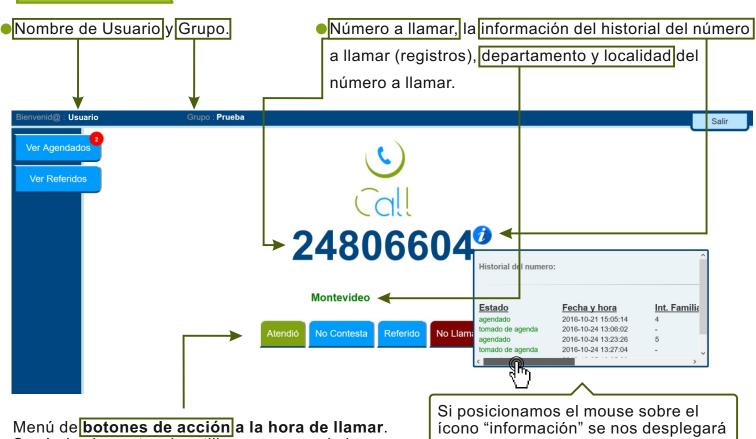




Inicio de sesión



Interfaz de Usuario



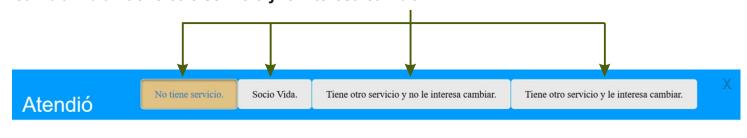
Menú de **botones de acción** a la hora de llamar. Según la circunstancia, utilizaremos una de las cuatro opciones : "Atendió" "No Contesta" "Referido" "No Llamar Más" Si posicionamos el mouse sobre el ícono "información" se nos desplegará una ventana con el historial del número en anteriores llamadas, dándonos información útil para la llamada (si es que hay registro).

Llamando

• Discamos el número para comunicarnos con el potencial cliente.



Cuando asesoramos, nos encontramos en la parte de arriba, con las pestañas que nos indican si la persona "no tiene servicio", si la persona es "socio vida", si "tiene otro servicio y no le interesa cambiar" o si "tiene otro servicio y le interesa cambiar".



Llamando No tiene servicio / Tiene otro servicio

Si la persona "no tiene otro servicio", o "tiene otro servicio y no le interesa cambiar", o "tiene otro servicio y le interesa cambiar", nos encontramos en estos tres casos con las siguientes opciones para tildar los productos que vamos ofreciendo.





• Integrantes de la Familia: En la indagación de la venta, le vamos a preguntar cómo se compone el núcleo familiar, por tanto ponemos el número de personas en integrantes de la familia, en caso de no mencionar como se compone la misma debemos poner "0".



Dirección: en caso de proporcionar se digita la misma, en caso de no hacerlo se coloca un "N/C"



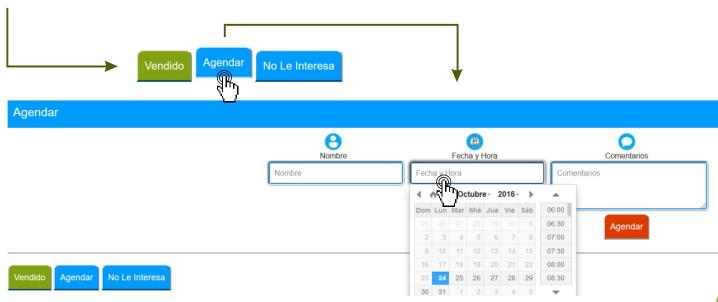
 Otro Servicio: Aparece una opción de "tiene otro servicio" si le damos click allí, debemos mencionar en el casillero del costado cual es el servicio que tiene.



Observación: campo que deberá comentarse el resultado de la llamada. Ejemplo, "está interesado", "tiene que consultar", o cualquier leyenda que consideren necesaria y facilite la posterior llamada.



En caso que la persona esté interesada y debamos volver a llamarla, en la parte de abajo, tenemos una pestaña que dice agendar, donde figura el nombre, la fecha y hora en que debemos llamarla, y los comentarios correspondientes.



Una vez agendado, automáticamente nos pasa a un nuevo número para llamar.

Llamando Socio Vida

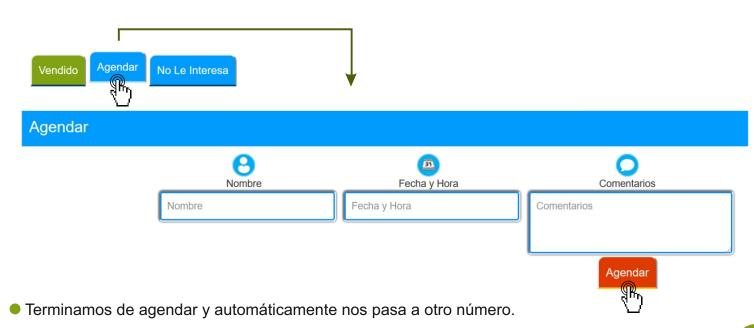
En caso que encontremos un socio de vida, entramos en la pestaña superior donde dice "socio vida", y se desprenden las siguientes opciones.
Vamos a marcar los nuevos productos que le vamos a ofrecer a nuestro socio.



También nos pregunta cómo se compone el grupo familiar, la dirección del socio, si tiene otro servicio, cual es, y los comentarios correspondientes.
Si la persona nos contrata más horas o algún servicio nuevo adicional, entramos en la pestaña de vendido, y automáticamente nos pasa a un nuevo numero.



• En el caso que la persona tenga que consultar por una posible ampliación, debemos agendarla para llamarla nuevamente, por tanto vamos a la pestaña de agendar y procedemos a ingresar los datos que nos piden (Nombre, fecha y hora del próximo contacto, comentarios).



Llamando No Contesta

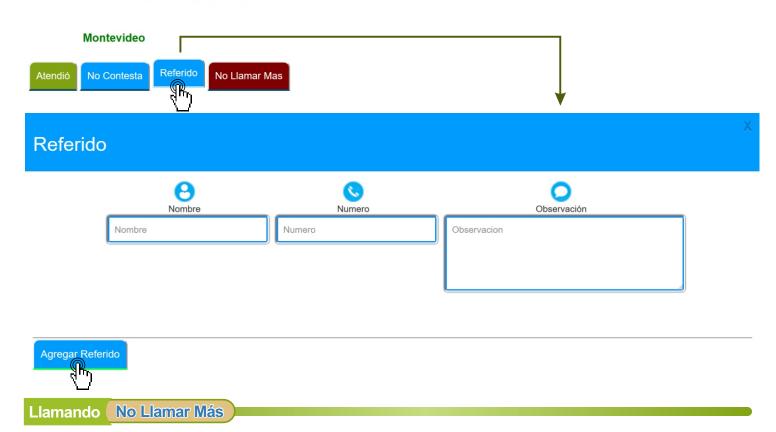
Cuando el número no contesta: en este caso, damos click en la pestaña correspondiente a no contesta y automáticamente nos sale otro número para llamar.
Si el número nos vuelve a aparecer y no contesta, se podrá poner que "No Contesta" hasta 5 veces y el programa automáticamente borrará de agendados y referidos dicho número.

23204371°



Si al hablar con una persona nos dice que "Juan Pérez" no tiene servicio, o tiene y que le puede interesar adquirir o incrementar su servicio, vamos a la pestaña que dice "REFERIDO". Donde se podrá agendar un teléfono referido tanto fijo como de celular, el nombre de la persona referida y la observación que corresponda.

23204371°



Cuando marcamos un número telefónico y la persona del otro lado está molesta, y nos solicita que no llamemos más, vamos a la pestaña de "no llamar más" únicamente si es necesario, tratando siempre de usar lo menos posible ésta opción.

23204371^o



En observación, debemos transcribir lo que la persona nos manifiesta, le damos "quitar permanentemente" y pasa a la lista de números a no llamar.



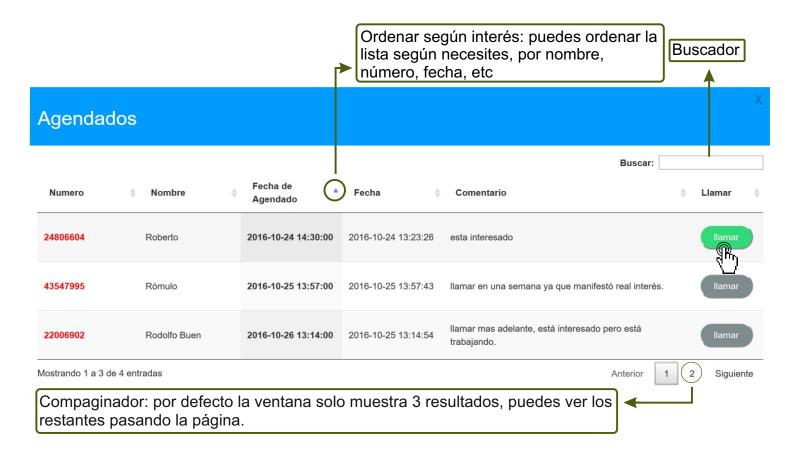
Vamos a la agenda que hemos ido haciendo, nos van a aparecer todos los números agendados pendientes para llamar ese día. Damos llamar, automáticamente nos figura la pantalla de inicio con el numero seleccionado, de allí si nos atiende, repetimos el proceso como si fuera una llamada nueva.-

No Llamar Mas

Montevideo



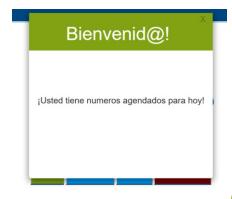
 Vemos la agenda que corresponde a nuestro usuario con todos los números que hemos agendado, y que debemos llamar ese día.



 Automáticamente nos figura la pantalla de inicio con el numero seleccionado, de allí si nos atiende, repetimos el proceso como si fuera una llamada nueva, exactamente igual funciona la pestaña de "Ver Referidos".



 Si usted tiene números agendados para el día, el sistema se lo recordará al iniciar sesión.



 Cuando culmina la jornada laboral, es muy importante salir del programa antes de cerrar la ventana del navegador.

