

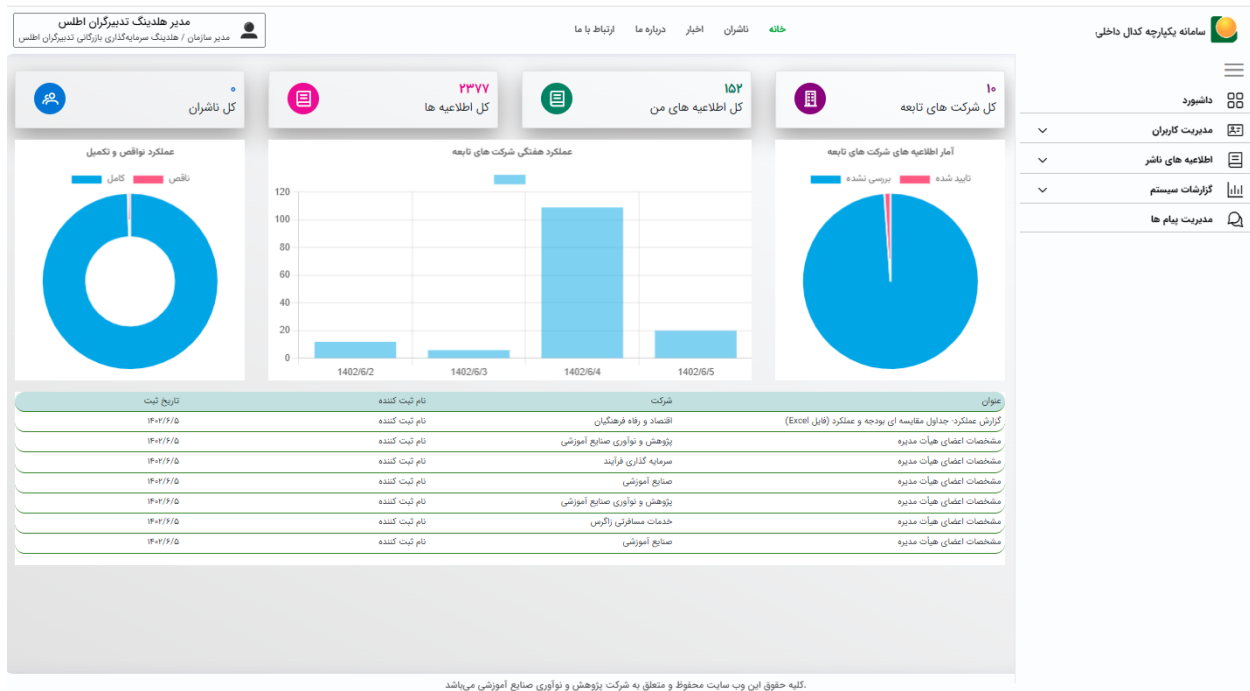
راهنمای سامانه کدال داخلی



مراحل کار با سامانه کدال داخلی (مدیر سازمان)

۱. برای ورود به سامانه ترجیحا از مرورگر Google Chrome استفاده نمایید .
۲. آدرس اتصال به سامانه (codal.szf.ir) را در نوار عنوان وارد نمایید و کلید اینتر را بفشارید .
۳. صفحه ورود به سامانه را مشاهده خواهید کرد .

۴. نام کاربری و رمز عبور را که در اختیار شما قرار داده شده است و کد امنیتی را تایپ کرده و بر روی گزینه ورود کلیک نموده تا وارد سامانه شوید . پس از ورود صفحه زیر را مشاهده می کنید :



در بخش بالای صفحه اصلی گزینه های زیر دیده می شود :

- خانه : با کلیک بر روی این گزینه داشبورد را مشاهده می کنید .
- ناشران : با کلیک بر روی این گزینه فهرست کلیه شرکت ها قابل ملاحظه می باشد .

جزئیات	نام شرکت	کد صنعت (ISIC)
🔍 جستجو		
🔍	هوپاد صنعت ماشین سازی اراک	۲۵۲۰۱۱۱۸
🔍	گنرسیموم صنعت نفت و گاز آکام	۲۵۲۰۱۱۱۸
🔍	مهندسی و ساختمانی ماشین سازی اراک	۲۵۲۰۱۱۱۸
🔍	بانک کفالت	۵۶۹۹۴۵
🔍	صرافی سرمایه	۵۶۹۹۴۵
🔍	سرمایه گذاری سایه گستر سرمایه	۵۶۹۹۴۵
🔍	توسعه ساختمان سرمایه	۵۶۹۹۴۵
🔍	توسعه تجارت سرمایه پایدار قشم	۵۶۹۹۴۵
🔍	تجارت الکترونیک سرمایه	۵۶۹۹۴۵
🔍	بازرسی مهندسی ایران	۵۶۹۹۴۵

- درباره ما : اطلاعات در خصوص موسسه صندوق ذخیره فرهنگیان قابل مشاهده است .
- ارتباط با ما : اطلاعات در نحوه ارتباط با موسسه صندوق ذخیره فرهنگیان قابل مشاهده است .

- در سمت چپ صفحه اصلی سیستم مشخصات فردی که به سیستم لاگین نموده است مطابق تصویر زیر قابل نمایش می باشد که با کلیک بر روی آن موارد زیر قابل ملاحظه است .
- ❖ تغییر رمز ورود : جهت تغییر رمز ورود خود از این قسمت استفاده نمایید :



×

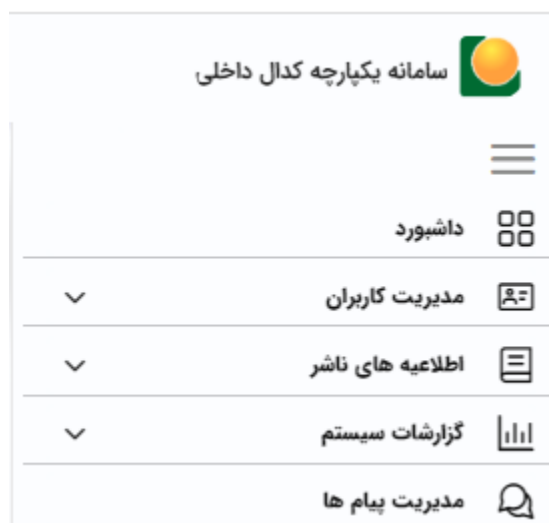
تغییر رمز ورود

رمز عبور جدید

تکرار رمز عبور

ثبت ✓

- ❖ در سمت راست صفحه اصلی سیستم منوهای سیستم قابل مشاهده می باشد :



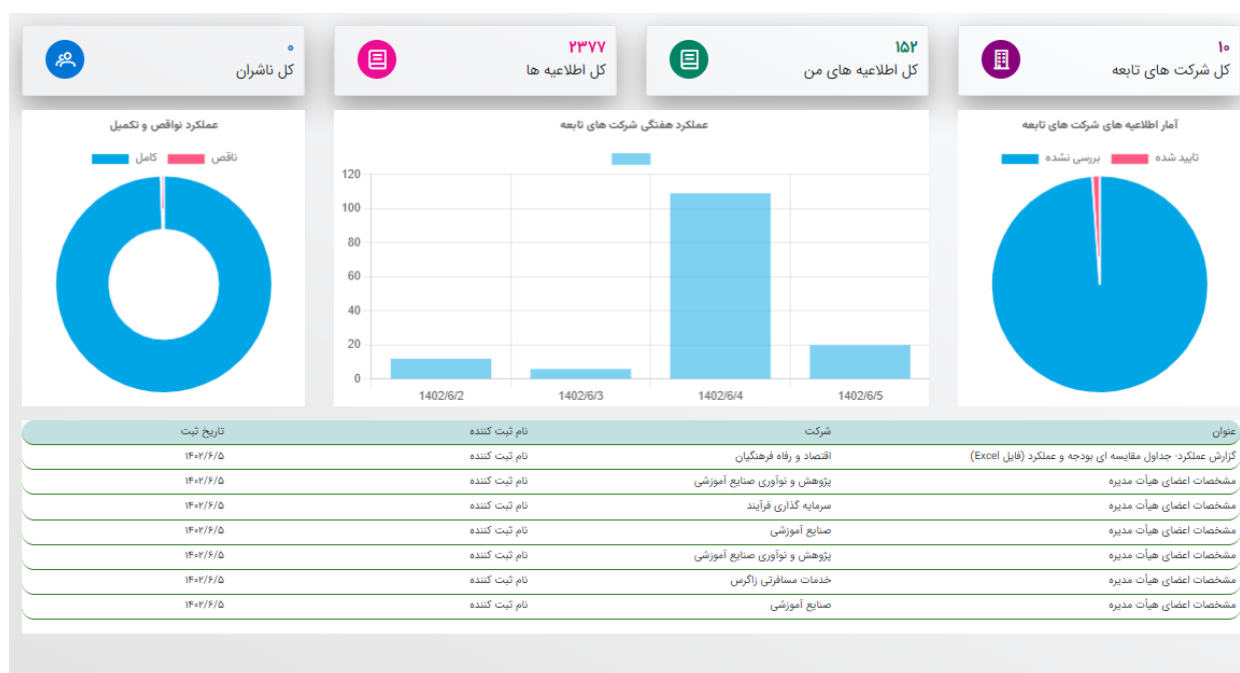
• داشبورد



◀ مسیر : منوها - داشبورد

◀ هدف : نمایش گرافیکی و نموداری اطلاعیه های ثبت شده و عملکرد شرکت های تابعه در یک نگاه

با انتخاب گزینه داشبورد به صفحه زیر وارد می شوید این صفحه در بدو ورود به سیستم نیز قابل مشاهده است :



در این صفحه اطلاعات آماری در خصوص کل شرکت های تابعه ، کل اطلاعاتی های من ، کل اطلاعاتی ها (آمار اطلاعاتی های شرکت های تابعه هلدینگ) و کل ناشران دیده می شود . همچنین در بخش پایین آخرین وضعیت اطلاعاتی های ثبتی قابل نمایش می باشد .

• مدیریت کاربران



◀ مسیر : منوها – مدیریت کاربران


◀ هدف : وارد نمودن اطلاعات و مشخصات کاربران جدید

👉 مراحل انجام کار :

۱. از منوی اصلی مدیریت کاربران بر روی زیر منوی تعریف کاربر کلیک نمایید .





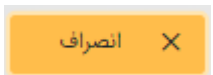
۲. با کلیک بر روی تعریف کاربر جدید صفحه زیر مشاهده می شود :

✓ **افزودن** : با وارد نمودن اطلاعات شناسنامه ای و سازمانی و کاربری و کلیک بر روی کلید  اقدام به ورود

اطلاعات کاربر مورد نظر نمایید .

✓ **ویرایش** : در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات کاربران با انتخاب ردیف مربوطه از بخش پایین صفحه و با استفاده از آیکون های سمت

چپ و کلیک بر روی آیکون  ویرایش اطلاعات کاربر را انجام داده سپس کلید ویرایش  را جهت تایید کلیک نمایید .

✓ **انصراف** : جهت انصراف از عملیات از کلید انصراف  استفاده می شود .

✓ **جستجو** : از قسمت پایین صفحه جهت جستجوی کاربر مورد نظر بر اساس فیلترهای نام ، نام خانوادگی ، کد ملی و نام کاربری استفاده می شود که با انتخاب هر یک از موارد و کلیک بر روی کلید جستجو عملیات جستجو انجام می شود .

• اطلاعیه های ناشر



مسیر : منوها - اطلاعیه های ناشر

هدف : نمایش اطلاعیه ها ، ثبت اطلاعیه های عادی و بر خط

مراحل انجام کار :

- **اطلاعیه های بر خط فعال :** از منوی اطلاعیه های ناشر بر روی زیر منوی اطلاعیه های بر خط فعال کلیک نمایید ، چنانچه اطلاعیه بر خطی از طرف موسسه تعریف شده باشد صفحه زیر را مشاهده می کنید که شامل نوع اطلاعیه بر خط درخواستی ، تاریخ فعال سازی تاریخ انقضا و توضیحات مربوطه می باشد .

اطلاعیه های برخط فعال			
توضیحات	تاریخ فعالسازی	تاریخ انقضا	نوع اطلاعیه
عطف به نامه شماره ۱۸۴۹/ص نسبت به تهیه گزارش های درخواستی و ارسال آن از طریق سامانه یکپارچه کدال داخلی اقدام فرمایید .	۱۴۰۲/۵/۳۱	۱۴۰۲/۶/۴	گزارش عملکردجداول مقایسه ای میزان پیشرفت برنامه ها و دلایل انحراف (فایل Excel)
<div> ۱۵ << < 1 > >> </div>			

- **ثبت اطلاعیه بر خط :** از منوی اطلاعیه های ناشر بر روی ثبت اطلاعیه بر خط کلیک نمایید . صفحه زیر را مشاهده می کنید :

ثبت اطلاعیه برخط

اطلاعیه برخط

عنوان اطلاعیه

عنوان

توضیحات

پسوند

نوع

اجباری بودن

فایل نمونه

انصراف

تایید

اطلاعیه برخط

با کلیک بر روی صفحه زیر را مشاهده می کنید که می توانید از بین اطلاعیه های برخط تعریف شده هر کدام از اطلاعیه ها که تمایل به ثبت آن را دارید را انتخاب و کلید ثبت را بفشارید .

انتخاب اطلاعیه برخط

توضیحات	تاریخ فعالسازی	تاریخ انقضا	نوع اطلاعیه
عطف به نامه شماره ۱۸۴۹/۱۰/ص نسبت به تهیه گزارش های درخواستی و ارسال آن از طریق سامانه یکپارچه کدال داخلی اقدام بفرمایید .	۱۴۰۲/۵/۳۱	۱۴۰۲/۶/۴	گزارش عملکرد-جداول مقایسه ای میزان پیشرفت برنامه ها و دلایل انحراف (فایل Excel)

ثبت

با کلیک بر روی کلید ثبت صفحه زیر مشاهده می شود که با وارد نمودن عنوان اطلاعیه و تگ های اطلاعاتی مورد نیاز به طور مثال نام شرکت ، دوره اقدام و سال مالی و اضافه نمودن پیوست های لازم با کلیک بر روی کلید تایید اقدام به ثبت اطلاعیه نمایید و در صورتی که از عملیات ثبت منصرف شده اید بر روی کلید انصراف کلیک نمایید .

ثبت اطلاعیه برخط

اطلاعیه برخط

گزارش عملکرد-جدول مقایسه ای میزان پیشرفت برنامه ها و دلایل انحراف) ...

عنوان اطلاعیه

سال مالی

دوره اقدام

نام شرکت

عنوان	توضیحات	پسوند	نوع	اجباری بودن	فایل نمونه
پیوست	پیوست	pdf	PDF	true	+ افزودن پیوست
تصویر جدول	تصویر جدول	pdf	PDF	true	+ افزودن پیوست
نمودار	نمودار	xlsx	Excel	true	+ افزودن پیوست
تصویر نمودار	تصویر نمودار	pdf	PDF	true	+ افزودن پیوست
جدول (مقایسه ای میزان پیشرفت)	جدول (مقایسه ای میزان پیشرفت)	xlsx	Excel	true	+ افزودن پیوست

1

انصراف
تایید

در صفحه بالا چنانچه الگویی برای هر یک از پیوست ها توسط مدیر سازمان تعریف شده باشد می توانید از بخش فایل نمونه و با کلیک بر



روی آیکون اقدام به دانلود و ذخیره فایل الگو بر روی کامپیوتر خود نمایید .

- اطلاعیه های من : کلیه اطلاعیه هایی که توسط ناشر ثبت می شود در بخش اطلاعیه های من قابل رویت می باشد .

- اطلاعیه های من

نام شرکت

عنوان اطلاعیه

کد

زمان ارسال

جزئیات پیوست ها

ثبت اطلاعیه

جستجو

نام شرکت	عنوان اطلاعیه	نوع اطلاعیه	کد	زمان ارسال	زمان انتشار	جزئیات پیوست ها	ثبت اطلاعیه
هلدینگ سرمایه گذاری بازرگانی تدبیرگران اطلس	گزارش توجیهی هیات مدیره و بازرس قانونی در خصوص افزایش سرمایه بیمه اتکایی ایرانیان	گزارش توجیهی شرکت به منظور افزایش سرمایه	۰	۱۴۰۲/۰۶/۰۵			
هلدینگ سرمایه گذاری بازرگانی تدبیرگران اطلس	گزارش فعالیت های هیات مدیره در ۱۴۰۱/۰۶/۳۱	گزارش فعالیت های هیات مدیره	۰	۱۴۰۲/۰۶/۰۵			
هلدینگ سرمایه گذاری بازرگانی تدبیرگران اطلس	خلاصه عملکرد شرکت در ۳۱ شهریور ۱۴۰۰	گزارش فعالیت های هیات مدیره	۰	۱۴۰۲/۰۶/۰۵			

✓ از بخش بالای این صفحه می توانید بر اساس نام شرکت ، عنوان اطلاعیه ، کد و زمان ارسال از بین اطلاعیه های ثبت شده

ثبت
جزئیات پیوست ها
اصلاحیه



مشاهده می شود .

جستجو انجام دهید . در روبروی هر اطلاعیه آیکون های

✓ با کلیک بر روی جزئیات اطلاعات شرکت نمایش داده می شود .



جزئیات

کد	۰
گروه اطلاعیه	
نوع اطلاعیه	اصلی
موضوع اطلاعیه	گزارش توجیهی هیأت مدیره و بازرس قانونی در خصوص افزایش سرمایه بیمه اتکایی ایرانیان
سال منتهی به	
موسسه حسابرسی شرکت	امین نگاه بینا
حسابرسی شده	خیر

✓ با کلیک بر روی پیوست ها ضمائی که برای اطلاعیه پیوست نموده اید قابل نمایش و دریافت می باشد .



پیوست ها

نمایه	نام	حجم	دریافت
	F0F1fFba-c1۶۶-Fa۶۵-۸۳۰۶-b۹۷۶e۹-e۵۰۳c.pdf	۳.۱ MB	

✓ در صورتی که اطلاعیه ای توسط ناظر سازمان به ناشر بازگشت داده شده باشد و نیاز به اصلاح باشد با کلیک بر روی آیکن ثبت اصلاحیه و اصلاح نمودن موارد اشکال دار و ثبت اصلاحیه یک اطلاعیه جدید ثبت خواهد شد و به کارتابل ناظر مجدد ارسال می گردد .

×

ثبت اصلاحیه

نام شرکت/هلدینگ

تاریخ درخواست

میزان افزایش سرمایه درخواستی(میلیون ریال)

سرمایه شرکت پس از افزایش سرمایه(میلیارد ریال)

دلیل اصلاحیه

عنوان	توضیحات	پسوند	نوع	اجباری بودن	
پیوست		pdf	PDF	false	+ افزودن پیوست
گزارش		xlsx	Excel	true	+ افزودن پیوست
متن گزارش		pdf	PDF	true	+ افزودن پیوست
طرح		pdf	PDF	true	+ افزودن پیوست

10

<< < 1 > >>

انصراف

تایید

- **ثبت اطلاعیه عادی:** از این منو برای ثبت اطلاعیه های عادی ، بر طبق نیاز شرکت استفاده می شود . با کلیک بر روی این گزینه صفحه زیر مشاهده می شود :

ثبت اطلاعیه عادی

نوع اطلاعیه

عنوان اطلاعیه

اساسنامه شرکت-مصوب مجمع عمومی فوق العاده

×

میزان سرمایه ثبتی

تغییرات اساسنامه

عنوان	توضیحات	پسوند	نوع	اجباری بودن	
پیوست		pdf	PDF	false	+ افزودن پیوست
اساسنامه		pdf	PDF	true	+ افزودن پیوست

10

<< < 1 > >>

انصراف

تایید

با انتخاب درست نوع اطلاعیه از بین اطلاعیه های موجود و وارد نمودن عنوان اطلاعیه ، تگ های اطلاعاتی مورد نیاز و افزودن ضمايم مورد نیاز و با کلیک بر روی کلید تایید اقدام به ثبت اطلاعیه نمایید . جهت اضافه نمودن پیوست با کلیک بر روی کلید **+ افزودن پیوست** از محلی که در کامپیوتر خود ضمايم را ذخیره نموده اید ، فایل مورد نظر را با فرمت مرتبط که از طرف سیستم خواسته شده است انتخاب و پیوست نمایید .

• گزارشات سیستم

➤ **هدف:** گزارش گیری از اطلاعاتی های ثبت شده و نواقص و تاخیر در ثبت اطلاعاتی های هلدینگ و شرکت های تابعه .

➡ **مراحل انجام کار:**

۱. **گزارش اطلاعاتی های ثبت شده:** از منوی گزارشات سیستم و با کلیک بر روی زیر منوی گزارش اطلاعاتی های ثبت شده صفحه

زیر مشاهده می شود:

گزارش اطلاعاتی های ثبت شده

انتخاب اطلاعاتی برخط

شرکت

انتخاب کنید

تا تاریخ

از تاریخ

جستجو

عنوان اطلاعاتی	نام شرکت	وضعیت	تاریخ ثبت	تاریخ تایید	تاریخ فعالسازی	تاریخ انقضا	توضیحات
اطلاعات و صورت های مالی (۳ ماهه، ۶ ماهه، ۹ ماهه، سالانه)	هلدینگ ساختمانی معلم	بررسی نشده	۱۴۰۲/۵/۱۵	۱۴۰۲/۵/۱۵	۱۴۰۲/۶/۱۱	۱۴۰۲/۶/۱۱	صورت های مالی اجمالی حسابرسی نشده
گزارش کنترل های داخلی	هلدینگ ساختمانی معلم	بررسی نشده	۱۴۰۲/۵/۱۵	۱۴۰۲/۵/۱۵	۱۴۰۲/۶/۱۱	۱۴۰۲/۶/۱۱	اطلاعات و برنامه زمانبندی صورتهای مالی اجمالی ۱۴۰۱/۱۲/۲۹
اظهارنظر حسابرس و بازرس قانونی نسبت به گزارش توجیهی هیات مدیره در خصوص افزایش سرمایه	صنایع آموزشی	بررسی نشده	۱۴۰۲/۵/۱۶	۱۴۰۲/۵/۱۶	۱۴۰۲/۶/۱۱	۱۴۰۲/۶/۱۱	گزارش حسابرس
اظهارنظر حسابرس و بازرس قانونی نسبت به گزارش توجیهی هیات مدیره در خصوص افزایش سرمایه	سرمایه گذاری فرآیند	بررسی نشده	۱۴۰۲/۵/۱۶	۱۴۰۲/۵/۱۶	۱۴۰۲/۶/۱۱	۱۴۰۲/۶/۱۱	گزارش حسابرس
اظهارنظر حسابرس و بازرس قانونی نسبت به گزارش توجیهی هیات مدیره در خصوص افزایش سرمایه	کیمیای پارس خاورمیانه	بررسی نشده	۱۴۰۲/۵/۱۶	۱۴۰۲/۵/۱۶	۱۴۰۲/۶/۱۱	۱۴۰۲/۶/۱۱	گزارش حسابرس
اظهارنظر حسابرس و بازرس قانونی نسبت به گزارش توجیهی هیات مدیره در خصوص افزایش سرمایه	صنایع آموزشی	بررسی نشده	۱۴۰۲/۵/۱۶	۱۴۰۲/۵/۱۶	۱۴۰۲/۶/۱۱	۱۴۰۲/۶/۱۱	گزارش حسابرسی
گزارش کنترل های داخلی	خدمات مسافرتی زاگرس	تایید شده	۱۴۰۲/۵/۱۶	۱۴۰۲/۵/۱۶	۱۴۰۲/۶/۱۱	۱۴۰۲/۶/۱۱	گزارش کنترل داخلی
اظهارنظر حسابرس و بازرس قانونی نسبت به گزارش توجیهی هیات مدیره در خصوص افزایش سرمایه	هلدینگ سرمایه گذاری بازرگانی تدبیرگران اطلس	تایید شده	۱۴۰۲/۵/۱۶	۱۴۰۲/۵/۱۶	۱۴۰۲/۶/۱۱	۱۴۰۲/۶/۱۱	گزارش حسابرسی

در صفحه نمایش داده شده ستونهای عنوان اطلاعاتی ، نام شرکت منتشر کننده اطلاعاتی ، وضعیت (بررسی نشده و یا تایید شده و یا

بازگشت به ناشر) تاریخ ثبت و تایید و توضیحات اطلاعاتی قابل مشاهده خواهد بود .

۲. گزارش نواقص و تاخیر اطلاعاتی بر خط

در این منو می توان آمار اطلاعاتی های بر خطی که به هنگام ثبت دارای نیازمندی های ناقص در ثبت ضمائم باشند را مشاهده نمایید .

+ گزارش نواقص و تاخیر اطلاعیه برخط								
عنوان اطلاعیه	نوع اطلاعیه	نام شرکت	وضعیت	تاریخ ثبت	تاریخ تایید	تایید اطلاعیه برخط	انقضای اطلاعیه برخط	امتیاز
گزارش عملکرد بوجه	گزارش عملکرد- جداول مقایسه ای بوجه و عملکرد (فایل Excel)	ایران ارقام	بررسی نشده	۱۴۰۲/۶/۵	۱۴۰۲/۶/۵	۱۴۰۲/۶/۱	۱۴۰۲/۶/۱	+۰ ناقص
گزارش عملکرد مقایسه بوجه	گزارش عملکرد- جداول مقایسه ای بوجه و عملکرد (فایل Excel)	اقتصاد و رفاه فرهنگیان	بررسی نشده	۱۴۰۲/۶/۵	۱۴۰۲/۶/۵	۱۴۰۲/۶/۱	۱۴۰۲/۶/۱	+۰ ناقص
بوجه تلفیقی موسسه صندوق ذخیره فرهنگیان منتهی به ۱۳۹۶/۰۶/۳۱	مستند بوجه تلفیقی هلدینگ های تخصصی	صندوق ذخیره فرهنگیان	بررسی نشده	۱۴۰۲/۶/۵	۱۴۰۲/۶/۵	۱۴۰۲/۶/۱	۱۴۰۲/۶/۱	+۰ ناقص
مشخصات فردی	مشخصات اعضای هیأت مدیره	هلدینگ ساختمانی معلم	بررسی نشده	۱۴۰۲/۶/۵	۱۴۰۲/۶/۵	۱۴۰۲/۶/۱	۱۴۰۲/۶/۱	+۰ ناقص

در این گزارش می توانید عنوان اطلاعیه ، نوع اطلاعیه ، نام شرکت ، وضعیت و تاریخ ثبت و تایید و انقضا و نیز امتیاز و نیازمندی های

اطلاعیه بر خط را مشاهده نمایید . در صورتی که در نیازمندی ها نقصی وجود داشته باشد بصورت مشاهده می شود که با

ناقص



کلیک بر روی آن می توانید نقص ها را به این صورت ملاحظه نمایید . در صورتی که اطلاعیه برخط مشکلی

نداشته باشد به صورت نمایش داده می شود .

کامل