

# **Manual para las delegaciones.**

**CUERPO DE PRENSA**

**VII EDICIÓN**



## **ÍNDICE**

Carta de la mesa

Sobre el comité

Definiciones

Medios a representar

Distinciones

Mociones

Amonestaciones

Del lenguaje inclusivo

Guía auxiliar de conectores para la redacción periodística

Cargos del Comité de Prensa

## SMMUN FOR YOUTH 2022

Delegaciones:

Me complace darles la bienvenida al Cuerpo de Prensa, y les extendemos una felicitación por haber tomado la gran decisión de participar y ser parte de este comité, siendo este su segunda edición dentro del SMMUN, en el cual podrán informarse y cuestionarse acerca de diversas problemáticas y temas actuales, al mismo tiempo que desarrollarán diversas competencias como comunicación, objetividad, imparcialidad, responsabilidad, entre otros.

Hemos trabajado muy duro para garantizar la máxima calidad en las actividades que estarán realizando. Quiero decirle que en esta comisión vivirán retos desafiantes que les harán crecer personalmente.

Les saluda Mayanin Chan Cabrera, soy estudiante de Derecho, apasionada de la comunicación y las redes sociales, y me emociona poder fungir como Editora en Jefe, terminando de esta manera mi carrera Munera. Mi meta es poder compartir con ustedes toda esta experiencia. Este comité es, particularmente, creado para poder darles a las delegaciones-periodistas la oportunidad de hacer más que simplemente participar en un comité. No se trata sólo de describir y explicar creativamente lo que sucede en cada comité; sino que se trata de informar, de interrelacionar hechos, de promover la interacción de las delegaciones de otros comités y satisfacer el interés del público sobre lo que está ocurriendo en cada sesión a lo largo de las sesiones.

A diferencia de cualquier otro comité de este Modelo de las Naciones Unidas, los reporteros del Cuerpo de Prensa deberán estar preparados para estar ocupados, para aprender en demasía, para participar activamente en la simulación y siempre para pasar un muy buen rato mientras avivan y mueven el debate hacia delante.

Espero verlos a todos metidos dentro de su personaje y con todas las ganas para observar calculadoramente, aprovechar estratégicamente las oportunidad y crear sin límites. Al fin y al cabo eso es lo que define la esencia de un buen periodista.

Con todo el cariño y esperando lo mejor de este Modelo y de cada uno de ustedes,

**Mayanin Chan Cabrera**

Delegaciones del Cuerpo de Prensa, muchas gracias por mostrar interés en participar en este comité que apenas esta creciendo, soy Kelly Guadalupe Puc Vázquez, estudiante en la licenciatura de Derecho y me apasionan mucho los temas sociales, en este momento seré su Directora de Redacción y estaré acompañandolos en el transcurso de este MUN, para poder ayudarlos de la mejor manera en sus escritos. Espero que tengan una grata experiencia y que se lleven mucho conocimiento y amigos.

Les saludan sus Coordinadores de Contenido: soy Elías Simón Cámara actualmente me encuentro cursando mi sexto semestre en la Preparatoria Uno UADY; y yo soy Aurora Berenice Góngora May, estudiante de sexto semestre de preparatoria, bailarina aficionada y amante de los libros. Permítanos decirles que perseguir la verdad nunca es una tarea sencilla, se requiere de coraje para levantar la voz y, definitivamente, es una misión en la que no cualquiera toma el riesgo; ustedes tendrán la labor de utilizar la belleza de las palabras para construir sus propias visiones de las historias por venir: serán la voz que representará al Modelo. Es un verdadero honor para nosotros y será un placer poder compartir este maravilloso viaje a su lado, siendo su guía.

Nuestro principal objetivo es la formación integral de periodistas para fomentar su competitividad, autonomía, respeto a los derechos y que sean promotores de la verdad, con una perspectiva global, conscientes de su responsabilidad social y el impacto que tienen y con ello, buscar una sociedad abierta al cambio y con compromiso hacia el desarrollo sostenible, la inclusión, la equidad y la práctica cotidiana de los valores y la no discriminación.

En el transcurso de estas semanas, tendrán diversas obligaciones, entre esas, generar noticias, artículos de opinión y entrevistas sobre los puntos mencionados más importantes durante las sesiones de trabajo dentro de los diversos comités. Deberán mostrarse honestos, respetuosos y transparentes en combinación con un claro dominio y defensa de la postura del medio a representar. Además, los evaluaremos de manera justa e imparcial, considerando su desempeño y esfuerzo dado tanto en las sesiones como en sus escritos.

Exhortamos a las delegaciones a aprovechar al máximo este evento, a participar activamente en las diversas actividades y a plantear escritos creativos. Una vez más, muchas gracias por aceptar el reto de este comité, les deseamos mucha suerte y que disfruten el modelo.

**Kelly Guadalupe Puc Vázquez**  
**Elias Cámara Simon**  
**Aurora Berenice Góngora May**

## **SOBRE EL COMITÉ**

### **Del Cuerpo de Prensa de la ONU**

La Organización de las Naciones Unidas cuenta con un Departamento de Comunicación Global, siendo un espacio multiplataforma y multicultural, indispensable para la difusión del conocimiento y la acción, la legitimidad de la labor del organismo y la comunicación objetiva y fiable de la información que competan a instancias internas y externas de la soberanía de los Estados Miembro.

Su trabajo en más de 60 oficinas, en diferentes países, y su colaboración en más de 80 idiomas ha permitido que publicar noticias, promocionar los objetivos, establecer asociaciones, promover la participación ciudadana, intercambiar conocimientos y trabajar con otros medios, creen ambientes propicios y enfocados en transmitir un mensaje de solidaridad, inclusividad y mejorar para afrontar los retos complejos y actuales, desde perspectivas más amplias.

### **¿Qué es el cuerpo de prensa?**

El Cuerpo de Prensa, dentro de un Modelo de Naciones Unidas, es una comisión de cobertura especializada y estratégica para la difusión de la información y contenido, cuya finalidad es comunicar de manera veraz, objetiva, imparcial, informada, libre y responsable del que hacer efectuado, de manera ética, durante el flujo del debate, el desarrollo de las hojas de ruta y los acuerdos propuestos.

### **Nuestra misión**

Su labor esencial es informar sobre los logros y avances de las delegaciones en sus comités. Es vital que las y los representantes de la Dirección de Prensa tengan un correcto manejo del lenguaje diplomático y técnico de las Naciones Unidas, respetando la objetividad y la postura editorial de su medio.

### **Los periodistas**

Un periodista debe estar en la disposición de obtener la información completa acerca de algún tema que le haya llamado la atención y crea que posea potencial para un artículo de interés hacia el público, sin miedo de hacer preguntas incómodas e incentivar el debate entre las delegadas y delegados de los diferentes comités

Este es un espacio académicamente muy rico, porque los debates en los que participarán tratarán sobre cuestionamientos fundamentales al día de hoy, las constantes guerras y fricciones entre países, la escasez de recursos, el calentamiento global, entre otros. Siempre,

dar voz a los más débiles, sacar a la luz los secretos más ocultos de la política internacional y buscar la verdad como medio para la justicia.

Las delegaciones de la Dirección de Prensa deberán estar preparadas para estar ocupadas, para aprender en demasía, para participar activamente en la simulación y siempre para pasar un muy buen rato mientras avivan y mueven el debate hacia delante. A pesar de la seriedad que debe poseer la Dirección de Prensa, jamás debe perder el sentido del humor.

### **Idiomas oficiales**

Los idiomas oficiales de la Dirección de Prensa serán en español e inglés, en función de los comités asignados, los cuales son los siguientes:

Comités	Idioma oficial
Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (ACNUDH)	Español
Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO)	Español
Consejo Económico Social (ECOSOC)	Español
Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA)	Español
Tercera Asamblea General de las Naciones Unidas	Español
Corte Penal Internacional	Español
ONU Mujeres (UN Women)	Inglés
Security Council (SC)	Inglés

### **Facultades y poderes**

Como se describió con anterioridad en la carta de la Mesa, el Cuerpo de Prensa es la comisión encargada de documentar los sucesos que ocurren durante las sesiones en los distintos comités del SMMUN, dentro de este, las delegaciones participantes tendrán la oportunidad de visibilizar la importancia y el impacto que tienen el periodismo y los medios de comunicación dentro de las Naciones Unidas, asumiendo el rol de un periódico internacional y reportando el trabajo de los otros comités a través de artículos, ruedas de prensa y entrevistas.

A lo largo de las sesiones, las delegaciones del Cuerpo de Prensa desempeñarán dos funciones principales según les sean indicadas por la Mesa:

1. Estar presente en las respectivas sesiones del comité cuyos hechos reportarán (conocido también como comité asignado), con el objetivo de recopilar información para los artículos, a través de la toma de notas, así como con la realización de ruedas de prensa o entrevistas.
2. Estar presente en el espacio virtual del Cuerpo de Prensa con las demás delegaciones de este comité para redactar los artículos y presentarlos a la Mesa para su revisión y aprobación.

El Cuerpo de Prensa se caracteriza por ser un comité que no posee las funciones tradicionales de un debate con caucus moderados e inmoderados, aunque mantiene algunos aspectos del protocolo, como lo es el uso de las mociones de privilegio personal, orden y duda parlamentaria. Fuera de este espacio las delegaciones deben atenerse a las reglas establecidas por la Mesa de su comité asignado. Este comité tiene una naturaleza más flexible que permite una división entre los tiempos dentro de los comités asignados recopilando información y los tiempos de redacción y revisión dentro del espacio virtual del Cuerpo de Prensa.

Las delegaciones representarán a su propia persona como si ésta perteneciera a una organización periodística internacional, nacional o local. Esto implica la necesidad de investigar la historia, filosofía, mentalidad, postura y lineamientos que sigue su respectivo medio, para que los artículos puedan estar dirigidos al tipo de lenguaje, estilo, corriente y audiencia que el periódico persigue. Sin embargo, las delegaciones también podrán tener la oportunidad de infundir en sus artículos su personalidad y estilo de escritura y redacción, mientras se apegue a los criterios de la Mesa y Secretaría.

### **Áreas de trabajo y asuntos que atiende**

El comité del Cuerpo de Prensa destaca por su dinamismo y flexibilidad para llevar a cabo cada una de las sesiones. De esta forma, atendiendo a las indicaciones de la mesa, las delegaciones tendrán la responsabilidad de enfocarse en:

1. La recopilación de información relevante, mediante la toma de notas o durante las ruedas de prensa, que exponga las ideas y temáticas principales abordadas durante cada una de las sesiones de sus comités asignados. Para ello, contarán con un espacio físico dentro de dicho comité del cual podrán disponer cuando la mesa, tanto de su comité de trabajo como del comité del Cuerpo de prensa, lo solicite o indique.
2. La redacción de los artículos para los medios que se encuentren representando; trabajo que podrán realizar dentro del área designada para el comité del Cuerpo de

Prensa.

3. La planeación y ejecución de entrevistas a las mesas y delegaciones destacadas de cada comité según deseen.

### Géneros Periodísticos.

Durante el modelo, cada delegación estará trabajando los siguientes géneros periodísticos:

- **La noticia.** Es el relato breve, conciso e impersonal de un acontecimiento de actualidad y de interés público. Pretende relatar un hecho novedoso o no muy común con la máxima información en el menor tiempo o espacio posible. Responde a las siguientes preguntas: ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? Apela siempre a la veracidad (verificable), objetividad (sin opinión o juicio de valor), claridad, brevedad, generalidad, actualidad, novedad y al interés humano.
- **El artículo de opinión.** Los artículos de opinión son textos informativos escritos, que abordan un tema de actualidad, de coyuntura o de interés público, pero desde la perspectiva y el *expertise* de un investigador o un especialista, también hacen reflexiones, cuestionan o argumentan, y pueden hablar sobre el estado del arte de alguna tecnología o área del conocimiento. Como género periodístico, son textos más personales, pero siempre manejados con objetividad, y sus opiniones deben estar basadas en investigaciones científicas o en argumentos que parten de la ciencia.
- **La entrevista.** Es una conversación guiada entre dos o más personas y luego emitida en un medio de comunicación social, esta puede ser radiofónica, televisiva o escrita en medios digitales o físicos, que tiene como finalidad indagar sobre determinados temas de índole social, deportivo, político, científico, educativo y/o de farándula artística. Esta puede ser formal e informal, para determinar esto se debe verificar si el entrevistador siguió un modelo o una planificación mucho más estructurada al momento de realizarla y/o presentarla en los medios de comunicación social.
- **La crónica.** Género híbrido que combina lo informativo con lo interpretativo. Se caracteriza por relatar de manera ordenada y detallada ciertos hechos o acontecimientos. La diferencia entre la crónica y el reportaje es que la primera, tiene opinión de quien la escribe. Además, la noticia y el reportaje sólo recopilan datos, la crónica, pone énfasis en el estilo y narra de una manera más detallada.

### Principales objetivos

El Cuerpo de Prensa, dentro de un Modelo de Naciones Unidas, es una comisión de cobertura especializada y estratégica para la difusión de la información y contenido, cuya finalidad es comunicar de manera veraz, objetiva, imparcial, informada, libre y responsable del quehacer

efectuado, de manera ética, durante el flujo del debate y el desarrollo de las hojas de ruta y los acuerdos propuestos.

## MEDIOS A REPRESENTAR

Los medios serán asignados en función del orden de registro.

**Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (ACNUDH):** [Nombre] es un medio digital nacido en internet. Su rápida expansión en redes sociales le ha permitido abrir oficinas en las principales capitales europeas, teniendo como sede principal los Países Bajos. Su contenido apunta al dinamismo y a la viralidad, siendo uno de los sitios más visitados por jóvenes de entre 15 y 25 años. Recientemente creó una oficina dedicada al contenido noticioso para poder abarcar temas actuales que rompan con su línea editorial previa, basada en textos breves sobre cultura pop y de internet. [nombre News] subió en los rankings de periodismo de investigación cuando dio a conocer un escándalo de corrupción en República Checa. Todavía no tiene una línea editorial totalmente definida, pero pretende mantener un ojo crítico sobre las posturas que los países europeos tomen ante temas polémicos.

**Consejo Económico Social (ECOSOC):** [Nombre] es una agencia de noticias independiente que reúne a periodistas de todo el continente africano. Su vocación internacional ha logrado abrir espacios de discusión sobre el impacto que problemáticas universales y regionales tienen en los distintos países del continente. Los productos elaborados por esta agencia son retomados, tanto por medios locales como por europeos y asiáticos. Miembros de esta agencia han sido víctimas de violación a la libertad de expresión en sus respectivos países por sus investigaciones relacionadas con la corrupción.

**Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA):** [Nombre] Es una emisora pública japonesa. Fue fundada en 1926, tomando como modelo la compañía británica de radio BBC. En noviembre de 1941, el ejército imperial japonés nacionalizó todas las agencias de noticias públicas y coordinó sus esfuerzos a través de un comité confidencial de relación de información, el cual incluía a representantes del Ejército, la Marina, el Ministerio de Relaciones Exteriores, la Oficina de Información Estatal, la Agencia de Información del Gabinete, el Ministro de Interior, el Ministro de la Gran Asia Oriental, el Ministro de Transporte, la Agencia de noticias Domei y la NHK.

En lo sucesivo, todos los reportes de noticias publicadas o emitidas se convirtieron en anuncios oficiales del cuartel general del ejército imperial en Tokio durante la Segunda Guerra Mundial.

**Tercera Asamblea General de las Naciones Unidas:** [Nombre] Se define como un diario global, independiente, de calidad, y defensor de la democracia pluralista. Diario Español fue el primer periódico de clara vocación democrática en un contexto en el que el resto de los periódicos españoles venían de una larga historia en el franquismo. Se caracteriza por su sobriedad expresiva, tanto en el tratamiento de la información como en lo estético: páginas a cinco columnas en las que predomina el orden y la clara distribución de los distintos subgéneros periodísticos. La fotografía y la infografía cumplen un papel secundario, de mero apoyo a la información escrita.

**Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO):** [Nombre] Es una publicación digital fundada en 2016 por un grupo independiente de periodistas y personas académicas latinoamericanas. Su misión es informar sin tapujos sobre los problemas que afectan a poblaciones en situación de vulnerabilidad, tanto en sus países de origen como en la escala internacional. Se define abiertamente como una organización anticolonialista, feminista, interseccional y a favor de la diversidad en todas sus formas. Sus principales columnistas son organizaciones de la sociedad civil y de defensa de los derechos humanos.

**Corte Penal Internacional:** [Nombre] Con sede en la Federación Rusa. Es una cadena dirigida netamente al mercado extranjero, su difusión principal es en idioma inglés, también en español y árabe. Los contenidos se transmiten tanto desde Moscú y de Washington DC así mismo cuenta con agencias en 8 ciudades más importantes del globo.

Cuenta con una gran cantidad de espectadores vía Web, sobre todo, desde el portal de Youtube. La cadena cuenta con periodistas de diferentes partes del mundo, ha sido reconocido por ser una de las cadenas que reportó la guerra de Gaza con mayor objetividad y ha sido recomendado por el mismo Gobierno de EUA como una cadena muy instructiva e informativa.

**Security Council (SC):** [Name] is one of the most read newspapers of the United States of America. Its Editorial strongly defends the American Way of Life, often citing old rhetoric like the Manifest Destiny and other national list philosophies. Founded in 1885, is now part of the Herring Networks line of media outlets, being the only written publication in the conglomerate. It is believed by the Editorial Council that US national politics should be an example for the rest of the world. Although it claims to harbor a plurality of voices, it mainly represents the voice of conservatives.

**UN WOMAN:** [Name] is an independent news organization funded in part by the Qatari government, was the first independent news channel in the Arab world dedicated to providing

comprehensive news and live debate. The network challenged established narratives and gave a global audience an alternative voice, one that put the people back at the centre of the news agenda, and quickly made it one of the world's most influential news networks. To provide an Islamized view of the present day with a pan-Arabist perspective, i.e., bypassing the traditionally impassable borders separating Muslim regimes. Its coverage of the uprisings has established it as a world news reference, despite the shadows that hang over its financing and its past. Despite the control of the Qatari authorities, the media began to be respected in Arab countries for the quality and independence of its information. For example, numerous publications were published that went against the criteria of the security forces of many states, considered as terrorist organizations (Al Qaeda).

### **Entregables previos al Modelo de las Naciones Unidas:**

**Documento de investigación:** previo al inicio del modelo, cada delegación deberá de realizar un documento de investigación del medio asignado a representar, el cual deberá de contener lo siguiente:

- Nombre completo de la persona reportera.
- Nombre del medio a representar.
- Un breve desarrollo de los tópicos del comité asignado, considerando la postura del medio a representar.
- Este documento debe redactarse en tipografía Times New Roman con número de letra 12, con espacio de 1.5 en interlineado, justificado, en hoja tamaño carta, con márgenes de 2.5cm de cada lado y tendrá por contenido un mínimo de 600 palabras y máximo 800.
- Las herramientas de trabajo sugeridas son word, canva y genially.

### **Entregables durante el Modelo de las Naciones Unidas:**

**Noticia:** de lo más significativo durante las sesiones del comité asignado se entregará dicha noticia, con una extensión máxima de 600 palabras en hoja tamaño carta con márgenes de 2.5 cm de lado a lado.

**Artículo de opinión:** de algo sucedido durante la sesión donde se desarrolle la visión editorial del medio, con una extensión máxima de 600 palabras en hoja tamaño carta con márgenes de 2.5 cm de lado a lado.

**Entrevista:** se podrá entrevistar a cualquier delegación participante del comité asignado y/o autoridad del MUN sobre temas vistos en las sesiones, siendo esta de forma grabada para publicar posteriormente en las redes sociales SMMUN y con una duración máxima de 10

minutos.

**Crónica:** narración de hechos de lo más importante de la sesión o que les haya llamado la atención durante la sesión del comité, teniendo este una extensión máxima de 600 palabras en hoja tamaño carta con márgenes de 2.5 cm de lado a lado.

- Se respetarán las estructuras tradicionales de lo que es la noticia, la crónica y los artículos de opinión.
- El nombre del medio, la tipografía, diseño, entre otros, serán de manera libre a decisión de las personas reporteras, mientras que se respeten las instrucciones establecidas.
- Las herramientas de trabajo sugeridas son word, canva y genially.

## Ejemplos

NOTICIA EN ESPAÑOL: <https://elpais.com/mexico/2022-02-11/asesinado-en-oaxaca-el-periodista-heber-lopez-vasquez-el-quinto-crimen-contra-la-prensa-de-mexico-en-2022.html>

ARTÍCULO DE OPINIÓN EN ESPAÑOL: <https://elpais.com/mexico/opinion/2022-02-02/tenemos-un-presidente-misogino.html>

NOTICIA EN INGLÉS: <https://edition.cnn.com/2022/02/11/politics/ukraine-russia-latest-news-friday-intl/index.html>

ARTÍCULO DE OPINIÓN EN INGLÉS: <https://us.cnn.com/2021/12/03/opinions/kevin-mccarthy-house-speaker-2022-midterms-dent/index.html>

## Ruedas de prensa

Durante momentos especiales, previo aviso de la Dirección de Prensa y en conjunto con la Mesa correspondiente, se realizarán Ruedas de Prensa en el comité. En ellas, el medio presente deberá hacer preguntas al comité sobre los últimos temas debatidos para recabar opiniones y hechos. Las preguntas servirán tanto a la mesa como a la Dirección de Prensa para evaluar el desempeño y la defensa de postura de las delegaciones.

Las agencias podrán acercarse a entrevistar a las delegaciones durante los espacios fuera del debate; es decir, durante los caucus no moderados y al inicio o final de las sesiones. La idea es poder informar importantes declaraciones a la audiencia. Debe tener siempre presente el respeto y la cordialidad al dirigirse hacia la persona de la que se espera un juicio, especialmente a la hora de cuestionar algo o de referirse a un tema sensible.

Las delegaciones representantes de cada agencia tendrán la oportunidad de entablar

conferencias de prensa. Algunas de estas conferencias podrán estar previamente establecidas, mientras que otras pueden surgir espontáneamente al ritmo del debate.

Las conferencias de prensa pretenden ser herramientas cuya contribución aporte significativamente al flujo del debate. La finalidad es que en ellas se presenten perspectivas no contempladas durante las sesiones y hagan destacar a las delegaciones en sus intervenciones. Es este el momento en el que podrán brillar, por ello deben prepararse para hacer preguntas difíciles a sus pares y para exigir, con mucho respeto, respuestas a ellas.

## **DEFINICIONES**

Para facilitar la comprensión de lo solicitado, presentamos a continuación definiciones básicas que serán de utilidad para ustedes.

### **Definiciones generales:**

1. **Periodismo**. Actividad sistematizada y/o profesional que busca la recopilación, análisis, tratamiento y difusión de la información para conocimiento de un público específico o general, por diferentes medios y formatos y que dan sentido a una narrativa comunicativa, cronológica y verificable de hechos pasados y presentes.
2. **Prensa**. Conjunto de publicaciones con carácter informativo y periódico. Conjunto de personas que ejercen el periodismo. Forma genérica de referencia al periodismo.
3. **Periodista**. Persona que ejerce el periodismo.
4. **Delegación de Prensa**. Persona que representa de manera solemne a un medio de comunicación y/o información, independiente de su formato, dentro del Cuerpo de Prensa, siguiendo las formalidades de éste y apegándose a su postura para la construcción de una opinión crítica en la redacción y difusión.
5. **Noticia**. Es el relato breve, conciso e impersonal de un acontecimiento de actualidad y de interés público. Pretende relatar un hecho novedoso o no muy común con la máxima información en el menor tiempo o espacio posible. Responde a las siguientes preguntas: ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? Apela siempre a la veracidad (verificable), objetividad (sin opinión o juicio de valor), claridad, brevedad, generalidad, actualidad, novedad y al interés humano.
6. **Artículo de opinión**. Exposición o argumentación que contiene el pensamiento del autor en relación a un tema concreto. Predomina la subjetividad de quien escribe.
7. **Entrevista**. Sesión de preguntas y respuestas encaminada a obtener información y opiniones de una fuente específica. Es recomendable captar a delegados activos que parezcan tener un rol fundamental en el debate. Es importante tratar de conseguir diferentes tipos de entrevistados, no centrarse sólo en uno porque podría parcializar

su análisis e influenciar en la objetividad de la noticia. Es necesario preparar, sino todas, al menos, algunas preguntas. No es recomendable hacer preguntas cerradas que lleven a una respuesta de SI o NO, son siempre preferibles las preguntas abiertas. Por último, considere grabar lo más posible durante la entrevista, siempre y cuando tengan la autorización del entrevistado.

8. **Crónica**. Género híbrido que combina lo informativo con lo interpretativo. Se caracteriza por relatar de manera ordenada y detallada ciertos hechos o acontecimientos. La diferencia entre la crónica y el reportaje es que la primera, tiene opinión de quien la escribe. Además, la noticia y el reportaje sólo recopilan datos, la crónica, pone énfasis en el estilo y narra de una manera más detallada.

### Términos usados en el periodismo

1. **Postverdad**. Distorsión deliberada de una realidad, que manipula creencias y emociones con el fin de influir en la opinión pública y en actitudes sociales.
2. **Fake news**. Este término es utilizado para conceptualizar la divulgación de noticias falsas que provocan un peligroso círculo de desinformación.
3. **Amarillismo**. Tipo de periodismo que tiene como principal misión conseguir llamar la atención normalmente por medio de artimañas como crear polémica, contar mentiras o medias verdades y buscando lo llamativo de las noticias aunque en ocasiones no sea lo relevante.
4. **Censura**. Intervención en una obra o medio en el que se modifica o prohíbe la publicación del mismo.
5. **Deontología periodística**. Relacionado con la ética del periodista. Son una serie de normas y principios que rigen la moralidad del trabajo periodístico. En él se contemplan también los derechos que tiene el periodista para poder ejercer su trabajo.

### Características del periodismo:

1. **Veracidad**. Expone una actitud positiva hacia la verdad, cuyo conocimiento es suficiente para afirmar que ha sido comprobado y comparado con otros datos.
2. **Objetividad**. Presenta una relación exacta con los hechos. Libre de interpretaciones personales.
3. **Imparcialidad**. Concepción apartidaria de una postura favorable hacia alguno de los actores o situaciones presentes en el hecho.
4. **Información**. Ha sido provista y sustentada por fuentes verificables, sin sesgos en el conocimiento y con una exhaustiva investigación.
5. **Libertad**. Derechos a la información, expresión e ideas que establecen una pluralidad social, política y profesional para la comunicación de los hechos.
6. **Responsabilidad**. Proyecta una visión realista, comprensiva, crítica, ética, de valor y

que invita al conocimiento de la información de los hechos.

## TIPS PARA REPORTAR

1. **Neutralidad.** Los trabajos deberán mostrar un producto ideológicamente neutro y deberán reportar sólo hechos. Cualquier comentario debe estar basado en lo que dijo un entrevistado y nunca en lo que piensa el delegado. La opinión del reportero podrá y deberá estar registrada en sus notas de opinión.
2. **Precisión.** El delegado debe asegurarse que si en su artículo o nota ha citado a alguien, la cita debe ser totalmente literal. Asimismo, la cita debe contener el nombre correcto del delegado, el país al que representa y su comité.

### Sobre las noticias, artículos de opinión y crónicas:

- Los titulares deben tener relación con el tema a tratar y ser llamativo para el lector.
- La introducción siempre debe captar toda la atención del lector y depende mucho del tipo de relato al que se introduzca.
- El desarrollo del artículo debe incluir todos los detalles más importantes y exponer lo más significativo de las sesiones.
- Es muy importante el uso de oraciones y párrafos cortos y fáciles de entender. Cada oración debe ser concisa y debe expresar alguna nueva información.
- Todos las noticias deben ser escritas en tercera persona, mientras que los artículos de opinión pueden estar redactados en primera persona.
- Tener siempre presente la cohesión y la coherencia al momento de redactar.
- Uso del lenguaje libre de violencias.

### Sobre entrevistas:

- Las entrevistas son insumos claves para producir; entonces, se debe tratar de captar a delegaciones activas que tengan un rol fundamental en el debate.
- Se debe recoger aquellos puntos de vista tanto inusuales como relevantes. Recordar que los moderadores, directores y staff pueden ser entrevistados.
- Recordar siempre presentarse cada vez que inician una entrevista. Es recomendable dejar en conocimiento que se es un miembro del Cuerpo de Prensa.
- Tratar de conseguir diferentes tipos de personas entrevistadas, no centrarse sólo en uno porque podría parcializar su análisis e influenciar en la objetividad de la noticia.
- Es necesario preparar, sino todas, al menos, algunas preguntas y tenerlas listas para el momento en que tenga lugar la entrevista. Muchas veces, si no se está preparado, se puede perder la oportunidad de conseguir información clave.
- No es recomendable hacer preguntas cerradas que lleven a una respuesta de Sí o

NO; son siempre preferibles las preguntas abiertas.

- Grabar lo más posible durante la entrevista, siempre y cuando tengan la autorización del entrevistado
- Uso del lenguaje libre de violencias.

**La evaluación está basada en criterios medibles y observables a lo largo de la conferencia:**

- La puntualidad y el cumplimiento de todos los entregables
- La adecuación del delegado al estilo del medio a representar
- El profesionalismo de las delegaciones, cuyos productos debieran ser informativos, bien escritos y de contenido apropiado.
- La objetividad de la producción del delegado
- Originalidad, claridad y limpieza
- Manejo adecuado del lenguaje libre de violencias

Tomando en consideración lo anterior, se premiará el desempeño holístico de la agencia que representa cada delegado

## **DISTINCIIONES**

Las Delegaciones podrán ser acreedoras a una distinción o mención de acuerdo con el desempeño desarrollado durante las diferentes sesiones del modelo, así como de sus subproductos y productos. La asignación de distinciones quedará a criterio de la Comisión del Cuerpo de Prensa, siendo las siguientes:

- Persona periodista destacada.
- Publicación destacada.
- Mención honorífica.

## **MOCIONES**

Estas pueden ser empleadas en todo momento.

- *Moción de Orden.* Introducida por una delegación, a través de una nota diplomática dirigida a la Secretaría Académica, con motivo de falta protocolaria por parte de la Comisión. No deberá emplearse para notificar faltas protocolarias entre Delegaciones.
- *Moción de Duda Parlamentaria.* Introducida por una delegación, dirigida a la Comisión, con la finalidad de cuestionar respecto del protocolo. La respuesta deberá ser objetiva para el desempeño pleno, completo y complementario de las Delegaciones.
- *Moción de Privilegio Personal.* Introducida por una delegación, dirigida a la Comisión,

con el propósito de plantear una situación individual que impide parcialmente su estadía en las sesiones.

## AMONESTACIONES

Cualquier persona miembro del Cuerpo de Prensa podrá ser notificada de faltas protocolarias o al reglamento efectuadas por alguna Delegación de su Comisión y siendo notificada a la Edición en Jefe, quien es la única persona con la facultad para consignar una amonestación. La reiteración en dichas faltas podrá acredecir amonestaciones acumulativas, siendo máximas tres, y cuya resolución es la expulsión del Modelo de Naciones Unidas.

## DEL LENGUAJE INCLUSIVO

### ¿Por qué es importante usar el lenguaje inclusivo?

Por mucho tiempo el lenguaje ha sido una fuente de violencia simbólica, es por eso que el lenguaje inclusivo es una herramienta que busca la eliminación de la violencia y la desigualdad que ha existido históricamente.

En vez de...	Mejor usa...
Niñas, niños y menores	Las infancias, la niñez, la adolescencia
Las mujeres y hombres jóvenes	Las personas jóvenes o juventudes
Minorías étnicas o indios	Indígenas o tribales
Minorías sexuales, homosexuales o algún peyorativo	Personas de la diversidad sexual
Viejitos, abuelos o ancianos	Personas adultas mayores
Indocumentados, desplazados, exiliados o refugiados	Personas en movilidad humana, personas migrantes o personas refugiadas
Personas de color	Poblaciones afrodescendientes o personas afrodescendientes
Discapacitados, incapacitados o personas con capacidades diferentes	Personas con discapacidad
Retrasados mentales, retardados, inválidos, minusválidos, enfermitos y/o sordomudos	Personas con discapacidad intelectual, personas con discapacidad psicosocial, personas con discapacidad auditiva, personas con discapacidad visual, personas con discapacidad motriz, personas neurodivergentes
Enanos o bajitos	Personas de talla baja

<b>En vez de...</b>	<b>Mejor usa...</b>
Indigentes, vagabundos, mendigos o pordioseros	Personas en situación de calle
Prostitutas, mujeres de la vida galante o mujeres de la vida fácil	Personas trabajadoras sexuales
Reclusos, prisioneros, delincuentes, reos, encarcelados	Personas privadas de la libertad
Países en vías de desarrollo, países de tercer mundo, países tercermundistas, países pobres	Países con economías crecientes
Muchachas, nanas, personas del servicio doméstico	Personas trabajadoras del hogar
Abuelitos, viejitos, personas de la tercera edad	Personas adultas mayores

### Guía auxiliar de conectores para la redacción periodística

#### Conejadores de comparación

al igual que	de igual forma	mejor que
análogamente	de igual manera	menor que
así como	del mismo modo	menos que
como	igual que	peor que
como que	lo mismo que	tal como
de forma semejante	más que	tal cual
de forma similar	mayor que	tanto como

#### Conejadores de orden

ante todo	finalmente	por otro lado
antes que nada	luego	por último
después	para concluir	por una parte
después de lo cual	para empezar	por un lado
en primer lugar	para terminar	primero
en último lugar	por otra parte	sobre todo

#### Conectores de exemplificación y explicación

a saber	en otras palabras	por ejemplo
así	es decir	como ser
en efecto	o sea	esto quiere decir

#### Conectores de causalidad

a causa de	gracias a	pues
como	por culpa de	puesto que
dado que	por causa de	visto que
debido a	porque	ya que

### Conectores de adición

además	de manera análoga	igualmente
asimismo	del mismo modo	también

### Conectores condicionales

a menos que	con tal de que	siempre que
asumiendo que	en caso de que	suponiendo que
con la condición de que	si	teniendo en cuenta que

- Conectores de finalidad

a fin de	con la intención de	de forma tal que
con el fin de	con el objeto de	de modo que
con el objetivo	de manera que	para

### Conectores de consecuencia

a consecuencia de	en consecuencia	por esa razón
así	entonces	por ese motivo
de ahí	por consiguiente	por eso

### Conectores de oposición o contraste

a pesar de	en cambio	por otro lado
al contrario	mientras que	por el contrario
aunque	no obstante	sin embargo
de lo contrario	pero	sino

### Conectores de tiempo

a partir de entonces	desde entonces	enseguida
actualmente	desde ese momento	entonces
ahora	después	hasta
al final	durante	hoy
al principio	en aquel momento	luego
antes	en esa época	más tarde
apenas	en ese tiempo	mientras tanto

cuando	en nuestros días	tan pronto como
desde	en otra época	una vez que

### Conectores espaciales

al lado	delante	por debajo
arriba	dentro	por encima
abajo	detrás	por la izquierda
debajo	en medio	sobre

### Conectores de síntesis

en conclusión	en suma	en pocas palabras
en definitiva	como se ha mostrado	para sintetizar
sintetizando	en resumen	para resumir

- Conectores conclusivos

a modo de cierre	en conclusión	luego
así	en consecuencia	para cerrar la idea
como resultado	en pocas palabras	para concluir
consecuentemente	en resumen	para finalizar
de ahí que	resumiendo	por consiguiente
de ello resulta necesario decir	en síntesis	por ende
de lo que se concluye que	en suma	por lo tanto
de lo que se sigue que	entonces	se desprende que

- Conectores de énfasis

cabe destacar que	definitivamente	lo que es peor
cabe señalar que	en efecto	naturalmente

ciertamente	es importante destacar	obviamente
conviene destacar	es necesario resaltar	por supuesto
conviene enfatizar	es necesario subrayar	sin duda
conviene señalar que	es obvio que	sin lugar a dudas
De hecho	es preciso señalar que	sobre todo
de suma importancia	hay que resaltar	subrayamos

## CARGOS DEL COMITÉ DE PRENSA

Correo electrónico oficial: [cuerpoprensa.smmun@gmail.com](mailto:cuerpoprensa.smmun@gmail.com)

1. Editora en jefe: Mayanin Chan Cabrera
2. Directora de redacción: Kelly Guadalupe Puc Vázquez
3. Coordinadores de contenido: Elias Cámara Simón y Aurora Berenice Góngora May

## **Expectativas**

1. Se espera que el Cuerpo de Prensa cause un impacto como comité dando apertura al enriquecimiento del debate, al igual que marcando una nueva etapa en el SMMUN.
2. Entablar un nuevo tipo de interacción entre mesa y delegaciones por parte del Cuerpo de Prensa.
3. Las delegaciones se interesen por el periodismo y por los temas sociales tratados durante las sesiones de los comités.
4. Las delegaciones primerizas comprendan las diferentes realidades sociales que se vive alrededor del mundo después del Modelo.