

Document de suivi de mission

MODE D'EMPLOI

Ce document doit être systématiquement utilisé pour les collaborateurs IBM Interactive, le suivi de mission étant un des éléments de l'évaluation annuelle.

Il sera envoyé au manager hiérarchique pour enregistrement dans Workday une fois que le Référent mission aura complété la deuxième partie et qu'il l'aura restitué au collaborateur lors d'un échange en face à face.*

**Référent mission = la personne qui voit le collaborateur travailler au quotidien (Senior consultant, leader de stream, manager de projet...)*

Le document est constitué de 2 parties :

1ère partie :

ATTENTES MISSION : à compléter en début de mission par le collaborateur, puis à valider par le Référent mission.

2ème partie :

POINT ou BILAN de mission : à compléter par le Référent mission.

Le collaborateur la complète également de son côté pour préparer l'entretien de restitution.

Cette partie sera dupliquée pour chaque point de mission, si le rôle et objectifs du collaborateur ne changent pas. Le point ou bilan devra être restitué en Face à Face au collaborateur.

Les commentaires sont à adapter selon le « grade » du collaborateur.

3ème partie :

SYNTHESE de L'ENTRETIEN : à compléter par le Référent mission avec le collaborateur à la fin de l'entretien de restitution.

Annexe : les dimensions en mission

Document de suivi de mission

Nom du collaborateur	Grade	Manager hiérarchique
Soukaina Ochfy	Senior Développeur	Simon Zivy

Réfèrent Mission	Mission	
	Informations	
Alexia Baudru Sarah Toledano Bastien Page	Nom du client	EURO-INFORMATION
	Nom de la mission	OCR FACTORY
	Début de mission	31.05.2022
	Fin de mission	

1^{ère} partie – ATTENTES/OBJECTIFS

Le collaborateur complète cette partie, dans le mois qui suit son arrivée sur la mission ou la prise d'un nouveau rôle sur le projet.

Le Réfèrent mission valide le contenu.

DATE	
------	--

Contexte et objectifs de la mission

Expliquez en quelques mots, le contexte et les objectifs de la mission.

La mission est réalisée pour le client Euro-Information. Le Programme Alexandria s'inscrit dans la trajectoire de l'OCR Factory et a pour but de les accompagner dans leur transformation. L'objectif principal du programme est d'industrialiser l'activité grâce à la conception de nouveaux outils et à la refonte de leur système d'information. Le PGA se scinde en plusieurs axes dont l'axe Pilotage et Amélioration Continue auquel je fais partie.

Votre rôle, vos activités au sein du projet

***Synthèse** de vos rôles et responsabilités au sein de la mission (contribution à l'avant-vente, delivery, animation d'ateliers ou de comité, encadrement, travaux, livrables, etc...).*

Au cours de l'année, Soukaina continue d'occuper le poste de Lead Dev.

Rôle de Dev Lead (gestion de 3 développeurs : 2 prestataires de 5 ans d'expérience et un interne de 20 ans d'expérience) :

- Superviser les développements : contrôle de la bonne progression et réalisation des développements
- Participer à la conception des solutions techniques de l'axe en collaboration avec les architectes (scénario de solution, technologie, flux d'échange inter application)
- Manager l'équipe technique et être son référent : mettre en place de bonnes pratiques de développement, accompagner les développeurs, résoudre des problèmes techniques, les aider à monter en compétences et vérifier leurs travaux
- S'assurer de la qualité du code grâce à des outils d'analyse et du code automatique
- Mettre en place des tests unitaires, de performances, de charge et d'intégration.
- Effectuer de la veille technologique

Les attentes sur cette mission :

Document de suivi de mission

- Montée en compétence sur les aspects techniques et fonctionnels (ex : SI du client)
- Travailler sur un nouveau projet et sur des nouvelles technologies (ex : Watchers et Transforms Kibana, projet BI sur le SI client avec l'utilisation de Business Object)
- Appliquer les principes DEVOPS et maîtriser les outils associés (éventuellement sur le projet de suivi de production)
- Participer à la conception et l'architecture des solutions
- Projet qui permet d'appliquer l'intégralité de ses fonctions en Lead Dev

2^{ème} partie – POINT ou BILAN de mission

Le Référent mission complète cette partie.

Point intermédiaire

Bilan de fin de mission X

DATE 21/10/2022

Commentaires obligatoires factuels sur les points ci-dessous

Compréhension des enjeux, des objectifs :

Soukaina intervient sur la quasi-totalité des projets de l'axe et a su comprendre et maîtriser l'intégralité des périmètres et des objectifs techniques et fonctionnels.

Elle est force de proposition, notamment sur les différents scénarios de solutionning technique. Elle justifie systématiquement son choix et expose clairement les avantages et inconvénients de chaque solution, ce qui facilite la compréhension et l'arbitrage des architectes.

L'année écoulée lui a permis de consolider ses acquis sur le SI du client, Soukaina a pu assurer le support technique de l'équipe (principalement sur les problématiques SYO mais aussi sur les nouveaux outils Kafka, Elastic Search), la mise en place d'un POC sur ces données et leur consommation dans un nouveau projet.

D

Quels sont les moyens donnés au collaborateur pour comprendre le projet/la mission et quels moyens s'est-il donnés ? (Questionnement, lecture doc, recherches internet...)

Intégration, esprit d'équipe, animation :

Soukaina est très bien intégrée à l'équipe. Son dynamisme donne du rythme aux travaux des développeurs.

Elle est proactive au sein de l'équipe (elle a participé à l'animation de plusieurs cérémonies agiles comme la Retro ou le Daily) et au sein du programme (elle présente la solution sur laquelle elle travaille et échange avec les équipes techniques sur des concepts d'architecture).

Elle a participé à la formation et à l'accompagnement des membres de l'équipe (3 personnes) partageant son expertise technique et les bonnes pratiques.

SE

Comment le collaborateur s'est-il intégré dans l'équipe ? quelle est sa place ? Echange d'idées, coopération ?

Organisation, respect des délais :

Soukaina fait preuve d'efficacité dans son travail, elle est organisée et méthodique, elle sait gérer plusieurs tâches en parallèle : atout très appréciable au sein de l'équipe.

D

Document de suivi de mission

Elle remplit parfaitement son rôle de lead dev en suivant la majorité des développements de l'axe. Elle a dirigé des projets techniques, en veillant à ce qu'ils soient livrés en temps voulu et en respectant les normes de qualité.

Soukaina contribue à la gestion et l'organisation de l'axe avec les CP : priorisation de tâches, attribution pertinente des tâches, chiffrage et planification.

Le collaborateur sait-il organiser ses activités seul ? Organise-t-il les activités d'autres personnes ? A-t-il respecté les échéances ?

Qualité des livrables/Expertise apportée :

Soukaina produit des livrables de qualité, soulignés par les équipes clientes. Elle sait restituer son travail aux CPs, aux architectes et à la direction programme.

Exemples de livrables de Soukaina : Intégration de la DLL Kafka Confluent via les outils internes, évolution de Dashboard Kibana, évolutions des composants Kafka (sauvegarde des objets, création de connecteurs applicatifs), conception technique et architecture pour le reporting BI, intégration de l'architecture événementiel dans un nouveau flux client, création de documentation WIKI

Elle a su apporter son expertise sur les outils et a permis à l'équipe d'avancer efficacement et de manière pertinente.

D

Une relecture est-elle nécessaire ? le collaborateur fait-il ce qui est attendu ou prend-il du recul pour apporter sa valeur ajoutée ?

Réactivité, proactivité – Autonomie, prise d'initiatives/de décisions :

Soukaina réalise ses tâches en toute autonomie. Durant cette mission, elle a travaillé sur des nouvelles technologies et sur le SI du client (très complexe et peu maîtrisé en interne). Soukaina est tenace et persévérante elle n'hésite pas à aller en profondeur sur ses sujets.

Soukaina sait mener à bien les sujets qui lui sont attribués : pertinente dans les propositions de conception et sait convaincre, elle est décisionnaire sur son périmètre de Lead Dev tout en ayant le bon niveau de reporting envers les CP, gestion et résolution des problématiques rencontrées.

L'axe a gagné en visibilité en grande partie grâce à Soukaina.

L

En cas de problème/blocage le collaborateur a-t-il alerté le projet à temps ? A-t-il proposé des solutions différentes, des alternatives... ? Quel est le degré d'autonomie du collaborateur ? comment fait-il s'il doit prendre une décision, faire un choix une initiative (ex : validation avant de « foncer » sur son idée...)?

Implication, sens des responsabilités :

Elle est impliquée dans son travail, elle suit avec rigueur les différents sujets et n'hésite pas à solliciter des sachants si besoin.

Sens des responsabilités : Elle a continué à encadrer notre équipe de développeurs en fournissant des orientations techniques, en favorisant la collaboration et en résolvant les problèmes au fur et à mesure qu'ils se sont présentés.

L

Implication : le collaborateur donne-t-il toute sa puissance de travail ? Responsabilités : se considère-t-il comme responsable de l'aboutissement de sa mission (relances si nécessaire des personnes qui lui doivent des informations, qui peuvent l'aider...)

Document de suivi de mission

Communication orale, écrite :

Soukaina s'exprime clairement à l'écrit comme à l'oral : elle a produit des supports de présentations clairs et précis, elle rédige des comptes rendus complets, anime des présentations et réalise un reporting de ses activités.

Elle sait s'adapter à son auditoire et réussit à faire passer les messages.

[Commentaire 2022 : Elle présentera ses travaux au sponsor et au client le 15/11 ce qui permettra d'évaluer Soukaina sur les aspects de communications.]

Soukaina a brillamment présenté ses travaux au sponsor puis au client (lors d'un point hebdomadaire interne réunissant près de 40 personnes). Ses explications étaient claires et comprises par tous.

Synthèse, orthographe, discours clair, s'adapte à l'auditoire...

Relation client :

Les compétences de Soukaina sont reconnues et appréciées par les équipes clientes.

La posture avec le client est-elle en adéquation avec les bonnes pratiques du conseil ?

Prise de recul, apport de valeur ajoutée :

Elle est force de proposition sur les technologies à mettre en place, elle n'hésite pas à faire des recherches via une veille technologique pour identifier les outils permettant de répondre au besoin. Elle s'assure ensuite de la compatibilité technique en réalisant des POC. Elle a une bonne méthode de travail.

Le collaborateur est-il capable de prendre du recul sur la mission pour appréhender l'impact de ses activités ? Pour apporter sa valeur ajoutée sur le fonctionnement, les outils, la solution proposée au client... ?

Priorisation :

Soukaina travaille en autonomie sur ses projets et elle gère plusieurs tâches en parallèle. Elle sait prioriser, identifier les dépendances et sait déléguer. Elle participe à la priorisation globale des sujets au sein de l'équipe.

Le collaborateur sait-il prioriser ses activités seul ?

Rigueur, précision :

Elle est rigoureuse dans son travail, les livrables qu'elle produit sont complets. Elle demande la validation des architectes et des chefs de projet afin de s'assurer de l'alignement avec le besoin.

Le collaborateur est-il rigoureux et/ou précis (va au bout de la demande) et pas dans l'excès ?

Méthodologie :

Respect de la méthodologie agile : elle participe aux dailys, est force de proposition pour améliorer les cérémonies (ex : Rétro).

Respect des processus EID.

Soukaina a instauré une culture du partage des connaissances en mettant en place un répertoire dédié.

Elle a mis à profit l'ensemble de ses compétences pour documenter les projets et incite les développeurs à participer activement à cette démarche.

Cette approche contribue à l'efficacité et la polyvalence de l'équipe.

Le collaborateur connaissait-il la méthodologie utilisée, est-il capable de dérouler la méthodologie utilisée... ?

Document de suivi de mission

SYNTHESE :

Compétences – Connaissances acquises : (outil, technique, méthodologie, secteur...)

- Maîtrise du code C#
- Expérience acquise sur le poste de Lead Dev (gestion de 3 développeurs)
- Maîtrise des composants Kafka (participation à une formation Apache Kafka)
- Maîtrise Elastic Search et Kibana (Watchers, Transforms, Dashboard)
- Maîtrise de l'environnement client (outils EI, intégration continue)
- Maîtrise de SQL

Atteinte des objectifs :

- Elle est montée en compétence sur les aspects techniques et fonctionnels du projet (SI client).
- Elle a travaillé sur un nouveau projet (reporting BI) et sur des nouvelles technologies (C#, Kafka, ELK et DevBooster)
- Elle participe à la conception et l'architecture des solutions
- Elle remplit son rôle de Lead Dev :
 - Encadrement des développeurs
 - Partage de ses connaissances
 - Revue et optimisation des développements

Points forts

- Maîtrise technique
- Bon esprit d'équipe
- Méthodique et rigoureuse
- Autonome
- Solution orientée
- Polyvalente

Axes de développement, d'amélioration

[Commentaire 2022 :

- Montée en compétence sur les aspects fonctionnels de l'OCR Factory. : achevé
- Maîtrise les normes EID : en cours
- Participation à l'amélioration des outils existants PAC : en cours
- Participation à la création d'une communauté de développeur au sein d'EID (déjà discuté avec l'équipe client) : en cours
- Maîtrise du langage C# : achevé
- Perspectives d'évolution :
 - Pratique de nouvelles technologies avec la branche reporting BI (vertica, bo) : en cours
 - Supervision et encadrement de développeurs : achevé]

Document de suivi de mission

Axes de développement pour l'année à venir :

- Plus de précision dans le macro chiffrage d'un projet
- Participer davantage à des sujets d'architectures

Evaluation des dimensions selon la « vision MISSION »					
	DELIVERY	LEADERSHIP	SAVOIR FAIRE	SAVOIR ETRE	BUSINESS
Inférieur aux attentes					N/A
Conforme aux attentes					
Supérieur aux attentes			X	X	
Très supérieur aux attentes	X	X			

Note : quelques éléments sont listés sur les Dimensions en fin de document.

Document de suivi de mission

3^{ème} partie – SYNTHÈSE de L'ENTRETIEN de RESTITUTION

DATE	/ /
------	-----

Commentaires du collaborateur :

Je suis ravie de travailler au sein de l'équipe PAC si ouverte, compréhensive et collaborative. Notre atmosphère de travail est non seulement professionnelle, mais aussi très agréable grâce à l'entraide et au soutien mutuel. La confiance de mes CPs dans mon travail m'encourage à m'impliquer totalement dans le projet.

C'est un environnement qui nous permet de donner le meilleur de nous-mêmes et de progresser tout en profitant d'une ambiance positive. Je me réjouis de continuer à évoluer au sein de cette équipe formidable.

Je souhaite davantage explorer de nouvelles technologies et pratiques qui peuvent améliorer notre productivité.

Commentaires du Référent mission :

Le rôle de Lead Developpeur est totalement rempli par Soukaina. Elle produit un travail excellent et supérieur aux attentes. Elle maîtrise la totalité des projets de l'axe quel que soit son degré de participation. C'est un atout pour l'axe, Soukaina apporte un support technique constant pour tous les membres de l'équipe.

Elle a permis à plusieurs reprises de débloquer des sujets.

Elle a toutes les compétences techniques requises pour le projet.

Il est très agréable de travailler avec Soukaina et nous apprécions son implication sur la mission.

A continuer.

Annexe – Les DIMENSIONS en mission

DELIVERY :

Compréhension des enjeux, des objectifs - Organisation, respect des délais - Qualité des livrables/Expertise apportée – Priorisation - Rigueur, précision

SAVOIR FAIRE :

Communication orale, écrite – Méthodologie - Prise de recul, apport de valeur ajoutée – Maîtrise des outils – Partage/Transfert de compétences...

SAVOIR ETRE :

Intégration, esprit d'équipe, animation - Relation client...

LEADERSHIP :

Réactivité, proactivité – Autonomie, prise d'initiatives/de décisions - Implication, sens des responsabilités - Prise de recul, apport de valeur ajoutée...



Document de suivi de mission

BUSINESS :

Relation client – Identification d'opportunités pendant sa mission...