

# راهنمای سامانه کدال داخلی

---

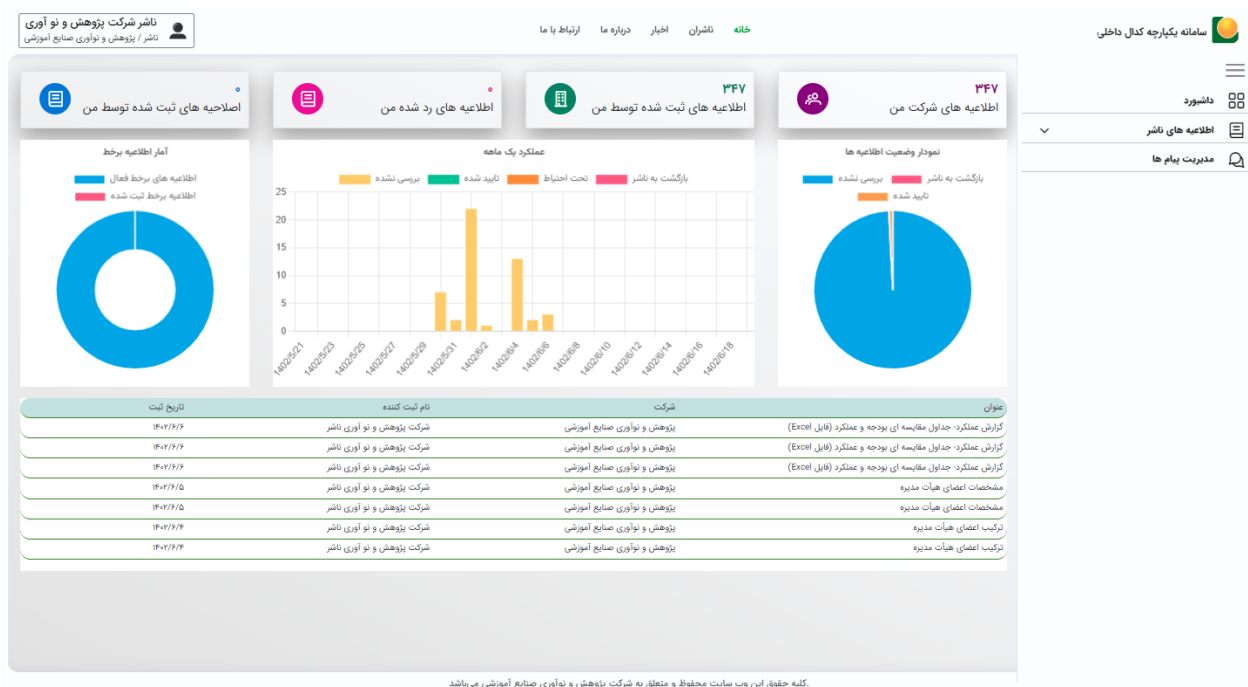
پژوهش و نوآوری  
صنایع آموزشی



## مراحل کار با سامانه کدال داخلی ( ناشر سازمان )

۱. برای ورود به سامانه ترجیحا از مرورگر Google Chrome استفاده نمایید .
۲. آدرس اتصال به سامانه ([codal.szf.ir](http://codal.szf.ir)) را در نوار عنوان وارد نمایید و کلید اینتر را بفشارید .
۳. صفحه ورود به سامانه را مشاهده خواهید کرد .

۴. نام کاربری و رمز عبور را که در اختیار شما قرار داده شده است و کد امنیتی را تایپ کرده و بر روی گزینه ورود کلیک نموده تا وارد سامانه شوید . پس از ورود صفحه زیر را مشاهده می کنید :



در بخش بالای صفحه اصلی گزینه های زیر دیده می شود :

- خانه : با کلیک بر روی این گزینه داشبورد را مشاهده می کنید .
- نشران : با کلیک بر روی این گزینه فهرست کلیه شرکت ها قابل ملاحظه می باشد .

جستجو +

جزئیات	نام شرکت	کد صنعت (ISIC)
🔍	هوپاد صنعت ماشین سازی اراک	۲۵۲۰۱۱۱۸
🔍	کنسرسیوم صنعت نفت و گاز آکام	۲۵۲۰۱۱۱۸
🔍	مهندسی و ساختمانی ماشین سازی اراک	۲۵۲۰۱۱۱۸
🔍	بانک کفالت	۵۶۹۹۴۵
🔍	صرافی سرمایه	۵۶۹۹۴۵
🔍	سرمایه گذاری سایه گستر سرمایه	۵۶۹۹۴۵
🔍	توسعه ساختمان سرمایه	۵۶۹۹۴۵
🔍	توسعه تجارت سرمایه پایدار قشم	۵۶۹۹۴۵
🔍	تجارت الکترونیک سرمایه	۵۶۹۹۴۵
🔍	بازرسی مهندسی ایران	۵۶۹۹۴۵

۱۰ << < 5 4 3 2 1 > >>

- درباره ما : اطلاعات در خصوص موسسه صندوق ذخیره فرهنگیان قابل مشاهده است .
- ارتباط با ما : اطلاعات در خصوص نحوه ارتباط با موسسه صندوق ذخیره فرهنگیان قابل مشاهده است .

- در سمت چپ صفحه اصلی سیستم مشخصات فردی که به سیستم لاگین نموده است مطابق تصویر زیر قابل نمایش می باشد که با کلیک بر روی آن موارد زیر قابل ملاحظه است .
- ❖ تغییر رمز ورود : جهت تغییر رمز ورود خود از این قسمت استفاده نمایید.



- ❖ در سمت راست صفحه اصلی سیستم منوهای سیستم قابل مشاهده می باشد :



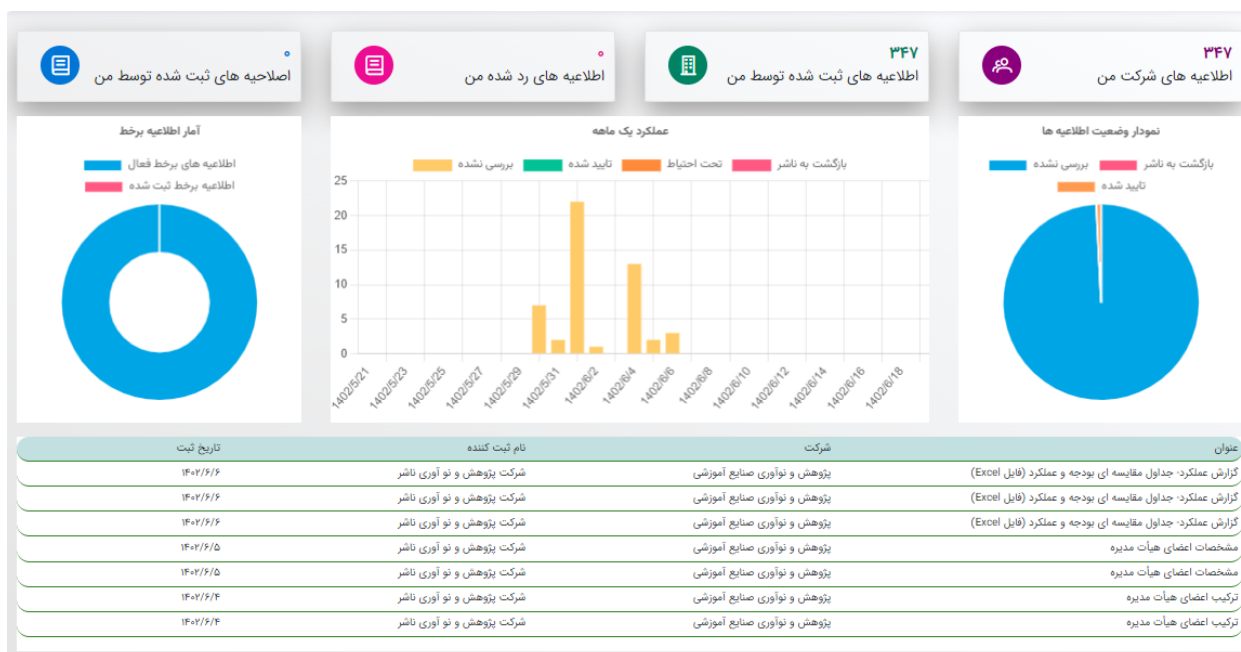
## • داشبورد



### ◀ مسیر : منوها - داشبورد

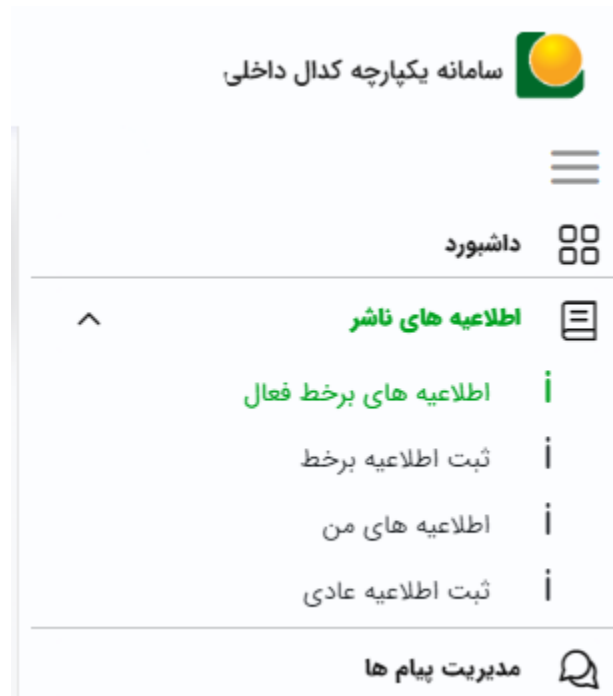
◀ هدف : نمایش گرافیکی و نموداری اطلاعیه های ثبت شده و عملکرد شرکت های تابعه در یک نگاه.

با انتخاب گزینه داشبورد به صفحه زیر وارد می شوید این صفحه در بدو ورود به سیستم نیز قابل مشاهده است :



بعد از ورود به سامانه صفحه بالا مشاهده می شود که در این صفحه مشخصات اطلاعیه ها قابل مشاهده است .

- اطلاعیه های ناشر



مسیر : منوها – اطلاعیه های ناشر

هدف : نمایش اطلاعیه ها ، ثبت اطلاعیه های عادی و بر خط

مراحل انجام کار :

- اطلاعیه های بر خط فعال : از منوی اطلاعیه های ناشر بر روی زیر منوی اطلاعیه های بر خط فعال کلیک نمایید ، چنانچه اطلاعیه بر خطی از طرف موسسه تعریف شده باشد صفحه زیر را مشاهده می کنید که شامل نوع اطلاعیه بر خط درخواستی ، تاریخ فعال سازی تاریخ انقضا و توضیحات مربوطه می باشد .

اطلاعیه های برخط فعال			
توضیحات	تاریخ فعالسازی	تاریخ انقضا	نوع اطلاعیه
عطف به نامه شماره ۱۸۴۹/۱۰/ص نسبت به تهیه گزارش های درخواستی و ارسال آن از طریق سامانه یکپارچه کدال داخلی اقدام بفرمایید .	۱۴۰۲/۵/۳۱	۱۴۰۲/۶/۴	گزارش عملکردجداول مقایسه ای میزان پیشرفت برنامه ها و دلایل انحراف (فایل Excel)
<div> <span>&lt;&lt;</span> <span>&lt;</span> <span>1</span> <span>&gt;</span> <span>&gt;&gt;</span> </div>			

- ثبت اطلاعیه بر خط : از منوی اطلاعیه های ناشر بر روی ثبت اطلاعیه بر خط کلیک نمایید . صفحه زیر را مشاهده می کنید :

ثبت اطلاعیه برخط

اطلاعیه برخط

عنوان اطلاعیه

عنوان

توضیحات

پسوند

نوع

اجباری بودن

فایل نمونه

انصراف

تایید

اطلاعیه برخط

صفحه زیر را مشاهده می

با کلیک بر روی

کنید که می توانید از بین اطلاعیه های برخط تعریف شده هر کدام از اطلاعیه ها که تمایل به ثبت آن را دارید را انتخاب و کلید ثبت را بفشارید .

انتخاب اطلاعیه برخط

توضیحات	تاریخ فعالسازی	تاریخ انقضا	نوع اطلاعیه
عطف به نامه شماره ۱۸۴۹/۱۰/ص نسبت به تهیه گزارش های درخواستی و ارسال آن از طریق سامانه یکپارچه کدال داخلی اقدام بفرمایید .	۱۴۰۲/۵/۳۱	۱۴۰۲/۶/۴	گزارش عملکرد-جداول مقایسه ای میزان پیشرفت برنامه ها و دلایل انحراف (فایل Excel)

ثبت

با کلیک بر روی کلید

به طور مثال نام شرکت ، دوره اقدام و سال مالی و اضافه نمودن پیوست های لازم با کلیک بر روی کلید

ثبت اطلاعیه نمایید و در صورتی که از عملیات ثبت منصرف شده اید بر روی کلید

ثبت اطلاعیه برخط

اطلاعیه برخط

گزارش عملکرد-جدول مقایسه ای میزان پیشرفت برنامه ها و دلایل انحراف ) ...

عنوان اطلاعیه

نام شرکت

دوره اقدام


سال مالی

عنوان	توضیحات	پسوند	نوع	اجباری بودن	فایل نمونه
پیوست	پیوست	pdf	PDF	true	+ افزودن پیوست
تصویر جدول	تصویر جدول	pdf	PDF	true	+ افزودن پیوست
نمودار	نمودار	xlsx	Excel	true	+ افزودن پیوست
تصویر نمودار	تصویر نمودار	pdf	PDF	true	+ افزودن پیوست
جدول (مقایسه ای میزان پیشرفت )	جدول (مقایسه ای میزان پیشرفت )	xlsx	Excel	true	+ افزودن پیوست

1

انصراف
تایید

در صفحه بالا چنانچه الگویی برای هر یک از پیوست ها توسط مدیر سازمان تعریف شده باشد می توانید از بخش فایل نمونه و با کلیک بر

روی آیکون  اقدام به دانلود و ذخیره فایل الگو بر روی کامپیوتر خود نمایید .

- اطلاعیه های من : کلیه اطلاعیه هایی که توسط ناشر ثبت می شود در بخش اطلاعیه های من قابل رویت می باشد .

— اطلاعیه های من

عنوان اطلاعیه

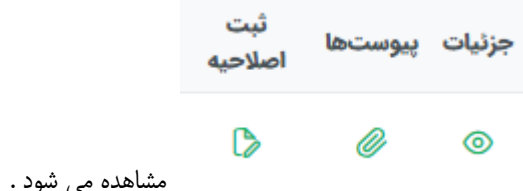
نام شرکت

زمان ارسال

کد

جستجو

✓ از بخش بالای این صفحه می توانید بر اساس نام شرکت ، عنوان اطلاعیه ، کد و زمان ارسال از بین اطلاعیه های ثبت شده



مشاهده می شود .


جستجو انجام دهید . در روبروی هر اطلاعیه آیکون های



✓ با کلیک بر روی جزئیات اطلاعات شرکت نمایش داده می شود .

جزئیات	
کد	°
گروه اطلاعیه	
نوع اطلاعیه	اصلی
موضوع اطلاعیه	گزارش توجیهی هیأت مدیره و بازرس قانونی در خصوص افزایش سرمایه بیمه اتکایی ایرانیان
سال منتهی به	
موسسه حسابرسی شرکت	امین نگاه بینا
حسابرسی شده	خیر

✓ با کلیک بر روی پیوست ها ضمائی که برای اطلاعیه پیوست نموده اید قابل نمایش و دریافت می باشد .

پیوست ها			
نمابه	نام	حجم	دریافت
	F0F1fFba-cl۶۶-Fa۶۵-۸۳۰۶-b۹۷۶e۹۰e۵۰۳c.pdf	۳.۱ MB	

✓ در صورتی که اطلاعیه ای توسط ناظر سازمان به ناشر بازگشت داده شده باشد و نیاز به اصلاح باشد با کلیک بر روی آیکن ثبت اصلاحیه و اصلاح نمودن موارد اشکال دار و ثبت اصلاحیه یک اطلاعیه جدید ثبت خواهد شد و به کارتابل ناظر مجدد ارسال می گردد .

×

ثبت اصلاحیه

نام شرکت/هلدینگ

تاریخ درخواست

میزان افزایش سرمایه درخواستی(میلیون ریال)

سرمایه شرکت پس از افزایش سرمایه(میلیارد ریال)

دلیل اصلاحیه

عنوان	توضیحات	پسوند	نوع	اجباری بودن	
پیوست		pdf	PDF	false	+ افزودن پیوست
گزارش		xlsx	Excel	true	+ افزودن پیوست
متن گزارش		pdf	PDF	true	+ افزودن پیوست
طرح		pdf	PDF	true	+ افزودن پیوست

10

<< < 1 > >>

انصراف

تایید

- **ثبت اطلاعیه عادی:** از این منو برای ثبت اطلاعیه های عادی ، بر طبق نیاز شرکت استفاده می شود . با کلیک بر روی این گزینه صفحه زیر مشاهده می شود :

ثبت اطلاعیه عادی

نوع اطلاعیه

عنوان اطلاعیه

اساسنامه شرکت-مصوب مجمع عمومی فوق العاده

×

میزان سرمایه ثبتی

تغییرات اساسنامه

عنوان	توضیحات	پسوند	نوع	اجباری بودن	
پیوست		pdf	PDF	false	+ افزودن پیوست
اساسنامه		pdf	PDF	true	+ افزودن پیوست

10

<< < 1 > >>

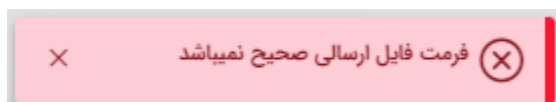
انصراف

تایید

با انتخاب درست نوع اطلاعیه از بین اطلاعیه های موجود و وارد نمودن عنوان اطلاعیه ، تگ های اطلاعاتی مورد نیاز و افزودن ضمیمه مورد نیاز و با کلیک بر روی کلید تایید اقدام به ثبت اطلاعیه نمایید .

جهت اضافه نمودن پیوست با کلیک بر روی کلید **+ افزودن پیوست** از محلی که در کامپیوتر خود ضمیمه را ذخیره نموده اید ، فایل مورد نظر را با فرمت مرتبط که از طرف سیستم خواسته شده است انتخاب و پیوست نمایید .

دقت داشته باشید که چنانچه فرمت فایل ضمیمه با نوع فایل که در سامانه از قبل مشخص شده است همخوانی نداشته باشد با پیغام زیر مواجه خواهید شد :



که باید اقدام به اصلاح فایل مورد نظر نموده و سپس فایل را پیوست نمایید .