

PROJETO TÉCNICO PEDAGÓGICO  
**IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETO SOCIAL**

**FIQUE ATENTO:** Este roteiro de elaboração do Projeto Técnico tem por objetivo subsidiar a apresentação de propostas para o desenvolvimento das ações desta Secretaria Nacional de Esporte Amador, Educação, Lazer e Inclusão Social - SNEELIS.

Os textos indicados no presente roteiro, quando aparentes, são instruções/orientações para a elaboração deste documento, ou seja, são comentários no intuito de subsidiar a elaboração. Após o preenchimento adequado não se esqueça de excluir as instruções/orientações.

**1. INFORMAÇÕES GERAIS DO PROPONENTE**

<b>1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE</b>			
CNPJ da Proponente:			
Nome da Proponente:			
Nome do Dirigente:			
Telefone de contato com DDD:	(...)		(...)
E-mail:			
Número da Proposta (Sistema Eletrônico Transferegov):			

<b>1.2 RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO TÉCNICO PEDAGÓGICO</b>		
Nome:		
E-mail:		
Telefone de contato com DDD:	(...)	(...)

<b>1.3 DIMENSÃO DO PROJETO</b>
(...) Formação Esportiva Oferta oportunidades de acesso à prática esportiva em suas diversas manifestações por meio de ações planejadas, inclusivas e lúdicas para crianças e adolescentes. Este nível de atendimento comporta os serviços de vivência, fundamentação, aprendizagem esportiva e fomento e difusão do conhecimento científico, tecnológico e de inovação.
(...) Esporte para toda vida Caracteriza-se pela vivência do esporte com autodeterminação a partir do conhecimento esportivo adquirido, pela transmissão pedagógica crítica e assumida dentre os hábitos culturais saudáveis ao longo da vida. Este nível abrange os serviços de esporte e lazer, atividade física, aprendizagem esportiva para crianças, jovens, adultos, idosos (esporte ao longo da vida), além do fomento e difusão do conhecimento científico, tecnológico e de inovação.

<b>1.4 LOCALIDADE - Índice de Desenvolvimento Humano</b>			
IDH:			
Fonte:		Ano de Referência:	

<b>1.5 POPULAÇÃO - Característica demográfica da localidade</b>			
Nº de habitantes:			
Fonte:		Ano de referência:	

<b>1.6. INFORMAÇÕES SOBRE A ENTIDADE PROPONENTE DO PROJETO:</b>	
1.6.1 A Entidade já celebrou parcerias com o Ministério do Esporte?	
( ) Sim	Nº de parcerias:
( ) Não	

1.6.2. Apresente, brevemente, quais foram os resultados (positivos e negativos) da(s) parceria(s) anteriores:

**1.7 CADASTRO DE ENTIDADES PARCEIRAS (Informar os parceiros, quando houver, especificando sua relação e contribuição com o Projeto).**

**1.7.1 Identificação da Entidade parceira**

Nome:					
E-mail:					
Telefone de contato com DDD	(...)		(...)		
Endereço:					
Município:		UF:		CEP:	
Nome do Dirigente/Representante:					
Cargo do Dirigente/Representante:					

**1.7.2 Como a Entidade parceira citada no item 1.7.1 contribuirá para a realização do Projeto (pode ser assinalada mais de uma alternativa):**

(...) Assistência técnica. Especifique:
(...) Recursos humanos. Especifique:
(...) Infraestrutura. Especifique:
(...) Outras contribuições. Especifique:

**1.8 COORDENADOR GERAL DO PROJETO (Preencher, caso o profissional seja cedido pela Entidade)**

Nome			
E-mail			
Telefone de contato com DDD:	(..)		(..)

**1.9 CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL**

Sim:	(...)	Não:	(...)
<b>HISTÓRICO:</b>  Descrever os programas/projetos (sociais e/ou esportivos) desenvolvidos pela Entidade proponente. Pode ser em parceria com outro órgão ou com recursos próprios. <b>Obs.:</b> Demonstrar capacidade técnica para realizar objeto proposto.			

**2. DADOS GERAIS DO PROJETO TÉCNICO PEDAGÓGICO**

Os dados gerais do projeto devem ser transcritos neste documento e, no Sistema Eletrônico Transferegov, na aba "Dados".

**2.1 OBJETO (Identificação do Projeto)**

Descrever objetivamente o Projeto de apoio às ações educacionais, indígenas, esportivas ou de lazer que serão desenvolvidas.

Ex: Implementação e Desenvolvimento do Projeto XXX, no Município/Estado de XXXXXX/XX.

**2.2 JUSTIFICATIVA DO PROJETO**

2.2.1 Caracterização dos interesses recíprocos:	
2.2.2 Relação entre o projeto apresentado e os objetivos e diretrizes da ação:	
2.2.3 O Projeto tem como público-alvo o atendimento de <b>XX</b> beneficiados.	
Público direto:	
Faixa etária do público direto:	
Público indireto:	
2.2.4 Problema a ser resolvido:	
2.2.5 Resultados esperados:	

<b>2.3 OBJETIVO GERAL</b>
<p>O objetivo geral deve ser descrito em uma única frase, apresentando claramente as ações a serem desenvolvidas (O quê? Como? Para quê?)</p> <p>Obs.: O objetivo deverá começar com o verbo no infinitivo</p>

<b>2.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>
<p>Os objetivos específicos referem-se às etapas intermediárias que deverão ser cumpridas no curso do Projeto. Portanto, devem estar necessariamente vinculados ao seu objetivo geral.</p>

### 3. INFORMAÇÕES DO PROJETO

<b>3.1 METODOLOGIA DO PROJETO</b>
<p>Descrever, de forma minuciosa, como será realizado o Projeto (modalidade, número de participantes – total e por modalidade, a maneira como será ofertada, incluindo procedimentos, técnicas e instrumentos a serem empregados).</p> <p>Neste campo, deve ficar clara o modo como o Projeto será realizado.</p> <p>Obs.: Deve haver relação entre as atividades a serem ofertadas no Projeto e a lista de material.</p>

<b>3.2 NÚCLEOS (onde serão realizadas as atividades)</b>
Quantidade de núcleos: <input type="text"/>

<b>3.3 MODALIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS</b>
--

Modalidades:	
--------------	--

### 3.4 REUNIÃO DE PLANEJAMENTO

Reuniões semanais/quinzenais com os Recursos Humanos, para discussões acerca dos problemas da prática pedagógica, entre outras ações relacionadas com a realização do Projeto, buscando a melhoria do processo.

### 3.5 LISTA DE MATERIAL / SERVIÇOS PARA O PROJETO

Nº	MODALIDADE	MATERIAL COM ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE/ DIÁRIAS	MEMÓRIA DE CÁLCULO DO QUANTITATIVO (justificar o porquê da quantidade)
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

### 3.6 LISTA DE UNIFORME (quando houver)

ORIENTAÇÃO: Descrever os itens e quantidade de uniformes para o desenvolvimento das atividades. Ressalta-se que a estimativa deve prever a aquisição em quantidade e qualidade satisfatórios para execução do Projeto.

Nº	VESTIMENTA	ESPECIFICAÇÕES	QTD	MÉMORIA DE CÁLCULO DO QUANTITATIVO (Justificar o porquê da quantidade).
01				
02				
03				
04				

### 3.7 EQUIPE DE TRABALHO (Inserir todo os Recursos Humanos envolvidos na realização do Projeto e identificar quais serão cedidos pela Proponente).

FUNÇÃO	QTD RH	ATRIBUIÇÃO/FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL / DIÁRIA	QTD MESES/ DIÁRIAS
Coordenador Geral		Coordenar a fase de estruturação do Projeto; monitorar as atividades desenvolvidas a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado; dialogar constantemente com o interlocutor do Sistema Eletrônico Transferegov, bem como auxiliar os demais profissionais na execução		

		das atividades por ele desenvolvidas; e assegurar a visibilidade do Projeto, utilizando as orientações de identificação visual do Governo Federal/ Ministério do Esporte. <b>Profissional cedido pelo Proponente.</b>		

### 3.8 DIVULGAÇÃO

3.8.1 Detalhe como ocorrerá a divulgação das ações do Projeto (pode ser assinalada mais de uma alternativa):

(...) Carros ou bicicletas de som

(...) Cartazes

(...) Faixas

(...) Banners

(...) Jornais

(...) Panfletos

(...) Folder

(...) Mídia (meios de comunicação social de massas esse meios o rádio, o cinema e televisão)

(...) Internet. Especifique:

(...) Outros. Especifique:

Obs: A Entidade deverá informar os itens, conforme serão utilizados e comprovados durante a execução da parceria e caso não esteja previsto o item no Plano de Trabalho, a Entidade deverá arcar com os custos da aquisição.

### 3.9 IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

A identificação visual do Projeto nos espaços físicos será feita por meio de xxxxxxxx, xxxxxxxx ou outra forma similar previamente acordada com a SNEAELIS/MESP, observando-se os padrões estabelecidos no Manual de Aplicação do Ministério do Esporte.

### 3.10 ACOMPANHAMENTO DO PROJETO PELA PROPONENTE (A Entidade proponente deve selecionar as estratégias de monitoramento e avaliação das ações previstas neste Projeto Técnico Pedagógico)

( ) Consultas aos participantes do Projeto.

( ) Reuniões com os responsáveis pelo Projeto.

( ) Outras opções. Especifique

### 3.11 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO FINANCEIRA

Valor do Concedente	R\$
Valor do Conveniente – Contrapartida (exceto para Instituições Federais e OSC's)	R\$
Valor Global	R\$

### 3.12 VIGÊNCIA DO PROJETO:

Período de Estruturação: XX meses

Período de Execução:	XX meses
Período de Vigência Total:	XX meses

<b>3.13 FORMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CUMPRIMENTO DO OBJETO</b>
A prestação de contas se dará conforme previsto na legislação vigente.

Brasília, DF \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Dirigente