Обязательства Сторон должны выполняться надлежащим образом, в установленные сроки и в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

5.2. Сторона Договора, имущественные интересы, которой нарушены в результате неисполнения или надлежащего исполнения обязательств по Договору другой Стороне, вправе требовать полного возмещения причиненных ей убытков.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством. В случае просрочки оплаты товара неустойка является штрафной.

5.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, при конкретных условиях конкретно периода времени.

5.5. Покупатель обязуется:

5.5.1. Направить в адрес Поставщика заявку на поставку товара с указанием номера заявки, наименования Покупателя, номенклатуры товара в соответствии с прайс-листом, количества товара, подписи уполномоченного лица, даты.

5.5.2. Проверить счет Поставщика на оплату товара, а также бланк заявки в течение 2-х рабочих дней со дня получения счета Поставщика.

Отсутствие мотивированных письменных возражений означает согласие Покупателя с условиями поставки товара, указанными в счете, в том числе с наименованием, количеством товара, а также сроками его поставки.

5.5.3. Принять товар в количестве и в сроки, установленные настоящим Договором, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

Покупатель подтверждает факт принятия товара:

- подписанием оригинала первичного учетного документа получателем товара и представлением доверенности и/или ее копии и/или ее электронного образа, направленного Поставщику Покупателем;

- подписанием оригинала первичного учетного документа получателем товара без оформленной доверенности, но с проставлением печати Покупателя;

- направлением по электронной почте электронных образов доверенности и первичного учетного документа или первичного учетного документа, на котором проставлена печать Покупателя.

5.5.4. Возвратить Поставщику многооборотную тару и средства пакетирования, предоставленные Покупателю для транспортировки товара, в срок не позднее 15 календарных дней с момента получения товара.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае нарушения сроков поставки товара, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1 % от стоимости недопоставленного товара, за каждый день просрочки, но не более 10 %.

6.2. В случае отгрузки Поставщиком неоплаченного товара Покупателю, за просрочку платежа, Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 1,0 % от неоплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки.

6.3. О готовности товара Покупателю сообщается соответствующим письмом по электронной почте.

В случае, если с момента готовности товара в течении 3 (трёх) рабочих дней, товар не отгружается, с Покупателя взимается плата за хранение начиная с 3-го рабочего дня с момента готовности товара, из расчёта:

- Люк (любая номенклатурная единица) - 50 рублей в день

- Дверь (любая номенклатурная единица) - одностворчатая 100 рублей в день

- Дверь двухстворчатая (любая номенклатурная единица) - 150 рублей в день

- Ворота (любая номенклатурная единица) - 250 в день

- Фрамуга (любая номенклатурная единица) - 50 в день.

В случае наступления платного хранения, отгрузка товара осуществляется только после оплаты счёта за хранение и поступления этих средств на расчётный счёт Поставщика.

6.4. В случае несоблюдения Покупателем условий расчета за конкретную партию товара Поставщик вправе приостановить поставку (отгрузку) партии товара (части партии товара) или отказаться от поставки товара и потребовать возмещения убытков.

6.5. Поставщик несет ответственность за просрочку поставки товара (неустойка, проценты и т.д.) только с момента получения обоснованной письменной претензии Покупателя.

Покупатель несет ответственность за просрочку оплаты товара (неустойка, проценты и т.д.) с первого дня просрочки платежа независимо от предъявления письменной претензии Поставщиком.

6.6. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от выполнения обязательств по настоящему Договору.

6.7. Стороны договорились о заключении настоящего Договора, приложений к нему, дополнительных соглашений, а также о направлении юридически значимых сообщений в письменной форме.

Письменной формой является составление Сторонами одного документа на бумажном носителе, подписанного Сторонами, а также электронного документа, подписанного Сторонами с помощью ЭЦП или направления электронного образа, подписанного полномочным представителем Стороны документа, обмен письмами, телеграммами, электронными письмами и документами.

Письменная форма сделки считается соблюденной, а юридически значимое сообщение – доставленным, если они направлены:

- заказным письмом в адрес Стороны, указанный в ЕГРЮЛ, или в ЕГРИП, или в настоящем Договоре;

- телеграммой в адрес Стороны, указанный в ЕГРЮЛ, или в ЕГРИП, или в настоящем Договоре;

- электронным письмом в адрес электронной почты Стороны-получателя, указанный в настоящем Договоре или ранее используемый Стороной-получателем для согласования товара, условий оплаты, условий договора, условий поставки партии товара, иной переписки и т.д., с адреса электронной почты Стороны-отправителя, указанного в настоящем Договоре или ранее используемого Стороной-отправителем для согласования товара, условий оплаты, условий договора, условий поставки партии товара, иной переписки и т.д.

Если иное не установлено письменным соглашением Поставщика и Покупателя Сторона признает своим адрес электронной почты, если он использовался при направлении заявки, доверенности на получение товара, документов, подтверждающих оплату товара, выставлении счетов на оплату товара, согласовании Договора, приложений к настоящему Договору, дополнительных соглашений к настоящему Договору, иных документов о поставке.

Сторона Договора, использовавшая в переписке адрес электронной почты, не вправе ссылаться на недействительность направленных в указанный адрес электронной почты уведомлений, сообщений, документов и т.д.

**7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры или разногласия будут решаться Арбитражным судом Воронежской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Претензии в части, касающейся несоответствия товара условиям настоящего Договора, по количеству и ассортименту, принимаются Поставщиком в день поставки в письменной форме с указанием номера первичного учетного документа, а также перечня товара, который не соответствует первичному учетному документу или не согласован Сторонами Договора.

7.3. Претензии в части, касающейся качества товара, принимаются в порядке и сроки, указанные в Договоре.

Данные претензии сопровождаются указанием партии товара, даты поставки, даты выявления недостатка, сведениями об осуществлении монтажа изделия, подробным описанием каждого дефекта и фотоизображениями товара с указанными дефектами для принятия быстрого решения.

7.4. Рассмотрение претензии по предоставленному описанию дефекта и по фотографиям, а также рассмотрение возвратной бракованной продукции, не должно превышать десять рабочих дней.

7.5. Претензия по несоответствию товара условиям настоящего Договора, направленные Покупателем после установленных Договором сроков, Поставщиком не принимаются и не рассматриваются.

7.6. В отношении товара, выбранного Покупателем на складе Поставщика, рассматриваются претензии, связанные только со скрытыми дефектами товара в течение срока, указанного в п. 3.4. Договора.

7.7. Претензии должны содержать наименование, количество, цену товара, несоответствующую условиям настоящего Договора, содержание претензии, расчет суммы претензии, а также требование Покупателя. В претензии должны быть обязательно ссылки на номер Договора и номер первичного учетного документа (товарно-транспортного документа, накладной на товар, УПД и т.д.).

7.8. Покупатель обязан отправить любую претензию заказным письмом с описью вложения с приложением почтовой квитанции с указанием номера почтового идентификатора и описи вложения и всех имеющихся документов на данную партию товара, которые должны обязательно содержать номер Договора и первичного учетного документа (товарно-транспортного документа, накладной на товар, УПД и т.д.).

После направления претензии в тот же день Покупатель обязан направить Поставщику электронным письмом электронный образ претензии, указанной в настоящем пункте, с приложением всех имеющихся документов на данную партию товара, которые должны обязательно содержать номер Договора и первичного учетного документа (товарно-транспортного документа, накладной на товар, УПД и т.д.), а также с приложением электронного образа почтовой квитанции с номером почтового идентификатора и электронного образа описи вложения.

7.9. Претензия, заявленная Покупателем в отношении какой-либо партии, не может служить основанием для отказа Покупателя принять другие согласованные партии товара по Договору, а также не может служить основанием для одностороннего расторжения Договора Покупателем в отношении согласованных партий товара.

7.10. Настоящим Договором устанавливается претензионный порядок урегулирования споров по всем требованиям Поставщика к Покупателю, в том числе, но не исключительно в отношении требований оплаты товара, возврата неоплаченного товар, оплаты хранения, уплаты мер ответственности (неустоек, процентов за пользование чужими денежными средствами по ст. 395 ГК РФ, процентов по ст. 317.1 ГК РФ и т.д.).

Претензионный порядок считается соблюденным в случае направления Поставщиком Покупателю претензии по электронной почте в порядке, предусмотренном в п. 6.7 настоящего Договора. Признается надлежащей претензия, направленная в виде электронного образа документа, в том числе, но не исключительно в формате PDF, JPG, TIFF и т.п. Поставщик вправе, но не обязан, направить претензию также посредством АО «ПОЧТА РОССИИ» или иной службой или сервисом.

Покупатель обязан ответить на претензию Поставщика в течение 3-х рабочих дней путем направления ответа по электронной почте, а также путем направления оригинала ответа на претензию посредством АО «ПОЧТА РОССИИ» заказным письмом с описью вложения или иной службой, или сервисом, позволяющим установить содержание отправления и осуществлять его отслеживание. К электронному письму должна быть приложена почтовая квитанция или иной документы, содержащие номер почтового или иного идентификатора, позволяющего отслеживать отправление, а также опись вложения с отметкой почтового отделения.

В случае отсутствия ответа Покупателя на электронное письмо Поставщика в течение 3-х рабочих дней на четвертый рабочий день Поставщик вправе обратиться в суд или арбитражный суд за разрешением спора. При этом претензионный порядок считается соблюденным.

**8.ФОРС-МАЖОР**

8.1. При невыполнении или частичном невыполнении любой из Сторон обязательств по данному Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они непосредственно повлияли на сроки исполнения Сторонами своих обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обязательства.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в силу вышеуказанных причин, должна без промедления письменно известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.20{год} года. Если ни одна из Сторон за 30 дней до истечения срока действия Договора не известит другую Сторону в письменной форме о расторжении Договора, то Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также любой из Сторон в одностороннем порядке с письменного уведомления другой Стороны о своем намерении за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения.

9.3. При этом расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, которые не были выполнены на момент расторжения настоящего Договора.

9.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на это представителями Сторон.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также по требованию одной из Сторон в случае нарушения другой Стороной обязательств предусмотренных Договором.

Покупатель не вправе отказаться от поставки, согласованной Сторонами партии товара, за исключением случаев:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в течение 2-х месяцев;

- неоднократного (три и более) нарушения сроков поставки товаров, каждый более, чем на 1 месяц, а всего более, чем на 3,5 месяца.

Поставщик не вправе отказаться от поставки, согласованной Сторонами партии товара, за исключением случаев:

- неоднократного (двух или двух и более) нарушения сроков оплаты товаров в совокупности на срок свыше 14 календарных дней или однократного нарушения срока оплаты товара на срок более 15 календарных дней;

- неоднократной (две или две и более) невыборки товаров или нарушение срока выборки товаров более, чем на 15 календарных дней.

10.4. Электронный образ Договора и приложений к нему, подписанные путем обмена электронными письмами посредством электронной почты или иных технических средств связи имеют юридическую силу. Стороны в дальнейшем вправе руководствоваться электронным образом подписанного Договора и приложений к нему до подписания Сторонами оригиналов документов. При этом подписание оригиналов документов не требуется.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**11. КОМПЛЕКТНОСТЬ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА**

11.1. Двери Противопожарные Металлические:

- Дверь в сборе с врезанным замком

- Ручка на планке

- Цилиндр Механический

- Паспорт Изделия

- Шильд номерной

- Заверенная копия сертификата.

11.2. Остальные товары ассортимента компании ООО «{юл}» комплектуются в соответствии с бланком заявки, который является приложением к данному Договору (Приложение № 1).

**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА,**

**ПЛАТЕЖНЫЕ И ОТГРУЗОЧНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК** |  | **ПОКУПАТЕЛЬ** |
|  |  |  |
| **ООО «{юл}»** |  | **ООО «{орг}»** |
| **ИНН {юл\_инн}** |  | **ИНН {орг\_инн}** |
| **КПП {юл\_кпп}** |  | **КПП {орг\_кпп}** |
| **Р/с {юл\_рс}** |  | **Р/с {орг\_рс}** |
| **{юл\_банк}** |  | **{орг\_банк}** |
| **БИК {юл\_бик}** |  | **БИК {орг\_бик}** |
| **Корр. счет {юл\_корс}** |  | **Корр. счет {орг\_счет}** |
| **Юр. адрес: {юл\_адрес}** |  | **Юр. адрес: {орг\_адрес}** |
|  |  |  |
| **e-mail: {юл\_email}** |  | **e-mail: {орг\_email}** |
| **{юл\_должность}:** |  | **{орг\_должность}:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ {юл\_фио\_кратко}  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ {орг\_фио\_кратко}  М.П. |
|  |  |  |