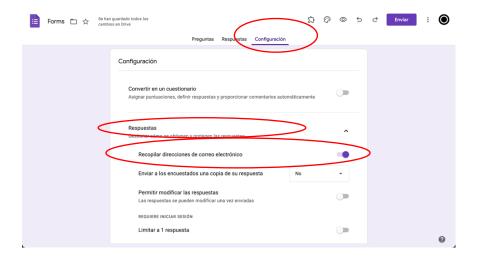
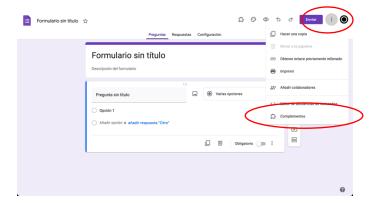
Crear respuesta de email:

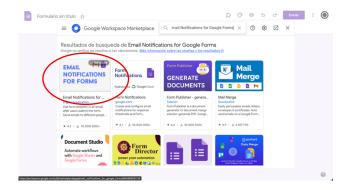
- 1. Crea un nuevo Google Forms
- 2. Ve al apartado de "Configuración" >> "Respuestas" >> "Recopilar direcciones de correo electrónico" y actívalo



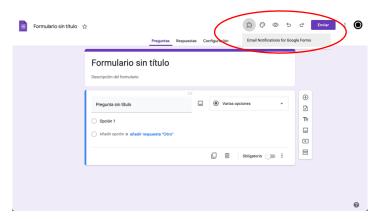
3. En el apartado de opciones, dale click a "Complementos"



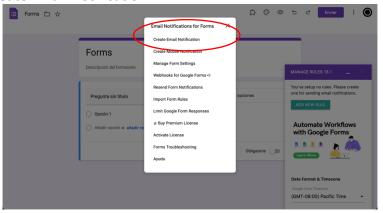
4. Busca "Email Notifications for Froms" e instálalo



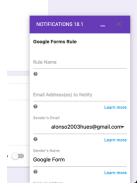
5. Te debería salir un nuevo apartado en la parte superior con el icono de una pieza de rompecabezas. Dale click y dale a "Email Notifications for Froms".



6. Dale click a "Create Email Notification"



7. Aquí es donde vas a configurar el correo de respuesta.



Puedes saber que significa cada apartado dándole al icono con signo de pregunta.

Rule Name: Es solo el nombre de la regla, es irrelevante. Solo ponle "Correo de Respuesta SMMUN" o algo así, en verdad no importa.

Email Address(es) to Notify: Los correos que les va a llegar una notificación cuando se llene el formulario. Te recomendaría poner al correo de las académicas o de quien se encargue de las inscripciones. Los correos están en

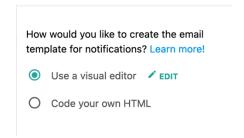
Sender's Email: Por default va a ser el correo del creador del Forms, pero probablemente lo puedas cambair si al correo de los colaboradores del forms.

Sender's Name: Solo por SMMUN XD

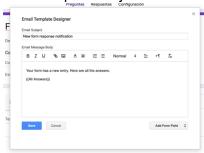
Reply-to Address: La dirección de correo al que le va a llegar el correo de respuesta en caso de que alguien responda al correo que les llego al llenar el formulario. En este caso podrías poner un apartado en el correo de respuesta que diga "En caso de querer cambiar alguna de tus respuestas responde este correo o manda uno a @gmail.com". Podrías poner la dirección de correo de las académicas para que lo actualicen manualmente en caso de que se necesite hacer un cambio.

Attatch Files: Archivos que les van a llegar a las personas que pusiste en la parte de "Email Address(es) to Notify"

Use visual editor. Aquí vas a configurar el correo de respuesta

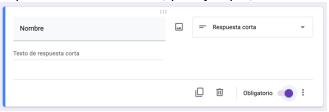


Cuando les des a "Edit", te debería aparecer algo así. La parte que dice "{{All Answers}}" le añade al correo una tabla con todas las respuestas que se agregaron al forms. Esto lo puedes quitar, pero te recomendaría que lo dejes.

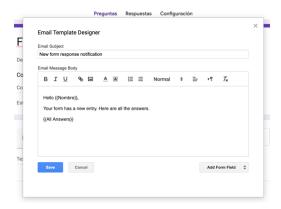


Nota: Si quieres personalizar el correo con nombres y así, haz los siguiente:

Si creas un apartado que se llame "Nombre", por ejemplo,

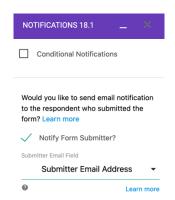


Puedes usar lo que el usuario puso usando {{Nombre}}, por ejemplo:



De igual manera, si creas un apartado llamado "Historial Criminal", podrás usarlo en el formato poniendo {{Historial Criminal}}, y la extensión se encargará de poner el valor automáticamente.

8. Por último, ve a donde dice "Would you like to send email notification to the responder who submitted the form" y pon "Submitter Email Address"



La extensión tiene muchas más opciones más avanzadas de configuración, pero estos son los básicos. Si quieres saber más lee https://digitalinspiration.com/docs/form-notifications/customize-email-template, te explica lo que ya te puse aquí y más.

Para más referencias:

Paso a paso de configuración: https://digitalinspiration.com/docs/form-

<u>notifications/respondent-emails</u> Información sobre la extensión:

https://workspace.google.com/marketplace/app/email notifications for google forms /984866591130

Cómo activar recolección de correos: https://www.jotform.com/blog/google-forms-collect-email-address/

Si tienes alguna duda, me avisas :D <3

Aquí un forms de prueba.

Para editar:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMFArPZ6zg796 9OLVJQcakMtlxNaruohFFUvZVETM675r8Q/viewform?usp=sharing

Para contestar y que te llegue el correo:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMFArPZ6zg796 9OLVJQcakMtlxNaruohF FUvZVETM675r8Q/viewform?usp=sf link